VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS DĖL KELEIVIŲ PERVEŽIMO ORO TRANSPORTU PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ) VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMO REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO

2004 m. gruodžio 31 d. Nr. 1S-82
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 1999, Nr. 56-1809; 2002, Nr. 118-5296; 2003, Nr. 123-557) 7 straipsnio 2 dalies 2 punktu, t v i r t i n u:

1. Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijas (pridedama).

2. Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo atviro konkurso sąlygų pavyzdį (pridedama).

DIREKTORIUS RIMGAUDAS VAIČIULIS

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-82

KELEIVIŲ PERVEŽIMO ORO TRANSPORTU PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ) VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROJI DALIS

1. Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijų (toliau – Rekomendacijų) tikslas – padėti perkančiosioms organizacijoms organizuoti ir vykdyti keleivių pervežimo oro transportu paslaugų viešuosius pirkimus, reglamentuojamus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2003, Nr. 123-557).

2. Rekomendacijos skirtos perkančiųjų organizacijų ir Viešojo pirkimo komisijų specialistams, rengiantiems pirkimo dokumentus. Jos turėtų būti naudingos ir tiekėjų specialistams, rengiantiems pasiūlymus.

3. Rekomendacijose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sąvokas.

4. Rekomendacijomis siūloma vadovautis rengiant pirkimo dokumentus, kai pirkimų vertė viršija Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytą tarptautinio pirkimo vertės ribą.

5. Perkančioji organizacija, rengdama pirkimo dokumentus, turi:

5.1. laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnyje nustatytų viešųjų pirkimų pagrindinių principų ir siekti nustatyto pirkimo tikslo;

5.2. taupyti pirkimo procedūroms skirtą laiką, lėšas ir kitus išteklius.

6. Rekomendacijose pateikiami siūlymai, kaip tiksliau apibūdinti pirkimo objektą (parengti techninę specifikaciją), suformuluoti reikalavimus pasiūlymo rengimui, nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas, pirkimo sutarties svarbiausios nuostatas. Rengiant keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentus taip pat būtina vadovautis:

6.1. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-29 patvirtinta Pirkimo dokumentuose pateikiamų techninių reikalavimų parengimo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-951).

6.2. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d įsakymu Nr. 1S-21 patvirtinta Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainodaros nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-944).

7. Rengiant pirkimo dokumentus patartina vadovautis:

7.1. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285).

7.2. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-121 „Dėl standartinių pirkimo dokumentų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 12-368) patvirtintais standartiniais pirkimo dokumentais.

II. REKOMENDACIJOS PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMUI

8. Pirkimo objekto apibūdinimas turėtų užtikrinti sąžiningą konkurenciją ir nepagrįstai nediskriminuoti tiekėjų, todėl perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų kuo tiksliau apibūdinti perkamas paslaugas. Tam pirkimo dokumentuose turėtų būti pateikta:

8.1. Kelionių maršrutai.

8.2. Kelionių nurodytais maršrutais preliminarios apimtys.

8.3. Reikalavimai dėl persėdimų ar nakvynė tarpiniame oro uoste.

8.4. Reikalavimai dėl kelionės klasės.

8.5. Kelionės trukmės variantai.

8.6. Išankstinio aviabilietų rezervavimo variantai.

8.7. Rezervuoto aviabilieto išpirkimo variantai.

8.8. Reikalavimai dėl aviabilietų keitimo ir grąžinimo.

8.9. Reikalavimai dėl pirkimo objekto suskirstymo į atskiras dalis.

9. Apibūdinant kelionių maršrutus perkančioji organizacija turėtų atsižvelgti į tai, kad vienais kelionių maršrutais naudojamasi dažniau negu kitais.

10. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų stengtis nurodyti tikslias perkamų paslaugų apimtis. Jeigu neįmanoma nurodyti tikslių apimčių, rekomenduojama nurodyti preliminarias, kurios susidarytų organizacijai veikiant normaliomis sąlygomis.

11. Rekomenduojama pirkimo dokumentuose nustatyti tokius reikalavimus:

11.1. Kelionei į Europos miestą maršrutas turi būti parinktas be nakvynių tarpiniuose oro uostuose ar miestuose, tačiau, jeigu tai neįmanoma, persėdimų ir nakvynių turi būti kuo mažiau.

11.2. Jeigu kelionė ne į Europos miestus (tolimus kraštus) yra įmanoma be nakvynių ir tik su vienu persėdimu, tiekėjai privalo pasiūlyti tokį maršrutą.

12. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nurodyti planuojamas kelionės klases. Pagrindinės klasės yra verslo ir ekonominė.

13. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų pateikti vieną ar kelis kelionės trukmės variantus. Tam reikėtų nurodyti minimalų ir maksimalų buvimą kelionės galutiniame taške. Pirkimo dokumentuose galima nurodyti vieną ar kelis šiuos kelionių į Europos miestus trukmės variantus: kelionėje išbūnamos 2 naktys, 3 naktys, virš 3 naktų, tenkinama „savaitgalio taisyklė“ (kai galutiniame kelionės taške išbūnama naktis iš šeštadienio į sekmadienį).

14. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nurodyti vieną arba kelis aviabilietų rezervavimo termino variantus. Siūlomi šie variantai: be apribojimų, kai iki kelionės lieka 2 dienos, 3 dienos, 4 dienos, 7 dienos, 14 dienų.

15. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nurodyti aviabilieto išpirkimo po rezervavimo termino variantus. Siūlomi šie variantai: aviabilietas išperkamas po rezervavimo per 24 val., per 48 val., per 72 val., be apribojimų.

16. Perkančioji organizacija turėtų pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimus dėl aviabilieto keitimo. Siūlomi šie reikalavimų variantai: aviabilietas keičiamas be apribojimų, keičiamas su priemoka, nekeičiamas.

17. Perkančioji organizacija turėtų pirkimo dokumentuose pateikti reikalavimus dėl aviabilieto grąžinimo. Siūlomi šie variantai: aviabilietas grąžinamas be apribojimų, gražinamas su bauda aviakompanijai, negražinamas.

III. REKOMENDACIJOS REIKALAVIMŲ PASIŪLYMO RENGIMUI NUSTATYMUI

18. Pirkimo dokumentuose perkančioji organizacija privalo nustatyti reikalavimus pasiūlymo rengimui.

19. Rekomenduotina pirkimo dokumentuose nustatyti, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

20. Rekomenduojama parengti ir su pirkimo dokumentais tiekėjams pateikti pasiūlymo formą, pagal kurią tiekėjai parengtų savo pasiūlymus. Į pasiūlymo formą siūloma įtraukti Rekomendacijų 1 priede pateiktas lentelės. Perkančioji organizacija turi šias lenteles pasirinkti ir jas pritaikyti pagal vykdomo pirkimo ypatybes.

21. Atsižvelgiant į tai, kad vienais kelionių maršrutais ir aviabilietų užsakymo sąlygomis perkančioji organizacija naudojasi dažniau negu kitais, kainos pateikimo lentelėje ji turėtų nurodyti maršrutų svarbos koeficientus. Rekomenduojama maršruto svarbos koeficientą išreikšti prognozuojamų maršruto kelionių skaičiaus ir visų kelionių skaičiaus santykiu. Pvz.: Vilnius – Briuselis maršruto svarbos koeficientas yra 0,6, Vilnius – Londonas – 0,4. Visų maršrutų svarbos

koeficientų suma visuomet turi būti lygi vienetui. Svarbos koeficientus perkančioji organizacija turėtų įrašyti į Rekomendacijų 1 priede pateiktų lentelių 2 stulpelius.

22. Perkančioji organizacija svarbos koeficientus gali nustatyti ne tik kelionių maršrutams, bet ir užsakymo sąlygoms, kelionės klasėms.

23. Perkančioji organizacija turi nurodyti, kaip tiekėjas savo pasiūlyme turi apskaičiuoti ir išreikšti keleivių pervežimo oro transportu paslaugų kainą, todėl pirkimo dokumentuose rekomenduojama nustatyti, kad:

23.1. tiekėjas apskaičiuotų vidutinę viso pasiūlymo kainą. Nustatant reikalavimus dėl vidutinės kainos apskaičiavimo rekomenduojama tiekėjams pateikti Rekomendacijų 1 priedo 13 lentelę ir nurodyti, kad joje įrašomos kainų lentelėse apskaičiuotos sumos, o bendra visų lentelių kainų suma padalijama iš kainų lentelių skaičiaus;

23.2. jeigu perkančioji organizacija pirkimo objektą (visas perkamas keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) paslaugas) skaido į dalis, tai pirkimo dokumentuose būtina nurodyti, kad atskiroms dalims tiekėjas turi pateikti atskirus pasiūlymus. Kiekvieno pasiūlymo kainą tiekėjas turi apskaičiuoti Rekomendacijų 23.1 punkte nurodytu būdu;

23.3. tiekėjas pasiūlyme neturi nurodyti kelionių specialių trumpalaikių kainų (kainų, kurių laikotarpis nuo kainos galiojimo pradžios iki kainos galiojimo pabaigos yra trumpesnis negu trys mėnesiai).

24. Rekomenduojama pirkimo dokumentuose nustatyti, kad tiekėjas privalo pagrįsti siūlomas kainas. Tam su pasiūlymu turėtų būti pateikiama aviakompanijos arba rezervacinių sistemų atstovų pažyma arba jos kopija, patvirtinta tiekėjo, kad siūlomos kainos yra tikros. Tais atvejais, kai gauti tokią pažymą sunku, pvz., aviakompanija yra kitoje šalyje, tiekėjas su pasiūlymu galėtų pateikti faksu atsiųstą ir tiekėjo patvirtintą aviakompanijos pažymą.

IV. REKOMENDACIJOS DĖL PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJŲ IR TVARKOS NUSTATYMO

25. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų nustatyti perkamų paslaugų vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką.

