

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1994 M. LAPKRIČIO 30 D.
NUTARIMO NR. 1198 „DĖL PROFESINIŲ LIGŲ SĄRAŠO IR LIETUVOS
RESPUBLIKOS PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO BEI JO NUOSTATŲ“
PAKEITIMO**

2004 m. gruodžio 29 d. Nr. 1674
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. [70-3170](#)) 50 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 30 d. nutarimą Nr. 1198 „Dėl profesinių ligų sąrašo ir Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro bei jo nuostatų“ (Žin., 1994, Nr. [94-1845](#); 2001, Nr. [106-3817](#); 2004, Nr. [93-3415](#)):

1. Išdėstyti preambulę taip: „Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (Žin., 2003, Nr. [70-3170](#); 2004, Nr. [93-3415](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:“.

2. Pripažinti netekusiu galios 2 punktą.

3. Papildyti nurodytuoju nutarimu patvirtintą profesinių ligų sąrašą šiais naujais 8.8 ir 8.9 punktais (ankstesnįjį 8.8 punktą laikyti 8.10 punktu):

„8.8. erkinio encefalito sukėlėjai;

8.9. Laimo ligos sukėlėjai;“.

4. Išdėstyti nauja redakcija nurodytuoju nutarimu patvirtintus Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro nuostatus (pridedama).

FINANSŲ MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS MINISTRĄ PIRMININKĄ

ALGIRDAS BUTKEVIČIUS

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ŽILVINAS PADAIGA

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
1994 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 1198
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2004 m. gruodžio 29 d. nutarimo
Nr. 1674 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, jo objektą, registro tvarkymo įstaigas, registro duomenų teikėjus, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, apsaugą ir teikimą, sąveiką su kitais registrais, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme (Žin., 2003, Nr. [70-3170](#)), Lietuvos Respublikos profesinės sveikatos priežiūros įstatyme (Žin., 1999, Nr. [32-902](#)) ir šiuose Nuostatuose nurodytus profesinių ligų registravimo duomenis.

3. Registro objektas – profesinės ligos atvejais.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje (centrinėje) registro duomenų bazėje (toliau vadinama – duomenų bazė).

5. Registro duomenų teikėjai yra šie: profesinių ligų tyrimo komisijų pirmininkai (toliau vadinama – komisijų pirmininkai), valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai, Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – Statistikos departamentas) ir Centrinė darbo medicinos ekspertų komisija.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės registrų veiklą.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

7. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga ir asmens duomenų valdytoja yra Sveikatos apsaugos ministerija.

8. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga:

8.1. metodiškai vadovauja registrui;

8.2. rengia teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;

8.3. organizuoja registro kompiuterinės, programinės, komunikacinės įrangos įsigijimą, nustato šios įrangos priežiūros reikalavimus, sprendžia registro modernizavimo ir plėtimo klausimus;

8.4. koordinuoja registro tvarkymo įstaigų ir registro tvarkytojų darbą, nustatytą tvarka atlieka šių įstaigų priežiūrą, užtikrina tinkamą registro tvarkymo įstaigų darbą, atlieka registro duomenų saugos reikalavimų priežiūrą;

8.5. nagrinėja registro tvarkymo įstaigų pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo ir juos apibendrina, užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;

8.6. planuoja metinį ir perspektyvinį registro biudžetus, kontroliuoja jų vykdymą;

8.7. teikia informaciją apie registro veiklą, organizuoja ir koordinuoja registro tvarkymo įstaigų valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus.

9. Registro tvarkymo įstaiga ir asmens duomenų tvarkytojas yra Higienos instituto Darbo medicinos centras.

10. Registro tvarkymo įstaiga:

10.1. priima, tikrina dokumentus, gautus iš duomenų teikėjų, registruoja objektus;

10.2. išduoda registravimo pažymėjimą;

10.3. atsako už duomenų, įrašytų į registro duomenų bazę, atitiktį pateiktiesiems dokumentuose;

10.4. teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams;

10.5. užtikrina nepertraukiamą registro veiklą;

10.6. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais;

10.7. užtikrina registro duomenų bazės ir dokumentų bei duomenų bazės archyvo saugą;

10.8. reikalauja iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis, skiria registro duomenų teikėjams terminą trūkumams pašalinti;

