

LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL LIETUVOS ŠAULIŲ SAJUNGOS STATUTO PATVIRTINIMO

2009 m. gruodžio 15 d. Nr. V-1177
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [47-1468](#); 2009, Nr. [95-4033](#)) 4 straipsnio 2 dalimi, taip pat 6 straipsnio 1, 3 ir 4 dalimis:

1. T v i r t i n u Lietuvos šaulių sąjungos statutą (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad:

2.1. įsigaliojus šiuo įsakymu tvirtinamam Lietuvos šaulių sąjungos statutui, rinktinių ir jų padalinių vadai ir kolegialios institucijos toliau veikia tol, kol pagal Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatymą ir Lietuvos šaulių sąjungos statutą paskiriami nauji rinktinių ir jų padalinių vadai ir sudaromos naujos kolegialios institucijos;

2.2. Lietuvos šaulių sąjunga turi teisę naudoti seno pavyzdžio vėliavas, iki bus įsigytos nustatyto pavyzdžio Lietuvos šaulių sąjungos ir rinktinių vėliavos, bet ne ilgiau kaip iki 2012 m. sausio 1 d.;

2.3. šauliai turi teisę nešioti seno pavyzdžio uniformas, iki jie bus aprūpinti kasdienėmis uniformomis, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. sausio 1 d.

3. N u r o d a u šio įsakymo įsigaliojimo datą – 2010 m. sausio 1 d.

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRĖ

RASA JUKNEVIČIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro 2009 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. V-1177

LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos šaulių sąjungos statutas nustato ir reglamentuoja Lietuvos šaulių sąjungos (toliau vadinama – LŠS) struktūrą, rinktinių ir padalinių sudarymo tvarką, LŠS suvažiavimo ir kitų LŠS centrinių institucijų, taip pat rinktinių ir padalinių valdymo organų darbo tvarką, vadų skyrimo ir atleidimo tvarką, LŠS veiklos kontrolės tvarką, kolegialių institucijų formavimo ir darbo organizavimo tvarką, asmenų priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš LŠS tvarką, taip pat narystės LŠS sustabdymo pagrindus ir tvarką, šaulio priesaiką ir jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą, bendrąsias šaulių teises ir pareigas, šaulio ir jaunojo šaulio tarnybą, LŠS kovinių būrių sudarymą ir šaulio tarnybą koviniame būryje, stojamojo ir LŠS nario mokesčio bei tikslinių įmokų mokėjimo tvarką, šaulių uniformas ir jų dėvėjimo tvarką, šaulių skatinimą ir apdovanojimą, šaulių drausminę atsakomybę, LŠS vėliavos ir ženkle naudojimo tvarką, rinktinių vėliavų etalonų tvirtinimo ir vėliavų naudojimo tvarką, garbės šaulio vardo suteikimo ir atėmimo tvarką, taip pat garbės šaulių teises dalyvauti LŠS veikloje, LŠS santykius ir bendradarbiavimą su išeivijos šauliais bei jų susivienijimais, LŠS visuomenės informavimo priemones.

2. Šiame statute vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme ir Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. LŠS IR JOS RINKTINIŲ TIPINĖ STRUKTŪRA, RINKTINIŲ IR JŲ PADALINIŲ SUDARYMO TVARKA

3. LŠS sudaro LŠS centrinės institucijos ir rinktinės. Tipinė Lietuvos šaulių sąjungos struktūra pateikta šio statuto 1 priede.

4. Paprastai viename aukštesniajame administraciniame vienetė – apskrityje – yra viena rinktinė. Tais atvejais, kai rinktinėje yra daugiau nei 16 kuopų, iš kurių bent 8 yra apskrities centre, gali būti steigiama rinktinė, jungianti apskrities centre esančias kuopas. Rinktinių skaičių ir jų pavadinimus LŠS vado teikimu, suderintu su krašto apsaugos ministru, tvirtina LŠS suvažiavimas.

5. Rinktines sudaro kuopos ir LŠS koviniai būriai, kuopas sudaro būriai, būrius sudaro skyriai.

6. Rinktine sudaro ne mažiau kaip 8 padaliniai: kuopos ir LŠS koviniai būriai, kuopas sudaro būriai, o būrius – skyriai. Kuopoje turi būti ne mažiau kaip 57 šauliai, būryje – ne mažiau kaip 18 šaulių, skyriuje – ne mažiau kaip 6 šauliai.

7. Koviniai būriai sudaromi šio statuto XII skyriuje nustatyta tvarka.

8. LŠS vadas kasmet tvirtina kitų metų kuopų skaičių kiekvienoje rinktinėje ir jų pavadinimus.

9. Rinktines vadas kasmet tvirtina kitų metų būrių skaičių kiekvienoje jo vadovaujamos rinktinės kuopoje. Kuopose gali būti formuojami jaunųjų šaulių būriai.

10. Skyrius formuoja būrio vadas, atsižvelgdamas į jo būriui priskirtų šaulių skaičių.

11. LŠS vadas operatyviam LŠS ir jos rinktinių veiklos organizavimui sudaro LŠS štabą ir rinktinių štabus. LŠS štabui vadovauja LŠS vadas, o rinktinių štabams – rinktinių vadai.

12. Prie LŠS štabo steigiama LŠS štabo Garbės sargybos kuopa.

13. LŠS štabo ir rinktinių štabų struktūrą bei pareigybių sąrašus tvirtina LŠS vadas.

14. LŠS ir rinktinių lygmeniu gali veikti klubai, draugijos, kolektyvai ir kiti šaulių

susivienijimai, į kuriuos šauliai buriasi pagal interesus, neprieštaraujančius LŠS tikslams. Šaulių susivienijimus registruoja LŠS vadas arba atitinkamos rinktinės vadas.

III. LŠS SUVAŽIAVIMO SUŠAUKIMO IR RINKTINIŲ ATSTOVŲ Į SUVAŽIAVIMĄ IŠRINKIMO, TAIP PAT LŠS SUVAŽIAVIMO DARBO TVARKA

LŠS suvažiavimo sušaukimo tvarka

15. LŠS suvažiavimas yra aukščiausiaji LŠS institucija.

16. Eilinį LŠS suvažiavimą LŠS vadas šaukia kartą per trejus metus. Neeilinį LŠS suvažiavimą LŠS vadas šaukia krašto apsaugos ministro, LŠS Centro valdybos arba ne mažiau kaip penkių rinktinių visuotinių susirinkimų siūlymu.

17. LŠS vadas raštišku įsakymu sudaro LŠS suvažiavimo sekretoriatą, paprastai iš 5 narių, ir paskiria LŠS suvažiavimo sekretoriato vadovą – LŠS suvažiavimo sekretorių.

18. LŠS suvažiavimo sekretoriatas LŠS vado pavedimu, likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki eilinio LŠS suvažiavimo ir pagal galimybes kuo anksčiau prieš neeilinį LŠS suvažiavimą, raštu praneša LŠS suvažiavimo datą ir pateikia LŠS vado sudarytą LŠS suvažiavimo darbotvarkę LŠS suvažiavimo dalyviams:

18.1. LŠS vado pavaduotojams;

18.2. LŠS Centro valdybos nariams;

18.3. LŠS Centro kontrolės komisijos pirmininkui;

18.4. LŠS Garbės teismo pirmininkui;

18.5. LŠS rinktinių vadams.

19. LŠS suvažiavimo sekretoriatas likus ne mažiau kaip 15 dienų iki eilinio LŠS suvažiavimo šio statuto 18 punkte nurodytus LŠS suvažiavimo dalyvius informuoja apie krašto apsaugos ministro pateiktą LŠS vado kandidatūrą.

20. Rinktinių vadai, gavę pranešimą apie šaukiamą LŠS suvažiavimą, visą gautą informaciją nedelsdami perduoda rinktinių atstovams, išrinktiems į LŠS suvažiavimą.

21. Į LŠS suvažiavimą kviečiamas krašto apsaugos ministras, viceministras, kurio veiklos sričiai priklauso LŠS, ir ministro įgaliotos koordinuoti krašto apsaugos sistemos bendradarbiavimą su LŠS krašto apsaugos sistemos institucijos vadovas. LŠS vado sprendimu į LŠS suvažiavimą taip pat gali būti kviečiami kitų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovai, garbės šauliai, išėivijos šauliai bei kiti asmenys.

Rinktinių atstovų į LŠS suvažiavimą išrinkimo tvarka

22. Kiekvienos rinktinės atstovų į LŠS suvažiavimą skaičių, proporcingą tuo metu rinktinėje esančių šaulių skaičiui, likus ne mažiau kaip 60 dienų iki eilinio LŠS suvažiavimo nustato LŠS Centro valdyba. Šis skaičius galioja iki kito eilinio LŠS suvažiavimo šaukiamiesiems neeiliniams LŠS suvažiavimams.

23. LŠS Centro valdyba, nustatydamą rinktinės atstovų į LŠS suvažiavimą skaičių, gali rekomenduoti rinktinių suvažiavimams atsižvelgti į renkamų atstovų šaulio tarnybos stažą, pareigas, išsilavinimą ar kitus kriterijus.

24. Rinktinių atstovus į LŠS suvažiavimą renka rinktinės suvažiavimas, kuris šaukiamas ir organizuojamas Rinktinių suvažiavimo darbo reglamente nustatyta tvarka.

25. Rinktinių atstovai į LŠS suvažiavimą renkami iš rinktinės suvažiavimo dalyvių, išskyrus rinktinės vadą. Kandidatus į LŠS suvažiavimą gali siūlyti visi rinktinės suvažiavimo dalyviai.

26. Išrinkti šauliai rinktinei LŠS suvažiavime atstovauja eiliniame LŠS suvažiavime ir iki kito eilinio LŠS suvažiavimo šaukiamuose neeiliniuose LŠS suvažiavimuose.

27. Jei šaulio, išrinkto rinktinės atstovu į LŠS suvažiavimą, narystė LŠS nutrūksta arba

sustabdoma, arba jis nušalinamas nuo pareigų dėl jo atžvilgiu atliekamo drausminio nusižengimo tyrimo, rinktinės suvažiavimas vietoj jo renka kitą atstovą į LŠS suvažiavimą.

28. Rinktinės šauliai atstovais į LŠS suvažiavimą gali būti renkami neribotą kartų skaičių.

LŠS suvažiavimo darbo tvarka

29. LŠS suvažiavimo sekretoriatas:

29.1. registruoja LŠS suvažiavimo dalyvius;

29.2. paskelbia, ar pagal susirinkusių LŠS suvažiavimo dalyvių skaičių suvažiavimas laikomas teisėtu;

29.3. protokoluoja suvažiavimo eigą;

29.4. vykdo kitus LŠS suvažiavimo organizacinius reikalus ir LŠS suvažiavimo paskirto LŠS suvažiavimo pirmininko pavedimus.

30. LŠS suvažiavimo sekretariatui paskelbus, kad pagal atvykusių dalyvių skaičių suvažiavimas laikomas neįvykusių, LŠS suvažiavimas neposėdžiauja. LŠS vadas susirinkusiems LŠS suvažiavimo dalyviams ir svečiams gali paskelbti aktualią su LŠS veikla susijusią informaciją.

31. LŠS suvažiavimo sekretariatui paskelbus, kad pagal atvykusių dalyvių skaičių suvažiavimas laikomas teisėtu, LŠS vadas pasveikina LŠS suvažiavimo dalyvius ir svečius, pristato LŠS suvažiavimo svečius ir skelbia LŠS suvažiavimą pradėtu.

32. Pradėjus LŠS suvažiavimą, jo dalyviai išrenka:

32.1. iš LŠS vado pasiūlytų LŠS suvažiavimo dalyvių kandidatūrų – LŠS suvažiavimo pirmininką, kuris vadovauja suvažiavimui;

32.2. iš LŠS suvažiavime dalyvaujančių neturinčių balso teisės šaulių – balsų skaičiavimo komisiją, paprastai sudaromą iš 5 narių.

33. LŠS suvažiavimas svarsto LŠS darbotvarkėje numatytus, taip pat LŠS suvažiavimo metu dalyvių iškeltus su LŠS veikla susijusius klausimus ir paprasta LŠS suvažiavimo dalyvių balsų dauguma priima sprendimus dėl šių klausimų. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas LŠS suvažiavimo pirmininko balsas.

34. LŠS suvažiavime balsuojama atviru balsavimu. Dėl LŠS vado kandidatūros patvirtinimo ir dėl nepasitikėjimo LŠS vadu pareiškimo, LŠS suvažiavimui nusprendus, balsuojama slaptu balsavimu.

35. Balsų skaičiavimo komisija skaičiuoja balsavimo rezultatus ir pateikia juos LŠS suvažiavimo pirmininkui. Pirmininkas balsavimo rezultatus paskelbia LŠS suvažiavimo dalyviams.

36. LŠS suvažiavimo sprendimai įforminami:

36.1. nutarimais, kai LŠS suvažiavimas priima ir (ar) tvirtina LŠS veiklos strategiją, vidaus teisės aktus ir kitus LŠS veiklos dokumentus, pritaria ar nepitaria LŠS vado skyrimui, tvirtina LŠS vado pavaduotojų skaičių, taip pat kai išrenka LŠS kolegialių institucijų narius;

36.2. rezoliucijomis, kai LŠS suvažiavimas teikia išvadą dėl svarstyto teisės akto projekto ar ataskaitos;

36.3. pareiškimais, kai LŠS suvažiavimas dėl LŠS veiklos klausimų kreipiasi į kitas institucijas ar asmenis.

37. Dokumentus, kuriais įforminami LŠS suvažiavimo sprendimai, pasirašo LŠS suvažiavimo pirmininkas ir LŠS suvažiavimo sekretorius.

38. LŠS suvažiavimo dokumentacija saugoma LŠS štabe.

39. LŠS suvažiavimas, be Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme jo kompetencijai priskirtų klausimų, svarsto ir tvirtina:

39.1. LŠS suvažiavimo darbo reglamentą, kuriame nustatoma detali LŠS suvažiavimo darbo organizavimo tvarka;

39.2. Rinktinės suvažiavimo darbo reglamentą, kuriame nustatoma rinktinės suvažiavimo kompetencija, jo sušaukimo ir kuopos atstovų į rinktinės suvažiavimą išrinkimo, taip pat rinktinės

suvažiavimo darbo organizavimo tvarka;

39.3. Kuopos susirinkimo darbo reglamentą, kuriame nustatoma kuopos susirinkimo kompetencija ir darbo organizavimo tvarka.

IV. KITŲ LŠS CENTRINIŲ INSTITUCIJŲ DARBO TVARKA

LŠS vado ir LŠS štabo darbo tvarka

40. Vadovaudamas LŠS veiklai ir atstovaudamas LŠS, LŠS vadas turi Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo ir šio Statuto nustatytus įgaliojimus.

41. LŠS vadas atsako už LŠS veiklos strategijos parengimą ir jos įgyvendinimą. Jis organizuoja LŠS veiklos strategijos rengimą atsižvelgdamas į LŠS tikslus, uždavinius ir funkcijas, atitinkamo laikotarpio sąlygas ir poreikius, turimas ir planuojamas LŠS lėšas bei kitus išteklius.

LŠS veiklos strategija kasmet tvirtinama 3 metų laikotarpiui. Joje nustatomi strateginiai atitinkamo laikotarpio LŠS tikslai, būtini LŠS misijai (tikslams, uždaviniams ir funkcijoms) įgyvendinti atsižvelgiant į šio laikotarpio sąlygas ir poreikius, taip pat LŠS turimų ir planuojamų gauti lėšų, kitų materialinių ir žmogiškųjų išteklių efektyvaus panaudojimo gairės.

LŠS veiklos strategija prieš teikiant ją krašto apsaugos ministrui svarstoma LŠS Centro valdyboje ir rinktinių suvažiavimuose ir derinama su institucija, krašto apsaugos ministro įgaliota koordinuoti krašto apsaugos sistemos bendradarbiavimą su LŠS.

42. LŠS vadas atsako už šaulių rengimą. Jis organizuoja šaulių rengimą ir tvirtina:

42.1. šaulių ir jaunųjų šaulių rengimo bendruosius reikalavimus;

42.2. suderinęs su Lietuvos kariuomenės vadu – šaulių karinio rengimo reikalavimus ir programas;

42.3. suderinęs su institucija, krašto apsaugos ministro įgaliota koordinuoti krašto apsaugos sistemos bendradarbiavimą su LŠS, – kitas šaulių rengimo programas.

43. LŠS vadas krašto apsaugos ministrui periodiškai teikia:

43.1. metinius LŠS veiklos planus;

43.2. metines LŠS veiklos ataskaitas;

43.3. metinį LŠS biudžetą;

43.4. LŠS metų finansines ataskaitas;

43.5. metų LŠS vidaus kontrolės ataskaitą.

44. LŠS vadui vadovauti LŠS veiklai padeda LŠS Centro valdyba, kurios posėdžius LŠS vadas šaukia prireikus svarstyti LŠS teisės aktų ar kitų dokumentų projektus bei aptarti svarbius LŠS veiklos klausimus, tačiau ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.

45. LŠS vado darbui organizuoti ir kontroliuoti LŠS veiklą padeda LŠS štabas. LŠS vadas vadovauja LŠS štabo veiklai, skiria užduotis ir pavedimus LŠS štabo darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą.

46. LŠS štabas:

46.1. rengia LŠS veiklos strategiją;

46.2. rengia metinius LŠS veiklos planus;

46.3. LŠS vado pavedimu rengia LŠS vidaus tvarkos, drausmės, struktūros ir veiklos klausimus reglamentuojančius LŠS vidaus teisės aktus;

46.4. tvarko LŠS turto apskaitą;

46.5. tvarko LŠS buhalterinę apskaitą;

46.6. vykdo nuolatines pareigas einančio šaulių personalo administravimą ir tvarko LŠS narių apskaitą;

46.7. planuoja šaulių mokymus, pratybas ir kitus LŠS veiklos renginius;

46.8. koordinuoja ir kontroliuoja rinktinių štabų veiklą;

46.9. planuoja šaulių aprūpinimą;

46.10. techniškai prižiūri LŠS Centro valdybos, LŠS Centro kontrolės komisijos bei LŠS Garbės teismo posėdžius bei techniškai užtikrina šių institucijų veiklą;

46.11. vykdo kitas LŠS štabo nuostatuose nustatytas funkcijas.

47. LŠS štabo nuostatus ir struktūrą tvirtina LŠS vadas.

48. LŠS štabo skyriai darbą organizuoja vadovaudamiesi mėnesiui sudaromais skyriaus veiklos planais, kuriuos skyrių viršininkai teikia tvirtinti LŠS vadui iki kiekvieno mėnesio 25 dienos.

49. Atskiroms problemoms spręsti LŠS vado sprendimu gali būti sudaromi specialiųjų priemonių planai. Juos tvirtina LŠS vadas. Už šio plano vykdymą atsakingą LŠS štabo pareigūną raštišku įsakymu skiria LŠS vadas.

LŠS Centro valdybos darbo tvarka

50. LŠS Centro valdybos darbas organizuojamas pagal metinį LŠS Centro valdybos darbo planą, kuris sudaromas remiantis LŠS strategija ir LŠS metiniu veiklos planu.

51. LŠS Centro valdybos darbo planą tvirtina LŠS vadas ne vėliau kaip po dviejų mėnesių nuo LŠS Centro valdybos išrinkimo, o kitiems metams – iki kiekvienų metų gruodžio mėnesio 10 dienos.

52. LŠS Centro valdybos posėdžius šaukia LŠS vadas ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.

53. Apie posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę LŠS Centro valdybos nariai ir jų pavaduotojai informuojami raštu likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki posėdžio. Posėdyje planuojamų svarstyti teisės aktų ir kitų dokumentų projektai LŠS Centro valdybos nariams pateikiami likus ne mažiau kaip savaitei iki posėdžio.

