

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
N U T A R I M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS FITOSANITARINIO REGISTRO
REORGANIZAVIMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS FITOSANITARINIO
REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. lapkričio 27 d. Nr. 1111
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [113-3285](#); 2010, Nr. 12-559) 5 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)) 20 straipsniu ir įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimą Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. [88-4574](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Reorganizuoti Lietuvos Respublikos fitosanitarinį registrą papildant jį registro tvarkytoju.

2. Patvirtinti Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro nuostatus (pridedama).

3. Nustatyti, kad Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro reorganizavimo pabaiga – 2014 m. balandžio 30 diena.

4. Pavesti valstybės įmonei Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui iki 3 punkte nurodytos datos perimti iš Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro nuostatuose.

5. Pripažinti netekusiais galios:

5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 10 d. nutarimą Nr. 402 „Dėl Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [32-1074](#));

5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo“ (Žin., 2004, Nr. [93-3415](#)) 16 punktą;

5.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 13 d. nutarimą Nr. 424 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 10 d. nutarimo Nr. 402 „Dėl Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. [60-2366](#));

5.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 7 d. nutarimą Nr. 999 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 10 d. nutarimo Nr. 402 „Dėl Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. [84-4418](#)).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BUTKEVIČIUS

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

VIGILIJUS JUKNA

LIETUVOS RESPUBLIKOS FITOSANITARINIO REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro (toliau – registras) paskirtį, objektus, registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, registro duomenų, dokumentų ir informacijos (toliau – registro duomenys) tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų saugą, skelbimą ir teikimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, papildyti, taisyti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti fiziniams asmenims, Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigtiems juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturinčioms organizacijoms, jų padaliniams (toliau – registro duomenų gavėjai) registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro duomenys kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Asmens duomenys registre tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą registro objektų įregistravimą, teisingos ir išsamios informacijos apie registro objektus rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sisteminimą, saugojimą ir teikimą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)). Duomenys registre taip pat tvarkomi siekiant nustatyti tapatybę fizinių ir juridinių asmenų, auginančių, dauginančių, įvežančių, išvežančių, vežančių, sandėliuojančių, realizuojančių, superkančių augalus, gaminančių, įvežančių, išvežančių, vežančių, sandėliuojančių, superkančių, realizuojančių augalinius produktus ir kitus objektus, kurių fitosanitarinė kontrolė būtina.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)), Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatymu (Žin., 1999, Nr. [113-3285](#); 2010, Nr. 12-559), Nuostatais, Augalų, augalinių produktų ir kitų objektų, kuriems, prieš leidžiant juos įvežti į Europos Sąjungą ir Lietuvos Respubliką, turi būti taikomas augalų sveikatingumo patikrinimas (gamybos vietoje, jei jie kilę Europos Sąjungoje ar Lietuvos Respublikoje, prieš pradedant juos gabenti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teritorijoje, ir kilmės šalyje arba siuntėjo šalyje, jei jie kilę ne Europos Sąjungoje ar Lietuvos Respublikoje), sąrašu, patvirtintu žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 3D-264 (Žin., 2003, Nr. [81-3712](#)), kitais teisės aktais.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Žemės ūkio ministerija (toliau – registro valdytoja).

8. Registro tvarkytojai yra Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Valstybinė augalininkystės tarnyba) ir valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras).

9. Registro valdytoja metodiškai vadovauja registro tvarkytojams ir koordinuoja registro funkcionavimą.

10. Registro valdytoja turi:

10.1. teisę rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;

10.2. teisę organizuoti registro kompiuterinės, programinės, komunikacijos įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus, spręsti registro modernizavimo, finansavimo ir plėtros klausimus;

10.3. teisę perduoti Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnyje nurodytam paslaugos teikėjui atlikti registro techninės ir programinės įrangos priežiūrą ir (arba) registro duomenų tvarkymo funkcijas, išskyrus funkcijas, susijusias su sprendimais dėl registro objekto registravimo, sprendimo dėl registro duomenų, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimo ir perdavimo priėmimu ir asmenų, tvarkančių registro duomenis, registruoti pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas, teisių ir pareigų nustatymu;

10.4. atlikti kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.