26. Perkančioji organizacija turėtų nurodyti vertinamos paslaugos pirkimo kainos sudėtį. Rekomenduojama vertinti paslaugos pirkimo kainą, kurią sudaro aviakompanijos kaina su agentavimo ir aptarnavimo mokesčiais, taip pat su Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytais mokesčiais, kurie gali padidinti perkamų paslaugų kainą.

27. Pasiūlymus rekomenduojama vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų.

28. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, kiekvienos dalies kainos vertinamos atskirai.

V. REKOMENDACIJOS DĖL REIKALAVIMŲ TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI NUSTATYMO

29. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto vertę ir sudėtingumą, nustato minimalius tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus. Šie reikalavimai turi būti konkretūs, aiškūs, jie negali dirbtinai riboti konkurencijos. Rengiant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus rekomenduotina vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285).

VI. REKOMENDACIJOS DĖL PIRKIMO SUTARTIES NUOSTATŲ

30. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų pateikti numatomos sudaryti viešojo paslaugų pirkimo sutarties projektą arba svarbiausias šios sutarties sąlygas.

31. Rekomenduotina pirkimo sutartis sudaryti ilgesniam laikotarpiui arba numatyti galimybę pratęsti sudarytas sutartis.

32. Rekomenduojama sutartyje numatyti papildomų aviabilietų, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti įsigijimo galimybę. Perkančioji organizacija informaciją apie papildomus pirkimus turėtų nurodyti pirkimo dokumentuose. Papildomai perkamų aviabilietų dalis, lyginant su kitais sutartyje numatytais pirkimais, turi būti nedidelė.

33. Nustatant kainodaros taisykles, rekomenduojama sutartyje numatyti įkainio bazės kainodaros metodo taikymą. Pasirenkant kainodaros metodą, perkančiajai organizacijai siūloma naudotis Rekomendacijų 6.2 punkte nurodyta metodika.

34. Kainodaros taisyklės turėtų atitikti tiek perkančiosios organizacijos, tiek tiekėjų interesus. Perkančioji organizacija neturėtų prisiimti per didelės rizikos dėl sutarties kainos, iš kitos pusės, perkančioji organizacija neturėtų siekti, kad tiekėjas veiktų jam nepalankiomis sąlygomis.

35. Pirkimo sutarčių, kurių trukmė – metai ir daugiau atveju, nustatant kainodaros taisykles, reikėtų numatyti sutartinių kainų koregavimo taisykles, nes per ilgesnį laikotarpį rinkoje galiojančios kainos gali pasikeisti, dėl ko perkančioji organizacija arba tiekėjas gali patirti nepriimtinų nuostolių. Nustatant kainos koregavimo taisykles, rekomenduojama:

35.1. Sudarant sutartį užfiksuoti vidutines sutarties sudarymo metu galiojančias vidutines rinkos kainas. Ji gali būti apskaičiuojama išnagrinėjus bent 3 aviakompanijų, kurios parduoda bilietus perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais, kainas. Apskaičiavus šių aviakompanijų siūlomų kainų vidurkius, jie įrašomi į sutartį.

35.2. Sudarant sutartį užfiksuoti vidutinių rinkos kainų ir tiekėjo, su kuriuo sudaroma sutartis, kainų skirtumus pagal atskirus maršrutus. Šie skirtumai įrašomi į sutartį.

35.3. Sutartyje numatyti kainų perskaičiavimo datas. Rekomenduojama kainas perskaičiuoti kartą per pusmetį.

35.4. Sutartyje numatyti, kad nustatytai datai perskaičiuojant kainas Rekomendacijų 34.1 punkte pateikta tvarka apskaičiuojamos naujos vidutines rinkos kainas. Iš jų atimami sutartyje įrašyti tiekėjo sutarties sudarymo metu galiojusių vidutinių rinkos kainų ir tiekėjo pasiūlytų kainų skirtumai. Gauti rezultatai yra naujos perskaičiuotos kainos, kurios galioja iki kito kainų perskaičiavimo. Jos fiksuojamos sutarties šalims pasirašant kainų perskaičiavimo protokolą.

36. Sutartyje rekomenduojama nustatyti, kad jeigu trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija taiko kainas žemesnes negu rinkos kaina tam tikriems maršrutams, tiekėjas aviabilietus kelionėms šiais maršrutais turi parduoti ne didesnėmis kainomis.

37. Sutartyje rekomenduojama nustatyti, kad perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš tiekėjo aviabilietus maršrutams ne į Europos miestus (tolimiems maršrutams) mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

38. Perkančioji organizacija turi reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais.

39. Sutartyje rekomenduotina nustatyti, kad, tiekėjui pažeidus sutarties sąlygas, sutartis su juo nutraukiama.

_____

Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijų
1 priedas

Bendros pastabos

Į šiame priede pateikiamas lenteles rekomenduojama įtraukti į tiekėjams su pirkimo dokumentais teikiamą pasiūlymo formą tam, kad perkančioji organizacija iš visų tiekėjų gautų vienodą ir tarpusavyje palyginamą informaciją. Taip pat rekomenduojama pirkimo dokumentuose nurodyti, kad aviabilieto kaina lentelėse turi būti pateikta su agentavimo ir aptarnavimo mokesčiais.