54. Prireikus priimti skubius sprendimus, LŠS vadas gali šaukti LŠS Centro valdybos posėdį likus ne mažiau kaip dviem dienoms iki posėdžio, kartu pateikdamas planuojamų svarstyti teisės aktų ir kitų dokumentų projektus.

55. LŠS Centro valdybos nariui negalint eiti pareigų (dėl ligos, laikino nedarbingumo ar pan.) ar jo nesant (atsistatydinus iš pareigų nesibaigus įgaliojimų terminui, nutrūkus narystei LŠS, išvykus iš šalies, mirus, apribojus veiksnumą ar pan.), jį pavaduoja jo pavaduotojas. Pavadavimo laikotarpiu LŠS Centro valdybos nario pavaduotojas turi visas Centro valdybos nario teises. Jei į LŠS Centro valdybos posėdį atvyksta ir Centro valdybos narys, kurio įgaliojimai nėra nutrūkę, ir jo pavaduotojas, priimant sprendimus balsuoja tik narys.

56. LŠS Centro valdybos posėdžiui pirmininkauja LŠS vadas.

57. LŠS Centro valdybos posėdį protokoluoja ir balsus skaičiuoja posėdžio sekretorius, kurį iš LŠS štabo pareigūnų skiria LŠS vadas.

58. Posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė. LŠS Centro valdybos nariai turi teisę siūlyti klausimus posėdžio darbotvarkėi.

59. LŠS Centro valdybos posėdžiuose išklausomos LŠS vado ir (ar) jo pavaduotojų darbo ataskaitos ir svarstomi posėdžio darbotvarkėje numatyti klausimai.

60. LŠS Centro valdyba turi teisę svarstyti LŠS vado priimtus teisės aktus, kurių projektai nebuvo svarstyti LŠS Centro valdyboje, ir siūlyti šiuos teisės aktus keisti arba pripažinti juos netekusiais galios.

61. LŠS Centro valdybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas LŠS vado balsas.

62. LŠS Centro valdybos nariai turi teisę prašyti LŠS vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų ir LŠS štabo pareigūnų informacijos apie LŠS veiklą. Šauliai privalo pateikti LŠS Centro valdybos nariams (Centro valdybos nariui nesant ar negalint eiti pareigų – jo pavaduotojui) prašomą informaciją.

LŠS Centro kontrolės komisijos darbo tvarka

63. LŠS Centro kontrolės komisija yra kolegiali institucija, atliekanti LŠS vidaus kontrolę, įskaitant finansų kontrolę.

64. LŠS Centro kontrolės komisijos veikla planuojama sudarant metinius LŠS Centro kontrolės komisijos veiklos planus. LŠS Centro kontrolės komisijos pirmininkas kiekvienais metais iki vasario 1 d. parengia ir pateikia LŠS vadui tvirtinti metinį LŠS Centro kontrolės komisijos veiklos planą. Metiniai veiklos planai gali būti tikslinami atsižvelgiant į LŠS vado pasiūlymus, nustatytus prioritetus ir svarbius LŠS veiklos pasikeitimus.

65. Metiniame LŠS Centro kontrolės komisijos veiklos plane turi būti nurodyti: atskiri patikrinimo objektai ar LŠS veiklos sritys; patikrinimo atlikimo trukmė, konkretūs patikrinimą atliekantys komisijos nariai.

66. LŠS Centro kontrolės komisijos pirmininko sprendimu gali būti atliekami neplaniniai patikrinimai, jei:

66.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti tvirtinant metinius LŠS Centro kontrolės komisijos veiklos planus;

66.2. gaunama informacijos apie objekto veiklą, galinčią neatitikti teisės aktų reikalavimų;

66.3. gaunamas LŠS suvažiavimo arba LŠS vado pavedimas atlikti LŠS veiklos patikrinimus;

66.4. gaunamos Krašto apsaugos ministerijos Vidaus audito departamento išvados ir rekomendacijos dėl tam tikrų LŠS veiklos sričių ar patikrinimo objektų kontrolės.

67. LŠS Centro kontrolės komisijos nariai, atlikdami LŠS štabo veiklos ar kitus LŠS veiklos patikrinimus, vertina:

67.1. ar laikomasi LŠS strategijos ir metinio veiklos plano, įstatymų ir kitų teisės aktų, LŠS sudarytų sandorių;

67.2. ar LŠS turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama taupiai ir racionaliai.

68. LŠS Centro kontrolės komisijos nariai patikrinimo metu arba po jo organizuoja susitikimus su už objektą ar tikrintą LŠS veiklos sritį atsakingais šauliais ir supažindina juos su preliminariais patikrinimo rezultatais, aptaria su jais veiklos tobulinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo galimybes.

69. LŠS Centro kontrolės komisijos nariai, atlikę atskirų objektų ar LŠS veiklos sričių patikrinimą, parengia ataskaitas ir pateikia jas komisijos pirmininkui.

70. LŠS Centro kontrolės komisijos pirmininkas, gavęs komisijos narių ataskaitų projektus, šaukia komisijos posėdį, kurio metu:

70.1. svarsto apibendrintą patikrinimo ataskaitą;

70.2. sprendžia dėl priemonių, reikalingų nustatytiems trūkumams pašalinti.

71. LŠS Centro kontrolės komisijai priėmus sprendimą dėl apibendrintos patikrinimo ataskaitos, ją pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai.

72. Šioje ataskaitoje turi būti nurodyta:

72.1. patikrinto objekto ar LŠS veiklos srities veiklos rezultatyvumo įvertinimas;

72.2. nustatyti veiklos trūkumai;

72.3. rekomendacijos LŠS Centro kontrolės komisijos nustatytiems trūkumams šalinti arba veiklai tobulinti.

73. Apibendrinta patikrinimo ataskaita įteikiama:

73.1. patikrinto objekto vadovui ar už tikrintą LŠS veiklos sritį atsakingam asmeniui, kuris raštu pažymi: „Vieną LŠS Centro kontrolės komisijos ataskaitos egzempliorių gavau“ ir nurodo ataskaitos gavimo datą;

73.2. LŠS vadui.

74. LŠS Centro kontrolės komisijos posėdžiai taip pat šaukiami svarstyti:

74.1. LŠS veiklos strategijos ir metinių veiklos planų bei veiklos programų vykdymo;

74.2. LŠS vidaus kontrolės ataskaitų, kurios rengiamos atsižvelgiant į apibendrintas planuotų neplaninių patikrinimų ataskaitas, projektus.

75. LŠS Centro kontrolės komisijos išvadas ir rekomendacijas pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. LŠS Centro kontrolės komisijos nariai, nesutinkantys su daugumos nuomone, turi teisę svarstomu klausimu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri, pasirašyta šio nario, prisegama prie LŠS Centro kontrolės komisijos išvados ar rekomendacijos – LŠS Centro kontrolės komisijos išvadoje ar rekomendacijoje nurodoma, kokių klausimų ir kuris komisijos narys pareiškė atskirąją nuomonę.

76. LŠS Centro kontrolės komisijos nariui negalint eiti pareigų (dėl ligos, laikino nedarbingumo ar pan.) ar jo nesant (atsistatydinus iš pareigų nesibaigus įgaliojimų terminui, nutrūkus narystei LŠS, išvykus iš šalies, mirus, apribojus veiksnumą ar pan.), jį pavaduoja jo pavaduotojas. Pavadavimo laikotarpiu LŠS Centro kontrolės komisijos nario pavaduotojas turi visas Centro kontrolės komisijos nario teises. Jei į LŠS Centro kontrolės komisijos posėdį atvyksta ir Centro kontrolės komisijos narys, kurio įgaliojimai nėra nutrūkę, ir jo pavaduotojas, priimant sprendimus balsuoja tik narys.

77. LŠS Centro kontrolės komisijos pirmininkui negalint eiti pareigų ar jo nesant, jį, kaip Centro kontrolės komisijos narį, pavaduoja jo pavaduotojas, o Centro kontrolės komisijos pirmininko pareigas laikinai eiti arba nauju Centro kontrolės komisijos pirmininku likusiam komisijos įgaliojimų laikui krašto apsaugos ministras paskiria kitą Centro kontrolės komisijos narį.

78. LŠS Centro kontrolės komisijos apibendrintoje ataskaitoje pateiktos rekomendacijos LŠS veiklos trūkumams šalinti yra privalomos. Patikrinto objekto vadovas ar už tikrintą LŠS veiklos sritį atsakingas asmuo parengia priemonių planą ataskaitoje pateiktoms rekomendacijoms įgyvendinti. LŠS vadas kontroliuoja šių priemonių įgyvendinimą.

LŠS Garbės teismo darbo tvarka

79. LŠS Garbės teismo darbo tvarka numatyta LŠS Garbės teismo reglamente, kurį LŠS Garbės teismo pirmininko teikimu tvirtina LŠS suvažiavimas.

V. RINKTINIŲ IR JŲ PADALINIŲ VADŲ SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, KOLEGIALIŲ INSTITUCIJŲ FORMAVIMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA, KOMPETENCIJA IR ATSAKOMYBĖ

Rinktinių ir jų padalinių vadų skyrimo ir atleidimo tvarka

80. Rinktinės vadą į pareigas LŠS vado teikimu skiria krašto apsaugos ministras arba jo įgaliotas LŠS vadas. Rinktinės vado kandidatūrą LŠS vadui siūlo rinktinės suvažiavimas.

81. Rinktinės vado pavaduotoją ir kuopos vadą rinktinės vado teikimu raštišku įsakymu skiria LŠS vadas. Rinktinės vado pavaduotojo ir kuopos vado kandidatūras rinktinės vadui gali siūlyti rinktinės suvažiavimas ir rinktinės valdyba.

82. Kuopos vado pavaduotoją ir būrio vadą kuopos vado teikimu raštišku įsakymu skiria rinktinės vadas. Kuopos vado pavaduotojo ir būrio vado kandidatūras kuopos vadui gali siūlyti kuopos susirinkimas.

83. Būrio vado pavaduotoją, skyriaus vadą ir skyriaus vado pavaduotoją būrio vado teikimu raštišku įsakymu skiria kuopos vadas.

84. Šauliai iš rinktinių vadų pavaduotojų ir rinktinių padalinių vadų bei jų pavaduotojų pareigų atleidžiami raštišku juos į pareigas skyrusio arba aukštesnio vado įsakymu:

84.1. pačiam šauliui prašant (pateikus raštišką prašymą į pareigas skyrusiam vadui);

84.2. kai dėl LŠS struktūrinių pakeitimų naikinama pareigybė;

84.3. šio statuto nustatyta tvarka paskyrus drausminę nuobaudą – atleidimą iš pareigų;

84.4. nutrūkus narystei LŠS;

84.5. šio statuto nustatyta tvarka sustabdžius narystę LŠS.

85. Šaulys su įsakymu dėl jo atleidimo iš pareigų supažindinamas pasirašytinai. Jeigu šaulys

atsisako pasirašytinai susipažinti su įsakymu dėl jo atleidimo iš pareigų, apie tai surašoma pažyma, patvirtinanti atsisakymo pasirašyti faktą. Pažymą pasirašo bent du atsisakymo pasirašyti faktą liudijantys šauliai.

86. Skiriant šaulius į nuolatinės rinktinių vadų pavaduotojų ir rinktinių padalinių vadų bei jų pavaduotojų pareigas, taip pat atleidžiant juos iš šių pareigų laikomasi Darbo kodekso, Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatų.

Kolegialių institucijų formavimo ir darbo organizavimo tvarka, kompetencija ir atsakomybė

Rinktinės valdyba

87. Rinktinės valdyba – kolegiali rinktinės valdymo institucija, padedanti rinktinės vadui vadovauti rinktinės veiklai.

88. Rinktinės valdyba sudaroma trejiems metams. Į ją pagal pareigas įeina rinktinės vadas ir jo paskirtas pavaduotojas. Kitus septynis rinktinės valdybos narius ir jų pavaduotojus renka rinktinės suvažiavimas.

89. Rinktinės valdybos posėdžius šaukia ir jos darbui vadovauja rinktinės vadas arba jo pavedimu jo pavaduotojas.

90. Rinktinės valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių.

91. Rinktinės valdybos nariui negalint eiti pareigų ar jo nesant, jį pavaduoja jo pavaduotojas. Pavdavimo laikotarpiu rinktinės valdybos nario pavaduotojas turi visas rinktinės valdybos nario teises. Jei į rinktinės valdybos posėdį atvyksta ir valdybos narys, kurio įgaliojimai nėra nutrūkę, ir jo pavaduotojas, priimant sprendimus balsuoja tik narys.

92. Rinktinės valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

93. Rinktinės valdybos posėdžius protokoluoja rinktinės vado paskirtas posėdžio sekretorius. Rinktinės valdybos posėdžio protokoliai saugomi rinktinės štabe.

94. Rinktinės valdyba:

94.1. svarsto rinktinės metinius veiklos planus ir metines ataskaitas;

94.2. svarsto finansinės ir ūkinės veiklos organizavimo klausimus;

94.3. padeda rinktinės vadui organizuoti rinktinės metinio veiklos plano įgyvendinimą;

94.4. renka kandidatus garbės šaulio vardui suteikti;

94.5. svarsto apdovanoti teikiamas kandidatūras;

94.6. siūlo rinktinės vadui sušaukti neeilinius rinktinės suvažiavimus;

94.7. sprendžia kitus svarbius rinktinės veiklos organizavimo klausimus.

95. Rinktinės valdyba turi teisę:

95.1. reikalauti iš rinktinės vado ir rinktinės štabo šaulių pateikti veiklos, lėšų panaudojimo ir turto apskaitos ataskaitas;

95.2. sudaryti atskirų veiklos krypčių (kultūros, švietimo, sporto, darbo su jaunimu, leidybos, ūkinės ir kitų) darbo komisijas;

95.3. teikti rinktinės vadui pasiūlymus dėl rinktinės veiklos, valdymo, struktūros, drausmės ir tvarkos gerinimo;

95.4. siūlyti rinktinės suvažiavimui rinktinės vado kandidatūrą, taip pat siūlyti rinktinės suvažiavimui ir (ar) rinktinės vadui rinktinės vado pavaduotojo ir kuopos vado kandidatūras;

95.5. tikrinti kuopų valdybų darbą.

96. Rinktinės valdybos sprendimai rinktinės vadui yra patariamieji.

Rinktinės kontrolės komisija

97. Rinktinių veiklai, įskaitant finansinę veiklą, prižiūrėti renkamos rinktinių kontrolės komisijos.

98. Rinktinės kontrolės komisija sudaroma trejiems metams iš penkių narių. Rinktinės kontrolės komisijos narius ir jų pavaduotojus renka rinktinės suvažiavimas.

99. Rinktinės kontrolės komisijos nariais ir jų pavaduotojais negali būti rinktinės vadas ir jo pavaduotojai, kuopų vadai, rinktinės valdybos nariai ir jų pavaduotojai, rinktinės garbės teismo nariai ir jų pavaduotojai.

100. Rinktinės kontrolės komisijos posėdžius šaukia ir jos darbui vadovauja kontrolės komisijos pirmininkas, kurį iš savo tarpo renka kontrolės komisijos nariai. Renkant kontrolės komisijos pirmininką prioritetas teiktinas šauliams, turintiems aukštąjį ekonominį, vadybinį ar teisinį išsilavinimą.

101. Rinktinės kontrolės komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

102. Rinktinės kontrolės komisijos nariui negalint eiti pareigų ar jo nesant, jį pavaduoja jo pavaduotojas. Pavadavimo laikotarpiu rinktinės kontrolės komisijos nario pavaduotojas turi visas rinktinės kontrolės komisijos nario teises. Jei į rinktinės kontrolės komisijos posėdį atvyksta ir komisijos narys, kurio įgaliojimai nėra nutrūkę, ir jo pavaduotojas, priimant sprendimus balsuoja tik narys.

103. Kontrolės komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

104. Rinktinės kontrolės komisija:

104.1. ne rečiau kaip kartą per metus tikrina rinktinės štabo ir padalinių veiklą ir rinktinei priskirto turto būklę, tikrinimų ataskaitas teikia rinktinės vadui, kuris, remdamasis ataskaitos išvadamis ir rekomendacijomis, išleidžia įsakymą dėl tikrinimo metu nustatytų pažeidimų pašalinimo;

104.2. teikia ataskaitą rinktinės suvažiavimui;

104.3. rinktinės vado pavedimu atlieka neeilinius patikrinimus;

104.4. teikia LŠS Centro kontrolės komisijai tikrinimų ataskaitas.

105. Rinktinės kontrolės komisija turi teisę:

105.1. reikalauti iš rinktinės vado, rinktinės štabo šaulių ir padalinių vadų pateikti dokumentus, kurių reikia tikrinimui atlikti;

105.2. teikti LŠS vadui pasiūlymus dėl ūkinės veiklos organizavimo gerinimo rinktinėje;

105.3. nustačiusi pažeidimus ir trūkumus, nurodyti priemones bei terminus jiems pašalinti ir pareikalauti atsiskaityti už nurodytų pažeidimų ir trūkumų pašalinimą;

105.4. jeigu tikrinimų metu atskleidžiami rinktinės vadovybės padaryti pažeidimai ar pažeidimai, turintys nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymių, pateikti tikrinimo medžiagą tiesiogiai LŠS vadui arba Centro kontrolės komisijai.

Rinktinės garbės teismas

106. Rinktinės garbės teismas yra rinktinės institucija, nagrinėjanti rinktinės šaulių skundus ir bylas dėl rinktinės šaulių, išskyrus rinktinės vadą ir jo pavaduotojus, ginčų.

107. Rinktinės garbės teismą sudaro šeši nariai, renkami trejiems metams. Rinktinės garbės teismo narius ir jų pavaduotojus renka rinktinės suvažiavimas iš ne mažiau kaip 10 šaulių, kurių kandidatūras, suderinęs su LŠS vadu, teikia rinktinės vadas.

108. Rinktinės garbės teismo posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip keturi garbės teismo nariai.

109. Rinktinės garbės teismo nariui negalint eiti pareigų ar jo nesant, jį pavaduoja jo pavaduotojas. Pavadavimo laikotarpiu rinktinės garbės teismo nario pavaduotojas turi visas rinktinės valdybos nario teises. Jei į rinktinės garbės teismo posėdį atvyksta ir garbės teismo narys,

kurio įgaliojimai nėra nutrūkę, ir jo pavaduotojas, priimant sprendimus balsuoja tik narys.

110. Rinktinės garbės teismo sprendimai priimami ne mažiau kaip keturių garbės teismo narių balsų dauguma.

111. Garbės teismo narys negali nagrinėti bylos, kurioje skundžiami jo veiksmai arba siekiama nustatyti, ar jis nepadarė drausminio nusižengimo.

112. Rinktinės garbės teismas nagrinėja:

112.1. rinktinės šaulių skundus dėl rinktinės šaulių, išskyrus rinktinės vadą ir jo pavaduotojus, galbūt padarytų Šaulių etikos kodekso pažeidimų ir galimo šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo sulaužymo;

112.2. rinktinės šaulių skundus dėl kuopų vadų paskirtų drausminių nuobaudų;

112.3. informaciją apie galimus rinktinės šaulių drausminius nusižengimus.

113. Rinktinės garbės teismas turi teisę:

113.1. nagrinėjamu klausimu gauti iš rinktinės štabo šaulių, padalinių vadų ir kitų šaulių informaciją ir rašytinius paaiškinimus, atlikto ar atliekamo šaulių drausmės pažeidimų tyrimo medžiagą;

113.2. kviesti į garbės teismo posėdžius suinteresuotas šalis, liudininkus;

113.3. savo sprendimu skirti drausmines nuobaudas rinktinės šauliams už Šaulių etikos kodekso pažeidimus.

114. Rinktinės garbės teismo reglamentą, atsižvelgdamas į LŠS Garbės teismo patvirtintą pavyzdinį rinktinių garbės teismų reglamentą, tvirtina rinktinės vadas.

Kuopos valdyba

115. Kuopos valdyba – kuopos vado patariamoji institucija.

116. Kuopos valdyba renkama vieneriems metams. Ją sudaro 5 kuopos šaulių susirinkime išrinkti nariai ir pagal pareigas kuopos vadas ir jo pavaduotojas.