11. Registro valdytoja privalo:

11.1. koordinuoti registro tvarkytojų ir paslaugos teikėjo darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlikti registro tvarkytojų ir paslaugų teikėjo veiklos priežiūrą;

11.2. atlikti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

11.3. planuoti metinį registro biudžetą, kontroliuoti jo vykdymą;

11.4. nagrinėti ir apibendrinti registro tvarkytojų pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo ir priimti dėl jų sprendimus;

11.5. užtikrinti, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais;

11.6. teikti suinteresuotiems asmenims pagal kompetenciją informaciją apie registro veiklą;

11.7. užtikrinti tinkamą registro tvarkytojų darbą;

11.8. kontroliuoti, kaip vykdomas metinis registro biudžetas;

11.9. organizuoti ir koordinuoti registro tvarkytojų valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimu susijusius metodinius dokumentus;

11.10. atlikti kitus Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

12. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba atlieka šias funkcijas:

12.1. registruoja registro objektus – suteikia jiems atpažinties kodą ir įrašo jų duomenis į registro duomenų bazę;

12.2. rengia ir tvarko registro duomenų klasifikatorius;

12.3. teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams;

12.4. renka, užrašo, kaupia, saugo, klasifikuoja, grupuoja, jungia, keičia, skelbia, naudoja registro duomenis ir dokumentus ir atlieka kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus;

12.5. užtikrina tinkamą registro veikimą, registro duomenų ir dokumentų saugą;

12.6. atlieka kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

13. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba privalo užtikrinti, kad:

13.1. registro duomenys atitiktų jai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;

13.2. klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti arba papildyti;

13.3. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų raštu informuoti apie ištaisytus netikslumus;

13.4. registro duomenų teikėjui būtų nurodytas terminas trūkumams pašalinti, jeigu nustatoma, kad registruoti pateikti duomenys ar dokumentai netikslūs ar neatitinka teisės aktų reikalavimų;

13.5. registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais.

14. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba turi teisę:

14.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjo, kad registro objekto duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registru duomenis;

14.2. atlikti kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.

15. Registro tvarkytojas Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras atlieka šias funkcijas:

15.1. tvarko registro duomenų bazę;

15.2. užtikrina tinkamą registro veikimą ir registro duomenų saugą;

15.3. kuria ir tobulina registro programinę įrangą;

15.4. organizuoja registro programinės ir techninės įrangos įsigijimą ir plėtrą;

15.5. užtikrina registro programinės įrangos priežiūrą;

15.6. užtikrina registro programinės įrangos prieinamumą;

15.7. užtikrina nenutrūkstamą registro veiklą;

15.8. naudoja ir plėtoja, suderinęs su registro tvarkytoja Valstybine augalininkystės tarnyba, registro tarnybinių stočių techninę įrangą;

15.9. užtikrina registro sąveiką su susijusiais registrais ir informacinėmis sistemomis;

15.10. analizuoja teises, technines, technologines, metodologines ir organizacines registro tvarkymo problemas, teikia registro valdytojui ir registro tvarkytojai Valstybinei augalininkystės tarnybai pasiūlymus dėl registro funkcionavimo tobulinimo.

16. Registro tvarkytojas Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras privalo užtikrinti, kad:

16.1. registras veiktų nenutrūkstamai;

16.2. registro duomenys, gaunami iš susijusių registru, būtų nuolat atnaujinami;

16.3. registro duomenų bazė būtų sukurta ir funkcionuotų;

16.4. registro programinė įranga būtų sukurta ir prižiūrėta.

III. REGISTRO OBJEKTAI IR JŲ DUOMENYS

17. Registro objektas – fiziniai asmenys, Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigti juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturinčios organizacijos, jų padaliniai, auginantys, dauginantys, įvežantys, išvežantys, vežantys, sandėliuojantys, superkantys ir realizuojantys augalus, taip pat gaminantys, įvežantys, išvežantys, vežantys, sandėliuojantys, superkantys ir realizuojantys augalinius produktus ir kitus objektus, kurių fitosanitarinė kontrolė būtina. Registre neregistruojami smulkūs augintojai ir gamintojai, kurie augina, gamina ir realizuoja augalus, augalinius produktus ir kitus objektus, skirtus tik galutiniams vietinės rinkos vartotojams, ir kuriems augalų auginimas ar augalinių produktų objektų gaminimas nėra profesinė veikla.

