

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL PAVYZDINĖS PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO
SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO**

2013 m. birželio 26 d. Nr. D1-462
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [72-3016](#); 2012, Nr. [6-190](#)) 2 straipsnio 33 dalimi, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 2001, Nr. [85-2968](#); 2012, Nr. [6-191](#)) 2 straipsnio 14 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 29 d. nutarimo Nr. 1691 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą“ (Žin., 2002, Nr. [104-4649](#); 2005, Nr. [3-33](#), Nr. [98-3710](#), Nr. [126-4504](#); 2010, Nr. [28-1327](#); 2012, Nr. [76-3948](#)) 1.8.4 punktu,

tvirtinu Pavyzdinę pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutarties formą (pridedama).

APLINKOS MINISTRAS

VALENTINAS MAZURONIS

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2013 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-462

(Pavyzdinė pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutarties forma)

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO SUTARTIS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šalys:

_____,
(Gamintojų ir importuotojų organizacijos (toliau – organizacija) pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

_____,
(Pakuočių atliekų surinkėjo (toliau – surinkėjas) pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

_____,
(Savivaldybės administracijos arba komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus (toliau – administratorius) pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau tekste kiekviena atskirai vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SĄVOKOS

Nurodyti sutartyje naudojamas papildomas sąvokas, kurios neapibrėžtos teisės aktuose ir organizacijos sudarytoje sutartyje su administratoriumi dėl bendradarbiavimo organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą ir paruošimą naudoti (toliau – bendradarbiavimo sutartis).

II. SUTARTIES DALYKAS

Nurodyti, kad sutartis sudaroma dėl savivaldybės (-ių) komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo (toliau – paslaugos).

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

Nurodyti, kad šalys yra susipažinusios su bendradarbiavimo sutarties reikalavimais; nurodyti teisinį sutarties sudarymo pagrindą; nurodyti būtinas ir galiojančias licencijas bei leidimus; deklaruoti kvalifikacijos, finansinės padėties, techninių ir organizacinių pajėgumų pakankumą, pirminės atliekų apskaitos vykdymą; nurodyti surinkėjo sudarytas sutartis su pakuočių atliekų naudotojais (perdirbėjais) ir (ar) eksportuotojais dėl pakuočių atliekų panaudojimo (perdirbimo) ar išvežimo naudoti (perdirbti) į Europos ekonominės erdvės valstybes.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

Nurodyti, kokios pakuočių atliekos ir kokiomis rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis surenkamos atskirai nuo kitų komunalinių atliekų; nurodyti pakuočių atliekų surinkimo iš rūšiuojamojo surinkimo priemonių tvarką; nurodyti reikalavimus rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis surenkamų pakuočių atliekų svėrimui, paruošimui naudoti ir apskaitai; nurodyti teikiamų paslaugų mastą pagal atskiras pakuočių atliekų rūšis (kiekybines užduotis); nurodyti paslaugų masto keitimo sąlygas ir tvarką. Konkretūs reikalavimai gali būti nurodyti atskirame sutarties priede.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Nurodyti surinkėjo teises ir pareigas vykdant sutartinius įsipareigojimus; nurodyti organizacijos teises ir pareigas vykdant sutartinius įsipareigojimus; nurodyti administratoriaus teises ir pareigas vykdant sutartinius įsipareigojimus.

VI. INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR NAUDOJIMAS

Nurodyti rūšiuojamajam surinkimui naudojamų priemonių paskirtį, vietą, tipą, talpą ir kiekį; nurodyti surinkimo priemonių perdavimo panaudai pakuočių atliekų surinkėjui ir jų pastatymo (įrengimo) tvarką; nurodyti surinkimo priemonių pastatymo (įrengimo) vietų parinkimo tvarką; nurodyti papildomų ar būtinų atnaujinti surinkimo priemonių poreikio nustatymo, šių priemonių įsigijimo, pastatymo (įrengimo) tvarką; šių priemonių įsigijimo, pastatymo (įrengimo) išlaidų kompensavimo tvarką; nurodyti surinkimo priemonių apskaitos ir inventorizavimo tvarką. Konkretūs reikalavimai gali būti nurodyti atskirame sutarties priede.