117. Kuopos valdybos posėdžius šaukia ir jos darbui vadovauja kuopos vadas arba jo pavedimu kuopos vado pavaduotojas.

118. Kuopos valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Kuopos valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

119. Kuopos valdybos posėdžius protokoluoja kuopos vado paskirtas posėdžio sekretorius. Rinktinės valdybos posėdžio protokolai saugomi kuopoje.

120. Kuopos valdyba:

120.1. svarsto kuopos metinius veiklos planus;

120.2. svarsto finansinės ir ūkinės veiklos organizavimo kuopoje klausimus;

120.3. svarsto rinktinės vadui apdovanoti teikiamas šaulių kandidatūras;

120.4. siūlo kuopos vadui sušaukti neeilinius kuopos šaulių susirinkimus;

120.5. sprendžia kitus svarbius kuopos veiklos organizavimo klausimus.

121. Kuopos valdyba turi teisę:

121.1. reikalauti iš kuopos vado, kuopos išdininko ir kitų šaulių veiklos ataskaitų;

121.2. teikti kuopos vadui pasiūlymus dėl kuopos veiklos, valdymo, drausmės ir tvarkos gerinimo;

121.3. teikti kuopos vadui pasiūlymus dėl būrio vado pavaduotojų ir skyrių vadų kandidatūrų, o rinktinės vadui – pasiūlymus dėl kuopos vado ir jo pavaduotojų bei būrių vadų kandidatūrų.

122. Kuopos valdybos sprendimai kuopos vadui yra patariamieji.

VI. LŠS VEIKLOS KONTROLĖ

123. LŠS valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės

kontrolė, o vidaus auditą atlieka Krašto apsaugos ministerijos Vidaus audito departamentas.

124. LŠS vidaus kontrolę, įskaitant finansų kontrolę, atlieka LŠS Centro kontrolės komisija. Jos funkcijos ir kompetencija nustatytos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme ir šio statuto IV skyriuje.

125. Rinktinių vidaus kontrolę, įskaitant finansų kontrolę, atlieka rinktinės kontrolės komisijos. Jų funkcijos ir kompetencija nustatytos šio statuto V skyriuje.

126. Krašto apsaugos ministras gali pavesti krašto apsaugos generaliniam inspektoriumi atlikti LŠS vykdomo karinio rengimo ir pasirengimo bendriems su kariuomene gynybos veiksams patikrinimą, taip pat tirti galimus LŠS vado, jo pavaduotojų ar rinktinių vadų drausminius nusižengimus.

127. Krašto apsaugos ministerijos Generalinės inspekcijos (toliau – Generalinė inspekcija) inspektoriai, vykdydami krašto apsaugos ministro ar generalinio inspektoriaus pavedimą, pateikę tarnybinį pažymėjimą bet kuriuo paros metu gali įeiti į LŠS objektus ir atlikti patikrinimą.

128. Generalinės inspekcijos inspektoriai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

128.1. gauti duomenis ir dokumentus (jų nuorašus, išrašus), žodinius ir (ar) raštiškus paaiškinimus ir pasitelkti specialistus, reikalingus patikrinimui atlikti;

128.2. kviesti šaulius atvykti į Generalinę inspekciją teikti paaiškinimų, reikalingų Generalinės inspekcijos atliekamam patikrinimui;

128.3. duoti LŠS vadui, LŠS padalinių vadams ir LŠS kolegialių institucijų pirmininkams privalomus nurodymus pašalinti patikrinimų metu rastus trūkumus ir pažeidimus.

129. Su Generalinės inspekcijos inspektoriaus atlikto patikrinimo aktu ir nurodymais, duodamais LŠS vadui, LŠS padalinių vadams ir LŠS kolegialių institucijų pirmininkams, supažindinamas krašto apsaugos ministras.

130. LŠS vadas yra pavaldus, o jo pavaduotojai ir rinktinių vadai atskaitingi krašto apsaugos ministrui. Krašto apsaugos ministrui, jo įgaliotam viceministrui ar ministro įgaliotos koordinuoti krašto apsaugos sistemos bendradarbiavimą su LŠS krašto apsaugos sistemos institucijos vadovui pareikalavus jie privalo pateikti:

130.1. savo darbo ataskaitas;

130.2. informaciją apie LŠS veiklos strategijos ir metinių veiklos planų bei veiklos programų vykdymą;

130.3. informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų pagal LŠS programą planavimą ir panaudojimą;

130.4. rinktinių metinius veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

130.5. informaciją apie LŠS ir rinktinės valdymo ir kolegialių institucijų veiklą ir/ar jų veiklos ataskaitas;

130.6. atestuotų auditorių atlikto audito išvadas ir rekomendacijas;

130.7. duomenis apie nuolatinės šaulio tarnybos pareigas vykdančius šaulius, kuriuos į pareigas skiria LŠS vadas;

130.8. informaciją apie drausmines nuobaudas, paskirtas šauliams, kuriuos į pareigas skiria krašto apsaugos ministras;

130.9. kitą prašomą informaciją apie LŠS veiklą ir(ar) paaiškinimus.

VII. ASMENŲ PRIĖMIMO Į LŠS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO Š LŠS TVARKA, TAIP PAT NARYSTĖS LŠS SUSTABDYMO PAGRINDAI IR TVARKA

Asmenų priėmimo į LŠS tvarka

131. Asmuo į LŠS priimamas LŠS vado ar jo įgalioto rinktinės vado raštišku įsakymu.

132. Lietuvos Respublikos pilietis, norintis tapti šauliu, pateikia:

132.1. LŠS vado nustatytos formos prašymą, o jei prašymą teikia nepilnametis asmuo, kuris nėra pripažintas visiškai veiksniu, būtinas rašytinis jo tėvų arba to iš tėvų, su kuriuo vaikas gyvena,

globėjų ar rūpintojų sutikimas;

132.2. Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją, piliečiai iki 16 metų – gimimo liudijimo kopiją;

132.3. dokumentą apie karo prievolę, jei tokį turi;

132.4. tris LŠS vado nustatyto dydžio nuotraukas asmens bylai, įskaitos kortelei ir pažymėjimui;

132.5. užpildytą LŠS vado nustatytos formos asmens duomenų anketą;

132.6. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sveikatos pažymą su nustatyta kraujo grupe;

132.7. raštišką sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis;

132.8. sumokėto LŠS Centro valdybos nustatyto dydžio stojamojo mokesčio kvitą arba mokėjimo pavedimo internetu patvirtinimą.

133. Asmuo šio Statuto 132 punkte išvardytus dokumentus turi pristatyti į pasirinktą kuopą arba rinktinės, kuriai priklauso pasirinkta kuopa, štabą.

134. Asmens prašymas registruojamas Kandidatų į šaulius registracijos žurnale, o pateikti dokumentai segami į asmens bylą.

135. Rinktinės štabo skyrius arba šaulys, atsakingas už personalo administravimą, patikrina pateiktus dokumentus, taip pat pateikia užklausas atitinkamoms valstybės institucijoms, siekdamas įsitikinti, kad asmuo atitinka Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme nustatytus reikalavimus.

136. LŠS vado sprendimu asmuo dokumentus, nurodytus šio statuto 132 punkte, gali pateikti LŠS štabo skyriui, atsakingam už personalo administravimą, kuris atlieka šio statuto 134 ir 135 punktuose nurodytas funkcijas ir rengia LŠS vado įsakymą, atitinkantį šio statuto 138 punkte nustatytus reikalavimus.

137. Sprendimą dėl asmens priėmimo arba atsisakymo priimti LŠS vadas ar rinktinės vadas turi priimti ir asmenį apie patikrinimo rezultatus bei sprendimą dėl jo priėmimo į LŠS raštu informuoti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo priimti į LŠS ir kitų 132 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

138. Rinktinės štabo skyrius arba šaulys, atsakingas už personalo administravimą, rengia rinktinės vado įsakymą dėl reikalavimus atitinkančio asmens priėmimo į LŠS, kuriuo taip pat skiriama šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo data, vieta ir už šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo ceremonijos organizavimą atsakingas padalinys.

Jeigu asmuo nedavė šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, rinktinės štabo skyrius ar šaulys, atsakingas už personalo administravimą, parengia rinktinės vado įsakymą dėl asmens priėmimo į LŠS pakeitimą, nurodant naują šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo datą ir, jeigu keičiama, vietą bei už šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo ceremonijos organizavimą atsakingą padalinį.

139. LŠS vado ar rinktinės vado įsakyme nurodoma, kad asmuo laikomas priimtu į LŠS nuo šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo davimo dienos.

Priimami į LŠS asmenys kviečiami pasirašytinai susipažinti su įsakymu dėl jų priėmimo į LŠS ir šaulio priesaikos arba jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo davimo.

140. LŠS vado ar rinktinės vado įsakyme nurodytas atsakingas padalinys ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo šio įsakymo pasirašymo organizuoja iškilmingą šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo ceremoniją.

141. Rinktinės štabo skyrius ar asmuo, atsakingas už personalo administravimą, pildo šaulio įskaitos kortelę ir šaulių registracijos žurnalą, tvarko šaulio asmens bylą. Šaulių įskaitos kortelės saugomos rinktinės štabe, o asmens bylos – kuopoje, kuriai priskirtas šaulys.

142. Asmuo LŠS nariu tampa ir šaulio tarnybos stažas skaičiuojamas nuo priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo davimo dienos.

143. Į LŠS įstojęs asmuo LŠS vado nustatyta tvarka aprūpinamas kasdiene šaulio uniforma ir priklausančiais skiriamaisiais ženklais, jam išduodamas šaulio pažymėjimas.

144. Asmuo, nepriimtas į LŠS, turi teisę rinktinės vado sprendimą apskųsti LŠS vadui, o LŠS vado sprendimą – LŠS Garbės teismui. LŠS vadas arba LŠS Garbės teismas, nustatę, kad asmuo į LŠS nepriimtas nepagrįstai, įpareigoja atitinkamai LŠS ar rinktinės vadą priimti asmenį į LŠS.

145. Jaunasis šaulys, likus ne daugiau nei 3 mėnesiams iki jo pilnametystės ir norintis likti LŠS nariu, jį į LŠS priėmusiam LŠS vadui arba rinktinės vadui pateikia raštišką prašymą, kuriame nurodo pageidaujamas duoti šaulio priesaiką. Rinktinės vadas raštišku įsakymu skiria šaulio priesaikos datą, vietą ir už priesaikos ceremonijos organizavimą atsakingą padalinį.

Išstojimo ir pašalinimo iš LŠS tvarka

146. Šaulių išstojimas ar pašalinimas iš LŠS įforminamas į LŠS priėmusio LŠS vado arba rinktinės vado raštišku įsakymu.

147. Šaulys, pageidaujantis išstoti iš LŠS, pateikia jį į LŠS priėmusiam LŠS vadui arba rinktinės vadui prašymą ir grąžina šaulio pažymėjimą, jam išduotą uniformą ir kitas LŠS priklausančias materialines vertybes.

148. Šauliai iš LŠS šalinami Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme nustatytais pagrindais. Iš LŠS šalinamas šaulys turi grąžinti šaulio pažymėjimą, jam išduotą uniformą ir kitas LŠS priklausančias materialines vertybes.

149. Gavus šaulio prašymą išstoti iš LŠS arba atsiradus bent vienam Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme nustatytam pagrindui, dėl kurio šaulys šalinamas iš LŠS, LŠS štabo (jei asmenį į LŠS priėmė LŠS vadas) arba rinktinės štabo (jei asmenį į LŠS priėmė rinktinės vadas) skyrius ar šaulys, atsakingas už personalo administravimą, rengia atitinkamai LŠS vado arba rinktinės vado įsakymą, kuriame pažymima, kad asmuo išstoja arba asmuo šalinamas iš LŠS.

150. Įsakyme dėl pašalinimo iš LŠS, taip pat įsakyme dėl asmens išstojimo iš LŠS, jei šis asmuo išstoja iš LŠS per penkerius metus nuo jo priėmimo į LŠS, nurodoma šaulio prievolė grąžinti šaulio kasdienę uniformą arba atlyginti jos vertę, jei uniforma negrąžinama. Įsakyme taip pat nurodoma atlygintina kasdienės uniformos vertė ir nurodytos pinigų sumos grąžinimo sąlygos.

151. Jei asmuo negrąžina jam išduotų LŠS priklausančių materialinių vertybių ir šaulio kasdienės uniformos arba neatlygina nurodytos uniformos vertės, ši suma iš jo išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

152. Štabo skyrius ar šaulys, atsakingas už personalo administravimą, Šaulių registracijos žurnale pažymi apie asmens išstojimą ar pašalinimą iš LŠS.

153. LŠS vado arba rinktinės vado įsakymu, kurį rengia atitinkamo štabo skyrius ar šaulys, atsakingas už personalo administravimą, konstatuojamas asmens narystės LŠS nutrūkimas Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 31 straipsnio 5 dalies pagrindu. Remdamasis įsakymu, štabo skyrius ar šaulys, atsakingas už personalo administravimą, Šaulių registracijos žurnale daro įrašą apie asmens narystės LŠS pabaigą.

Šaulių registracijos žurnale taip pat žymima asmens narystės LŠS pabaiga dėl kitų Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme nustatytų pagrindų.

154. Iš LŠS išstojusių ar pašalintų asmenų asmens bylos saugomos LŠS archyve teisės aktų nustatyta tvarka.

Narystės LŠS sustabdymo pagrindai ir tvarka

155. Narystė LŠS gali būti sustabdyta asmenį į LŠS priėmusio vado iniciatyva arba paties šaulio prašymu.

156. Asmenį į LŠS priėmusio vado iniciatyva narystė LŠS gali būti sustabdyta, jei yra gauta ir tikrinama informacija ar laukiama įgaliotų valstybės institucijų išvadų dėl galimos šaulio veikos ar

aplinkybių, dėl kurių šaulys neatitiktų Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme nustatytų reikalavimų.

157. Jei gavus įgaliotos valstybės institucijos išvadą nustatoma, kad šaulys nepadarė veikos ir nėra aplinkybių, dėl kurių jis neatitiktų Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme nustatytų reikalavimų, asmens narystė LŠS atnaujinama.

158. Jei įgaliota valstybės institucija patvirtina šaulio veiką ar aplinkybes, dėl kurių narystė buvo sustabdyta, asmens narystė LŠS baigiasi jį šalinant iš LŠS pagal Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 30 straipsnio 5 dalies 1 ar 2 punktą.

159. Šaulys, kuris dėl svarbių priežasčių laikinai negali dalyvauti LŠS veikloje, pateikia jį į LŠS priėmusiam LŠS vadui ar rinktinės vadui raštišką prašymą dėl narystės LŠS sustabdymo. Kartu su prašymu pateikiamas šaulio pažymėjimas, taip pat grąžinama šaulio uniforma ir skiriamieji ženklai.

160. Jei šaulys, prašantis sustabdyti jo narystę LŠS, eina vado pareigas, jis turi vadovaujamo padalinio reikalus perduoti ir už juos atsiskaityti savo tiesioginiam vadui.

161. Šaulio prašymas sustabdyti jo narystę LŠS tenkinamas, jei jis įvykdo šio statuto 159 ir 160 punktuose nustatytus reikalavimus. Sprendimą dėl narystės sustabdymo šaulio prašymą gavęs vadas privalo priimti ne vėliau kaip per 14 dienų.

162. Narystės LŠS sustabdymo šauliui prašant terminas negali būti ilgesnis kaip 3 metai. LŠS vadas asmens, kurio narystė LŠS sustabdyta, raštišku prašymu gali pratęsti narystės LŠS sustabdymo terminą, bet ne ilgiau kaip metams ir ne daugiau kaip du kartus.

163. Išnykus priežastims, dėl kurių šaulys prašė sustabdyti narystę LŠS, asmuo jo narystę LŠS sustabdžiusiam LŠS vadui arba rinktinės vadui pateikia raštišką prašymą atnaujinti jo narystę LŠS, nurodydamas narystės atnaujinimo datą.

164. Jeigu asmuo, kurio narystė LŠS sustabdyta jo prašymu, iki pasibaigiant narystės sustabdymo terminui nepateikė prašymo atnaujinti jo narystę LŠS ar pratęsti narystės LŠS sustabdymo terminą, arba narystės LŠS sustabdymo terminas nebegali būti pratęstas ir asmuo nepateikė prašymo atnaujinti jo narystę, pasibaigus narystės sustabdymo terminui toks asmuo laikomas išstojusiu iš LŠS.

165. Narystė LŠS stabdoma, atnaujinama, taip pat jos pabaiga dėl šio statuto 158 ir 164 punktuose nurodytų priežasčių įforminama šaulį į LŠS priėmusio LŠS vado ar rinktinės vado raštišku įsakymu.

166. Asmuo su įsakymu dėl jo narystės LŠS sustabdymo ar atnaujinimo supažindinamas pasirašytinai. Jeigu asmuo atsisako pasirašytinai susipažinti su įsakymu, apie tai surašoma pažyma, patvirtinanti atsisakymo pasirašyti faktą. Pažymą pasirašo bent du atsisakymo pasirašyti faktą liudijantys šauliai.

167. Šauliui, atnaujinus jo narystę LŠS, grąžinamas šaulio pažymėjimas, šaulio uniforma ir skiriamieji ženklai.

168. Narystės sustabdymo laikotarpiu šaulio tarnybos stažas neskaičiuojamas.

169. Narystės sustabdymo laikotarpiu nario mokestis nemokamas.

170. Štabo skyrius ar šaulys, atsakingas už personalo administravimą, Šaulių registracijos žurnale įrašo apie asmens narystės LŠS sustabdymą ir atnaujinimą, taip pat apie narystės pabaigą.

VIII. ŠAULIO PRIESAIKA IR JAUNOJO ŠAULIO IŠKILMINGAS PASIŽADĖJIMAS

171. Šaulio priesaikos tekstai jo pasirinkimu yra šie:

171.1. „Aš, (vardas, pavardė), tapdamas šauliu, Jūsų akivaizdoje prisiekiu būti ištikimas (-a) Lietuvos valstybei, negailėdamas(-a) jėgų ir gyvybės ginti ir saugoti jos nepriklausomybę, teritorinį vientisumą ir konstitucinę santvarką.

Pasižadu laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo, Lietuvos šaulių sąjungos statuto ir Šaulių etikos kodekso, kitų įstatymų, sąžiningai vykdyti šaulio pareigas ir vadų įsakymus.

Pasižadų gerbti žmogaus teises, saugoti man patikėtas paslaptis ir turtą, rūpintis Lietuvos Respublikos ir jos Tautos gerove, visur elgtis, kaip dera doram, drausmingam ir narsiam šauliui.

Tepadedą man Dievas.“

171.2. „Aš, (vardas, pavardė), tapdamas šauliu, Jūsų akivaizdoje prisiekiu būti ištikimas (-a) Lietuvos valstybei, negailėdamas(-a) jėgų ir gyvybės ginti ir saugoti jos nepriklausomybę, teritorinį vientisumą ir konstitucinę santvarką.

Pasižadų laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo, Lietuvos šaulių sąjungos statuto ir Šaulių etikos kodekso, kitų įstatymų, sąžiningai vykdyti šaulio pareigas ir vadų įsakymus.

Pasižadų gerbti žmogaus teises, saugoti man patikėtas paslaptis ir turtą, rūpintis Lietuvos Respublikos ir jos Tautos gerove, visur elgtis, kaip dera doram, drausmingam ir narsiam šauliui.“

172. Jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstai jo pasirinkimu yra šie:

172.1. „Aš, (vardas, pavardė), tapdamas jaunuoju šauliu, Jūsų akivaizdoje iškilmingai pasižadų būti ištikimas (-a) Lietuvos valstybei ir stropiai rengtis ginti Lietuvos laisvę ir nepriklausomybę.

