

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 5 d. Nr. 1-368

Vilnius

Vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-831 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [2-53](#)), 22.9 punktu:

1. T v i r t i n u Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2002 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. 123 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [78-3341](#)).

DIREKTORIUS
VIDAUS TARNYBOS GENEROLAS

REMIGIJUS BANIULIS

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie
Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2012 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1-368

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Gaisrinių tyrimų centras (toliau – Centras) yra Departamentui pavaldi ir atskaitinga įstaiga, kurios paskirtis – pagal kompetenciją vykdyti gaisrų, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevenciją naudojant specialiąsias žinias, atlikti ekspertizes, ekspertinius tyrimus, atitikties įvertinimą ir gaisrinius bandymus bei tyrimus.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu (Žin., 2002, Nr. [123-5518](#)), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (Žin., 1998, Nr. [115-3230](#); 2009, Nr. [159-7207](#)), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975), Vidaus tarnybos statutu (Žin., 2003, Nr. [42-1927](#)), Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu (Žin., 2002, Nr. [37-1341](#)), Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu (Žin., 2002, Nr. [36-1340](#)), Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)), Lietuvos Respublikos teismo ekspertizės įstatymu (Žin., 2002, Nr. [112-4969](#)), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, vidaus reikalų ministro, Departamento direktoriaus įsakymais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro nuostatais (toliau – Nuostatai) ir kitais teisės aktais.

3. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, blanką, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir kitą simboliką.

4. Centro savininkė yra valstybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Departamentas, kuris koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, priima sprendimus dėl jo reorganizavimo, likvidavimo, buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymų ir teisės aktų jo kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Centras yra biudžetinė vidaus reikalų įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

6. Centro buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka centralizuotai tvarko Departamentas.

7. Centro buveinės adresas: Švitrigailos g. 18, Vilnius, Lietuvos Respublika. Centro administracijos padalinių adresas: Valčiūnų k., Juodšilių seniūnija, Vilniaus rajonas, Lietuvos Respublika.

8. Centro vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Centro interneto tinklalapyje (www.gtcentras.lt) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse, o teisės aktų nustatytais atvejais – leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – pagal kompetenciją vykdyti gaisrų, ekstremaliųjų

įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevenciją, t. y. – atlikti ekspertizes, ekspertinius tyrimus, medžiagų ir gaminių gaisrinius bandymus bei atitikties įvertinimą.

10. Siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo, Centras:

10.1. atlieka teismo ekspertizės įstaigos ir atitikties įvertinimo įstaigos funkcijas;

10.2. vykdo gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimą;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka ekspertizes ir ekspertinius tyrimus;

10.4. atlieka medžiagų ir gaminių degumo ir atsparumo ugniai bandymus taikydamas tarptautiniu mastu pripažintus bandymų metodus;

10.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja tiriant gaisrų ir jų kilimo priežastis;

10.6. rengia teismo ekspertus pagal specialiąsias teismo ekspertų rengimo programas ir teisinių žinių programą asmenims, siekiantiems tapti teismo ekspertais;

10.7. sudaro ir techniškai aptarnauja teismo ekspertų kvalifikacijos komisiją;

10.8. vykdo mokslo tiriamąją ir metodinę veiklą taikomųjų bei ekspertinių tyrimų srityse;

10.9. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

10.10. Departamento direktoriaus pavedimu dalyvauja likviduojant ekstremaliąsias situacijas, gesinant gaisrus ir likviduojant jų padarinius;

10.11. pagal kompetenciją dalyvauja plėtojant gaisrinės saugos nacionalinę standartizaciją;

10.12. organizuoja ir atlieka taikomuosius bei mokslinius tyrimus specialiųjų žinių panaudojimo srityje, kuria naujas ekspertizių ir ekspertinių tyrimų rūšis, vykdo kitą mokslo tiriamąją veiklą;

10.13. teikia teorinę, metodinę ir praktinę pagalbą valstybinei priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai bei kitoms teisės saugos institucijoms ir įstaigoms teismo ekspertizės, techninių priemonių panaudojimo ir specialių žinių taikymo klausimais;

10.14. rengia, aprobuoja ir, esant būtinybei, publikuoja gaisrinių bandymų ir ekspertinio tyrimo metodikas;