Kainų lentelės

1 lentelė. Tiesioginių kelionių verslo klase kainos

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Aviabilieto kaina, Lt	Aviakompanijos kodas	Perskaičiuota kaina, Lt
Vidutinė kaina (perskaičiuotų kainų suma), Lt				

2 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant be apribojimų, kainos

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Kelionės trukmė – 2 paros			Kelionės trukmė – 3 paros			Kelionės trukmė – 3 paros ir ilgiau			Kelionė pagal savaitgalio taisyklę			Perskaičiuota kaina, Lt
		aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (3x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (6x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	Iš viso (9x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	iš viso (12x2), Lt	aviakompanijos kodas	Iš viso (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														

3 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 dienas, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

4 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 3 dienas, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

5 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 7 dienas, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

6 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 savaites, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

7 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus verslo klase kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 1 lentelė.

8 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant be apribojimų, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

9 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 dienas, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

10 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 3 dienas, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

11 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 7 dienas, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

12 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 savaites, kainos

Ši lentelė tokia, kaip ir 2 lentelė.

13 lentelė. Viso pasiūlymo vidutinė kaina

Kainų lentelių Nr.	**Lentelėse apskaičiuota vidutinė kaina, Lt**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
Vidutinė pasiūlymo kaina, Lt	

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-82

KELEIVIŲ PERVEŽIMO ORO TRANSPORTU PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ) VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGŲ PAVYZDYS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
11. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
12. SPRENDIMAS DĖL KONKURSĄ LAIMĖJUSO PASIŪLYMO
13. DALYVAVIMAS JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIES PAGRINDU
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
14. Priedai:
1. Pasiūlymo forma[1]
2. Tiekėjo kvalifikacijos deklaracija

BENDROSIOS NUOSTATOS

XX įstaiga (toliau vadinama – perkančiąja organizacija) numato įsigyti Keleivių pervežimo oro transportu paslaugas (aviabilietus).

Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos 2002 m. gruodžio 3 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme Nr. IX-1217 (Žin., 2002, Nr. 118-5296; 2003, Nr. 123-5579).

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

Išankstinis skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. XX ir Europos bendrijų oficialių leidinių tarnybos specialiame leidinyje 2004/S XXX–XXXXXX.

Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

PIRKIMO OBJEKTAS

Perkamos kelionių oro transportu į Europos miestus paslaugos (aviabilietai). Maršrutas turi būti parinktas be nakvynių tarpiniuose miestuose. Perkančioji organizacija neriboja persėdimų tuo atveju, jei miesto neįmanoma pasiekti su vienu persėdimu.

2.2. Per metus numatoma apie 500 skrydžių. Numatomi maršrutai ir jų lyginamieji svoriai pateikiami 1 priede (pasiūlymo forma).

[1] Pateikiama pasiūlymo forma yra užpildyta siekiant pademonstruoti šios formos pildymo ir vidutinės pasiūlymo kainos apskaičiavimo ypatybes. Su pirkimo dokumentais tiekėjams teikiant pasiūlymo formą, joje neturi būti pavyzdinių duomenų, o kelionių maršrutai ir jų lyginamieji svoriai turi būti nurodyti realūs.

2.3. Numatoma keliauti ekonomine ir verslo klase.

2.4. Kelionės galutiniame taške numatoma būti ir 2 naktis, ir 3 naktis, ir virš 3 naktų, ir taikant „savaitgalio taisyklę“.

2.5. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę aviabilietus rezervuoti be apribojimų ir kai iki kelionės lieka 2 dienos, 3 dienos, 4 dienos, 7 dienos, 14 dienų.

2.6. Aviabilieto išpirkimo po rezervavimo terminas turi būti be jokių apribojimų.

2.7. Bilietas gali būti grąžinamas be jokių apribojimų.

2.8. Bilietas turi būti keičiamas be jokių apribojimų.

2.9. Pirkimo objektas į atskiras dalis neskirstomas.

2.10. Už įsigytus aviabilietus perkančioji organizacija apmoka pavedimu į sutartyje nurodytą sąskaitą, kai pasiima užsakomus aviabilietus. Apmokama litais.

2.11. Paslaugų pirkimo laikotarpis – 1 metai su galimybe sutartį pratęsti dar 1 metams.

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Tiekėjas turi atitikti ir patvirtinti savo atitikimą 2 priede pateiktoje tiekėjo kvalifikacijos deklaracijoje.