18. Registro duomenų bazėje kaupiami šie registro duomenys:

18.1. šešiaženklis atpažinties kodas (objekto identifikavimo kodas) (numeruojama eilės tvarka);

18.2. fizinio asmens kodas;

18.3. juridinio asmens kodas;

18.4. ūkininko ūkio kodas (jeigu yra);

18.5. fizinio asmens vardas, pavardė;

18.6. juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas;

18.7. fizinio asmens adresas arba juridinio asmens buveinė (adresas);

18.8. fizinio asmens arba juridinio asmens adresas, jeigu asmuo vykdo veiklą kitoje, ne nurodytoje Nuostatų 18.7 punkte, vietoje;

18.9. fizinio asmens arba juridinio asmens telefono numeris;

18.10. fizinio asmens arba juridinio asmens fakso numeris (jeigu yra);

18.11. atsakingo už ryšius su registro tvarkytoja Valstybine augalininkystės tarnyba

duomenų teikėjo darbuotojo vardas, pavardė, telefono, fakso numeriai (jeigu yra), elektroninio pašto adresas, fizinio asmens adresas;

18.12. registro duomenų įrašymo data (metai, mėnuo, diena);

18.13. registro objekto įregistravimo data (metai, mėnuo, diena);

18.14. registro duomenų pakeitimo data (metai, mėnuo, diena);

18.15. registro objekto išregistravimo data (metai, mėnuo, diena);

18.16. registro objekto išregistravimo priežastys;

18.17. produkcijos rūšis ir produkcijos rūšių kodai pagal Kombinuotąją prekių nomenklatūrą;

18.18. produkcijos kiekis pagal veiklos, nurodytos Nuostatų 17 punkte, pobūdį;

18.19. materialinė bazė veiklai vykdyti (sandėliai, įranga, padargai, žemės ūkio technika ar kita), nurodomas ir jos identifikavimo numeris (jeigu yra);

18.20. numatoma produkcijos realizavimo vieta;

18.21. fitosanitarinio tikrinimo (dokumentinio, vizualaus ir paimtų pavyzdžių laboratorinės ekspertizės) rezultatai;

18.22. fitosanitarijos priemonės;

18.23. registracijos pažymėjimo numeris, sudarytas iš Nuostatų 18.1, 19.2 ir 20 punktuose nurodytų duomenų;

18.24. darbuotojo, įrašiusio duomenis į registro duomenų bazę, pareigos, vardas, pavardė.

19. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie tarptautiniai ir nacionaliniai klasifikatoriai:

19.1. subjektų klasifikatorius;

19.2. veiklos rūšių klasifikatorius;

19.3. specializacijų rūšių klasifikatorius;

19.4. matavimo vienetų klasifikatorius;

19.5. produkcijos pavadinimų klasifikatorius;

19.6. produkcijos rūšių klasifikatorius;

19.7. produkcijos kilmės klasifikatorius;

19.8. produkcijos planuojamos metinės apyvartos klasifikatorius;

19.9. administracinių vienetų klasifikatorius;

19.10. gyvenamųjų vietovių klasifikatorius;

19.11. gatvių klasifikatorius;

19.12. juridinių asmenų klasifikatorius.

20. Specialieji registro duomenų klasifikatoriai:

20.1. regiono kodas pagal registro tvarkytojų sudarytą regionų klasifikatorių;

20.2. veiklos rūšių kodai pagal registro tvarkytojų sudarytą fitosanitarinės veiklos rūšių klasifikatorių.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

21. Registro duomenų teikėjai – Nuostatų 17 punkte nurodyti subjektai arba jų įgalioti asmenys.

22. Registro duomenų teikėjai registrai teikia duomenis, nurodytus Nuostatų 18.2–18.11 ir 18.17–18.20 punktuose.

23. Registro objektai įregistruojami, išregistruojami, duomenys keičiami, tvarkomi Nuostatų ir žemės ūkio ministro nustatyta tvarka.

