

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO
ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2002 M.
RUGSĖJO 13 D. ĮSAKYMO NR. 439 „DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ
DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2008 m. gruodžio 31 d. Nr. 1V-496

Vilnius

P a k e i ė i u Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 439 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [93-4030](#); 2007, Nr. [19-746](#)):

1. Išdėstau 1 punktą taip:

„1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Departamento steigėja yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija).“

2. Išdėstau 3 punktą taip:

„3. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitą banke, antspaudą ir blanką su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, savo simboliką. Departamento buveinės adresas: Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuvos Respublika.“

3. Išdėstau 4 punktą taip:

„4. Departamentas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

Departamentui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos. Departamentas gali turėti pajamų, gaunamų už teikiamas paslaugas, kurios naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Departamento lėšų buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.“

4. Papildau šiuo 6.8¹ punktu:

„6.8¹. vykdo Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatų ir kvalifikuotų sertifikatų, įrašomų į asmens tapatybės korteles, sudarymui ir tvarkymui naudojamos sertifikatų valdymo sistemos techninę priežiūrą.“

5. Išdėstau 6.18 punktą taip:

„6.18. atlieka Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų centralizuotą valdymą, analizuoja Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų poreikius, teikia jiems būtiną pagalbą, apibendrintą informaciją apie poreikius teikia suinteresuotiems Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitoms Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms;“.

6. Įrašau 6.27 punkte vietoje žodžių „Vidaus reikalų informacinės sistemos vartotojų“ žodžius „Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų“.

7. Papildau šiuo 9¹ punktu:

„9¹. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais metiniais veiklos planais. Departamento metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2007, Nr. [23-879](#)), ir skelbiami departamento interneto tinklalapyje.

Departamento metinių veiklos planų vykdymą vertina Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyrius. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja departamento direktorius.“

8. Papildau šiuo 9² punktu:

„9². Departamento administracijos padalinių veikla ir vidaus tvarka reglamentuojama departamento direktoriaus tvirtinamais administracijos padalinių nuostatais, departamento darbo reglamentu, departamento vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), pareigybių aprašymais.“

9. Papildau šiuo 9³ punktu:

„9³. Departamento administracijos struktūrą nustato departamento direktorius, vadovaudamasis įstatymais ar jų pagrindu priimtais teisės aktais ir atsižvelgdamas į nustatytus departamento tikslus ir uždavinius, metinius veiklos planus ir patvirtintą valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skaičių.“

10. Išdėstau 10.1 punktą taip:

„10.1. sprendžia departamento kompetencijai priklausančius klausimus ir yra tiesiogiai atsakingas už departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;“.

11. Išdėstau 10.5 punktą taip:

„10.5. tvirtina departamento darbo reglamentą, departamento vidaus tvarkos taisykles, departamento finansų apskaitos politiką ir finansų kontrolės taisykles, departamento metinius veiklos planus, departamento skyrių ir poskyrių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;“

12. Išdėstau 10.6 punktą taip:

„10.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ar atleidžia iš jų departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas, suteikia departamento valstybės tarnautojams kvalifikacines klases;“.

13. Pripažįstu netekusiu galios 10.8 punktą.

14. Pripažįstu netekusiu galios 10.9 punktą.

15. Išdėstau 12 punktą taip:

„12. Departamento administracijos padaliniai yra skyriai, kuriems vadovauja skyrių vedėjai, atskaitingi departamento direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams pagal kuravimo sritį.

Skyrių gali sudaryti poskyriai, kuriems vadovauja poskyrių vedėjai, atskaitingi skyriaus vedėjui.“

16. Išdėstau V skyrių taip:

„V. DEPARTAMENTO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VIDAUS AUDITAS.“

13. Departamento vidaus auditą atlieka Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyrius.

14. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.“

17. Ankstesnį 17 punktą laikau atitinkamai 15 punktu.

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

RAIMUNDAS PALAITIS