3.1.2. Tiekėjo ekonominę bei finansinę būklę ir techninį pajėgumą apibūdinantys reikalavimai pateikiami šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai
1.	Teisė verstis ūkine veikla: 1.1. yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka; 1.2. nėra likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos; 1.3. jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdoma neteisminė bankroto procedūra	Privaloma	Juridinio asmens (įmonės) registracijos pažymėjimo kopija, Įmonių registrą tvarkančios įstaigos pažymos kopija
2.	Tiekėjo veiklos parduodant aviabilietus Lietuvoje laikotarpis	Ne mažiau kaip 3 metai	Deklaracija
3.	Tiekėjo buvimas Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) nariu	Privaloma	Tarptautinės aviavežėjų asociacijos nario sertifikatų kopijos
4.	Sėkmingas sutarčių vykdymas per pastaruosius 3 finansinius metus	Bent viena panaši (perkamomis paslaugomis ir sutarties verte) įvykdyta sutartis	Deklaracija ir per pastaruosius 3 finansinius metus įvykdytų panašių sutarčių sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad sutartyse numatytos paslaugos buvo suteiktos tinkamai
5.	Metinė paskutinių metų aviabilietų pardavimo veiklos apyvarta	5 kartus didesnė už metinį perkančiosios organizacijos aviabilietų poreikį, t. y. 2500 tūkst. Lt	Deklaracija
6	Tiekėjo darbuotojų patirtis	Turi būti bent vienas aptarnaujantis darbuotojas, turintis Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatą	Darbuotojų sąrašas su nurodoma kvalifikacija ir darbuotojų turimų Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatų kopijos

3.2. Jeigu Keleivių pervežimo oro transportu paslaugų (aviabilietų) viešojo pirkimo atvirame konkurse jungtinės veiklos pagrindu dalyvauja tiekėjų grupė, teisinius reikalavimus, buvimą

Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) nariu turi atitikti kiekvienas grupėje dalyvaujantis tiekėjas. Visi tiekėjų grupės nariai kartu turi atitikti aukščiau pateiktoje lentelėje 1, 2, 4, 5, 6 eilės numeriais pažymėtus reikalavimus. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį ir šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje.

PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Tiekėjas, kuris pasiūlymą pateikė asmeniškai, negali dalyvauti tiekėjų grupėje, teikiančioje kitą pasiūlymą.

Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu adresu: xxxx įstaiga, Vilnius, Gedimino pr. xxxx, tel. xxxx, atsakingas darbuotojas xxxx.

Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

Pasiūlyme nurodant kainas laikytis šių reikalavimų:

Paslaugų pirkimo kaina laikyti kelionės kainą į priekį ir atgal.

Į pasiūlyme nurodytą paslaugų pirkimo kainą turi būti įskaityti aviabilieto kaina, agentavimo ir aptarnavimo mokestis, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyti mokesčiai, kurie gali didinti apmokamų paslaugų kainą.

Tiekėjas pasiūlyme negali nurodyti specialių trumpalaikių kainų, t. y. kainų, kurių pardavimo laikotarpis nuo kainos galiojimo pradžios iki kainos galiojimo pabaigos yra trumpesnis negu trys mėnesiai.

Visos pasiūlyme nurodytos paslaugos pirkimo kainos turi būti pagrįstos sutartimis arba kitais dokumentais. Su pasiūlymu turi būti pateikta aviakompanijos pažyma arba jos kopija, patvirtinta tiekėjo, kad aviakompanija patvirtina tiekėjo siūlomas kainas. Tais atvejais, kai, pvz., aviakompanija yra kitoje šalyje, tiekėjas su pasiūlymu gali pateikti faksu atsiųstą ir tiekėjo patvirtintą aviakompanijos pažymą.

Pasiūlymą pateikti iki xxxx. Vėliau gauti pasiūlymai nepriimami.

Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo datą bei valandą.

Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktas formas. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo parašu bei antspaudu.

Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu arba per kurjerį.

Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: xxxx. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia –xxxx.

Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme vidutinė paslaugų kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

Ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją.

Ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

Ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

Ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos.

Ar nebuvo pasiūlytos labai mažos kainos.

Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami faksu xxxx. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai.

Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina litais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma labai maža kaina, Komisija pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, įrodomą priemonėmis, kurias perkančioji organizacija gali pagrįsti, arba informacijos iš viso nepateikė.

Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų.

8.1.4. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

8.1.5. Buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos.

8.1.6. Buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos.

Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant.

Jeigu Komisija dėl 8.1 punkte išvardytų priežasčių turi atmesti visus pasiūlymus, ji privalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.

9.1. Laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas tas pasiūlymas, kurio vidutinė kaina yra mažiausia.

Perkančioji organizacija vertina paslaugų pirkimo vidutinę kainą, kurią pasiūlyme pateiktose lentelėse apskaičiuoja tiekėjas.

9.3. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

Perkančioji organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems teikėjams.

KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks*)* pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

SPRENDIMAS DĖL KONKURSĄ LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO

Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą, nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo, praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą pranešti apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

Pranešime konkursą laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

Sudariusi pirkimo sutartį perkančioji organizacija apie tai paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

DALYVAVIMAS JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIES PAGRINDU

Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

14.2. Sutarties terminas – 1 metai. Sudaryta sutartis gali būti pratęsta 1 metams.

14.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

14.4. Kainai apskaičiuoti perkančioji organizacija pasirenka įkainio bazės nustatymo būdą.

14.5. Kainos peržiūrimos ir perskaičiuojamos 200_ m. _____ d., taip pat kai perkančioji organizacija nusprendžia pratęsti sutartį dar vieneriems metams.