10.9. nedelsiant ištaiso neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis arba duomenų pasikeitimus;

10.10. apie ištaisytus netikslumus informuoja registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

III. REGISTRavimo DUOMENYS

11. Registre registruojami šie duomenys:

11.1. profesinės ligos atvejo numeris (identifikavimo kodas, sudarytas iš 9 skaitmenų: pirmieji 4 skaitmenys rodo metus, kada nustatyta profesinė liga, kiti 5 skaitmenys – eilės numeris) ir įregistravimo data;

11.2. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, užpildžiusio profesinės ligos kortelę, pavadinimas ir adresas;

11.3. profesinės ligos kortelės užpildymo data ir numeris;

11.4. profesinės ligos tyrimo ir patvirtinimo akto surašymo data ir numeris;

11.5. profesinės ligos diagnozės:

11.5.1. pavadinimas ir pagrindinis kodas;

11.5.2. papildomas kodas;

11.5.3. pavadinimas ir kodas pagal Europos profesinių ligų sąrašą;

11.5.4. eiga (ūmi, lėtinė);

11.5.5. įtarimo būdas (aprašas);

11.5.6. nustatymo data;

11.6. profesinės ligos priežasties:

11.6.1. pavadinimas ir kodas pagal Europos profesinių ligų priežasčių klasifikatorių;

11.6.2. pavadinimas ir kodas pagal Europos naudojimo kategorijų klasifikaciją;

11.7. profesinės rizikos veiksnio:

11.7.1. pavadinimas ir kodas;

11.7.2. poveikio trukmė;

11.7.3. išmatuotas veiksnio dydis;

11.7.4. leistinas dydis;

11.8. sveikatos priežiūros įstaiga, nustačiusi profesinę ligą (pavadinimas ir kodas, adresas, pašto indeksas, telefono ir fakso numeriai);

11.9. gydytojas, nustatęs profesinę ligą (vardas ir pavardė);

11.10. asmens, kuriam nustatyta profesinė liga (profesinės ligos nustatymo metu):

11.10.1. vardas ir pavardė, asmens kodas;

- 11.10.2. amžius;
- 11.10.3. lytis;
- 11.10.4. išsilavinimas;
- 11.10.5. užsiėmimas;
- 11.10.6. socialinė padėtis;
- 11.10.7. profesija;
- 11.10.8. pareigos;
- 11.10.9. darbo vieta (padalinys, skyrius, baras);
- 11.10.10. bendras darbo stažas (metais);
- 11.10.11. darbo stažas profesinės ligos nustatymo metu, veikiant profesinės rizikos veiksniams, susijusiems su nustatyta profesinės ligos diagnoze;
- 11.10.12. gyvenamoji vieta (adresas, teritorijos administracinio vieneto kodas, apskrities pavadinimas ir kodas);
- 11.11. darbovietė, kurioje asmuo dirbo profesinės ligos nustatymo metu (pavadinimas ir kodas, adresas, pašto indeksas, telefono ir fakso numeriai);
- 11.12. darbovietės, kurioje asmuo vėliausiai dirbo ir buvo veikiamas profesinės rizikos veiksnių, sukėlusių profesinę ligą:
 - 11.12.1. pavadinimas ir kodas, adresas, pašto indeksas, telefono ir fakso numeriai;
 - 11.12.2. ekonominės veiklos rūšis (pavadinimas ir kodas);
- 11.13. profesinės ligos tyrimo komisijos pirmininko vardas ir pavardė;
- 11.14. profesinės ligos atvejo išregistravimo data;
- 11.15. profesinės ligos atvejo išregistravimo priežastis;
- 11.16. Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos pranešimo apie nepatvirtintą profesinės ligos atvejį numeris ir data;
- 11.17. Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos pirmininko vardas ir pavardė;
- 11.18. Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos pavadinimas ir adresas;
- 11.19. pranešimo apie netektą darbingumą (procentais) dėl profesinės ligos data ir numeris;
- 11.20. asmens, sergančio profesine liga, darbingumas (aprašas);
- 11.21. asmens pirmą kartą netekto darbingumo dėl profesinės ligos procentas;
- 11.22. asmens pakartotinai netekto darbingumo dėl profesinės ligos procentas;
- 11.23. metai, kada asmuo pirmą kartą neteko darbingumo;
- 11.24. ekspertizės akto numeris ir data;
- 11.25. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pavadinimas ir adresas;
- 11.26. pranešimo apie laikinojo nedarbingumo dėl profesinės ligos trukmę data ir numeris;
- 11.27. asmens, sergančio profesine liga, laikinojo nedarbingumo dėl profesinės ligos trukmė (kalendorinėmis dienomis);
- 11.28. nedarbingumo pažymėjimo serija, numeris ir išdavimo data;
- 11.29. nedarbingumo pažymėjimą (pirminį) išdavusios įstaigos pavadinimas;
- 11.30. įstaigos, užpildžiusios pranešimą apie mirties dėl profesinės ligos priežastį, pavadinimas;
- 11.31. pranešimo apie asmens mirties dėl profesinės ligos priežastį numeris ir data;
- 11.32. asmens mirties priežastis – profesinės ligos diagnozės kodas, nurodytas medicininiam mirties liudijime;
- 11.33. medicininio mirties liudijimo numeris ir išdavimo data;
- 11.34. įstaigos, išdavusios medicininį mirties liudijimą, pavadinimas.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