24. Registro duomenų teikėjai:

24.1. atsako už registrai teikiamų duomenų tikslumą ir teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, o gavę informaciją apie tai, kad jų pateikti duomenys klaidingi ar neišsamūs, juos ištaiso ir ištaisytus pateikia registro tvarkytojai Valstybinei augalininkystės tarnybai;

24.2. turi teisę raštu reikalauti pataisyti registre įrašytus neteisingus, netikslus arba papildyti neišsamius savo duomenis, taip pat reikalauti pašalinti nereikalingus arba neteisėtai surinktus duomenis;

24.3. privalo sudaryti sąlygas registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos specialistams atlikti tikrinimus ir (arba) paimti ėminius, pateikti naujausius gamybos vietos planus arba schemas ir teikti visapusišką informaciją registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos specialistams apie auginamus, dauginamus ar gaminamus, įvežamus, išvežamus, vežamus, sandėliuojamus, realizuojamus, superkamus augalus, taip pat gaminamus, įvežamus, išvežamus, vežamus, sandėliuojamus, realizuojamus, superkamus augalinius produktus ir kitus objektus, kurių fitosanitarinė kontrolė būtina.

25. Registro duomenų teikėjai registro tvarkytojai Valstybinei augalininkystės tarnybai pateikia:

25.1. prašymą įregistruoti į registrą (prašymo formą tvirtina registro valdytojas);

25.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu prašymą įregistruoti registro objektą pateikia registro duomenų teikėjo įgaliotas asmuo;

25.3. augalų auginimo, dauginimo, sandėliavimo, realizavimo, supirkimo, taip pat augalinių produktų ir kitų objektų gaminimo, sandėliavimo, realizavimo, supirkimo vietų planus arba schemas.

26. Registro duomenų teikėjai užpildytą prašymą registro tvarkytojai Valstybinei augalininkystės tarnybai teikia tiesiogiai jos buveinėje, registruotu paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis atpažinti registro duomenų teikėją ir užtikrinančiomis dokumentų teksto apsaugą.

27. Registruodama registro objektus, registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba:

27.1. gavusi registro duomenų teikėjo prašymą ir kitus Nuostatų 25 punkte nurodytus dokumentus, patikrina, ar pateikti ir tinkamai užpildyti visi reikiami dokumentai, ir prašymą užregistruoja registracijos žurnale;

27.2. ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo patikrina registro duomenų teikėjo pateiktus duomenis, atlieka fitosanitarinį tikrinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir surašo tikrinimo aktą, kurio formą tvirtina registro valdytojas.

28. Gavusi registro objektui registruoti reikalingus dokumentus, registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba per 15 darbo dienų juos patikrina. Jeigu dokumentai atitinka Nuostatų reikalavimus, registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba priima sprendimą įregistruoti registro objektą ir įrašo registro duomenis į registro duomenų bazę. Įregistravus registro objektą, per 5 darbo dienas registro duomenų teikėjui išduodamas registro objekto registracijos pažymėjimas, kurio formą tvirtina registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba.

29. Jeigu skiriasi registro duomenų teikėjo pateikti duomenys ir duomenys, gauti iš susijusių registru, registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba sustabdo registracijos procedūrą, apie tai raštu praneša registro duomenų teikėjui ir nurodo patikslinti duomenis. Jeigu registro duomenų teikėjui patikslinus duomenis nustatoma, kad klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys gauti iš susijusio registro, apie tai registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba nedelsdama praneša susijusio registro tvarkytojui. Registravimo procedūra atliekama toliau.

30. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir suteikiamas registro objekto atpažinties kodas.

31. Registro objektai išregistruojami, jeigu:

31.1. Registro duomenų teikėjas nebevykdo Nuostatų 17 punkte nurodytos veiklos ir pateikia registro valdytojo patvirtintos formos prašymą išregistruoti registro objektą. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba, gavusi šį prašymą, per 10 darbo dienų priima sprendimą išregistruoti registro objektą, surašo išregistravimo išvadą, pažymi tai registro duomenų bazėje, ir registracijos pažymėjimas tampa negaliojančiu.

31.2. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba patikrina registro objektą ir nustato, kad registro duomenų teikėjas nebevykdo Nuostatų 17 punkte nurodytos veiklos. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba raštu praneša registro duomenų teikėjui apie ketinimą išregistruoti jį iš registro. Jeigu per 10 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo registro duomenų teikėjas nesikreipia arba nepateikia duomenų, įrodančių vykdomą veiklą pagal Nuostatų 17 punktą, registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba surašo išregistravimo išvadas, pažymi tai registro duomenų bazėje ir registracijos pažymėjimas tampa negaliojančiu.