14.6. Kainos perskaičiuojamos atsižvelgiant į rinkos kainų pokyčius. Perkančioji organizacija pasirenka kelių (ne mažiau 3) aviakompanijų, kurios parduoda aviabilietus maršrutais, labiausiai reikalingais perkančiajai organizacijai, kainas sutarties sudarymo datai ir apskaičiuoja šių maršrutų kainų vidurkį. Taip apskaičiuojama rinkos kaina.

14.7. Perkančioji organizacija apskaičiuoja skirtumą tarp rinkos kainos ir analogiškais maršrutais tiekėjo pasiūlyme nurodytų kainų vidurkio. Šis skirtumas fiksuojamas sutartyje. Nustatytu periodiškumu koreguojant sutarties kainas, perkančioji organizacija vėl sužino atitinkamų aviakompanijų reikalingais maršrutais siūlomas kainas, apskaičiuoja rinkos kainą ir skirtumą tarp tiekėjo pasiūlyme pateiktos vidutinės kainos ir apskaičiuotos rinkos kainos vidurkio.

Atsižvelgdama į sutartyje užfiksuotą skirtumo dydį, perkančioji organizacija apskaičiuoja kainas, kuriomis tiekėjas turėtų parduoti aviabilietus ateinančiam laikotarpiui. Apskaičiuotus naujus įkainius siūloma tvirtinti perkančiosios organizacijos ir tiekėjų atstovų pasirašytais protokolais.

14.8. Jeigu trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija taiko kainas žemesnes už rinkos tam tikriems maršrutams, tiekėjas irgi sumažina aviabilietų kainas analogiškiems maršrutams.

14.9. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš tiekėjo aviabilietus maršrutams ne į Europos miestus (tolimiems maršrutams) ir papildomiems maršrutams, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

14.10. Apmokėjimas atliekamas po paslaugų suteikimo.

14.11. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą su juo sudaryti sutartį gavimo privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinamą – 5% pirkimo objekto vertės banko arba draudimo bendrovės garantiją.

14.12. Tiekėjui pažeidus sutarties sąlygas, sutartis nutraukiama.

1 priedas

PASIŪLYMAS

DĖL SKRYDŽIŲ PASLAUGŲ (AVIABILIETŲ) VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO

_____
(data)

_____
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	xxxx
Tiekėjo adresas	xxxx, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	xxxx
Telefono numeris	xxxx
Fakso numeris	xxxx
El. pašto adresas	xxxx

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime, išspausdintame xxxx „Valstybės žinių“ priedo „Informaciniai pranešimai“ Nr.___;

2) atviro konkurso sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugų kainas (lentelėse nurodoma aviabilieto kaina su agentavimo ir aptarnavimo mokesčiu):

1 lentelė. Tiesioginių skrydžių verslo klase kainos

Maršrutas	**Maršruto lyginama-sis svoris**	**aviabilieto kaina, Lt**	**Aviakom-panijos kodas**	**Perskaičiuota kaina, Lt**
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1800	xxxxxx	900
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	2500	xxxxxx	1000
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	1700	xxxxxx	170
Vidutinė kaina (perskaičiuotų kainų suma), Lt				**2070**

2 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant be apribojimų, kainos

Maršrutas	**Maršruto lyginamasis svoris**	Kelionės trukmė – **2 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros ir ilgiau**			Kelionė pagal **savaitgalio taisyklę**			**Perskaičiuota kaina, Lt**
		aviabilieto kaina, Lt	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**Iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1100	550	xxx xxx	1060	530	xxx xxx	1030	515	xxx xxx	1000	500	xxx xxx	524
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	1300	520	xxx xxx	1260	504	xxx xxx	1230	492	xxx xxx	1200	480	xxx xxx	499
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	850	85	xxx xxx	825	82,5	xxx xxx	820	82	xxx xxx	8000	80	xxx xxx	82,4
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1105**

3 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 dienas, kainos

Maršrutas	**Maršruto lyginamasis svoris**	Kelionės trukmė – **2 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros ir ilgiau**			Kelionė pagal **savaitgalio taisyklę**			**Perskaičiuota kaina, Lt**
		aviabilieto kaina, Lt	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1200	600	xxx xxx	1170	585	xxx xxx	1150	575	xxx xxx	1100	550	xxx xxx	578
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	1400	560	xxx xxx	1370	540	xxx xxx	1325	530	xxx xxx	1300	520	xxx xxx	538
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	900	90	xxx xxx	875	87,5	xxx xxx	850	85	xxx xxx	800	80	xxx xxx	82,5
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1201**