- 12. Registro duomenų teikėjai:
 - 12.1. renka duomenis ir teikia registro tvarkymo įstaigai paštu, arba duomenų tvarkymo veiksmai visiškai ar iš dalies atliekami specialios įrangos priemonėmis (elektronine forma ar kitaip);

12.2. garantuoja registruoti teikiamų duomenų teisingumą ir atnaujinimą;

12.3. turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jų pateiktais duomenimis.

13. Šiuose Nuostatuose nurodyti duomenų teikėjai registro tvarkymo įstaigai siunčia nurodytus dokumentus (formos nustatytos šių Nuostatų 1-4 prieduose) su juose nurodytais atitinkamais duomenimis:

13.1. komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo profesinės ligos tyrimo ir patvirtinimo akto pasirašymo dienos užpildo ir išsiunčia nustatytosios formos profesinės ligos kortelę (šių Nuostatų 1 priedas);

13.2. Valstybinė medicininės socialinės ekspertizės komisija per 3 darbo dienas nuo profesinio darbingumo netekimo nustatymo dienos užpildo ir išsiunčia nustatytosios formos pranešimą apie netektą darbingumą (procentais) dėl profesinės ligos (šių Nuostatų 2 priedas);

13.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai per 3 darbo dienas nuo sprendimo apie ligos pašalpos skyrimą priėmimo dienos (kai pateikiamas užbaigtas nedarbingumo pažymėjimas) užpildo ir išsiunčia nustatytosios formos pranešimą apie laikinojo nedarbingumo dėl profesinės ligos trukmę (šių Nuostatų 3 priedas);

13.4. Statistikos departamentas per 3 darbo dienas nuo medicininio mirties liudijimo gavimo dienos užpildo ir išsiunčia nustatytosios formos pranešimą apie mirties dėl profesinės ligos priežastį (šių Nuostatų 4 priedas).

14. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi pranešimus, nurodytus šių Nuostatų 13 punkte:

14.1. tikrina dokumentuose pateiktus duomenis vizualiai ir palygina juos su susijusių registru duomenimis;

14.2. jeigu duomenys teisingi, suteikia registro objektui identifikavimo kodą ir įrašo į registro duomenų bazę;

14.3. esant netikslumams, dokumentai nedelsiant grąžinami duomenų teikėjams patikslinti;

14.4. pastebėjusi klaidą susijusio registro pateiktuose duomenyse, nedelsdama praneša duomenis pateikusiai susijusio registro tvarkymo įstaigai.

15. Pasikeitus registro objekto duomenims, registro duomenų teikėjas apie pasikeitimus registro tvarkymo įstaigai privalo pranešti nedelsdamas.

16. Registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi gautų dokumentų ar duomenų netikslumus, nedelsdama praneša apie tai registro duomenų teikėjui ir registro duomenų gavėjams, kuriems buvo perduoti klaidingi duomenys.