10.15. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis atitinkamomis šalies, regioninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir kitomis institucijomis, dalyvauja jų veikloje;

10.16. kaupia, tvarko ir analizuoja informaciją, susijusią su Centro veikla;

10.17. pagal kompetenciją, teisės aktų nustatyta tvarka teikia juridiniams ir fiziniams asmenims mokamas paslaugas;

10.18. nustatyta tvarka priima ir nagrinėja asmenų skundus bei pranešimus ir teikia jiems informaciją;

10.19. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS

11. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. teikti Departamento direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su Centro veikla;

11.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia Centro veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.3. nustatyti ir apibrėžti gaisrinių bandymų, atitikties įvertinimo, ekspertizių ir ekspertinių tyrimų uždavinius, taip pat jų atlikimo procedūras;

11.4. teisės aktų nustatyta tvarka naudoti teismo ekspertų darbo rezultatus;

11.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti gaisriniams bandymams, ekspertizėms, ekspertiniams tyrimams bei atitikties įvertinimui reikalingus produkcijos pavyzdžius,

katalogus, techninę dokumentaciją, dokumentus ir kitą informaciją;

11.6. Centro informacinėse sistemose kaupti ir tvarkyti informaciją, susijusią su Centro funkcijomis ir uždaviniais;

11.7. pasitelkti kitų įstaigų specialistus Centro funkcijoms vykdyti;

11.8. dalyvauti regioniniuose ir tarptautiniuose gaisrinių bandymų ir tyrimų projektuose;

11.9. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;

11.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšų už Centro juridiniams ir fiziniams asmenims teikiamas paslaugas;

11.11. teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti su Departamentu sutartį dėl buhalterinės apskaitos centralizuoto tvarkymo;

11.12. Centras turi ir kitų teisių, kurias jam suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Centro veikla organizuojama vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu Departamento metiniu veiklos planu ir Departamento direktoriaus patvirtintu Centro metiniu veiklos planu.

13. Centras rengia ir teikia Departamentui nustatytos formos ataskaitas ir suvestines susijusias su nustatytų veiklos tikslų, priemonių ir funkcijų vykdymu, finansinių ir kitų išteklių panaudojimu ir kitą Departamento metiniam veiklos planui rengti reikalingą informaciją.

14. Centro veiklą reguliuoja Nuostatai, Centro viršininko tvirtinami Centro darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, Centro padalinių nuostatai, Centro padalinių kokybės vadovai, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai ir kiti vidaus dokumentai.

15. Centru vadovauja viršininkas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius. Centro viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

16. Centro viršininkas turi pavadootoją, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius.

17. Centro viršininko pavadootojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro viršininkui, kuris nustato jo administravimo sritis ir paveda jam atitinkamas funkcijas.

18. Centro viršininkas:

18.1. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, vidaus reikalų ministro, Departamento direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai;

18.2. atsako už Centru nustatytų veiklos tikslų pasiekimą ir funkcijų atlikimą, Centro veiklos organizavimą, sprendžia kitus Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

18.3. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina racionalų Centro žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių naudojimą;

18.4. sudaro tinkamas darbo sąlygas Centro vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, kitiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, jų funkcijoms atlikti;

18.5. teikia Departamento direktoriui pasiūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo;

18.6. nustato ir plėtoja prioritetines gaisrinių bandymų, ekspertizių, ekspertinių bei mokslinių tyrimų ir materialinės bazės plėtojimo kryptis;

18.7. teikia tvirtinti Departamento direktoriui Centro metinio veiklos plano projektą, vykdo jo įgyvendinimo kontrolę ir teikia ataskaitas apie jo vykdymą;

18.8. teikia Departamentui kitas nustatytos formos ataskaitas;

18.9. pagal Departamento direktoriaus patvirtintas Centre teikiamų mokamų paslaugų ir darbų kainų apskaičiavimo metodikas ir taisykles tvirtina darbų ir paslaugų atlikimo valandinius įkainius ir darbų kainas;

18.10. kontroliuoja Centre atliekamų atitikties įvertinimo, gaisrinių bandymų, ekspertizių, ekspertinių tyrimų eigą ir rezultatus;