Pasižadų laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo, Lietuvos šaulių sąjungos statuto ir Šaulių etikos kodekso, kitų įstatymų, sąžiningai vykdyti jaunojo šaulio pareigas ir vadų įsakymus.

Pasižadų gerbti žmogaus teises, saugoti man patikėtas paslaptis ir turtą, rūpintis Lietuvos Respublikos ir jos Tautos gerove, visur elgtis, kaip dera doram, drausmingam ir narsiam jaunajam šauliui.

Tepadedą man Dievas.“

172.2. „Aš, (vardas, pavardė), tapdamas šauliu, Jūsų akivaizdoje prisiekiu būti ištikimas (-a) Lietuvos valstybei, negailėdamas(-a) jėgų ir gyvybės ginti ir saugoti jos nepriklausomybę, teritorinį vientisumą ir konstitucinę santvarką.

Pasižadų laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo, Lietuvos šaulių sąjungos statuto ir Šaulių etikos kodekso, kitų įstatymų, sąžiningai vykdyti jaunojo šaulio pareigas ir vadų įsakymus.

Pasižadų gerbti žmogaus teises, saugoti man patikėtas paslaptis ir turtą, rūpintis Lietuvos Respublikos ir jos Tautos gerove, visur elgtis, kaip dera doram, drausmingam ir narsiam jaunajam šauliui.“

173. Šaulio priesaikos ir jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo ceremonija vyksta iškilmingoje aplinkoje, LŠS arba rinktinės vado ar jų įgaliotų vadų akivaizdoje prie LŠS ar rinktinės vėliavos.

174. Duodantieji šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą išsirikiuoja atskirai arba savo padalinio pirmojoje eilėje. Rikiuotės vadas komanduoja: „Vėliavą įnešk!“. Įnešama vėliava. Po įnešimo rikiuotės vadas komanduoja: „Laisvai!“.

175. Priesaiką priimantis LŠS arba rinktinės vadas ar jų įgaliotas asmuo primena šaulio priesaikos ir jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo reikšmę ir atsakomybę už jų sulaužymą.

176. Po komandos „Ramiai! Priesaikos ceremoniją pradėk!“ stojantieji į LŠS skaito pasirinktą šaulio priesaikos arba jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstą.

177. Šaulio priesaikos arba jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstas gali būti skaitomas kiekvieno stojančiojo į LŠS atskirai arba atkartojamas visų kartu.

178. Jeigu šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstas skaitomas atskirai kiekvieno stojančiojo į LŠS, laikomasi šios tvarkos:

178.1. kviečiamas pagal sąrašą asmuo išėina priešais rikiuotę ir garsiai perskaito šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstą;

178.2. baigęs skaityti, asmuo pasirašo šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo lapą;

178.3. asmuo prieina prie vėliavos, nusiima galvos apdangalą, priklaupia ir pabučiuoja vėliavą,

po to atsistoja į savo vietą rikiuotėje.

179. Jeigu šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstas kartojamas visų stojančiųjų į LŠS kartu, laikomasi šios tvarkos:

179.1. paskirtas šaulys skaito dalimis šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstą, o stojantieji į LŠS garsiai jį kartoja. Pakartoję pirmąjį šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo žodį „Aš“, prisiekiantieji (pasižadantieji) vienas po kito garsiai pasako savo vardą ir pavardę. Paskutiniajam pasakius savo vardą ir pavardę, visi kartu toliau kartoja šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo žodžius;

179.2. baigus skaityti ir kartoti visą šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo tekstą, po vieną pagal sąrašą kviečiami atlikti šio statuto 178.3 punkte nurodytų veiksmų.

180. Jei šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą perskaitęs asmuo atsisako pasirašyti atitinkamai šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo lapą arba šį lapą pasirašo su išlyga, laikoma, kad asmuo nedavė šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo.

181. Šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą davę šauliai gali būti palaiminami kunigo.

182. Šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą davusius šaulius sveikina šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą priėmęs vadas.

183. Šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo lapus pasirašo šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą priėmęs vadas. Šie lapai segami į šaulių asmens bylas.

IX. BENDROSIOS ŠAULIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

184. Bendrosios šaulio pareigos yra šios:

184.1. dalyvauti LŠS organizuojamuose mokymuose, pratybose ir kituose LŠS veiklos renginiuose, rengtis ginkluotai krašto gynybai ir pilietiniam pasipriešinimui;

184.2. žinoti savo pareigas, būti susipažinusi su Lietuvos šaulių sąjungos įstatymu, LŠS statutu, Šaulių etikos kodeksu ir kitais LŠS vidaus tvarką, drausmę ir veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

184.3. elgtis tik taip, kad savo veika nežemintų šaulio vardo ir nediskredituotų LŠS;

184.4. dėvėti tvarkingą LŠS nario uniformą, kaip reikalauja LŠS vado patvirtintos uniformos dėvėjimo taisyklės;

184.5. tinkamai naudoti ir saugoti jam patikėtą turtą;

184.6. vykdyti vadų įsakymus, gerbti vyresnius šaulius ir paisyti jų nuomonės;

184.7. mokėti nario mokesčių.

185. Šauliai turi šias teises:

185.1. atstovauti savo padaliniui LŠS ir jos padalinių valdymo institucijose;

185.2. būti išrinkti į LŠS ir jos padalinių kolegialias institucijas;

185.3. teikti vadams pasiūlymus dėl LŠS ir jos padalinių veiklos, valdymo, struktūros;

185.4. dėvėti šaulio uniformą ir skiriamuosius ženklus, nešioti šaulio ženklą;

185.5. šio Statuto nustatyta tvarka teikti skundus vadams ir garbės teismams.

X. ŠAULIO TARNYBOS TVARKA IR DRAUSMĖ

Šaulio tarnyba

186. Šaulio tarnyba pagal jos pobūdį skirstoma į:

186.1. šaulio rengimą;

186.2. specialiąją tarnybą;

186.3. šaulio tarnybą meno kolektyvuose;

186.4. dalyvavimą LŠS organizuojamuose sporto ir kultūros renginiuose;

186.5. nuolatinio pobūdžio tarnybą;

186.6. šaulio tarnybą LŠS koviniuose būriuose.

187. Šaulio rengimas (karinis rengimas, rengimas atlikti pagalbines gynybos užduotis, rengimas organizuoti ir vykdyti pilietinį pasipriešinimą, civilinės saugos, sveikos gyvensenos ir kiti mokymai) vykdomi pagal šaulių rengimo programas, kurias tvirtina LŠS vadas, ir vadovaujantis metiniais rinktinės šaulių rengimo planais.

188. Metinius rinktinės šaulių rengimo planus rinktinės vadų teikimu tvirtina LŠS vadas. Šiuose planuose numatomi šaulių mokymai ir pratybos (tema ar pobūdis, laikas ir trukmė, siekiamas tikslas).

189. Į šaulio rengimo užsiėmimus (mokymus, kursus, pratybas, stovyklas ar kitus renginius) šauliai šaukiami rinktinės vado arba jo įgalioto kuopos vado įsakymu.

190. Šaulio specialioji tarnyba atliekama Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka teikiant pagalbą kariuomenei, policijai, Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgoms ir švietimo įstaigoms, taip pat saugant LŠS priklausančius ar jos naudojamus objektus ir teritorijas bei krašto apsaugos ministro įsakymais ar sutarčių pagrindu LŠS priskirtus objektus ir teritorijas.

191. Šaulys į specialiąją tarnybą šaukiamas LŠS vado arba jo įgalioto rinktinės vado raštišku įsakymu.

192. Budėti saugant LŠS priklausančius ar jos naudojamus objektus ir teritorijas bei krašto apsaugos ministro įsakymais ar sutarčių pagrindu LŠS priskirtus objektus ir teritorijas, šaulys gali būti skiriamas tik jo sutikimu ne ilgiau kaip 24 valandas nepertraukiamai ir ne dažniau kaip kartą per savaitę.

193. Šaulių meno kolektyvų sąrašą tvirtina LŠS vadas. Šaulio tarnyba meno kolektyvuose atliekama pagal mėnesio repeticijų grafiką, kurį kolektyvo vadovo teikimu raštišku įsakymu tvirtina rinktinės vadas. Meno kolektyvai taip pat dalyvauja valstybės ir savivaldybių institucijų, švietimo ir mokslo įstaigų, taip pat asociacijų prašymu jų organizuojamų renginių programose.

194. Šauliai rinktinės vado arba jo įgalioto kuopos vado įsakymu gali būti skiriami dalyvauti LŠS organizuojamose sporto ir kultūros renginiuose, jiems priskiriant tam tikras funkcijas ir pareigas. Kiti šauliai, kuriems rinktinės vadas arba jo įgaliotas kuopos vadas įsakymu dalyvauti LŠS organizuojamose sporto varžybose ar kultūros renginyje nenurodė ir nepriskyrė funkcijų ir pareigų šių varžybų ar renginio metu, organizuojamame renginyje gali dalyvauti arba nedalyvauti savo apsisprendimu.

195. Nuolatinę tarnybą atlieka LŠS vadas, jo pavaduotojai, rinktinių vadai ir kiti darbo sutarties su LŠS pagrindu nuolatinės šaulio tarnybos pareigas vykdantys šauliai. LŠS vado, jo pavaduotojų ir rinktinių vadų pareiginius nuostatus tvirtina krašto apsaugos ministras, kitų nuolatinės šaulio tarnybos pareigas einančių šaulių pareiginius nuostatus tvirtina LŠS vadas.

196. Šaulio tarnybos LŠS koviniuose būriuose tvarka nustatyta šio statuto XII skyriuje.

197. Šauliai į šio statuto 186.1, 186.3 ir 186.4 punktuose nurodytą tarnybą šaukiami tokiu laiku, kad nebūtų trukdoma atlikti jų darbo ar mokymosi (studijų) veiklos, t. y. poilsio dienomis, vakarais, mokinių (studentų) atostogų metu. Prireikus (vado, kuris šaukia šaulius į tarnybą, įsakyme nurodomos priežastys) šauliai į nurodytą tarnybą gali būti šaukiami ir darbo dienos metu.

198. Šauliai į specialiąją tarnybą šaukiami Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo nustatyta tvarka gavus atitinkamos institucijos prašymą arba LŠS Centro valdybai priėmus sprendimą saugoti LŠS priklausančius ar jos naudojamus, taip pat krašto apsaugos ministro LŠS priskirtus objektus ir teritorijas.

199. Šauliai gali atlikti ir kito pobūdžio šaulio tarnybą, numatytą Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, šio įstatymo pagrindu sudaromose LŠS bendradarbiavimo su kitomis institucijomis sutartyse, taip pat vykdydami pilietinio ir tautinio ugdymo bei kitas neformaliojo švietimo

programas ar dalyvaujanti jas įgyvendinant.

Šaulių pavaldumas

200. Atliekant šaulio tarnybą, šauliai vienas kitam gali būti vadas arba pavaldinys. Šaulys, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka pavesta nuolat ar laikinai vadovauti kitiems šauliams, yra tų šaulių vadas, o šauliai, kuriems jis vadovauja, yra jo pavaldiniai.

201. Jei šauliai, einantys tolygias pareigas, vykdo bendras užduotis, vienas iš jų aukštesniojo vado įsakymu skiriamas vadu.

202. Šaulių tarpusavio santykiams reguliuoti nustatomos šios pareigybės (nuo žemiausios iki aukščiausios):

202.1. eilinis šaulys;

202.2. skyriaus vado pavaduotojas;

202.3. skyriaus vadas (skyrininkas);

202.4. būrio vado pavaduotojas (būrininkas);

202.5. būrio vadas;

202.6. kuopos vado pavaduotojas;

202.7. kuopos vadas;

202.8. rinktinės vado pavaduotojas;

202.9. rinktinės vadas;

202.10. LŠS vado pavaduotojas-jaunųjų šaulių vadas;

202.11. LŠS vado pavaduotojas;

202.12. LŠS vadas.

203. Vadas atsako už vadovaujamo padalinio vidaus tvarką, šaulių rengimą, drausmę, padaliniui priskirtą turtą ir lėšas.

204. Vadai turi teisę pavaldiniams skirti užduotis, duoti įsakymus ir reikalauti, kad šie juos vykdytų, gali pagal kompetenciją skirti jiems drausmines nuobaudas ir skatinti šio Statuto nustatyta tvarka.

205. LŠS vadas ir rinktinių vadai šaulių, kuris susižalojo ar kitaip buvo sutrikdyta jo sveikata atliekant šaulio tarnybą, siunčia Karinės medicinos ekspertizės nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 12 d. nutarimo Nr. 1125 „Dėl Karinės medicinos ekspertizės nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [72-3073](#)), nustatyta tvarka sveikatos sutrikdymo sunkumo laipsniui nustatyti.

206. Aukštesnis vadas, nustatęs, kad žemesniojo vado įsakymas prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiam Statutui ir kitiems LŠS veiklą reglamentuojantiems teisės aktams ar LŠS interesams, tokį įsakymą atšaukia.

207. Detalios vadų pareigos ir teisės nustatomos jų pareiginiuose nuostatuose.

208. Šaulio tarnybos organizavimo tvarką ir sąlygas, kiek jos nereglamentuotos šiame statute, nustato LŠS vado patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės ir Šaulių rikiuotės statutas.

LŠS vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų, taip pat pagal darbo sutartis dirbančių šaulių tarnybos ypatumai, susiję su darbo laiko struktūra, trukme ir režimu

209. LŠS vadas, jo pavaduotojai, rinktinių vadai ir šauliai, dirbantys pagal darbo sutartis su LŠS, laikomi nuolatinės šaulio tarnybos pareigas vykdančiais šauliais, kurių šaulio tarnybai šis Statutas ir LŠS vidaus teisės aktai gali numatyti darbo laiko struktūros, trukmės ir režimo ypatumus.

Nuolatinės šaulio tarnybos pareigas vykdančių šaulių darbo grafiką (kasdienio darbo pradžią ir pabaigą, taip pat tarnybos ir poilsio laiko paskirstymą per parą, savaitę ar apskaitinį laikotarpį) nustato LŠS vadas. LŠS vado darbo grafiką prireikus nustato ir krašto apsaugos ministras.

LŠS vado, jo pavaduotojų ir rinktinių vadų darbo grafikas nustatomas taip, kad sudarytų

sąlygas bent kartą per savaitę priimti šaulius ir kitus interesantus darbo dieną po įprastinių darbo valandų.

210. Kai tai būtina LŠS pratyboms, mokymams ar kitiems renginiams organizuoti, jiems vadovauti ar juose dalyvauti, LŠS vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų, taip pat pagal darbo sutartis dirbančių šaulių funkcijos gali būti vykdomos poilsio ir švenčių dienomis, o jų kasdienė darbo laiko trukmė per dieną gali viršyti aštuonias darbo valandas.

211. Nuolatinio pobūdžio tarnybą atliekantiems šauliams už viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis LŠS vado nustatyta tvarka sutrumpinama darbo diena arba suteikiama poilsio diena (dienos), nekeičiant jiems nustatyto darbo apmokėjimo.

212. Teisės aktų nustatyta tvarka pagal darbo sutartis dirbantys šauliai gali būti skiriami budėti. Jeigu suminiu darbo laiko apskaitiniu laikotarpiu viršijamas nustatytas darbo valandų skaičius, šauliams jų pageidavimu sutrumpinama darbo diena arba suteikiama poilsio diena (dienos) LŠS vado nustatyta tvarka.

213. Nuolatinio pobūdžio tarnybą atliekančių šaulių dirbtas laikas žymimas Vyriausybės patvirtintos pavyzdinės formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

XI. JAUNŪJŲ ŠAULIŲ TARNYBOS YPATYBĖS

214. Jaunieji šauliai atlieka šio statuto 186.1, 186.3 ir 186.4 punktuose nurodytą šaulio tarnybą šio statuto X skyriuje nustatyta tvarka, taikant šiuos apribojimus:

214.1. jaunesiems šauliams, kurie nėra pripažinti visiškai veiksniais, dalyvauti ilgesniuose negu paros mokymuose, pratybose, kursuose, stovyklose ar kituose renginiuose, gali būti leidžiama tik gavus rašytinį tėvų arba to iš tėvų, su kuriuo vaikas gyvena, globėjų ar rūpintojų sutikimą;

214.2. jaunesiems šauliams karinis rengimas pakeičiamas jaunųjų šaulių rengimu karo tarnybai;

214.3. jaunas šaulys negali būti skiriamas už jaunųjų šaulių saugumą atsakingu asmeniu mokymų, pratybų, kursų, stovyklų ar kitų renginių metu, taip pat kitos jaunojo šaulio tarnybos metu.

215. LŠS jaunųjų šaulių veiklai organizuoti ir drausmei užtikrinti LŠS vadas jaunųjų šaulių tarybos teikimu skiria jaunųjų šaulių vadą, kuris yra vienas iš LŠS vado pavaduotojų.

216. Jaunųjų šaulių tarpusavio santykiams reguliuoti nustatomos šios pareigybės (nuo žemiausios iki aukščiausios):

216.1. jaunas šaulys;

216.2. skyriaus vado pavaduotojas;

216.3. skyriaus vadas;

216.4. būrio vado pavaduotojas;

216.5. būrio vadas;

216.6. rinktinės jaunųjų šaulių vadas;

216.7. LŠS vado pavaduotojas-jaunųjų šaulių vadas.

217. LŠS vado pavaduotojas-jaunųjų šaulių vadas tiesiogiai pavaldus LŠS vadui. Rinktinių jaunųjų šaulių vadai tiesiogiai pavaldūs LŠS vado pavaduotojui-jaunųjų šaulių vadui.

218. LŠS vado pavaduotojas-jaunųjų šaulių vadas:

218.1. ne rečiau kaip tris kartus per metus šaukia jaunųjų šaulių tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

218.2. rengia metinę LŠS jaunųjų šaulių veiklos ataskaitą ir teikia ją svarstyti jaunųjų šaulių tarybai, o kai šiai ataskaitai pritaria jaunųjų šaulių taryba – teikia ją LŠS vadui;

218.3. dalyvauja rengiant jaunųjų šaulių rengimo programas ir metinius rinktinių jaunųjų šaulių rengimo planus;

218.4. atstovauja LŠS jaunesiems šauliams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, visuomeniniuose renginiuose, taip pat tarptautinėse nevyriausybiniuose organizacijose;

218.5. dalyvauja LŠS Centro valdybos posėdžiuose svarstant jaunųjų šaulių veiklos ir darbo su jaunimu klausimus;

218.6. rengia jaunųjų šaulių veiklą reglamentuojančių LŠS vidaus teisės aktų projektus, teikia juos svarstyti LŠS jaunųjų šaulių susirinkimui ir LŠS Centro valdybai;

218.7. vykdo kitas jo pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas.

219. LŠS vado pavaduotojui-jaunųjų šaulių vadui veiklą organizuoti padeda LŠS jaunųjų šaulių taryba, o rinktinės jaunųjų šaulių vadui – rinktinės jaunųjų šaulių taryba. Jaunųjų šaulių tarybos yra patariamąsios institucijos.

220. LŠS jaunųjų šaulių tarybą sudaro LŠS vado pavaduotojas-jaunųjų šaulių vadas ir rinktinių jaunųjų šaulių vadai. Rinktinės jaunųjų šaulių taryba sudaroma iš rinktinės jaunųjų šaulių vado ir po vieną kiekvienos rinktinės kuopos jaunąjį šaulį, kurį renka šaulių kuopos valdyba.

221. Jaunųjų šaulių taryba svarsto klausimus dėl:

221.1. jaunųjų šaulių veiklos organizavimo;

221.2. jaunųjų šaulių atributikos;

221.3. jaunųjų šaulių elgesio;

221.4. LŠS populiarinimo tarp jaunimo būdų;

221.5. bendradarbiavimo su jaunimo organizacijomis;

221.6. kitus su jaunųjų šaulių veikla susijusius klausimus.