4 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 3 dienas, kainos

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Kelionės trukmė – 2 paros			Kelionės trukmė – 3 paros			Kelionės trukmė – 3 paros ir ilgiau			Kelionė pagal savaitgalio taisyklę			Perskaičiuota kaina, Lt
		aviabilieto kaina, Lt	iš viso (3x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	iš viso (6x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	iš viso (9x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	iš viso (12x2), Lt	aviakompanijos kodas	iš viso (4+7+10+13)/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1180	590	xxx xxx	1160	580	xxx xxx	1130	565	xxx xxx xx	1100	550	xxx xxx	571
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	1370	548	Xxx xxx	1345	538	xxx xxx	1325	530	xxx xxx	1300	520	xxx xxx	534
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	870	87	xxx xxx	850	85	xxx xxx	825	82,5	xxx xxx	800	80	xxx xxx	83,6
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1189**

5 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 7 dienas, kainos

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris	Kelionės trukmė – 2 paros			Kelionės trukmė – 3 paros			Kelionės trukmė – 3 paros ir ilgiau			Kelionė pagal savaitgalio taisyklę			Perskaičiuota kaina, Lt
		aviabilieto kaina, Lt	iš viso (3x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	iš viso (6x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	iš viso (9x2), Lt	aviakompanijos kodas	aviabilieto kaina, Lt	iš viso (12x2), Lt	aviakompanijos kodas	iš viso (4+7+10+13)/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1150	575	xxx xxx	1130	565	xxx xxx	1120	560	xxx xxx	1100	550	xxx xxx	563
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	1350	540	xxx xxx	1325	530	xxx xxx	1320	528	xxx xxx	1300	520	xxx xxx	530
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	850	85	xxx xxx	825	82,5	xxx xxx	820	82	xxx xxx	800	80	xxx xxx	82,4
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1174**

6 lentelė. Tiesioginių kelionių ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 savaites, kainos

	Maršruto	Kelionės trukmė – 2 paros	Kelionės trukmė – 3 paros	Kelionės trukmė – 3 paros ir ilgiau	Kelionė pagal savaitgalio taisyklę	Perskaičiuota kaina, Lt

Maršrutas		**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Briuselis–Vilnius	0,5	1100	550	xxx xxx	1050	525	xxx xxx	1025	513	xxx xxx	1000	500	xxx xxx	522
Vilnius–Londonas–Vilnius	0,4	1300	520	xxx xxx	1250	500	xxx xxx	1430	572	xxx xxx	1400	560	xxx xxx	538
Vilnius–Paryžius–Vilnius	0,1	800	80	xxx xxx	775	77,5	xxx xxx	750	725	xxx xxx	700	70	xxx xxx	75,6
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1136**

7 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus verslo klase kainos

Maršrutas	**Maršruto lyginamasis svoris**	**aviabilieto kaina, Lt**	**aviakompanijos kodas**	**Perskaičiuota kaina, Lt**
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	2800	xxxxxx	900
Vilnius–Madridas-Vilnius	0,5	2400	xxxxxx	1000
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	1800	xxxxxx	170
Vidutinė kaina (perskaičiuotų kainų suma), Lt				**2070**

8 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant be apribojimų, kainos

Maršrutas	**Maršruto lyginamasis svoris**	Kelionės trukmė – **2 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros ir ilgiau**			Kelionė pagal **savaitgalio taisyklę**			**Perskaičiuota kaina, Lt**
		aviabilieto kaina, Lt	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	1400	420	xxx xxx	1375	412,5	xxx xxx	1350	405	xxx xxx	1300	390	xxx xxx	407
Vilnius–Madridas-Vilnius	0,5	1200	600	xxx xxx	1175	587,5	xxx xxx	1150	575	xxx xxx	1100	550	xxx xxx	578
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	900	180	xxx xxx	875	175	xxx xxx	850	170	xxx xxx	800	160	xxx xxx	171
Vidutinė kaina (lentelės15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1156**

9 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 dienas, kainos

Maršrutas	**Maršruto lyginamasis svoris**	Kelionės trukmė – **2 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros ir ilgiau**			Kelionė pagal **savaitgalio taisyklę**			**Perskaičiuota kaina, Lt**
		aviabilieto kaina, Lt	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	1450	435	xxx xxx	1425	427,5	xxx xxx	1410	423	xxx xxx	1200	360	xxx xxx	411
Vilnius–Madridas-Vilnius	0,5	1250	625	xxx xxx	1225	612,5	xxx xxx	1210	605	xxx xxx	1200	600	xxx xxx	611
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	950	190	xxx xxx	925	185	xxx xxx	910	182	xxx xxx	900	180	xxx xxx	184
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1206**

10 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 3 dienas, kainos

	Maršruto	Kelionės trukmė – **2 paros**	Kelionės trukmė – **3 paros**	Kelionės trukmė – **3 paros ir ilgiau**	Kelionė pagal **savaitgalio taisyklę**	**Perskaičiuota kaina, Lt**