32. Pasikeitus registre įregistruoto objekto duomenims ar gavusi prašymą patikslinti arba pataisyti neteisingus, netikslus ar papildyti neišsamius duomenis, registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba per 20 darbo dienų nuo duomenų gavimo atlieka pateiktų duomenų analizę ir įrašo registro duomenų pakeitimus į registro duomenų bazę. Ankstesni registro objekto duomenys perkeliama į registro duomenų bazės archyvą ir saugomi neterminuotai, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 5 metus. Naują registracijos pažymėjimą registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba išduoda, jeigu įvykdytos Nuostatų 27 punkte nurodytos sąlygos. Prieš tai galiojės registracijos pažymėjimas tampa negaliojančiu.

33. Asmens duomenys registro duomenų bazėje saugomi, kol asmuo vykdo veiklą, nurodytą Nuostatų 17 punkte.

34. Išregistravus registro objektą, duomenys apie išregistruotą registro objektą iš registro duomenų bazės perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Duomenys apie išregistruotus registro objektus saugomi 5 metus nuo registro objekto išregistravimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, duomenys sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. [57-1982](#)) nustatyta tvarka.

35. Registro duomenų teikėjai turi šias teises:

35.1. teikti registro tvarkytojai Valstybinei augalininkystės tarnybai dokumentus ir kitus su registro objektais susijusius duomenis Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

35.2. susipažinti su registre saugomais jų pateiktais ir į registrą įrašytais duomenimis;

35.3. reikalauti ištaisyti, atnaujinti arba papildyti registre saugomus klaidingus, netikslus arba neišsamius duomenis.

36. Registro duomenų teikėjų registro tvarkytojai Valstybinei augalininkystės tarnybai pateikti dokumentai saugomi registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

37. Registro duomenys taisomi registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos arba gavus duomenų teikėjo ar kito suinteresuoto asmens prašymą ir jo pagrindimo dokumentus.

38. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba, nustačiusi, kad registro duomenų teikėjo pateikti duomenys netikslūs ar neatitinka teisės aktų reikalavimų, per 5 darbo dienas praneša apie tai registro duomenų teikėjui ir nustato jam terminą nustatytiems trūkumams pašalinti.

39. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba, gavusi iš susijusių registru ir (arba) valstybės informacinių sistemų informaciją apie nustatytus jiems perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 5 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jeigu registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba turi kreiptis į registro duomenų teikėją dėl netikslų duomenų, duomenų teikėjas per 15 darbo dienų turi patikrinti informaciją ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba, ištaiusi registro duomenų netikslumus, turi nedelsdama informuoti apie tai susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją ir registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti neteisingi,

netikslūs ar neišsamūs duomenys.

40. Pasikeitus vykdomai veiklai, įsteigus naują (-as) gamybos vietą (-as), pasikeitus produkcijos rūšiai ir (ar) registro duomenims, nurodytiems Nuostatų 18.2–18.7, 18.9–18.11 ir 18.18–18.20 punktuose, registro duomenų teikėjas ar jo įgaliotas asmuo privalo per 10 darbo dienų kreiptis į registro tvarkytoją Valstybinę augalininkystės tarnybą ir raštu pateikti jai prašymą patikslinti duomenis (prašymo formą tvirtina registro valdytojas).

41. Jeigu nustatoma, kad į registro duomenų bazę dėl registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos kaltės įrašyti netikslūs duomenys, ji privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, netikslius duomenis ištaisyti ir neatlygintinai apie tai informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ir (arba) valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti netikslūs duomenys, taip pat duomenų subjektą.

42. Jeigu nustatomi susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja susijusio registro tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

43. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs prašymą ir asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia tinkamai atpažinti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis. Turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba privalo per 5 darbo dienas nuo asmens reikalavimo ir jame nurodytų faktų patvirtinimo dokumentų gavimo nurodytus netikslumus ištaisyti, apie tai informuoti to reikalavusį asmenį ir patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių registrų ir (arba) valstybės informacinių sistemų tvarkytojams.

VI. REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS

44. Registro objektams apibūdinti naudojami šių registrų duomenys:

44.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – fizinių asmenų duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė ir adresas;

44.2. Juridinių asmenų registro – juridinių asmenų duomenys: juridinio asmens kodas, teisinė forma, pavadinimas ir buveinė (adresas);

44.3. Lietuvos Respublikos adresų registro – Lietuvos Respublikos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių, gatvių klasifikatoriai;

44.4. Ūkininkų ūkių registro – ūkininkų ūkių duomenys: ūkininko ūkio atpažinties kodas.