XII. LŠS KOVINIŲ BŪRIŲ SUDARYMAS IR ŠAULIO TARNYBA KOVINIAME BŪRYJE

222. LŠS koviniai būriai sudaromi iš šaulių, kurie išreiškė norą (pateikė rinktinės, kurios sudėtyje yra kovinis būrys, vadui raštišką prašymą atlikti tarnybą LŠS koviniame būryje) ir kurie atitinka šiuos reikalavimus:

222.1. yra įgiję pradinį karinį parengimą;

222.2. pagal sveikatos būklę tinkami tikrajai karo tarnybai;

222.3. neatlieka tikrosios karo tarnybos;

222.4. nėra statutiniai vidaus reikalų įstaigų, kurios ginkluotos gynybos nuo agresijos (karo) metu priskiriamos ginkluotosioms pajėgoms, pareigūnai.

223. LŠS koviniai būriai sudaromi iš ne mažiau kaip 20 šaulių laikantis kariuomenės būrio struktūrai nustatytų reikalavimų. Sudarius LŠS kovinį būrį, LŠS vadas informuoja kariuomenės vadą apie sudarytą LŠS kovinį būrį. Kariuomenės vado nustatyta tvarka LŠS kovinis būrys priskiriamas kariuomenės daliniui.

224. Kariuomenės vado nustatyta tvarka LŠS koviniai būriai aprūpinami kariams nustatyto pavyzdžio lauko uniforma, ginklais ir ekipuote šio būrio mokymų ir pratybų laikotarpiui.

225. LŠS kovinio būrio šauliai rengiami pagal kariuomenės dalinio, kuriam priskirtas LŠS kovinis būrys, kovinio rengimo programas. Esant poreikiui, kariuomenės vado nustatyta tvarka LŠS koviniai būriai gali būti rengiami kariuomenės mokymo centruose, kituose kariniuose vienetuose, karinio mokymo teritorijose ar poligonuose.

226. Kariuomenės vado nustatyta tvarka gali būti organizuojamos kariuomenės dalinio, kuriam priskirtas LŠS kovinis būrys, ir LŠS kovinio būrio bendros pratybos. Bendrų pratybų metu LŠS kovinis būrys yra pavaldus kariuomenės dalinio, kuriam jis priskirtas, vadui, o LŠS kovinio būrio šauliams taikomi tarnybą kariuomenėje reglamentuojantys statutai.

227. LŠS kovinio būrio šauliai į pratybas ir mokymus šaukiami LŠS vado įsakymu pagal metinį mokymų ir pratybų grafiką. Metinį LŠS kovinio būrio mokymų ir pratybų grafiką, suderinęs su kariuomenės vadu, tvirtina LŠS vadas.

228. Reikalavimus LŠS koviniams būriams ir detalią jų sąveikos su kariuomenės daliniais tvarką nustato kariuomenės vadas.

229. Šauliai, norintys tarnauti LŠS koviniame būryje, bet neįgiję pradinio karinio parengimo, kreipiasi į rinktinės vadą prašydami siųsti į pagrindinio karinio rengimo kursą. Rinktinės vadas turi

per vienerius metus nuo prašymo gavimo dienos pasiūsti šaulį į pagrindinio karinio rengimo kursus, kuriuos, bendradarbiaudamas su kariuomenės vadu, organizuoja LŠS vadas. Pagrindinio karinio rengimo kursai vykdomi pagal kariuomenės vado patvirtintą programą.

XIII. STOJAMOJO IR LŠS NARIO MOKESČIO BEI TIKSLINIŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA

230. Stojamasis mokestis mokamas pateikiant prašymą priimti į LŠS ir kitus šio statuto 132 punkte nurodytus dokumentus. Jei nustačius, kad asmuo neatitinka Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme nustatytų reikalavimų, jis nepriimamas į LŠS, stojamasis mokestis negražinamas.

231. LŠS nario mokestis mokamas kasmet. Rinktinės valdybos sprendimu rinktinėje gali būti nustatytas LŠS metinio nario mokesčio mokėjimas dalimis, bet metinio nario mokesčio mokėjimas negali būti išskaidytas į daugiau nei keturis mokėjimus per metus.

232. Šaulio prašymu metinio nario mokesčio ar jo dalies mokėjimą rinktinės vadas gali atidėti, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

233. LŠS Centro valdybos siūlymu šauliai gali mokėti tikslines įmokas:

233.1. šaulių žurnalui „Trimitas“ išlaikyti;

233.2. šaulių namų statybai;

233.3. kitiems LŠS Centro valdybos siūlomiems LŠS veiklos tikslams įgyvendinti.

234. LŠS Centro valdyba nustato stojamojo ir nario mokesčių naudojimo tvarką.

235. Stojamasis mokestis, nario mokestis ir tikslinės įmokos mokėjimo pavedimu mokamos į LŠS sąskaitą banke, kurios numeris ir kiti mokėjimo pavedimui atlikti reikalingi rekvizitai viešai skelbiami LŠS padaliniuose.

XIV. ŠAULIŲ UNIFORMOS IR SKIRIAMIEJI ŽENKLAI, JŲ DĖVĖJIMO IR NEŠIOJIMO TVARKA

236. Nustatomi šie šaulių uniformų tipai (2 priedas):

236.1. kasdienė uniforma;

236.2. išeiginė jaunojo šaulio uniforma;

236.3. išeiginė šaulio uniforma;

236.4. Garbės sargybos šaulio uniforma.

237. Šaulio uniformą gali dėvėti tik LŠS nariai ir tik dalyvaudami LŠS veikloje arba vykdamai į (iš) LŠS veiklos renginius (-ių), taip pat dalyvaudami valstybinėse ir kariuomenės šventėse. Dėvėti šaulio uniformą kitais nei šiame punkte nurodytas atvejais galima tik atskiru kuopos vado leidimu.

238. Kasdienė uniforma paprastai dėvima šaulio rengimui skirtų LŠS renginių (mokymų, kursų, pratybų, stovyklų ar kitų), kurie vykdomi lauke, metu.

239. Išeiginė šaulio ar jaunojo šaulio uniforma paprastai dėvima:

239.1. šaulio rengimui skirtų LŠS renginių (mokymų, kursų, pratybų, repetacijų ar kitų), kurie vykdomi uždaroje patalpose, metu;

239.2. iškilmingų rikiuočių metu, atmintinų dienų, kariuomenės ir LŠS švenčių metu, oficialių priėmimų metu ir kitais atvejais kuopos vado sprendimu;

239.3. atliekant nuolatinę tarnybą LŠS;

239.4. dalyvaujant LŠS, rinktinių ir kuopų valdymo institucijų veikloje;

239.5. atliekant kitas šaulio tarnybos pareigas, jei vadai nenustato kitaip.

240. Šaulys, paskirtas atlikti specialiosios tarnybos, dėvi LŠS vado ar rinktinės vado įsakyme, kuriuo jis paskirtas atlikti specialiosios tarnybos, nurodyto tipo uniformą. Jei įsakyme nenurodoma, kurio tipo uniformą šauliai turi dėvėti, dėvima kasdienė uniforma.

241. Draudžiama dėvėti:

- 241.1. nenustatytojo pavyzdžio šaulio uniformą;
- 241.2. netvarkingą šaulio uniformą;
- 241.3. atskiras šaulio uniformos dalis su kitais drabužiais.
- 242. Garbės šauliams, kurie yra buvę LŠS nariai, LŠS vadas gali suteikti teisę nešioti šaulio uniformą iškilmingų susirinkimų bei renginių metu, švenčių ir atmintinomis dienomis.
- 243. Miręs šaulys LŠS vado sutikimu gali būti laidojamas su šaulio uniforma. Šaulio laidojimo su šaulio uniforma tvarką nustato LŠS vadas.
- 244. Šaulių uniformos dėvimos su skiriamaisiais ženklais. Šaulių uniformų skiriamieji ženklai (3 priedas) yra šie:
 - 244.1. šaulio ženklas;
 - 244.2. šaulio ženklo antsiuvas;
 - 244.3. LŠS vado ženklas;
 - 244.4. Gediminaičių stulpai;
 - 244.5. antsiuvas „Lietuvos valstybės vėliava“;
 - 244.6. LŠS štabo ir rinktinių antsiuvai;
 - 244.7. išėiginės kepurės ir beretės ženklas;
 - 244.8. kasdienės uniformos kepurės ženklas;
 - 244.9. uniformos sagos;
 - 244.10. LŠS instruktoriaus ženklas;
 - 244.11. kaklaraiščio segtukas;
 - 244.12. pareigų ženklai.
- 245. Draudžiama skiriamuosius ženklus, išskyrus šaulio ženklą, LŠS vado ženklą ir LŠS garbės šaulio ženklą, segti ir nešioti prie kitų drabužių.
- 246. LŠS vadas tvirtina Šaulio uniformos ir jų skiriamųjų ženklų dėvėjimo taisykles.

XV. ŠAULIŲ SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ IR PAVYZDINGĄ ŠAULIO PAREIGŲ VYKDYMĄ, KITŲ ASMENŲ, NUSIPELNIUSIŲ LŠS, APDOVANOJIMAS

Šaulių skatinimas

- 247. Už nepriekaištingą ir pavyzdinę šaulio pareigų vykdymą šauliai gali būti skatinami ir apdovanojami šiais būdais:
 - 247.1. kuopos vado padėkos raštu;
 - 247.2. rinktinės vado padėkos raštu;
 - 247.3. rinktinės vado vardine dovana;
 - 247.4. LŠS vado padėkos raštu;
 - 247.5. LŠS vado vardine dovana;
 - 247.6. LŠS jubiliejiniu medaliu „Už tarnystę Tėvynei“;
 - 247.7. LŠS pasižymėjimo ženklu „Už nuopelnus Šaulių sąjungai“.
- 248. Šauliai gali būti teikiami apdovanoti krašto apsaugos sistemos apdovanojimais – Šaulių žvaigžde ir Šaulių žvaigždės medaliu.
- 249. Šauliai skatinami ir LŠS apdovanojimai skiriami raštišku vado įsakymu. Atitinkamo vado padėka pareiškama ir vardinės dovanos, ženklas ar medalis įteikiami iškilmingos rikiuotės metu.
- 250. Būrio vadas turi teisę teikti siūlymus kuopos vadui dėl jo būrio šaulių skatinimo ir apdovanojimo.
- 251. Kuopos vadas turi teisę padėkos raštu skatinti kuopos šaulius, taip pat teikti siūlymus rinktinės vadui dėl aukštesnių apdovanojimų jo kuopos šauliams. Kuopos vadui siūlymus dėl šaulių skatinimo gali teikti kuopos valdyba.

252. Rinktinės vadas turi teisę padėkos raštu ir vardine dovana skatinti rinktinės šaulius, taip pat teikti siūlymus LŠS vadui dėl aukštesnių apdovanojimų rinktinės šauliams. Rinktinės vadui siūlymus dėl šaulių skatinimo gali teikti rinktinės valdyba.

253. LŠS vadas turi teisę padėkos raštu ir vardine dovana skatinti LŠS šaulius. LŠS vadui siūlymus dėl šaulių skatinimo gali teikti LŠS Centro valdyba.

254. LŠS vadas šaulius LŠS jubiliejiniu medaliu „Už tarnystę Tėvynei“ ir LŠS pasižymėjimo ženklu „Už nuopelnus Šaulių sąjungai“ apdovanoja, taip pat teikia siūlymus krašto apsaugos ministrui dėl valstybinių apdovanojimų – Šaulių žvaigždės ir Šaulių žvaigždės medalio – šauliams įteikimo LŠS apdovanojimų komisijos siūlymu.

255. LŠS apdovanojimų komisiją – patariamąją LŠS vado instituciją – sudaro 5 nariai. Jos sudėtį tvirtina LŠS vadas. LŠS apdovanojimų komisijos darbo tvarką, kandidatų teikimo apdovanoti tvarką, taip pat teikiamų kandidatų vertinimo kriterijus ir sprendimų priėmimo principus nustato LŠS vado patvirtintos LŠS narių teikimo apdovanoti taisyklės.

256. LŠS jubiliejinio medalio „Už tarnystę Tėvynei“ ir LŠS pasižymėjimo ženklo „Už nuopelnus Šaulių sąjungai“ nuostatus tvirtina LŠS vadas.

XVI. ŠAULIŲ DRAUSMINĖ ATSAKOMYBĖ

Bendrosios nuostatos

257. Šauliui, padariusiam drausminį nusižengimą, t. y. šiame Statuto skyriuje apibrėžtą nusikalstamą (tyčinę ar neatsargią) veiką, skiriama drausminė nuobauda. Už vieną drausminį nusižengimą gali būti paskirta tik viena drausminė nuobauda.

258. Šauliui, kuris yra profesinės karo tarnybos karys, krašto apsaugos ministro įsakymu perkeltas į nuolatinės šaulio pareigas, drausminė nuobauda skiriama vadovaujantis Kariuomenės drausmės statutu – šio skyriaus nuostatos jam netaikomos.

259. Šaulys neatsako už žalą, padarytą tinkamai vykdant teisėtą įsakymą.

260. Šaulys, atsisakęs vykdyti neteisėtą įsakymą, t. y. tokį įsakymą, kuriuo jis verčiamas sulaužyti šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą, pažeisti teisės aktus, tarnauti kitam asmeniui ar asmenų grupei, išskyrus oficialias pareigas, drausminėn atsakomybėn netraukiamas.

261. Jeigu šaulys suprato, kad jam duotas neteisėtas įsakymas, jis neturi jo vykdyti ir privalo pranešti apie tai aukštesniam už neteisėtą įsakymą davusįjį vadui. Jeigu nuo šaulio nepriklausančių aplinkybių to negalima padaryti tuoj pat, tai jis privalo padaryti tokiai galimybei atsiradus.

262. Vadas, sužinojęs apie daromą ar padarytą šaulių drausminį nusižengimą, turi nedelsdamas pradėti drausminio nusižengimo tyrimą.

263. Šauliai, įtariamai padarę šiurkštų drausminį nusižengimą arba sulaužę šaulio priesaiką ar jaunojo šaulio iškilmingą pasižadėjimą, iki drausminio nusižengimo ištyrimo ar bylos nagrinėjimo pabaigos gali būti nušalinami nuo pareigų.

264. LŠS vadą, jo pavaduotojus ir rinktinių vadus nuo pareigų nušalina krašto apsaugos ministras. Kitus šaulius nuo pareigų nušalina tas vadas ar garbės teismas, kuriam pagal šį statutą suteikta teisė šauliui skirti drausminę nuobaudą.

265. Nuolatinės pareigas einantiems šauliams jų nušalinimo nuo pareigų laikotarpiu darbo užmokestis nemokamas.

266. Drausminio nusižengimo tyrimo metu nustačius nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymius, tyrimą atliekantis asmuo nedelsdamas privalo informuoti įstatymų įgaliotą valstybės instituciją ir suteikti jai visą ikiteisminiam tyrimui atlikti ar administracinio teisės pažeidimo bylai išnagrinėti reikalingą medžiagą.

267. Šaulys, pažeidęs drausminių nusižengimų tyrimo tvarką, atsako šio Statuto nustatyta tvarka.

Drausminio nusižengimo tyrimas

268. Drausminius nusižengimus, susijusius su Šaulių etikos kodekso pažeidimais, nagrinėja garbės teismai šių teismų reglamentuose nustatyta tvarka.

269. Kitus drausminius nusižengimus tiria:

269.1. šaulio, įtariamo padarius drausminį nusižengimą, vadas, turintis teisę skirti drausmines nuobaudas, arba jo įgaliotas kitas šaulys;

269.2. krašto apsaugos ministro pavedimu krašto apsaugos generalinis inspektorius.

270. Drausminį nusižengimą tiriantis asmuo:

270.1. dėl drausminių nusižengimų, kurie yra akivaizdūs ir neginčijami, paima drausminį nusižengimą padariusio šaulio raštišką paaiškinimą, patvirtinantį drausminio nusižengimo faktą;

270.2. dėl kitų drausminių nusižengimų raštišku įsakymu skiria tarnybinį patikrinimą.

271. Šauliui draudžiama atlikti tarnybinį patikrinimą, jei:

271.1. jis yra tikrinamo drausminio nusižengimo dalyvis;

271.2. jis yra tikrinamo drausminio nusižengimo dalyvio giminaitis ar šeimos narys;

271.3. jis yra pavaldus tikrinamo drausminio nusižengimo dalyviui;

271.4. yra kitų aplinkybių, dėl kurių tikrintojas gali būti neobjektyvus.

272. Jei yra šio statuto 270 punkte išdėstytų aplinkybių, vado paskirtas šaulys nedelsdamas apie tai praneša jį paskyrusiam vadui, o šis priima sprendimą dėl tikrintojo nušalinimo ir kito tikrintojo paskyrimo.

273. Tarnybinį patikrinimą atliekantis asmuo privalo visapusiškai, nuodugniai ir objektyviai ištirti drausminio nusižengimo aplinkybes, jis privalo saugoti informaciją apie asmens duomenis, kuriuos sužino patikrinimo metu.

274. Drausminio nusižengimo tyrimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai raštišku įsakymu buvo paskirtas tarnybinis patikrinimas. Tarnybinio patikrinimo dėl kelių drausminių nusižengimų arba kai drausminis nusižengimas yra padarytas grupės šaulių, terminą tarnybinį patikrinimą skyręs asmuo raštišku įsakymu gali pratęsti, bet ne ilgiau kaip mėnesiui.

275. Kai dėl tarnybinio būtinumo, patikrinimą atliekančio asmens nušalinimo ar ligos tarnybinį patikrinimą atlikti pavedama kitam asmeniui, taip pat kai tarnybinio patikrinimo medžiaga ir išvada gražinama tyrimui papildyti, nustatomas naujas terminas, bet ne ilgesnis nei mėnesio.

276. Šaulio, įtariamo padarius drausminį nusižengimą, liga nėra pagrindas sustabdyti tarnybinį patikrinimą. Kai šaulys, įtariamasis padaręs drausminį nusižengimą, dėl sveikatos būklės negali pateikti paaiškinimo ir yra tai patvirtinanti gydančio gydytojo pažyma, tarnybinis patikrinimas sustabdomas iki jo sustabdymo priežasties išnykimo.

277. Tarnybinį patikrinimą atlikęs asmuo surašo tarnybinio patikrinimo išvadą, kurioje nurodoma:

277.1. drausminio nusižengimo esmė, vieta, laikas, veikos būdai, tikslai, motyvai, pasekmės ir kitos esminės aplinkybės;

277.2. įrodymai, patvirtinantys arba paneigiantys drausminio nusižengimo įvykį ir pažeidėjo kaltumą;

277.3. drausmės pažeidėjo paaiškinimai, jo nurodomi gynybos argumentai ir jų patikrinimo rezultatai;

277.4. drausmės pažeidėjo atsakomybę lengvinančios ir sunkinančios aplinkybės;

277.5. duomenys, apibūdinantys drausmės pažeidėją (vardas, pavardė, tarnybos vieta ir pareigos, turimos nuobaudos ir paskatinimai);

277.6. šio Statuto punktas, numatantis padarytą drausminį nusižengimą;

277.7. siūloma skirti drausminė nuobauda;

277.8. siūlymas pranešti policijai apie nustatytus nusikalstamos veikos požymius, pateikti jai

visą ikiteisminiam tyrimui atlikti reikalingą medžiagą;

277.9. siūlymas tarnybinio patikrinimo medžiagą perduoti LŠS Garbės teismui, jei drausminis nusižengimas susijęs su šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio pasižadėjimo sulaužymu, taip pat jei drausmės pažeidimas susijęs su Šaulių etikos kodekso pažeidimu;

277.10. nesant galimybių nustatyti ar nenustačius drausminio nusižengimo fakto arba drausmės pažeidėjo, siūlymas nutraukti tarnybinį patikrinimą.

278. Tarnybinį patikrinimą atlikęs asmuo pasirašo tarnybinio patikrinimo išvadą ir kartu su visa patikrinimo metu surinkta medžiaga perduoda tarnybinį patikrinimą skyrusiam asmeniui.

