

**MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL MUITINĖS DEPARTAMENTO DIREKTORIAUS 2004 M. KOVO 22 D. ĮSAKymo
NR. 1B-243 „DĖL REIKALAVIMŲ MUITINĖS DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMUI
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2004 m. kovo 31 d. Nr. 1B-285
Vilnius

1. P a k e i ė i u Muitinės departamento direktoriaus 2004 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. 1B-243 „Dėl Reikalavimų muitinės dokumentų blankų spausdinimui patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [47-1564](#)) ir papildau šiuo 1.7 punktu:

„1.7. Reikalavimus Muitinio statuso sertifikato blankų spausdinimui“.

2. P a v e d u Muitų teisės derinimo skyriui (Š. Avižieniui) šį įsakymą paskelbti oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“.

DIREKTORIUS

RIMUTIS KLEVEČKA

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
direktorium 2004 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. 1B-285

REIKALAVIMAI MUITINIO STATUSO SERTIFIKATO BLANKŲ SPAUSDINIMUI

1. Reikalavimai Muitinio statuso sertifikato blankų spausdinimui (toliau – Reikalavimai) parengti vadovaujantis 1993 m. liepos 15 d. Komisijos reglamento (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančio Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas, 109 priedo nuostatomis ir nustato Muitinio statuso sertifikato, kurio forma pateikta Reikalavimų priede, blanko (toliau – blankas) egzempliorių skaičių, matmenis ir kitus reikalavimus spausdinimui.

2. Blanko rinkinį sudaro du egzemplioriai: vienas skirtas turėtojų, kitas – muitinės įstaigai.

3. Blankas spausdinamas ant rašomojo balto popieriaus, kurio sudėtyje nėra mechaninės medienos masės (celiuliozės) ir kurio vienas kvadratinis metras sveria 40–65 gramus. Popierius turi būti pakankamai nepermatomas, kad informacija nepersišviestų kitoje lapo pusėje. Jo stiprumas turi būti toks, kad naudojant įprastiniu būdu lengvai neplyštų ir nesiglamžytų.

4. Blanko matmenys – 210×297 mm.

5. Linijos ir ženklai turi būti spausdinami juoda spalva (spalvos intensyvumas – 100 proc.).

6. Kiekvienas blankas spaustuvėje turi būti pažymėtas nesikartojančiu eilės numeriu, pagal kurį jį būtų galima identifikuoti. Blanko identifikavimo numerį sudaro vienos raidės serijos numeris, kuris žymi partiją, ir šešių skaitmenų eilės numeris, kuris kiekvienoje serijoje kinta nuo „000001“ iki „999999“. Blanko identifikavimo numeris spausdinamas juoda spalva ofsetiniu būdu blankų viršuje esančiame nenumeruotame langelyje, į dešinę nuo užrašo „Nr.“. Tas pats numeris suteikiamas abiem blanko egzemplioriams.

EUROPOS BENDRIJA MUITINIO STATUSO SERTIFIKATAS

T U R Ė T O J A S	1	1. Turėtojas (tikslus pavadinimas (vardas, pavardė) ir adresas):	Prekių, esančių LAISVOJOJE ZONOJE arba LAISVAJAME SANDĖLYJE, muitinio statuso sertifikatas
		2. Išduodančioji muitinės įstaiga: (tikslus pavadinimas ir adresas):	Nr. Data: 3. Prekės, aprašytos 4 langelyje, yra ⁽¹⁾ : ☐ Bendrijos prekės ☐ ne Bendrijos prekės
		(¹) Nereikalinga išbraukti taip, kad vėliau nebūtų įmanoma padaryti jokių pakeitimų.	
1	4. Eilės numeris – Ženkilai, identifikaciniai numeriai, pakuočių skaičius ir rūšis – Prekių kiekis ir aprašymas		
5. Vieta:			
Data: Parašas:		Išduodančiosios įstaigos antspaudas	

EUROPOS BENDRIJA

MUITINIO STATUSO SERTIFIKATAS

M U I T I N Ė S I Š T A I G A	2	1. Turėtojas (tikslus pavadinimas (vardas, pavardė) ir adresas):	Prekių, esančių LAISVOJOJE ZONOJE arba LAISVAJAME SANDĖLYJE, muitinio statuso sertifikatas Nr.: Data:
		2. Išduodančioji muitinės įstaiga: (tikslus pavadinimas ir adresas):	3. Prekės, aprašytos 4 langelyje, yra ⁽¹⁾ : ☐ Bendrijos prekės ☐ ne Bendrijos prekės
		(¹) Nereikalinga išbraukti taip, kad vėliau nebūtų įmanoma padaryti jokių pakeitimų.	
	2	4. Eilės numeris – Ženkla, identifikaciniai numeriai, pakuočių skaičius ir rūšis – Prekių kiekis ir aprašymas	
5. Vieta:			
Data: Parašas:		Išduodančiosios įstaigos antspaudas	

NUOSTATOS DĖL PREKIŲ, ĮVEŽTŲ Į LAISVĄJĄ ZONĄ ARBA PADĖTŲ Į LAISVĄJĮ SANDĖLĮ, MUITINIO STATUSO CERTIFIKATO

1. Prekių, įvežtų į laisvąją zoną arba padėtų į laisvąjį sandėlį, muitinio statuso sertifikato blankui spausdinti naudojamas baltas popierius be mechaninių priemonių, skirtas rašyti ir sveriantis 40–65 g/m².

2. Blanko matmenys: 210 x 297 mm.

3. Valstybės narės atsako už blanko spausdinimo organizavimą. Kiekvienas blankas turi nesikartojantį eilės numerį.

4. Blankas spausdinamas kuria nors oficialia Bendrijos kalba, kurią nustato sertifikatą išduodanti valstybės narės muitinė. Langeliai pildomi kuria nors oficialia Bendrijos kalba, kurią nustato sertifikatą išduodanti valstybės narės muitinė.

5. Jame negali būti trynimų ar papildomų įrašų. Norint ką nors pakeisti, užbraukiami neteisingi duomenys ir, jei reikia, įrašomi reikalingi duomenys. Pakeitimus turi patvirtinti sertifikatą pildantis asmuo ir muitinės įstaiga.

6. Sertifikate minimi daiktai turi būti surašyti vienoje skiltyje, prieš kiekvieną įrašant eilės numerį. Po paskutiniojo įrašo braukiama horizontali linija. Neužpildytas plotas perbraukiamas taip, kad būtų neįmanoma padaryti jokių papildomų įrašų.

7. Tinkamai užpildyto blanko originalas ir viena kopija pateikiami kompetentingai muitinės įstaigai įvežant prekes į laisvąją zoną arba padedant į laisvąjį sandėlį arba atitinkamai pateikiant muitinės deklaraciją.

Muitinė patvirtina sertifikato blanką ir saugo kopiją.

8. Jeigu sertifikatą pildo operacijos vykdytojas pagal 819 straipsnio 2 dalį, 5 langelis gali būti:

- iš anksto antspauduotas muitinės įstaigos antspaudu ir pasirašytas tos įstaigos pareigūno, arba
- antspauduotas paties operacijos vykdytojo specialiu metaliniu muitinės patvirtintu antspaudu.

Operacijos vykdytojas sertifikato kopiją saugo kartu su prekių apskaitos dokumentais.