18.11. sprendamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi, pasirašo apskaitos dokumentus, įgaliojimus ir siunčiamus bei kitus vidaus administravimo dokumentus;

18.12. pagal kompetenciją sudaro sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių juridiniais ir fiziniais asmenimis;

18.13. teikia pasiūlymus Departamento direktoriui skirti tarnybines nuobaudas Centro viršininko pavaduotojui, Centro skyrių ir tarnybos viršininkams;

18.14. Departamento direktoriui įgaliojimus skiria Centro vidaus tarnybos sistemos pareigūnus į pareigas, atleidžia iš jų ir skiria jiems tarnybines nuobaudas (išskyrus Centro viršininko pavaduotoją, Centro skyrių ir tarnybos viršininkus);

18.15. Departamento direktoriui įgaliojimus skatina Centro vidaus tarnybos sistemos pareigūnus, siunčia juos į komandiruotes, skiria jiems pašalpas ir suteikia atostogas;

18.16. Departamento direktoriui įgaliojimus suteikia vidaus tarnybos grandinio ir aukštesnį pirminės grandies pareigūno vidaus tarnybos laipsnį, skirdamas vidaus tarnybos pareigūnui tarnybinę nuobaudą, viena pakopa pažemina pagal savo kompetenciją suteiktą laipsnį;

18.17. vykdo kitus Departamento direktoriaus, o atskirais atvejais pagal kompetenciją ir jo pavaduotojų, įgaliojimus ir pavedimus, naudojasi kitomis jam suteiktomis teisėmis;

18.18. teikia Departamento direktoriui tvirtinti Centro nuostatus, struktūrą ir Centro viršininko pareigybės aprašymą;

18.19. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas, pašalpas, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes;

18.20. tvirtina Centro metinius išlaidų planus, rengia Centro metinio veiklos plano projektą, investicijų planų ir vykdomų programų sąmatų projektus, teikia juos tvirtinti Departamento direktoriui ir atsako už jų vykdymą;

18.21. sudaro Centro nuolatinės ir laikinąsias komisijas, tvirtina nuostatus ir sudėtį;

18.22. koordinuoja, kontroliuoja ir atsako už Centro padalinių kokybės vadybos sistemų (toliau – KVS) atitiktį atitinkamų kokybės standartų reikalavimams, tvirtina KVS dokumentus;

18.23. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai, arba įgalioja kitus Centro darbuotojus atstovauti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose, tarptautinėse organizacijose;

18.24. koordinuoja Centro viešųjų ryšių įgyvendinimą, kontroliuoja asmenų prašymų, pranešimų ir skundų nagrinėjimą;

18.25. pagal kompetenciją atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Nesant Centro viršininko jo funkcijas atlieka Centro viršininko pavaduotojas.

20. Centro viršininko pavaduotojas:

20.1. organizuoja Centro padalinių veiklos planų rengimą;

20.2. kontroliuoja Centro padalinių vadovų veiklą ir atliekamas užduotis;

20.3. Centro viršininko paskirtas vadovauja Centro nuolatinėms ir laikinosioms komisijoms;

20.4. koordinuoja Centro teismo ekspertų kvalifikacijos tobulinimą;

20.5. organizuoja Centro bendradarbiavimą su Lietuvos ir kitų valstybių įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo institucijomis;

20.6. organizuoja ir kontroliuoja informacinių sistemų ir žinybinių registrų tvarkymą;

20.7. organizuoja korupcijos prevencijos priemones;

20.8. organizuoja Centro padalinių plėtros projektų rengimą, teikia juos tvirtinti Centro viršininkui ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;

20.9. organizuoja informacijos apie Centro veiklą teikimą;

- 20.10. organizuoja ir kontroliuoja asmenų skundų ir pranešimų nagrinėjimą;
- 20.11. atlieka kitas teisės aktų nustatytas ir Centro viršininko pavestas funkcijas.

V. CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

- 21. Centro metinių veiklos planų įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro viršininkas.
- 22. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė, vidaus auditą – Departamento Centralizuota vidaus audito tarnyba.
- 23. Centro finansų kontrolė vykdoma Centro viršininko patvirtintų Centro finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Centras steigiamas, pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 25. Nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.
-