279. Tarnybinio patikrinimo eigą kontroliuoja, tarnybinį patikrinimą atliekančio asmens nušalinimo klausimą sprendžia ir tarnybinio patikrinimo išvadą įvertina vadas, paskyręs tarnybinį patikrinimą, o jei tarnybinį patikrinimą atlieka krašto apsaugos generalinis inspektorius – krašto apsaugos ministras.

280. Įvertinęs tarnybinio patikrinimo išvadą, tarnybinį patikrinimą skyręs vadas, o jei tarnybinį patikrinimą atliko krašto apsaugos generalinis inspektorius – krašto apsaugos ministras:

280.1. patvirtina tarnybinio patikrinimo išvadą ir skiria drausminę nuobaudą;

280.2. gražina tarnybinio patikrinimo medžiagą ir išvadą tyrimui papildyti;

280.3. nutraukia tarnybinį patikrinimą;

280.4. perduoda tarnybinio patikrinimo medžiagą LŠS Garbės teismui, jei drausmės pažeidimas susijęs su šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio pasižadėjimo sulaužymu, taip pat jei drausmės pažeidimas susijęs su Šaulių etikos kodekso pažeidimu.

281. Jeigu vadas, įvertinęs tarnybinio patikrinimo išvadą, nustatė, kad jam pavaldus šaulys padarė drausminį nusižengimą, už kurį turi būti skiriama griežtesnė drausminė nuobauda negu jam suteikta teisė skirti, jis drausminio nusižengimo tyrimo medžiagą ir išvadą perduoda aukštesniam vadui, o LŠS vadas – krašto apsaugos ministrui, kad šis skirtų drausminę nuobaudą.

Drausminės nuobaudos, jų skyrimo ir vykdymo tvarka

282. Šauliui gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

282.1. papeikimas;

282.2. griežtas papeikimas;

282.3. draudimas dėvėti šaulio uniformą iki 6 mėnesių, išskyrus mokymų ir pratybų laiką;

282.4. atleidimas iš pareigų;

282.5. pašalinimas iš LŠS.

283. Skiriant drausminę nuobaudą atsižvelgiama į:

283.1. padaryto drausminio nusižengimo pobūdį;

283.2. kaltės formą;

283.3. pažeidėjo asmenybę;

283.4. atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes.

284. Atsakomybę už drausmės pažeidimus lengvinančios aplinkybės yra šios:

284.1. kaltininkas pats praneša padaręs drausminį nusižengimą;

284.2. kaltininkas nuoširdžiai gailisi ir (ar) padėjo išsiaiškinti įvykio aplinkybes;

284.3. kaltininkas užkirto kelią žalingoms drausminio nusižengimo pasekmėms, savo noru pašalino padarytą žalą;

284.4. drausminis nusižengimas padarytas dėl didelio susijaudinimo, kurį sukėlė neteisėti nukentėjusiojo veiksmai;

284.5. drausminis nusižengimas buvo padarytas dėl psichinės ar fizinės prievartos, jeigu tokia prievarta nepašalina drausminės atsakomybės;

284.6. drausminis nusižengimas buvo padarytas pažeidžiant būtinojo reikalingumo sąlygas;

284.7. drausminis nusižengimas buvo padarytas peržengiant būtinosios ginties ribas;

284.8. kitos lengvinančios aplinkybės, drausminę nuobaudą skiriančio asmens arba garbės

teismo pripažintos svarbiomis.

285. Atsakomybę už drausmės pažeidimus sunkinančios aplinkybės yra šios:

285.1. drausminis nusižengimas buvo tęsiamas, nepaisant reikalavimo jį nutraukti;

285.2. šiurkštus drausminis nusižengimas per metus padarytas pakartotinai arba kitas drausmės pažeidimas per 6 mėnesius padarytas pakartotinai;

285.3. drausminis nusižengimas padarytas grupės šaulių;

285.4. drausminis nusižengimas padarytas apsvaigusio nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų šaulio.

286. Drausminė nuobauda neskiriama, jei nuo drausminio nusižengimo padarymo praėjo vieni metai.

287. Drausmines nuobaudas skiria:

287.1. raštišku įsakymu kupos vadas, rinktinės vadas, LŠS vadas, krašto apsaugos ministras, vadovaudamiesi šio Statuto nustatyta tvarka atlikto tarnybinio patikrinimo išvada arba drausminį nusižengimą padariusio šaulio raštišku paaiškinimu, patvirtinančiu šiame statute numatyto drausminio nusižengimo faktą;

287.2. kolegialiu sprendimu garbės teismas, šio teismo reglamente nustatyta tvarka išnagrinėjęs bylą.

288. Kuopos vadas pavaldiems šauliams skiria šias drausmines nuobaudas:

288.1. papeikimą;

288.2. griežtą papeikimą;

288.3. draudimą dėvėti uniformą iki 3 mėnesių, išskyrus mokymo ir pratybų laiką;

288.4. atleidimą iš pareigų iki skyriaus vado imtinai.

289. Rinktinės vadas pavaldiems šauliams skiria šias drausmines nuobaudas:

289.1. papeikimą;

289.2. griežtą papeikimą;

289.3. draudimą dėvėti uniformą iki 6 mėnesių, išskyrus mokymo ir pratybų laiką;

289.4. atleidimą iš pareigų iki būrio vado imtinai;

289.5. pašalinimą iš LŠS.

290. LŠS vadas skiria šias drausmines nuobaudas:

290.1. papeikimą;

290.2. griežtą papeikimą;

290.3. draudimą dėvėti uniformą iki 6 mėnesių, išskyrus mokymo ir pratybų laiką;

290.4. atleidimą iš pareigų, išskyrus LŠS vado pavaduotojus ir rinktinių vadus;

290.5. pašalinimą iš LŠS, išskyrus LŠS vado pavaduotojus ir rinktinių vadus.

291. Rinktinės garbės teismas skiria drausmines nuobaudas už Šaulių etikos kodekso pažeidimus šauliams iki kuopos vado imtinai.

292. LŠS Garbės teismas skiria drausmines nuobaudas už Šaulių etikos kodekso pažeidimus LŠS vadui ir jo pavaduotojams, LŠS štabo šauliams, LŠS Centro valdybos nariams ir jų pavaduotojams, LŠS Centro kontrolės komisijos nariams ir jų pavaduotojams, LŠS Garbės teismo nariams ir jų pavaduotojams, rinktinių vadams ir jų pavaduotojams.

293. Krašto apsaugos ministras skiria drausmines nuobaudas:

293.1. LŠS vadui, išskyrus drausmines nuobaudas už Šaulių etikos kodekso pažeidimus;

293.2. atleidimą iš pareigų ir pašalinimą iš LŠS – LŠS vado pavaduotojams ir rinktinių vadams.

294. Iš nuolatinių pareigų, t. y. iš tų šaulio pareigų, į kurias skiriama darbo sutarties pagrindu, atleidžiama Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

295. Su paskirta drausmine nuobauda šaulys supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jos paskyrimo. Jeigu šaulys atsisako pasirašytinai susipažinti su paskirta drausmine nuobauda, apie tai surašoma pažyma, patvirtinanti atsisakymo pasirašyti faktą. Pažymą pasirašo bent du atsisakymo pasirašyti faktą liudijantys šauliai.

296. Drausminė nuobauda įsigalioja nuo šaulio supažindinimo su jos paskyrimu momento ir laikoma galiojančia, kol nesibaigė jos galiojimo laikas.

297. Nustatomas toks drausminių nuobaudų galiojimo laikas:

297.1. papeikimo – 6 mėnesiai;

297.2. griežto papeikimo – metai;

297.3. draudimo dėvėti šaulio uniformą iki 6 mėnesių, išskyrus mokymo ir pratybų laiką, – įsakyme arba garbės teismo sprendime nurodytas drausminės nuobaudos atlikimo laikas.

298. Drausminę nuobaudą paskyręs arba aukštesnis vadas, o jei drausminę nuobaudą skyrė rinktinės garbės teismas, – LŠS Garbės teismas atitinkamai raštišku įsakymu arba kolegialiu sprendimu gali sutrumpinti paskirtos drausminės nuobaudos galiojimo laiką, jei šaulys pasitaiso ir ilgiau taikyti drausminę nuobaudą netikslinga.

299. Drausminės nuobaudos apskundimas jos vykdymo nesustabdo.

300. Drausminės nuobaudos galiojimo metu šaulys neskatinamas ir neapdovanojamas, negali būti paskiriamas į aukštesnes pareigas.

301. Jei aukštesnysis vadas arba LŠS Garbės teismas nustato, kad drausminė nuobauda paskirta pažeidžiant šį statutą, ji laikoma negaliojančia, o tarnybinio patikrinimo medžiaga ir išvada gražinama tyrimui papildyti. Papildomas tyrimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai raštišku įsakymu skiriamas papildomas tarnybinis patikrinimas.

Drausminiai nusižengimai ir nuobaudos už juos

302. Šiurkštūs šaulių drausminiai nusižengimai yra šie:

302.1. budėjimo taisyklių pažeidimas;

302.2. šauliui patikėto LŠS turto praradimas, sugadinimas ar sunaikinimas, jei tai neužtraukia baudžiamosios atsakomybės;

302.3. griežtos apskaitos dokumento praradimas arba sugadinimas;

302.4. LŠS diskreditavimas ar šaulio vardo pažeminimas;

302.5. dalyvavimas LŠS veikloje būnant apsvaigusiam nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;

302.6. sąmoningas neteisingų žinių apie save, savo ryšius ir interesus, galinčius turėti reikšmės tinkamumo būti LŠS nariu nustatymui, tarnybos pareigų vykdymui, pateikimas arba šių žinių nuslėpimas asmens duomenų anketoje;

302.7. neteisėto įsakymo davimas ir (ar) vertimas tokį įsakymą vykdyti;

302.8. neteisėto įsakymo vykdymas, jei tai neužtraukia baudžiamosios atsakomybės;

302.9. savavališkas pasišalinimas (neinformavus apie tai tiesioginio vado) iš mokymų, pratybų ar kito LŠS veiklos renginio arba neatvykimas tyčia ar dėl aplaidumo į mokymus, pratybas ar kitą LŠS veiklos renginį nustatytuojų laikų;

302.10. LŠS simbolių (vėliavų, ženklų, uniformos ir kitų) išniekinimas;

302.11. piktnaudžiavimas tarnyba, t. y. tyčinis pasinaudojimas tarnybine padėtimi savanaudiškais priešingais LŠS interesams tikslais, jei tai neužtraukia baudžiamosios atsakomybės;

302.12. šaulio pareigų, numatytų Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, šiame Statute, pareiginiuose nuostatuose ir kituose vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose, neatlikimas arba jų atlikimas netinkamai dėl nerūpestingumo ar aplaidumo;

302.13. suteiktų tarnybos įgaliojimų viršijimas, jeigu tai neužtraukia baudžiamosios atsakomybės;

302.14. elgesio su ginklais, šaudmenimis sprogmenimis ir karine technika taisyklių pažeidimas;

302.15. šio Statuto nustatytos drausminio nusižengimo tyrimo, drausminių nuobaudų skyrimo, vykdymo ir apskundimo tvarkos pažeidimas;

302.16. melagingo paaiškinimo dėl drausminio nusižengimo davimas arba kito asmens

vertimas duoti melagingą paaiškinimą.

303. Už šiurkščius šaulių drausminius nusižengimus skiriamas griežtas papeikimas arba uždraudžiama dėvėti šaulio uniformą iki 6 mėnesių, išskyrus mokymų ir pratybų laiką, arba atleidžiama iš pareigų.

304. Už šiurkščius šaulių drausminius nusižengimus, padarytus sunkinančiomis aplinkybėmis, pašalinama iš LŠS.

305. Kiti šaulių drausmės pažeidimai ir nuobaudos už juos:

305.1. Šaulių etikos kodekso nuostatų pažeidimas;

305.2. uniformos dėvėjimo tvarkos pažeidimas, taip pat neteisėtas apdovanojimų ir kitų pasižymėjimo ženklų nešiojimas;

305.3. Rikiuotės statuto taisyklių pažeidimas;

305.4. šiame Statute ir kituose teisės aktuose nustatytos apdovanojimo ir skatinimo tvarkos pažeidimas.

306. Už kitus šaulių drausminius nusižengimus skiriamas papeikimas arba griežtas papeikimas arba uždraudžiama dėvėti šaulio uniformą iki 3 mėnesių, išskyrus mokymų ir pratybų laiką.

307. Už kitus šaulių drausminius nusižengimus, padarytus sunkinančiomis aplinkybėmis, uždraudžiama iki 6 mėnesių dėvėti šaulio uniformą, išskyrus mokymo ir pratybų laiką, arba atleidžiama iš pareigų.

Skundų padavimo ir nagrinėjimo tvarka

308. Šaulys turi teisę skųstis, kai yra pažeistos įstatymų ir kitų teisės aktų jam garantuotos teisės arba kai jam duodamas neteisėtas įsakymas.

309. Skundai paduodami skundžiamo šaulio tiesioginiam vadui, o jei skundžiamas tiesioginis vadas – aukštesniajam vadui, taip pat atitinkamam garbės teismui.

310. LŠS Garbės teismui paduodami ir LŠS Garbės teismas nagrinėja skundus dėl:

310.1. LŠS vado ir jo pavaduotojų, LŠS štabo šaulių, LŠS Centro valdybos narių ir jų pavaduotojų, LŠS Centro kontrolės komisijos narių ir jų pavaduotojų, LŠS Garbės teismo narių ir jų pavaduotojų, rinktinių vadų ir jų pavaduotojų veiksmų ar galimų jų drausminių nusižengimų ir galimo šaulio priesaikos sulaužymo;

310.2. LŠS vado ir rinktinių vadų paskirtų drausminių nuobaudų;

310.3. rinktinių garbės teismų sprendimų.

311. Rinktinės garbės teismui paduodami ir rinktinės garbės teismas nagrinėja skundus dėl:

311.1. rinktinės šaulių, išskyrus rinktinės vadą ir jo pavaduotoją, galimų Šaulių etikos kodekso pažeidimų ir galimo šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo sulaužymo;

311.2. dėl kuopų vadų paskirtų drausminių nuobaudų.

312. Kiti skundai paduodami skundžiamo šaulio tiesioginiam vadui, o jei skundžiamas tiesioginis vadas – aukštesniajam vadui.

313. Skundai paduodami tik raštu (paštu, faksu arba įteikiant adresatui) ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai šaulys sužinojo arba turėjo sužinoti apie savo pažeistas teises. Šis terminas gali būti pratęsiamas, jeigu jis buvo praleistas dėl ligos ar kitų skundą nagrinėjančio asmens svarbiomis pripažintų aplinkybių.

314. Skundą gavęs vadas, nusprendęs, kad skundžiama veika galimai susijusi su šaulio priesaikos ar jaunojo šaulio pasižadėjimo sulaužymu, ar Šaulių etikos kodekso normų pažeidimu, skundą turi perduoti atitinkamam garbės teismui.

315. Jei rinktinės garbės teismas, gavęs ir išnaginėjęs skundą dėl galimo drausminio nusižengimo, nusprendžia skundžiamo šaulio veikoje esant kito drausminio nusižengimo nei Šaulių etikos kodekso pažeidimo požymių, skundo nagrinėjimo medžiagą perduoda skundžiamo šaulio

vadui, turinčiam teisę skirti drausmines nuobaudas.

316. LŠS Garbės teismas, gavęs skundą dėl galimo LŠS vado drausminio nusizengimo ar galimo šaulio priesaikos sulaužymo, apie tai nedelsdamas informuoja krašto apsaugos ministrą ir pradeda nagrinėti skundą. Jei krašto apsaugos ministras paveda skundą tirti krašto apsaugos generaliniam inspektoriui, apie tai informuotas LŠS Garbės teismas skundo nagrinėjimą nutraukia ir medžiagą perduoda generaliniam inspektoriui.

317. Skunde išdėstytos aplinkybės tiriamos atliekant tyrimą šiame Statuto skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, o jei skundą nagrinėja garbės teismas – garbės teismo reglamente nustatyta tvarka.

318. Apie skundo nagrinėjimo rezultatus raštu pranešama šauliui, padavusiam skundą. Jei per mėnesį nuo skundo padavimo dienos šaulys negauna atsakymo į savo skundą ar pranešimo apie skundo nagrinėjimo termino pratęsimą, jis įgyja teisę pateikti skundą vado, kuriam skundas buvo pateiktas, tiesioginiam vadui arba LŠS Garbės teismui, jei skundas buvo pateiktas Rinktinės garbės teismui.

319. Šaulys, nesutinkąs su sprendimu, priimtu dėl jo skundo, turi teisę apskusti šį sprendimą vadui, kuriam tiesiogiai pavaldus sprendimą priėmęs vadas, o Rinktinės garbės teismo sprendimą – LŠS Garbės teismui.

320. Vadams draudžiama persiūsti nagrinėti skundą vadui, kurio veiksmai yra skundžiami.

XVII. LŠS VĖLIAVA IR ŽENKLAS, LŠS VĖLIAVOS IR ŽENKLO NAUDOJIMO TVARKA

LŠS vėliava ir jos naudojimo tvarka

321. LŠS vėliava yra pagrindinis LŠS simbolis.

322. LŠS vėliavos etalonas (piešinys ir aprašymas) pateiktas šio statuto 4 priede.

323. Šauliai privalo gerbti LŠS vėliavą, o LŠS vadas privalo užtikrinti, kad vėliava būtų kabinama garbingiausioje vietoje.

324. LŠS vėliava turi būti tvarkinga ir nenublukusi.

325. LŠS vėliava nuolat iškeliamą prie LŠS štabo pastato.

326. LŠS vėliava taip pat naudojama:

326.1. iškilmingų LŠS renginių ir eisenų metu;

326.2. šaulio priesaikos ir jaunojo šaulio iškilmingo pasižadėjimo ceremonijos metu;

326.3. LŠS suvažiavimo metu;

326.4. LŠS būstinėje sutinkant aukšto rango svečius: Respublikos Prezidentą, Seimo Pirmininką, Ministrą Pirmininką, krašto apsaugos ministrą, Lietuvos kariuomenės vadą ir kt.;

326.5. kitais ypatingais atvejais LŠS vado sprendimu.

327. LŠS vėliavos ženklas gali būti naudojamas LŠS leidiniuose ir atributikoje.

328. LŠS vėliavai įnešti ir išnešti LŠS vado įsakymu skiriamas vėliavininkas ir du jo asistentai. Vėliavininkais ir asistentais skiriami pasižymėję tarnyboje šauliai.

329. LŠS vėliava rikiuotėje laikoma, įnešama ir išnešama bei pagerbiama Šaulių rikiuotės statute nustatyta tvarka.

LŠS ženklas ir jo naudojimo tvarka

330. LŠS ženklas yra Vyčio kryžius. LŠS ženklas yra pagrindinis LŠS skiriamasis simbolis.

331. LŠS ženklo etalonas (piešinys ir aprašymas) pateiktas šio statuto 5 priede.

332. Šauliai privalo gerbti LŠS ženklą. LŠS ženklas turi būti tvarkingas, nesusidėvėjęs ir nesugadintas.

333. LŠS ženklas gali būti naudojamas:

- 333.1. šaulio uniformos skiriamuosiuose ženkluose;
- 333.2. ant LŠS dokumentų blankų;
- 333.3. šaulio pažymėjime.
- 334. LŠS ženklas taip pat gali būti naudojamas LŠS leidiniuose, iškabose, LŠS apdovanojimuose, ant antkapinio paminklo žuvusiam šauliui, kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
- 335. LŠS ženklas nuolat iškabintas LŠS vado ir rinktinių vadų kabinetuose.