17. Registro duomenys registre įrašomi, keičiami ar išbraukiami iš registro remiantis duomenimis, pateiktais objektui registruoti, registro duomenims pakeisti ar objektui įregistruoti. Išregistravus objektą iš registro, duomenys registre saugomi teisės aktų nustatyta laiką.

18. Kai asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, prašo ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis, registro tvarkymo įstaiga, įsitikinusi reikalavimo pagrįstumu, per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos ištaiso registro duomenis ir praneša apie tai prašymą pateikusiam asmeniui.

19. Apie ištaisytus duomenis registro tvarkymo įstaiga informuoja registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti klaidingi duomenys.

20. Registro tvarkymo įstaiga registro duomenis išregistruoja ir perkelia į duomenų bazės archyvą, kai Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo priimto sprendimo pateikia informaciją (laisva forma), kad profesinė liga diagnozuota nepagrįstai.

21. Išregistravusi objektą, registro tvarkymo įstaiga įrašo į duomenų bazę išregistravimo datą ir priežastį ir nedelsdama perkelia duomenis į registro duomenų bazės archyvą.

22. Registro duomenų bazės ir duomenų bazės archyvo duomenys bei dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta laiką.

V. SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAIS IR KLASIFIKATORIAIS

23. Registro duomenys klasifikuojami taip:

- 23.1. nurodytieji šių Nuostatų 11.5.1 ir 11.5.2 punktuose – pagal Tarptautinę statistinę ligų ir sveikatos problemų klasifikaciją;
- 23.2. nurodytieji šių Nuostatų 11.5.3 punkte – pagal Europos profesinių ligų sąrašą;
- 23.3. nurodytieji šių Nuostatų 11.6.1 punkte – pagal Europos profesinių ligų priežasčių klasifikatorių;
- 23.4. nurodytieji šių Nuostatų 11.6.2 punkte – pagal Europos naudojimo kategorijų klasifikaciją;
- 23.5. nurodytieji šių Nuostatų 11.10.7 punkte – pagal Lietuvos profesijų klasifikaciją;
- 23.6. nurodytieji šių Nuostatų 11.12.2 punkte – pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių.
- 24. Objektams registruoti naudojami:
 - 24.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys;
 - 24.2. Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys;
 - 24.3. Juridinių asmenų registro duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ NAUDOJIMAS

- 25. Registro tvarkymo įstaiga teikia neatlygintinai registro duomenis mokesčių administravimo ir teisėtvarkos institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti, susijusiems registrams – pagal duomenų teikimo sutartis, fiziniams asmenims – jeigu jų duomenys yra registro objektas, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytoms valstybės valdžios ir valdymo institucijoms.
- 26. Registro tvarkymo įstaiga registro duomenis teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu pagal duomenų teikimo sutartis.
- 27. Registro tvarkymo įstaiga registro duomenis teikia žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis, išduoda pažymą, dokumentų kopijas, registro išrašus ir suvestinius duomenis.
- 28. Jeigu registro duomenų gavėjas nori gauti jo prašymu parengtus registro tvarkomus duomenis, jie teikiami pagal registro tvarkymo įstaigos ir registro duomenų gavėjo sudarytą sutartį.
- 29. Registras kartą per kalendorinius metus teikia neatlygintinai registro duomenis fiziniams asmenims – tik registre tvarkomus duomenis apie šiuos asmenis.
- 30. Fiziniai ir juridiniai asmenys, gavę registro duomenis, gali juos naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie buvo nurodyti gaunant duomenis. Duomenis teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su registro tvarkymo įstaiga, ir šių Nuostatų nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš registro gautus registro duomenis apie save.
- 31. Registro tvarkymo įstaiga nustato skelbiamų ir suvestinių duomenų sąrašą (iš kurių nebūtų galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti duomenų subjekto tapatybės) ir skelbia jį interneto svetainėje.

VII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

- 32. Registro tvarkymo įstaiga užtikrina tvarkomų duomenų saugą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.
- 33. Už registro duomenų saugą atsako registro tvarkymo įstaiga ir registro tvarkytojai.
- 34. Skiriamos dvi duomenų grupės: asmens duomenys ir viešieji duomenys, iš kurių nebūtų galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti duomenų subjekto tapatybės.
- 35. Registro tvarkymo įstaiga įgyvendina registro duomenų saugos priemones, skirtas registro duomenų tikslumui užtikrinti ir jiems apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, kitokio neteisėto tvarkymo.
- 36. Registro duomenų tvarkymo įstaiga užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir jų laikymąsi.

37. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir tvarkantys registro duomenis, įsipareigoja saugoti duomenų paslaptį.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

38. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

39. Registro duomenys trečiųjų šalių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

40. Registras finansuojamas iš registro tvarkymo įstaigai Lietuvos Respublikos valstybės biudžete skirtų asignavimų ir lėšų, gautų už teikiamas paslaugas.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

42. Sprendime likviduoti registrą nustatoma registro duomenų ir dokumentų perdavimo valstybės archyvui tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos profesinių
ligų valstybės registro nuostatų
1 priedas

(Profesinės ligos kortelės forma)

(Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus pavadinimas)

(įstaigos duomenys)

(adresatas)

PROFESINĖS LIGOS KORTELĖ

Nr. _____

(data)

1. Profesinės ligos tyrimo ir patvirtinimo akto _____ ☐☐☐☐☐☐☐☐
(numeris) (užpildymo data)

2. Profesinės ligos diagnozė:

2.1. pagrindinė _____ ☐☐☐☐
(žodžiais pagal TLK) (pagrindinis kodas)

(žodžiais) (papildomas kodas)

2.2. pagal Europos profesinių ligų sąrašą _____ ☐☐☐☐
(žodžiais) (kodas)

2.3. Profesinės ligos eiga, pažymėti: ūmi – 1, lėtinė – 2 ☐

3. Profesinė liga įtarta, pažymėti: profilaktiškai tikrinant sveikatą – 1, kreipimosi dėl
susirgimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą metu – 2, gydantis stacionare – 3, kitais būdais – 4 ☐

4. Profesinės ligos priežastis (pagal Europos profesinių ligų priežasčių klasifikatorių):

(žodžiais) ☐☐☐☐☐☐☐☐
(kodas)

5. Naudojimo kategorijos _____ ☐☐☐
(pavadinimas pagal Europos naudojimo kategorijų klasifikaciją) (kodas)

6. Profesinės ligos diagnozės nustatymo data ☐☐☐☐☐☐☐☐

7. Sveikatos priežiūros įstaigos, nustačiusios profesinę ligą, pavadinimas _____

(adresas, pašto indeksas, telefono ir faksų numeriai) (kodas)

8. Gydytojo, nustačiusio profesinę ligą, vardas ir pavardė _____

9. Asmuo _____ ☐☐☐☐☐☐☐☐
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

10. Amžius (metais) ☐☐

11. Lytis: vyriška – 1, moteriška – 2, nežinoma – 9 □

12. Išsilavinimas: pradinis – 1, pagrindinis – 2, vidurinis – 3, specialusis vidurinis – 4, aukštesnysis – 5, aukštasis – 6 □

13. Gyvenamoji vieta _____ □□□□□□
(adresas) (teritorijos administracinio
vieneto kodas)

(apskritis pavadinimas) (kodas)

14. Užsiēmimas: dirba – 1, nedirba – 2 □

14.1. socialinė padėtis: pensininkas – 1, bedarbis – 2, invalidas – 3 □

14.2. jeigu dirba: įmone, kurioje dirba _____ (pavadinimas) _____ (kodas)

(adresas, pašto indeksas, telefono ir fakso numeriai)

15. Įmonė (paskutinė, veikiant profesinės rizikos veiksniams, sukėlusiems profesinę ligą) _____ □□□□□□
 (pavadinimas) (kodas)
 _____ :
 (adresas, pašto indeksas, telefono ir fakso numeriai)

15.1. ekonominės veiklos rūšis _____ (pavadinimas) _____ (kodas)

15.2. darbo vieta _____
(padalinys, skyrius, baras)

15.3. profesija _____ (pavadinimas) □□□□□□ (kodas)

15.4. pareigos _____
(pavadinimas)

16. Darbo stažas (metais):

16.1. bendras □□

16.2. veikiant profesinės rizikos veiksniams, susijusiems su nustatyta profesinės ligos diagnoze

Pagal nacionalinį profesinių ligų sąrašą:

Profesinės rizikos veiksnys (pavadinimas)	Veiksnių kodas				Poveikio trukmė (metai)	Išmatuotas veiksnio dydis	Leistinas dydis

Profesinės ligos tyrimo komisijos pirmininkas

(pareigu pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo registrą tvarkančios įstaigos specialistas:

Atvejo numeris

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(įregistravimo data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Profesinės ligos atvejo išregistravimo data

□□□□□□□□

Profesinės ligos atvejo išregistravimo priežastis _____

(Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos pranešimo apie nepatvirtintą profesinės ligos atvejį numeris ir data)

Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos pirmininkas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pranešimo apie netektą darbingumą (procentais) dėl profesinės ligos forma)

(Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos pavadinimas)

(įstaigos duomenys)

**PRANEŠIMAS
APIE NETEKTĄ DARBINGUMĄ (PROCENTAIS) DĖL PROFESINĖS LIGOS**

(data) Nr. _____

(adresatas)

1. Asmuo _____ □□□□□□□□□□
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

2. Darbingumas, darbingas – 1, nedarbingas – 2 ☐

3. Profesinės ligos diagnozė:

_____	□□□□	□□□
(žodžiais)	(kodas pagal TLK)	(netekto darbingumo procentai)
_____	□□□□	□□□
(žodžiais)	(kodas pagal TLK)	(netekto darbingumo procentai)

Nuo 200... m. d. Iki 200... m. d.

4. Netektas darbingumas (%), pažymėti: pirmą kartą – 1, pakartotinai – 2. ☐

Jeigu pakartotinai:
metai, kada asmuo pirmą kartą neteko darbingumo □□□□
(metai)

5. Pagrindas – ekspertizės aktas _____ □□□□□□□□
(numeris) (data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo registrą tvarkančios įstaigos specialistas:

Atvejo numeris _____ □□□□□□□□
(įregistravimo data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos profesinių
ligų valstybės registro nuostatų
3 priedas

(Pranešimo apie laikinojo nedarbingumo dėl profesinės ligos trukmę forma)

(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pavadinimas)

(įstaigos duomenys)

(adresatas)

**PRANEŠIMAS
APIE LAIKINOJO NEDARbingumo DĖL PROFESINĖS LIGOS TRUKMĘ**

(data) Nr. _____

1. Asmuo _____ □□□□□□□□□□
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

2. Galutinė profesinės ligos diagnozė, nurodyta nedarbingumo pažymėjime □□□□
(kodas pagal TLK)

3. Asmens laikinojo nedarbingumo dėl profesinės ligos trukmė □□□
(kalendorinių
dienų skaičius)

Nuo 200... m..... d. Iki 200... m..... d.

4. Pagrindas – nedarbingumo pažymėjimai:

(serija, numeris) □□□□□□□□ (išdavimo data)

(serija, numeris) □□□□□□□□ (išdavimo data)

(serija, numeris) □□□□□□□□ (išdavimo data)

Nedarbingumo pažymėjimą (pirminį) išdavusios įstaigos pavadinimas _____

(adresas, telefono ir fakso numeriai)

Pranešimą užpildė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo registrą tvarkančios įstaigos specialistas:

Atvejo numeris _____ □□□□□□□□
(įregistravimo data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos profesinių
ligų valstybės registro nuostatų
4 priedas

(Pranešimo apie mirties dėl profesinės ligos priežastį forma)

(įstaigos pavadinimas)

(įstaigos duomenys)

(adresatas)

**PRANEŠIMAS
APIE MIRTIES DĖL PROFESINĖS LIGOS PRIEŽASTĮ**

_____ Nr. _____
(data)

1. Asmuo _____ □□□□□□□□□□
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

2. Mirties priežastis – profesinės ligos diagnozė, nurodyta medicininiame mirties liudijime
_____ □□□□
(žodžiais) (pagrindinis kodas)

3. Pagrindas – medicininis mirties liudijimas _____ □□□□□□□□
(numeris) (išdavimo data)

4. Įstaigos, išdavusios medicininį mirties liudijimą, pavadinimas _____

(adresas, telefono ir fakso numeriai)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo registrą tvarkančios įstaigos specialistas:

Atvejo numeris _____ □□□□□□□□
(įregistravimo data)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)