45. Sąveika su susijusiais registrais detalizuojama duomenų teikimo sutartyje, kurioje nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų duomenų apimtis. Sąveika palaikoma registrų nuostatų nustatyta tvarka.

VII. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

46. Visi registro duomenys yra vieši, išskyrus asmens duomenis, ir skelbiami registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos interneto svetainėje.

47. Registro duomenys gali būti teikiami registro duomenų gavėjams jų rašytiniu prašymu ar pagal sudarytas su jais duomenų teikimo sutartis. Registro duomenų gavėjai turi teisę gauti registro duomenis ir juos naudoti tuo tikslu, kuriam jie gauti.

48. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba.

49. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba gali:

49.1. perduoti registro išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus registro duomenis arba jų dalį, registro duomenų pasikeitimus;

49.2. teikti pagal registro duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus;

49.3. teikti pagal registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

49.4. teikti registruui registro duomenų teikėjo pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

50. Išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija gali būti:

50.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu;

50.2. perduodami automatinio būdu;

50.3. pateikiami raštu, elektroniniu paštu.

51. Registro duomenys neatlygintinai teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 29 straipsnio 3 dalyje nurodytiems gavėjams.

52. Kitiems duomenų gavėjams registro duomenys teikiami atlygintinai. Atlyginimo už registro duomenų teikimą dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

53. Registro duomenų teikimas gali būti apribotas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytais atvejais.

54. Registro duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis, arba duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka, duomenų apimtis, jų perdavimo informacijos laikmenose arba ryšių kanalais sąlygos ir tvarka. Duomenų teikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos ir registro duomenų gavėjo susitarimu. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais. Duomenų teikimo sutartyje taip pat turi būti nurodytas asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas.

55. Registro duomenys naudoti pakartotinai teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka, duomenų apimtis, jų perdavimo informacijos laikmenose arba ryšių kanalais sąlygos ir tvarka.

56. Registre sukaupiti duomenys duomenų gavėjams, turintiems tikslą teikti informacines paslaugas tretiesiems asmenims, registro duomenų gavėjų pageidavimu teikiami padarius duomenų bazės išrašą, apimantį visus duomenų bazėje saugomus duomenis arba jų dalį, išskyrus asmens duomenis. Šis išrašas turi atitikti registro duomenų teikimo sutartį. Šioje sutartyje aptariamas išrašo formatas, turinys ir atsiskaitymo už teikiamus duomenis tvarka.

57. Registro duomenų gavėjas privalo gauti registro duomenis, informaciją ir dokumentus naudoti tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams.

58. Registro tvarkytojos Valstybinės augalininkystės tarnybos interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektą ir tikslus, registro tvarkytoją Valstybinę augalininkystės tarnybą ir registro tvarkymą, duomenų teikėjų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslių ar neišsamių registro duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro duomenų gavėjus.

59. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ SAUGA

60. Už registro duomenų ir informacijos saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojai.

61. Registro duomenų saugą reglamentuoja registro valdytojo patvirtinti registro

duomenų saugos nuostatai, taip pat kiti saugos politikos įgyvendinimo dokumentai, parengti vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:2009, LST ISO/IEC 27001:2006, kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, apibūdinančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą, taip pat Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (Žin., 2008, Nr. [135-5298](#)).

62. Registro valdytojas ir registro tvarkytojas Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras užtikrina, kad registro duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, kitokio neteisėto tvarkymo ar naudojimo.

63. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, registro duomenys atitiktų pateiktus registravimo dokumentuose duomenis.

64. Asmenys, kurie tvarko registre kaupiamus asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

65. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba atsako už objektui registruoti pateiktų dokumentų, registravimo ir duomenų tvarkymo metu įvedamų duomenų saugojimą.

66. Už registro duomenų bazėje sukauptų duomenų, registro duomenų bazės ir registro duomenų bazės archyvo saugą atsako registro tvarkytojas Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

67. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų ir kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

68. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registru, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba ne rečiau kaip kartą per metus tikrina registro duomenų teikėjo pateiktų fitosanitarinių duomenų tikrumą.

71. Registro tvarkytoja Valstybinė augalininkystės tarnyba ne rečiau kaip kartą per metus atlieka registro objekto fitosanitarinį tikrinimą.