XVIII. RINKTINIŲ VĒLIAVŲ ETALONŲ TVIRTINIMO IR VĒLIAVŲ NAUDOJIMO TVARKA

- 336. Rinktinių vėliavų etalonus, suderinęs su Lietuvos heraldikos komisija, tvirtina LŠS vadas.
- 337. Rinktinės vėliava yra pagrindinis rinktinės simbolis.
- 338. Rinktinės vėliava naudojama:
 - 338.1. rinktinės organizuojamuose kultūros ir sporto renginiuose, valstybės ir kariuomenės švenčių metu;
 - 338.2. rinktinės suvažiavimų metu;
 - 338.3. rinktinės vado sprendimu kitais ypatingais atvejais.
- 339. Rinktinės vėliava rikiuotėje laikoma, įnešama ir išnešama Šaulių rikiuotės statute nustatyta tvarka.

XIX. GARBĖS ŠAULIO VARDŲ SUTEIKIMO IR ATĖMIMO TVARKA, GARBĖS ŠAULIŲ TEISĖS DALYVAUTI LŠS VEIKLOJE

- 340. Garbės šaulio vardas ir jį žymintis ženklas gali būti suteikiamas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečiams už nuopelnus LŠS.
- 341. Garbės šaulius renka LŠS Centro valdyba.
- 342. LŠS Centro valdybai siūlymus dėl garbės šaulio kandidatūros gali teikti LŠS vadas, jo pavaduotojai, rinktinių vadai, išeivijos šauliai.
- 343. LŠS Centro valdyba svarsto kandidato garbės šaulio vardui suteikti nuopelnų LŠS svarbą. Priėmus sprendimą dėl garbės šaulio vardo suteikimo pateiktam kandidatui, LŠS vado paskirtas šaulys rengia LŠS vado įsakymą dėl garbės šaulio vardo ir LŠS garbės šaulio ženklo suteikimo.
- 344. LŠS vado sprendimu gali būti organizuojama iškilminga garbės šaulio vardo suteikimo ir jį žyminčio ženklo įteikimo ceremonija.
- 345. Garbės šauliai kviečiami dalyvauti LŠS suvažiavimuose ir kituose LŠS renginiuose.
- 346. Garbės šaulio vardas LŠS vado raštišku įsakymu gali būti atimamas, jei garbės šaulys patraukiamas baudžiamajon atsakomybėn už tyčinį nusikaltimą arba jo veikla kitaip diskredituoja garbės šaulio ar LŠS vardą ar yra nukreipta prieš Lietuvos Respubliką.
- 347. Asmuo, kuriam atimamas garbės šaulio vardas, privalo grąžinti garbės šaulio ženklą.
- 348. LŠS garbės šaulio ženklo nuostatus tvirtina LŠS vadas.

XX. LŠS SANTYKIAI IR BENDRADARBIAVIMAS SU IŠEIVIJOS ŠAULIAIS BEI JŲ SUSIVIENIJIMAIS

- 349. Išeivijos šauliais laikomi LŠS nariais nesantys išeivijos lietuviai ir lietuvių kilmės užsieniečiai, kurie užsienio valstybės, kurioje jie gyvena, teisės aktų nustatyta tvarka jungiasi į šaulių asociacijas ar kitas LŠS veiklas ir tikslams artimas asociacijas.
- 350. LŠS palaiko ir stiprina ryšius su išeivijos šauliais ir jų susivienijimais.
- 351. LŠS šaulių žurnale „Trimitas“ teikiama informacija apie išeivijos šaulių veiklą. Tuo

tikslu išeivijos šaulių atstovas gali būti skiriamas į šaulių žurnalo „Trimitas“ redakcinę kolegiją.

352. Išeivijos šaulių vadas ir išeivijos šaulių rinktinių vadai yra kviečiami į LŠS suvažiavimus ar rinktinių suvažiavimus. Jie turi teisę siūlyti LŠS ar rinktinės suvažiavimui svarstyti klausimus, susijusius su LŠS ar rinktinės veikla, taip pat turi teisę teikti siūlymus, susijusius su LŠS veikla, LŠS vadui ar rinktinės vadui.

353. Išeivijos šauliai turi teisę LŠS vadui teikti kandidatus garbės šaulio vardui suteikti.

354. Bendru LŠS vado ir išeivijos šaulių vado susitarimu gali būti organizuojami bendri LŠS ir išeivijos šaulių renginiai ir susitikimai.

355. Prireikus įvairiems tarpusavio pagalbos ir bendradarbiavimo klausimams spręsti tarp LŠS ir išeivijos šaulių padalinių ar susivienijimų gali būti pasirašomos bendradarbiavimo sutartys.

XXI. LŠS VISUOMENĖS INFORMAVIMO PRIEMONĖS

356. LŠS yra viešosios informacijos rengėja ir skleidėja, valdanti visuomenės informavimo priemonės.

357. Pagrindinės LŠS visuomenės informavimo priemonės yra šaulių žurnalas „Trimitas“ ir LŠS interneto tinklalapis www.sauliusajunga.lt.

358. LŠS visuomenės informavimo priemonių turinio gaires nustato redakcinė kolegija, kurios sudėtį tvirtina LŠS Centro valdyba.

359. LŠS Centro valdybos teikimu LŠS suvažiavimas tvirtina Lietuvos šaulių žurnalo „Trimitas“ įstatus.

360. Šaulių žurnale „Trimitas“ spausdinami LŠS norminio pobūdžio dokumentai ir viešieji skelbimai. LŠS norminio pobūdžio dokumentai gali būti leidžiami atskirais dokumentų rinkiniais.

361. LŠS visuomenės informavimo priemonės turi paramos ir labdaros gavėjo statusą. LŠS pagal galimybes finansuoja savo valdomas visuomenės informavimo priemonės, suteikia patalpas ir pagrindines darbo priemones, reikalingas jų veiklai užtikrinti.

XXII. LŠS BUVEINĖ

362. LŠS buveinė yra Kaune, Laisvės al. 34.

ŠAULIŲ UNIFORMŲ TIPAI

I. KASDIENĖ UNIFORMA IR JOS ELEMENTAI

1. Marškinėliai trumpomis rankovėmis – maskuojamosiomis spalvomis marginto audinio.
2. Marškinėliai ilgomis rankovėmis – maskuojamosiomis spalvomis marginto audinio.
3. Golfas – tamsios rudai žalios spalvos, ilgomis rankovėmis.
4. Kelnės – maskuojamosiomis spalvomis marginto audinio, su dviem įleistinėmis kišenėmis priekinėje dalyje, dviem uždėtinėmis kišenėmis kelnių šonuose ir viena įleistine kišene užpakalinės dalies dešinėje pusėje. Kelių srityje prisiūtas papildomas audinio sluoksnis.
5. Švarkas – maskuojamosiomis spalvomis marginto audinio, užsegamas paslėptomis sagomis. Krūtinės aukštyje, taip pat juosmens srityje prisiūta po dvi uždėtines kišenes. Pareigas žyminti mova tvirtinama krūtinės aukštyje, centre. Dvi uždėtinės kišenos su antkišeniais – rankovių viršuje.
6. Striukė – maskuojamosiomis spalvomis marginto audinio, užsegama užtrauktuku, uždengtu klose. Krūtinės aukštyje, taip pat žemiau juosmens – keturios uždėtinės kišenos su antkišeniais. Dvi uždėtinės kišenos su antkišeniais – rankovių viršuje. Striukės viduje įsegamas šiltalas, pečių linijoje spaudėmis prisegamas gobtuvas. Kitas gobtuvas įsiūtas striukės apykaklėje ir sulankstytas užsegamas užtrauktuku. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos.
7. Vasarinė kepurė – maskuojamosiomis spalvomis marginto audinio, su snapeliu. Virš snapelio, centre, siuvinėtas kepurės ženklas. Kepurės viduje – to paties audinio atlenkiami šonai, šaltu paros metu pridengiantys ausis.
8. Žieminė kepurė – maskuojamosiomis spalvomis marginto audinio, su snapeliu ir šiltalu. Virš snapelio, centre, siuvinėtas kepurės ženklas. Kepurės viduje to paties audinio atlenkiami šonai, šaltu paros metu pridengiantys ausis.
9. Pirštinės – juodos spalvos.
10. Avalynė – juodos spalvos.

Kasdienės uniformos su marškinėliais ir golfu pavyzdys



Kasdienės uniformos su švarku ir striuke pavyzdys



II. IŠEIGINĖ JAUNOJO ŠAULIO UNIFORMA IR JOS ELEMENTAI

1. Marškiniai ilgomis rankovėmis, iš garstyčių spalvos marškininio audinio, ties krūtine prisiūtos dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais. Užsegami plastikinėmis geltonomis sagomis. Pečių linijoje prisiūti siaurėjančios formos antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos. Ant rankovių maždaug 160 mm atstumu nuo pečių linijos siuvama saga, o rankovių vidinėje pusėje – dirželis atlankui

prilaikyti, sutrumpinus rankovę. Moterų marškiniai skiriasi užsegimo kryptimi, papetėmis, įsiūtomis klostelėmis ir klose nugaroje.

2. Megztinis – šiltos tamsiai žalsvos spalvos, susegamas priekyje atsegamu užtrauktuku, apykaklė – stačioji. Rankovės įsiūtinės, antalkūniai, kišenės ir antpečiai pasiūti iš šiltos tamsiai žalsvos spalvos uniforminio lietpaltinio audinio. Priekyje, krūtinės aukštyje, prisiūtos dvi uždėtinės kišenės su atšvaitais ir prisegamais antkišeniais; ties liemeniu įleistos dvi kišenės, užsegamos užtrauktuku. Nugaros apačioje užsiūta didelė kišenė, iš dešinės pusės užsegama užtrauktuku, ant kišenės užsiūtas trikampis atšvaitas. Ant pečių prisiūti to paties audinio antpečiai, ant kurių tvirtinamos antpečių movos.

3. Megzta liemenė – su aukšta trikampe kaklo iškirpte. Krūtinės aukštyje, 20 mm po apykaklės kraštu, išmegztas liaudiškas segmentinių žvaigždžių ir Jogailos kryžių raštas. Ornamento spalvos šviesesnės, bet panašios į foną. Pečių linijoje prisiūti to paties audinio antpečiai, ant kurių tvirtinamos antpečių movos.

4. Megztinis su stačiąja apykakle, megzta stulpeliu. Rankovės įsiūtinės, su prisiūtais lietpaltinio audinio antalkūniais. Pečių linijoje prisiūti to paties audinio antpečiai, ant kurių tvirtinamos antpečių movos.

5. Demisezoninė striukė – šiltos tamsiai žalsvos spalvos lietpaltinio audinio, su juodos spalvos šoneliais, su pamušalu ir šiltalu viduje, užsegama atviru juodu užtrauktuku. Striukės priekyje užsiūtos dvi kišenės su atšvaitais ir saga prisegamais antkišeniais. Striukės apačioje įleistos dvi vertikalios kišenės, užsegtos užtrauktukais. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos antpečių movos. Rankovės įsiūtinės, dvisiūlės, apatinė dalis – juoda, viršutinė su atšvaitų kanteliais, užtrauktukais ir ženklais. Rankovės atsegamos ir vasarą striukė dėvima kaip liemenė. Moterų striukės įsiuvai paryškina figūrą.

6. Kostiuminės kelnės – tamsios šiltos žalios spalvos pusvilnonio audinio, tiesaus kirpimo, į apačią truputį siaurėjančios, su prisiūtu juosmeniu ir ąselėmis diržui, su dviem atkirptomis, įleistinėmis kišenėmis priekinėje dalyje ir viena įleistine kišene su antkišeniu, prisegtu saga, užpakalinės dalies dešinėje pusėje. Dekoratyviniai peltakiai geltonos spalvos, sagos pagrindinio audinio spalvos, su keturiomis skylutėmis.

7. Moterų kostiuminės sijonkelnės yra šiltos tamsiai žalios spalvos, pusvilnonio audinio, šiek tiek platėjančio silueto, priekyje ir nugaroje su priešpriešėmis klostėmis, su prisiūtu juosmeniu ir ąselėmis diržui. Priekyje atkirptos kišenės, nugaroje uždėtinės su antkišeniais, užsegamais sagomis. Dekoratyviniai peltakiai geltonos spalvos, sagos pagrindinio audinio spalvos, su keturiomis skylutėmis.

8. Vyriškas švarkas – prigludusio silueto su atkirptomis papetėmis ir šoneliais, užsegamas keturiomis 20 mm skersmens sagomis. Krūtinės aukštyje – įleistos dvi kišenės su antkišeniais, užsegamais mažomis uniformos sagomis, po juosmeniu – įleistos dvi kišenės su antkišeniais, užsegamais mažomis uniformos sagomis. Pečių linijoje tvirtinami antpečiai. Švarko nugaros pusėje yra du skeltukai. Moterų švarkas skiriasi užsegimo kryptimi ir neturi viršutinių uždėtų kišenių. Atkirptos papetės ir liemuo. Priekio kišenės vertikalios įleistos, užsegtos paslėptais užtrauktukais. Pamušalas, sagos ir peltakiai pagrindinio audinio spalvos.

9. Beretė (vyrų ir moterų) – šiltos tamsiai žalsvos spalvos.

10. Kaklaraištis – klasikinis, šiltos tamsiai žalsvos spalvos, austas šviesesnio tautinio rašto motyvais.

11. Pirštinės – juodos spalvos.

12. Diržas – juodos spalvos su aukso spalvos sagtimi.

13. Šalikas – trikotažinis, garstyčių spalvos.

14. Vyriškos kojinės – juodos spalvos.

15. Moteriškos pėdkelnės – smėlio spalvos.

16. Trumpos mergaičių kojinitės – geltonos ir baltos.

17. Avalynė – juodos spalvos.

Išėiginės jaunojo šaulio uniformos su marškiniiais pavyzdys**Išėiginės jaunojo šaulio uniformos su megzta liemene ir megztiniu aukštu kaklu pavyzdys**

Išėiginės jaunojo šaulio uniformos su striuke pavyzdys



III. IŠEIGINĖ ŠAULIO UNIFORMA IR JOS ELEMENTAI

1. Marškiniai trumpomis rankovėmis – iš rusvos spalvos audinio, su dviem uždėtinėmis kišenėmis ties krūtine. Užsegami plastikinėmis sagomis. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos. Moterų marškiniai skiriasi užsegimo kryptimi.

2. Marškiniai ilgomis rankovėmis – rusvos spalvos audinio, su dviem uždėtomis kišenėmis ties krūtine. Užsegami plastikinėmis sagomis. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos. Moterų marškiniai skiriasi užsegimo kryptimi.

3. Megztinis – tamsios rudai žalios spalvos, su trikampė kaklo iškirpte. Rankovės ties alkūnėmis ir pečiai apsiūti tamsios rudai žalios spalvos audinio detalėmis. Kairėje pusėje, krūtinės aukštyje, prisiūta tamsios rudai žalios spalvos audinio kišenė. Pečių linijoje prisiūti to paties audinio antpečiai, ant kurių tvirtinamos antpečių movos.

4. Striukė – tamsios rudai žalios spalvos audinio, užsegama paslėptu užtrauktuku. Striukės apačioje dvi vertikalios įleistinės kišenės. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos antpečių movos. Moterų striukė skiriasi užsegimo kryptimi.

5. Švarkas – tamsios rudai žalios spalvos audinio, užsegamas keturiomis didelėmis sagomis. Krūtinės aukštyje – dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais, užsegamais mažomis uniformos sagomis, juosmens aukštyje – dvi įleistos kišenės su antkišeniais, užsegamais mažomis uniformos sagomis. Pečių linijoje tvirtinami antpečiai. LŠS vado švarko apykaklės kampai dekoruojami siuvinėtais aukso spalvos ažuolo lapais, švarko nugaros pusėje yra skeltukas, o rankovės su rankogaliais, kurių prisiuvimo siūlėje įsiūtas geltonas apvadas. Moterų švarkas skiriasi užsegimo kryptimi ir neturi viršutinių uždėtinių kišenių.

6. Kelnės – tamsios rudai žalios spalvos audinio, su dviem įleistinėmis kišenėmis priekinėje dalyje ir viena įleistine kišene užpakalinės dalies dešinėje pusėje. LŠS vado kelnų šonuose įsiūti geltoni įsiuvai. Moterų kelnės skiriasi užsegimo kryptimi.

7. Sijonas – tamsios rudai žalios spalvos audinio, tiesaus kirpimo, į apačią truputį siaurėjantis, su prisiūtu juosmeniu ir ašlėmis diržui.

8. Lietpaltis – tamsios rudai žalios spalvos audinio, užsegamas penkiomis didelėmis uniformos sagomis, juosiamas diržu su audinio spalvos sagtimi. Juosmens aukštyje – dvi įleistos kišenės. Rankovių apačioje prisiuvamos dekoratyvinės juostelės, kurių vienas galas tvirtinamas didele uniformos saga. Lietpalčio viduje įsegamas šiltalas. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos. Moterų lietpaltis skiriasi užsegimo kryptimi.

9. Žieminė striukė – tamsios rudai žalios spalvos audinio, užsegama paslėptu užtrauktuku, su šiltalu viduje. Juosmens aukštyje – dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais, krūtinės aukštyje – dvi įleistinės kišenės. Prie striukės apykaklės prisegama natūralaus tamsiai pilko kailio apykaklė. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos. Moterų striukė skiriasi užsegimo kryptimi ir nėra viršutinių kišenių.

10. Beretė – žalios spalvos, su kairiajame šone įsegamu kepurės ženklui.

11. Kepurė (vyrų) – tamsios rudai žalios spalvos audinio, su juodos spalvos snapeliu. Viršutinė kepurės dalis paaukštinta. Virš snapelio dviem mažomis uniformos sagomis tvirtinamas aukso spalvos dirželis. LŠS vado kepurės snapelis dekoruojamas aukso spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainiku.

12. Kepuraitė (moterų) – tamsios rudai žalios spalvos audinio, skrybėlės tipo, standi. Viršutinė dalis plėtėja į apačią. Užlenkti į viršų kepuraitės kraštai priekyje suformuoja snapelį. Virš snapelio tvirtinamas aukso spalvos dirželis. LŠS vadės kepurės snapelis dekoruojamas aukso spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainiku.

13. Žieminė kepurė – tamsios rudai žalios spalvos audinio, su juodos spalvos snapeliu. Virš snapelio dviem mažomis uniformos sagomis prisegamas aukso spalvos dirželis. Kepurę juosia tamsiai pilko kailio apvadas. LŠS vado (-ės) kepurės snapelis dekoruojamas aukso spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainiku.

14. Kaklaraištis – klasikinis, tamsios rudai žalios spalvos audinio su tautinio rašto motyvais.

15. Pirštinės – juodos spalvos.

16. Diržas – juodos spalvos, su aukso spalvos sagtimi, veriamas į kelnių bei sijono juosmenį.

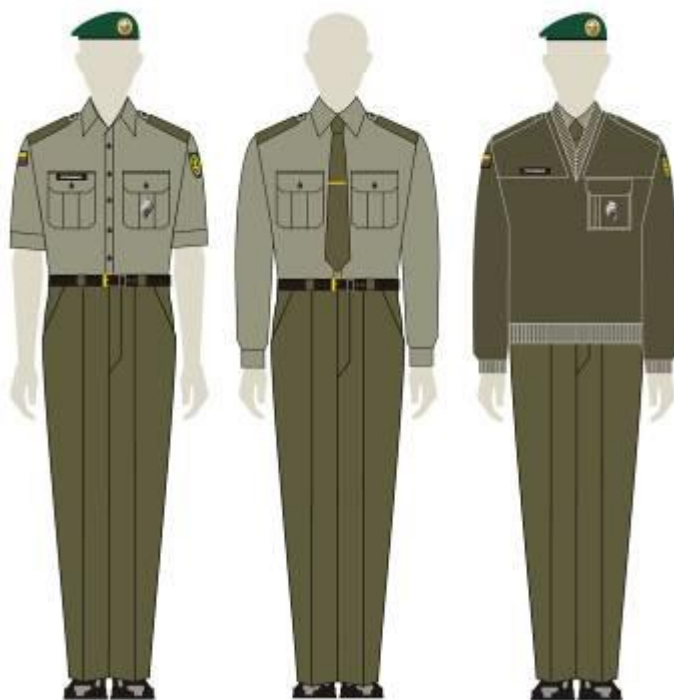
17. Šalikas – tamsios rudai žalios spalvos.