Maršrutas		**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	1420	426	xxx xxx	1400	420	xxx xxx	1370	411	Xx Xx xx	1350	405	Xx Xx xx	416
Vilnius–Madridas-Vilnius	0,5	1220	610	xxx xxx	1200	600	xxx xxx	1180	590	Xx Xx xx	1150	575	Xx Xx xx	594
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	920	184	xxx xxx	900	180	xxx xxx	880	176	Xx Xx xx	850	170	Xx Xx xx	178
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1187**

11 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 7 dienas, kainos

Maršrutas	**Maršruto lyginamasis svoris**	Kelionės trukmė – **2 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros**			Kelionės trukmė – **3 paros ir ilgiau**			Kelionė pagal **savaitgalio taisyklę**			**Perskaičiuota kaina, Lt**
		aviabilieto kaina, Lt	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	1380	414	xxx xxx	1360	408	xxx xxx	1340	402	xxx xxx	1330	399	Xx Xx xx	406
Vilnius–Madridas-Vilnius	0,5	1270	635	xxx xxx	1250	625	xxx xxx	1230	615	xxx xxx	1220	610	Xx Xx xx	621
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	980	196	xxx xxx	960	192	xxx xxx	940	188	xxx xxx	920	184	Xx Xx xx	190
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1217**

12 lentelė. Kelionių su persėdimais į Europos miestus ekonomine klase, aviabilietus rezervuojant prieš 2 savaites, kainos

	Maršruto	Kelionės trukmė – **2 paros**	Kelionės trukmė – **3 paros**	Kelionės trukmė – **3 paros ir ilgiau**	Kelionė pagal **savaitgalio taisyklę**	**Perskaičiuota kaina, Lt**

Maršrutas		**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (3x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (6x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (9x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**aviabilieto kaina, Lt**	**iš viso** (12x2), Lt	**aviakompanijos kodas**	**iš viso** (4+7+10+13)/4
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Vilnius–Lisabona–Vilnius	0,3	1300	390	xxx xxx	1270	381	xxx xxx	1250	375	xxx xxx	1220	366	Xx Xx Xx	378
Vilnius–Madridas-Vilnius	0,5	1200	600	xxx xxx	1180	590	xxx xxx	1160	580	xxx xxx	1140	570	Xx Xx Xx	585
Vilnius–Roma–Vilnius	0,2	900	180	xxx xxx	880	176	xxx xxx	860	172	xxx xxx	840	168	Xx Xx xx	174
Vidutinė kaina (lentelės 15 stulpelyje pateiktų kainų suma), Lt														**1137**

13 lentelė. Viso pasiūlymo vidutinės kainos apskaičiavimas

Lentelės	**Lentelėse perskaičiuota vidutinė kaina, Lt**
1	2070
2	1105
3	1201
4	1189
5	1174
6	1136
7	2070
8	1156
9	1206
10	1187
11	1217
12	1137
Vidutinė pasiūlymo kaina, Lt	1320,7

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pažyma iš aviakompanijos apie pateiktų kainų pagrįstumą	X
	Kiti dokumentai, kuriuos išvardija tiekėjas	

Sutarties įvykdymui užtikrinti pateiksime 5% pirkimo objekto vertės draudimo bendrovės garantiją.

Pasiūlymas galioja iki 200 _____ d.

2 priedas

KVALIFIKACIJOS DEKLARACIJA

_____.
(tiekėjo pavadinimas)

_____

_____
(perkančiosios organizacijos pavadinimas) (*data, numeris*)

Aš, _____ tvirtinu, kad mano
(vardas, pavardė, tiekėjo pavadinimas, pareigų pavadinimas
atstovaujamo (-os) _____, dalyvaujančio (-ios) viešojo pirkimo
(*tiekėjo pavadinimas)*
procedūrose _____, _____
_____,
(pirkimo objekto pavadinimas, „Informacinių pranešimų“, kuriuose išspausdintas kvietimas, data ir Nr., pirkimo kodas, pirkimo būdas)

kvalifikacijos duomenys yra tokie:

1. Teisė verstis ūkine veikla:
1.1. yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka;
1.2. nėra likviduojamas, ar laikinai sustabdęs savo veiklos;
1.3. jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdoma neteisminė bankroto procedūra;
1.4. turi šiai sutarčiai vykdyti privalomus dokumentus:

_____ ;
(surašomi sertifikatai ir kiti sutarčiai vykdyti privalomi dokumentai, kuriuos perkančioji organizacija nurodė pirkimo dokumentuose)

1.5. veiklos pobūdis _____ atitinka pirkimo objekto specifiką.
(nurodomas veiklos pobūdis)

2. Pirkimo dokumentuose išvardinti kvalifikacijos rodikliai turi tokias reikšmes:

Eil. Nr.	Kvalifikacinio kriterijaus pavadinimas	Kvalifikacinio kriterijaus reikšmė	Pirkimo dokumentuose nustatyta minimali (maksimali) kriterijaus reikšmė

Man žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, _____ pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.
(*tiekėjo pavadinimas)*

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš _____ padarytus nuostolius.
(*tiekėjo pavadinimas)*

PRIDEDAMA:
1._____.
(surašomi visi pridedami dokumentai)

_____
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

_____