

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL LIETUVOS LIAUDIES KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2011 m. sausio 28 d. Nr. IV-55

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u Lietuvos liaudies kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u Lietuvos liaudies kultūros centro direktoriui Sauliui Liausai per 30 dienų nuo šio įsakymo įsigaliojimo teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Lietuvos liaudies kultūros centro nuostatus įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. L a i k a u netekusiu galios Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. gruodžio 6 d. įsakymą Nr. IV-402 „Dėl Lietuvos liaudies kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.

KULTŪROS MINISTRAS

ARŪNAS GELŪNAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2011 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. IV-55

LIETUVOS LIAUDIES KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos liaudies kultūros centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, valstybės kultūros centras, kurio paskirtis – plėtoti etninės kultūros ir mėgėjų meno veiklą šalyje, metodiškai jai vadovauti, rengti dainų šventes, kitas reikšmingas kultūros programas.

2. Centro savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija).

3. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Centras turi interneto svetainę www.llkc.lt, kurioje nurodomas Centro pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Centrą, skelbiami vieši pranešimai.

5. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu (Žin., 2004, Nr. [120-4435](#)), Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu (Žin., 2007, Nr. [128-5212](#)), Lietuvos Respublikos etninės kultūros globos pagrindų įstatymu (Žin., 1999, Nr. [82-2414](#)), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

6. Centro adresas: Barboros Radvilaitės g. 8, Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. KULTŪROS MINISTERIJOS KOMPETENCIJA

7. Kultūros ministerija:

7.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;

7.2. tvirtina Centro metinius veiklos planus ir ataskaitas;

7.3. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

7.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir likvidavimo;

7.6. priima sprendimą dėl Centro filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo;

7.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.8. nustato Centrai leistiną didžiausią pareigybių skaičių;

7.9. gali nustatyti Centrai privalomas veiklos užduotis;

7.10. tvirtina Centrai pavestų vykdyti programų išlaidų sąmatas;

7.11. sprendžia kitus teisės aktų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindinės Centro veiklos sritys – etninės kultūros (nematerialiojo kultūros paveldo) ir mėgėjų meno plėtojimas, skatinant visuomenės kultūrinę ir kūrybinę raišką.

9. Centro veiklos tikslai:

9.1. padėti formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką etninės kultūros, mėgėjų meno vystymo, tradicijų išsaugojimo, visuomenės kultūrinės raiškos srityse;

9.2. rūpintis nematerialiojo kultūros paveldo išsaugojimu, vertingiausių kultūros tradicijų gaivinimu ir tęstinumu;

9.3. plėtoti mėgėjų meninę veiklą, stebėti dabartinę etninės kultūros būklę bei jos raidą;

9.4. ugdyti visuomenės suvokimą apie etninę kultūrą, mėgėjų meninę kūrybą, jų reikšmę vaikų ir jaunimo meninei saviraiškai, žmonių gyvenimo kokybei.

10. Centras, įgyvendindamas savo tikslus, atlieka šias funkcijas:

10.1. kaupia medžiagą apie nematerialiojo kultūros paveldo reiškinius;

10.2. tyrinėja tautodailę, tautinį kostiumą, tradicinę muziką ir choreografiją, papročius, liaudies mediciną, kitas etninės kultūros sritis;

10.3. rengia etninės kultūros medžiagos rinkimo ekspedicijas, tvarko ir sistemina sukauptus duomenis;

10.4. kuria Nematerialiojo kultūros paveldo vertybių sąvadą (registrą);

10.5. rekonstruoja tautinį, archeologinį, istorinį kostiumą, rūpinasi jo populiarinimu;

10.6. analizuoja įvairių meno sričių ir žanrų, tarp jų – muzikos (chorų, vokaliųjų ansamblių, pučiamųjų instrumentų orkestrų, liaudiškos muzikos kolektyvų), liaudiškų šokių, dainų ir šokių ansamblių, teatrų, taip pat šiuolaikinės etninės kultūros raiškos būklę, formas bei tendencijas, taiko jas plėtojančias bei gerinančias priemones;

10.7. rengia etninės kultūros fiksavimo, dainavimo, muzikavimo, šokio, tautodailės, kitų tradicijų perėmimo, taip pat mėgėjų kūrybos, saviraiškos, meistriškumo, veiklos tobulinimo metodiką;