18. Kojinės – juodos spalvos.

19. Moteriškos pėdkelnės – smėlio spalvos.

20. Avalynė – juodos spalvos.

Išieginės šaulio uniformos su marškiniais ir megztiniu pavyzdys



Išeiginės šaulio uniformos su striuke, švarku ir LŠS vado uniformos pavyzdys



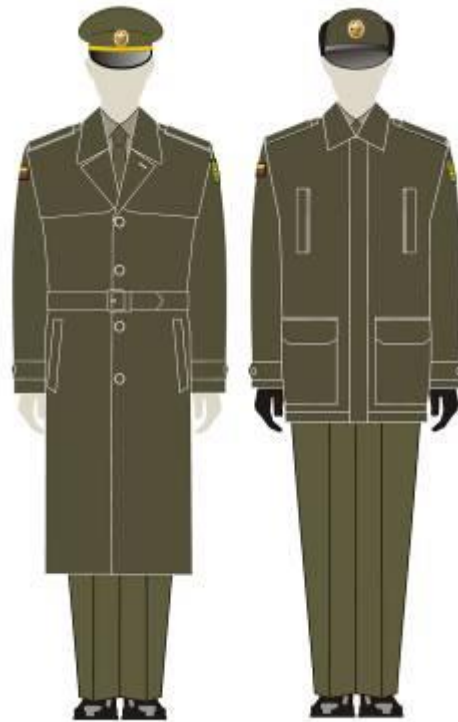
Išeiginės šaulio uniformos (moterų) su marškiniiais ir megztiniu pavyzdys



Išėiginės šaulio uniformos (moterų) su striuke, švarku ir LŠS vadės uniformos pavyzdys



Išėiginės šaulio uniformos su lietpalčiu ir žiemine striuke pavyzdys



Išėiginės šaulio uniformos (moterų) su lietpalčiu ir žiemine striuke pavyzdys



IV. GARBĖS SARGYBOS ŠAULIO UNIFORMA IR JOS ELEMENTAI

1. Švarkas – tamsios rudai žalios spalvos audinio, užsegamas penkiomis didelėmis sagomis. Krūtinės aukštyje dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais, užsegamais mažomis uniformos sagomis,

juosmens aukštyje – dvi įleistinės kišenės su antkišeniais, užsegamais mažomis uniformos sagomis. Pečių linijoje tvirtinami antpečiai. Švarko apykaklė stati, jos kampuose tvirtinami žalios spalvos trikampiai, apsiūti geltonu apvadu. Trikampių centre aukso spalvos Gediminaičių stulpai. Švarko rankovės su priekyje smailėjančiais rankogaliais, kurių prisiuvimo siūlėje įsiūtas geltonas apvadas. Švarko nugaroje yra skeltukas.

2. Kelnės – tamsios rudai žalios spalvos audinio, su dviem įleistinėmis kišenėmis priekinėje dalyje ir viena įleistine kišene užpakalinės dalies dešinėje pusėje. Kelnės siaurėjančios, bridžių tipo, apačioje baigiasi kilpa. Kelnių šonuose įsiūti geltoni įsiuvai.

3. Šaulio paltas – tamsios rudai žalios spalvos audinio, užsegamas viena eile, penkiomis didelėmis uniformos sagomis, rankovės su rankogaliais. Švarko nugaroje yra velkė ir skeltukas. Juosmens aukštyje – dvi įleistinės kišenės. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos. Ant kairės rankovės, 60 mm atstumu nuo pečių linijos, prisiuvas rankovės antsiuvas.

4. Kuopos vado paltas – tamsios rudai žalios spalvos audinio, užsegamas dviem eilėmis, dvylika didelių uniformos sagų. Rankovės su rankogaliais, kurių prisiuvimo siūlėje įsiūtas geltonas apvadas. Palto apykaklės kraštai apvesti geltonu apvadu. Švarko nugaros pusėje yra velkė ir skeltukas. Juosmens aukštyje – dvi įleistinės kišenės. Pečių linijoje prisiūti antpečiai, ant kurių tvirtinamos movos.

5. Kepurė – tamsios rudai žalios spalvos audinio, su juodos spalvos snapeliu. Viršutinė kepurės dalis paaukštinta. Virš snapelio dviem mažomis uniformos sagomis tvirtinamas juodos spalvos dirželis, kuopos vado – aukso spalvos. Kepurės priekyje, centre, virš dirželio, tvirtinamas istorinis (1936 metų modelio) ženklas.

6. Pirštinės – juodos spalvos.
7. Šalikas – tamsios rudai žalios spalvos.
8. Avalynė – juodos spalvos.
9. Diržas – rudos spalvos.
10. Pirštinės – baltos spalvos.

Garbės sargybos šaulio uniformos pavyzdys



Garbės sargybos šaulio – kuopos vado – uniformos pavyzdys

ŠAULIŲ UNIFORMŲ SKIRIAMIEJI ŽENKLAI

I. ŠAULIO ŽENKLAS

Šaulio ženklas yra baltos spalvos tamsinto metalo, stilizuoto skydo formos. Jo centre reljefiškas dvigubas kryžius. Ženklo aukštis 47 mm, plotis 27 mm. Ženklas prisukamas to paties metalo veržlele. Šaulio ženklo miniatiūros aukštis 20 mm, plotis 12 mm.



II. ŠAULIO ŽENKLO ANTSIUVAS

Šaulio ženklo antsiuvas – tai žalios spalvos stilizuotas skydas su juodu dvigubu kryžiumi centre. Skydo kraštas apvestas juodu apvažu. Antsiuvo aukštis 60 mm, plotis 35 mm.



III. LIETUVOS ŠAULIŲ SAJUNGOS VADO ŽENKLAS

Baltos spalvos tamsinto metalo ženklas yra stilizuoto skydo formos. Jo centre reljefiškas dvigubas kryžius. Baltos spalvos skydas apjuostas naukuotu tokios pat formos platesniu skydu, kurio kraštai reljefiškai sudalyti spinduliais. Ženklo aukštis 56 mm, plotis 35 mm. Ženklas prisukamas baltos spalvos metalo veržlele. Miniatiūra – toks pat ženklas, tik sumažintas. Aukštis 24 mm, plotis 15 mm.



IV. GEDIMINAIČIŲ STULPAI

Gedimainaičių stulpai yra aukso spalvos metalo ažūrinis ženklas. Ženklo aukštis 18 mm, plotis 16 mm.



V. ANTSIUVAS „LIETUVOS VALSTYBĖS VĒLIAVA“

Stačiakampio formos Lietuvos valstybės vėliavos spalvų antsiuvas, apvestas siauru juodu apvadu. Antsiuvo aukštis 30 mm, plotis 60 mm.



VI. LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS ŠTABO IR RINKTINIŲ ANTSIUVAI

Lietuvos šaulių sąjungos štabo antsiuvas yra tamsiai žalios spalvos, skydo formos, apvestas siaurais aukso (geltonu) bei juodos spalvos apvadais. Skydo centre – aukso (geltonos) spalvos dvigubas kryžius, įkomponuotas aukso (geltonos) spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainike. Antsiuvo aukštis 80 mm, plotis 70 mm.

Lietuvos šaulių sąjungos rinktinių antsiuvai yra skydo formos, apvesti siauru juodos spalvos apvadu. Antsiuvo aukštis 80 mm, plotis 70 mm. Skydo centre įkomponuotas rinktinės simbolis:

Alytaus rinktinės – mėlyname lauke vaizduojamas sidabrinis šarvuotas karys, dešinėje rankoje laikantis auksinę alebardą ant sidabrinio koto, o kaire atsirėmęs į sidabrinį baltišką skydą su paausuota galva ir papėde. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Kauno rinktinės – raudoname lauke sidabrinė tauro galva su auksiniu kryžiumi tarp ragų. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Klaipėdos rinktinės – raudoname lauke, kurio sidabrinė papėdė atskirta banguota linija, vaizduojama auksinė dantyta mūro siena ir trys bokštai už jos. Didesnis centrinis bokštas turi sidabrinę arką ir kryžių viršuje, o šoniniai – sidabrinės rutulines viršūnes. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Marijampolės rinktinės – raudoname lauke sidabrinis sėjėjas su auksine skrybėle, sėtuve ir grūdais, byrančiais iš išskėstų rankų. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Panevėžio rinktinės – sidabriname lauke, kurio raudona papėdė atskirta dantyta (mūro) linija, vaizduojamas juodas šarvuotas raitelis, kurio smailųjį šalmą puošia raudona stilizuota plunksna. Raitelis dešinėje rankoje laiko kalaviją, prie kairiojo peties turi mėlyną skydą su dvigubu auksiniu kryžiumi. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Šiaulių rinktinės – sidabriniame lauke juodas lokys su raudonais ginklais: liežuviu, dantimis, nagais. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Tauragės rinktinės – raudoname lauke auksinė ant užpakalinių kojų stovinti lūšis su sidabriniais ginklais: dantimis, liežuviu, nagais. Lūšis dešinėje priekinėje kojoje laiko sidabrinį kalaviją, prie kairiojo peties turi sidabrinį skydą su raudonu medžioklės ragu. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Telšių rinktinės – raudoname lauke juodas lokys su sidabriniais ginklais: liežuviu, dantimis, nagais. Ant kaklo yra grandinė su žiedu. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Utenos rinktinės – raudoname lauke sidabrinis žirgas, virš jo, pastumta į kairę, auksinė aštuoniakampė žvaigždė. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių;

Vilniaus rinktinės – raudoname lauke ant juodo žirgo sidabrinis šarvuotas raitelis, dešinėje rankoje laikantis sidabrinę ietį su auksiniu ietigaliu: prie kairiojo peties mėlynas skydelis su dvigubu auksiniu kryžiumi. Žirgo kamanos, balnas, trumpa gūnia ir odiniai diržai mėlyni. Balno kilpa, pentinas, gūnios apačia bei žirgo pasagos ir metaliniai jo aprangos sutvirtinimai auksiniai. Mėlyname apvade 10 auksinių dvigubų kryžių.



VII. IŠEIGINĖS KEPURĖS IR BERETĖS ŽENKLAS

Išeiginės kepurės ir beretės ženklas yra azūrinis, aukso spalvos metalo, ovalo formos. Ženklo centre dvigubas reljefiškas kryžius, uždėtas ant stilizuotų ąžuolo lapų vainiko. Ženklo aukštis 40 mm, plotis 34 mm.



VIII. KASDIENĖS UNIFORMOS KEPURĖS ŽENKLAS

Kasdienės uniformos kepurės ženklas yra ovalo formos, žalios spalvos dugne įkomponuotas juodos spalvos dvigubas kryžius, apjuostas juodos spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainiku. Ženklo aukštis 50 mm, plotis 45 mm.



IX. UNIFORMOS SAGOS

Maža uniformos saga – skritulio formos, aukso spalvos, su reljefišku dvigubu kryžiumi centre ir iš po kryžiaus spinduliuojančiomis linijomis. Sagos skersmuo 14 mm.

Didelė uniformos saga – skritulio formos, aukso spalvos, su reljefišku dvigubu kryžiumi centre ir iš po kryžiaus spinduliuojančiomis linijomis. Sagos skersmuo 22 mm.



X. LIETUVOS ŠAULIŲ SAJUNGOS INSTRUKTORIAUS ŽENKLAS

Lietuvos šaulių sąjungos instruktoriaus ženklas yra apskritas, baltos spalvos tamsinto metalo. Apskritimo viršuje – užrašas didžiosiomis raidėmis INSTRUKTORIUS, apačioje – reljefiškas stilizuotų ąžuolo lapų vainikas. Apskritimo viduryje – to paties metalo reljefiškas stilizuotas skydas, kurio centre dvigubas kryžius. Ženklo skersmuo 35 mm. Ženklas prisukamas baltos spalvos metalo veržlele.



XI. KAKLARAIŠČIO SEGTUKAS

Stačiakampė aukso spalvos metalo plokštelė su centre uždėtu to paties metalo reljefišku LŠS simboliu – dvigubu reljefišku kryžiumi, uždėtu ant stilizuotų ąžuolo lapų vainiko. Plokštelės aukštis 6 mm, ilgis 65 mm.



XII. PAREIGŲ ŽENKLAI

Šaulių pareigų ženklai:

skyriaus vado pavaduotojo – viena siaura aukso spalvos stačiakampė juostelė;

skyriaus vado – viena siaura aukso spalvos stačiakampė juostelė ir virš jos viena siaura aukso spalvos 45° kampu laužta juostelė;

būrio vado pavaduotojo – viena siaura aukso spalvos stačiakampė juostelė ir virš jos dvi siauros aukso spalvos 45° kampu laužtos juostelės, sujungtos tarpusavyje;

būrio vado – viena siaura aukso spalvos stačiakampė juostelė ir virš jos trys siauros aukso spalvos 45° kampu laužtos juostelės, sujungtos tarpusavyje;

kuopos vado pavaduotojo – viena aukso spalvos stilizuota ąžuolo gilė;

kuopos vado – dvi aukso spalvos stilizuotos ąžuolo gilės, išdėstytos viena virš kitos;

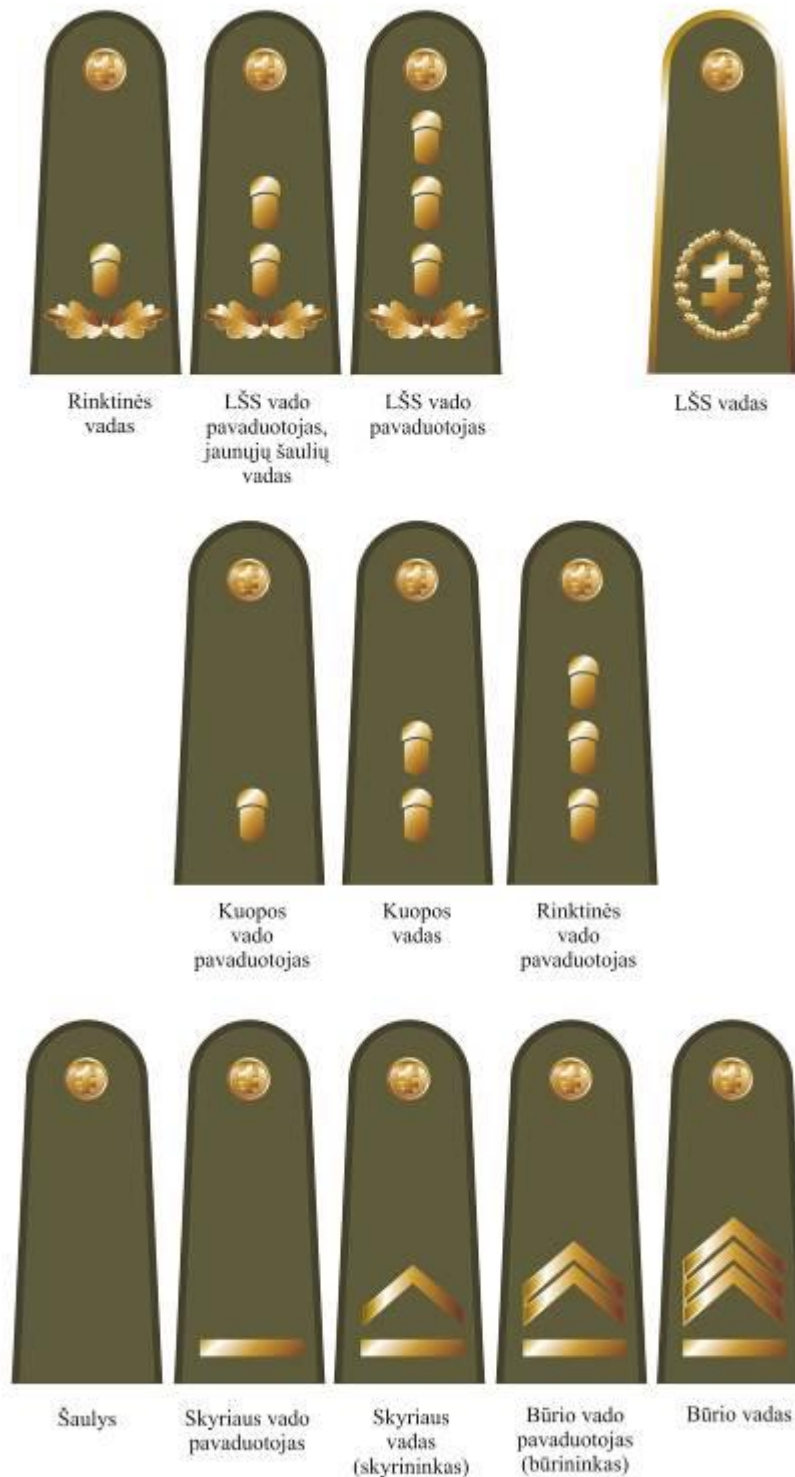
rinktinės vado pavaduotojo – trys aukso spalvos stilizuotos ąžuolo gilės, išdėstytos viena virš kitos;

rinktinės vado – viena aukso spalvos stilizuota ąžuolo gilė, įkomponuota virš aukso spalvos ąžuolo lapų;

Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojo, jaunųjų šaulių vado – dvi aukso spalvos stilizuotos ąžuolo gilės, išdėstytos viena virš kitos ir įkomponuotos virš aukso spalvos ąžuolo lapų;

Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojo – trys aukso spalvos stilizuotos ąžuolo gilės, išdėstytos viena virš kitos, įkomponuotos virš aukso spalvos ąžuolo lapų;

Lietuvos šaulių sąjungos vado – aukso spalvos dvigubas kryžius, įkomponuotas aukso spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainike.



Jaunųjų šaulių pareigų ženklai:

skyriaus vado pavaduotojo – viena siaura žalios spalvos stačiakampė juostelė;

skyriaus vado – viena siaura žalios spalvos stačiakampė juostelė ir virš jos viena siaura žalios spalvos 45° kampu laužta juostelė;

būrio vado pavaduotojo – viena siaura žalios spalvos stačiakampė juostelė ir virš jos dvi siauros žalios spalvos 45° kampu laužtos juostelės, sujungtos tarpusavyje;

būrio vado – viena siaura žalios spalvos stačiakampė juostelė ir virš jos trys siauros žalios spalvos 45° kampu laužtos juostelės, sujungtos tarpusavyje;

rinktinės jaunųjų šaulių vado – viena siaura žalios spalvos stačiakampė juostelė ir virš jos viena plati žalios spalvos 45° kampu laužta juostelė.



Būrio vadas

Rinktinės jaunųjų
šaulių vadasSkyriaus
vadas
(skyrininkas)Būrio vado
pavaduotojas
(būrininkas)Jaunasis
šaulysSkyriaus vado
pavaduotojas



LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VĖLIAVA

Abi vėliavos pusės yra vienodos. Vėliavos aukščio ir pločio santykis yra 1:1,2. Vėliavą sudaro tamsiai žalias laukas ir siauras auksinis (geltonas) apvadas. Tamsiai žalio lauko viduryje – Lietuvos šaulių sąjungos ženklas (aukso (geltonos) spalvos dvigubas kryžius, įkomponuotas aukso (geltonos) spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainike). Vėliavos kraštai apsiūti aukso (geltonais) kutais. Vėliavos kotas tamsinto ąžuolo, dviejų dalių, per vidurį sutvirtintų auksuoto metalo jungtimi, jo viršuje yra auksuotas ietigalio pavidalo antgalis. Abiejose antgalio plokštumose įkomponuotas auksuotas dvigubas kryžius. Koto viršuje, prie antgalio, simetriškai surišta valstybės vėliavos spalvų juosta.





Lietuvos šaulių sąjungos statuto
5 priedas

LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS ŽENKLAS

Lietuvos šaulių sąjungos ženklas tai yra aukso (geltonos) spalvos dvigubas kryžius, įkomponuotas aukso (geltonos) spalvos stilizuotų ąžuolo lapų vainike.