VII. KAINOS NUSTATYMO TVARKA

Nurodyti paslaugų įkainius pagal atskiras pakuočių atliekų rūšis, jų nustatymo ir taikymo tvarką, keitimo sąlygas ir tvarką.

VIII. ŠALIŲ TARPUSAVIO ATSISKAITYMO TVARKA

Nurodyti teikiamų paslaugų apmokėjimo periodiškumą ir tvarką; apmokėjimui būtinų dokumentų teikimo tvarką; nurodyti organizacijos privalomą finansuoti paslaugų teikimo išlaidų dalį, proporcingą jos užimamos rinkos daliai; numatyti sankcijas dėl apmokėjimo sąlygų nesilaikymo.

IX. VISUOMENĖS INFORMAVIMO PASLAUGOS

Nurodyti šalių įsipareigojimus ir bendradarbiavimo sąlygas visuomenės informavimo srityje.

X. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKA

Nurodyti pranešimų, prašymų, reikalavimų, sutikimų ir pretenzijų, susijusių su sutartimi, teikimo tvarką; surinkėjo ataskaitų ir pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų teikimo organizacijai tvarką; organizacijos ataskaitų teikimo administratoriui tvarką. Ataskaitų formos gali būti nurodytos atskiruose sutarties prieduose.

XI. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ

Nurodyti paslaugų teikimo, rūšiuojamojo surinkimo sistemos ir naudojamų priemonių būklės bei jų atitikties gyventojų poreikiams, paslaugų atitikties teisės aktų keliamiems kokybės, saugumo reikalavimams ir kitų sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo kontrolės tvarką; nurodyti pažeidimų nustatymo, fiksavimo ir šalinimo tvarką.

XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

Nurodyti šalių atsakomybę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (įskaitant delspinigių ir baudų mokėjimo sąlygas bei tvarką); nurodyti atleidimo nuo atsakomybės sąlygas ir tvarką; numatyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes.

XIII. SUTARTIES SUDARYMO, ĮSIGALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

Nurodyti sutarties sąlygų įsigaliojimo ir sutarties galiojimo terminus; sutarties nutraukimo sąlygas ir tvarką; nurodyti surinkimo priemonių sugrąžinimo ir (ar) pardavimo (išpirkimo) tvarką sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus; nurodyti sutarčių keitimo ir šių keitimų įsigaliojimo tvarką.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

Nurodyti su konfidencialios informacijos apsauga ir atskleidimu susijusius šalių įsipareigojimus.

XV. PRETENZIJŲ TEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

Nurodyti pranešimų (pretenzijų) teikimo su reikalavimu ištaisyti pažeidimus kitoms

sutarties šalims bei atsakymo į juos tvarką; šalių susitikimų ir derybų vykdymo tvarką; nurodyti ginčų sprendimo tvarką.

XVI. KITOS SĄLYGOS

Nurodyti kitas sutarties sąlygas.

XVII. SUTARTIES PRIEDAI

Nurodyti visus sutarties priedus.

XVIII. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Administratorius	Organizacija	Surinkėjas
Duomenys kaupiami ir saugomi	Duomenys kaupiami ir saugomi	Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre	Juridinių asmenų registre	Juridinių asmenų registre
Kodas	Kodas	Kodas
Įmonės adresas	Įmonės adresas	Įmonės adresas
A. s.	A. s.	A. s.
Banko pavadinimas	Banko pavadinimas	Banko pavadinimas
Kodas	Kodas	Kodas
Tel.	Tel.	Tel.
Faks.	Faks.	Faks.
El. paštas	El. paštas	El. paštas
pareigų pavadinimas	pareigų pavadinimas	pareigų pavadinimas
A. V.	A. V.	A. V.
Parašas	Parašas	Parašas
Vardas ir pavardė	Vardas ir pavardė	Vardas ir pavardė