10.8. rengia konferencijas, seminarus, laboratorijas;

10.9. organizuoja dainų šventes, garantuoja nenutrūkstamą pasirengimo šventėms procesą ir metodiškai jam vadovauja: užtikrina meno kolektyvų ir jų vadovų tobulinimo ir konsultavimo sistemos funkcionavimą, nustato kolektyvų meninį pajėgumą, vykdo apžiūras bei atrankas, organizuoja ir koordinuoja meninių programų kūrimą bei įgyvendinimą;

10.10. organizuoja respublikinius ir tarptautinius renginius – tradicinio ir mėgėjų meno festivalius, kultūros akcijas, parodas, mėgėjų meno kolektyvų ir jų vadovų metų nominacijas, respublikinius konkursus;

10.11. analizuoja kultūros centrų būklę, jų veiklos kryptis, darbo formas, patirtį, meno kolektyvų veiklą ir jų vadovų darbo patirtį, individualias iniciatyvas, kaupia ir apibendrina jų metines statistines ataskaitas ir teikia rekomendacijas;

10.12. rengia ir leidžia žurnalą „Liaudies kultūra“, taikomųjų publikacijų seriją „Gyvoji tradicija“, mėgėjų meno kolektyvų repertuarą, ruošia folkloro rinkinius, šviečiamuosius, metodinius leidinius, vaizdo, garso, elektronines publikacijas etninės kultūros, mėgėjų meno specialistams, visuomenei;

10.13. pagal kompetenciją teikia siūlymus Kultūros ministerijai, savivaldybių kultūros administratoriams, rengia arba dalyvauja rengiant atskirų kultūros sričių programas ir padeda jas įgyvendinti;

10.14. teikia ekspertines išvadas etninės kultūros, mėgėjų meno specialistų, kolektyvų, kultūros centrų veiklos klausimais;

10.15. inicijuoja, koordinuoja ir vykdo UNESCO globojamas bei kitas tarptautines ir šalies programas, projektus;

10.16. stebi į UNESCO nematerialiojo žmonijos kultūros paveldo reprezentatyvųjį sąrašą įtrauktų kryždirbystės, dainų švenčių, sutartinių tradicijų būklę, rūpinasi jų sklaida, metodiškai vadovauja jų apsaugos ir plėtos veiklai;

10.17. teikia metodinę paramą lietuvių bendruomenėms užsienyje etninės kultūros ir mėgėjų meno veiklos klausimais, vykdo šių sričių kultūros sklaidą užsienyje;

10.18. bendradarbiauja su kultūros, švietimo, mokslo, studijų institucijomis, įstaigomis, Lietuvos ir tarptautinėmis nevyriausybinėmis kultūros organizacijomis, kitų valstybių kultūros įstaigomis, analizuoja kultūros reiškinių procesus, svarsto aktualius klausimus, realizuoja bendrus projektus.

IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Centras turi šias teises:

11.1. pasirinkti darbo kryptis, formas, būdus, priemones, darbuotojus įstaigos funkcijoms vykdyti;

11.2. suderinus su Kultūros ministerija stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas ir dalyvauti jų veikloje, plėtoti kultūrinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių kultūros įstaigomis ir organizacijomis;

11.3. savarankiškai nustatyti leidinių, gaminių, kitos produkcijos, bilietų, teikiamų mokamų paslaugų kainas, įkainius, tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė ar Europos Sąjungos teisės aktai;

11.4. gauti pajamas iš turto nuomos ir paslaugų teikimo;

11.5. gauti paramą;

11.6. sudaryti ekspertų komisijas Centro dalykinės ir ūkinės veiklos klausimams nagrinėti;

11.7. skelbti su Centro veikla susijusius konkursus;

11.8. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių turtines teises į literatūros ir meno kūrinius;

11.9. leisti bei platinti metodinius, šviečiamuosius, informacinius leidinius, vaizdo, garso, elektronines ir kitas publikacijas;

11.10. pagal savo kompetenciją konsultuoti fizinius ir juridinius asmenis;

11.11. sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulintis Centro veiklos tikslus atitinkančiose srityse.

12. Centras, įgyvendindamas savo tikslus, privalo:

12.1. vykdyti šiuose nuostatuose numatytą veiklą;

12.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

12.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

12.4. teikti Kultūros ministerijai ir kitoms teisės aktų nustatytoms institucijoms veiklos ir finansines ataskaitas;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka rengti Centro veiklos planus ir programas;

12.6. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

12.7. naudoti iš Lietuvos Respublikos biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

12.8. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas.

13. Centras gali turėti kitas teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Centrai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš pareigų atleidžia kultūros ministras. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

15. Centro struktūrą, administracijos ir darbuotojų pareigybių sąrašą, suderinęs su Kultūros ministerija, tvirtina direktorius.

16. Centro veikla organizuojama remiantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamais metiniais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2010, Nr. [102-5279](#)). Centro veikla reguliuojama direktoriaus tvirtinamu Centro darbo reglamentu, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis bei darbuotojų pareigybių aprašymais.

17. Centro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), šie nuostatai, Centro darbo reglamentas, Centro vidaus tvarkos taisyklės ir kiti teisės aktai.

18. Centro direktorius:

18.1. vadovauja Centrai, organizuoja jo veiklą, užtikrina Centro tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;

18.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

18.3. tvirtina Centro pareigybių (etatų) sąrašą, neviršijantį didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

18.4. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus ir priedus, skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

18.5. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

18.6. užtikrina racionalų bei taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

18.7. užtikrina, kad Centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jos finansinių galimybių;

18.8. pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;

18.9. pagal kompetenciją priima įsakymus ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

18.10. Centro vardu pasirašo dokumentus ir/arba išduoda kitiems asmenims įgaliojimus vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;

18.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai visose valstybės institucijose ir įstaigose bei kitose organizacijose;

18.12. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam nustatytas funkcijas bei Kultūros ministerijos pavedimus.

19. Nesant direktoriaus, jo pareigas eina kitas kultūros ministro įsakymu paskirtas Centro darbuotojas.

VI. CENTRO TARYBA

20. Centre ketverių metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patariamąjo balso teisę turinti taryba. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Centro direktorius.

21. Taryba sudaroma iš vienuolikos narių. Po penkis narius deleguoja visuotinis darbuotojų susirinkimas ir Centro direktorius. Vieną narį skiria Kultūros ministerija. Tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Centro darbuotojas.

22. Tarybos kompetencija:

22.1. svarsto Centro veiklos kryptis, perspektyvines veiklos programas ir metinius planus;

22.2. svarsto Centro struktūrą ir jos pakeitimus, nuostatus ir jų pakeitimus;

22.3. atlieka nuolatinę veiklos analizę, aptaria programų, renginių, leidinių projektus ir įgyvendinimo kokybinius bei finansinius rezultatus;

22.4. aptaria Centro finansinių išteklių paskirstymą ir jų panaudojimo racionalumą;

22.5. svarsto kitus Centro direktoriaus pateiktus Centro veiklos klausimus.

23. Taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Pirmininkas organizuoja tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Tarybai negali vadovauti Centro direktorius.

24. Tarybos sekretoriumi skiriamas Centro darbuotojas. Sekretorius protokoluoja posėdžius, tvarko tarybos dokumentus.

25. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių.

Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kiti asmenys, jei to reikalauja svarstomi klausimai.

26. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprastąja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

27. Jeigu tarybos narys savo pareigas atlieka netinkamai ar dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti tarybos darbe, jis Centro vadovo sprendimu atšaukiamas arba atsistatydina, o į jo vietą skiriamas kitas narys.

28. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

VII. CENTRO TURTAS

29. Centro turtas nuosavybės teise priklauso valstybei. Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro lėšų šaltiniai gali būti:

30.1. valstybės biudžeto asignavimai;

30.2. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VIII. VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

31. Centras teikia Kultūros ministerijai ir kitoms teisės aktų numatytooms institucijoms veiklos ataskaitas.

32. Centras teikia Kultūros ministerijai finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas Kultūros ministerijos nustatyta tvarka.

33. Centro finansinės veiklos kontrolę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir kitos institucijos.

34. Centro vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Vidaus audito skyrius.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Centras gali būti pertvarkytas arba baigti savo veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
