

ĮMONIŲ BANKROTO VALDYMO DEPARTAMENTO PRIE ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL BANKRUTUOJANČIOS IR BANKRUTAVUSIOS BEI
RESTRUKTŪRIZUOJAMOS ĮMONĖS ATASKAITŲ FORMŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. vasario 29 d. Nr. V-16
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 3 d. nutarimo Nr. 831 „Dėl Valstybės institucijų įgaliotų asmenų atstovavimo įmonių bankroto ir restruktūrizavimo procesuose tvarkos aprašo, Bankrutuojančios ar bankrutavusios įmonės turto pardavimo iš varžytynių tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [58-2090](#); 2006, Nr. [44-1601](#); 2008, Nr. [13-441](#); 2010, Nr. [118-6007](#), Nr. [148-7584](#); 2011, Nr. [110-5192](#); 2012, Nr. [25-1171](#)) 5.3 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:

- 1.1. Įmonės bankroto ataskaitos formą;
- 1.2. Įmonės restruktūrizavimo ataskaitos formą;
- 1.3. Restruktūrizuojamos įmonės ataskaitos formą;
- 1.4. Įmonės bankroto ataskaitų pildymo rekomendacijas;
- 1.5. Įmonės restruktūrizavimo ataskaitų pildymo rekomendacijas;
- 1.6. Paaiškinimus Restruktūrizuojamos įmonės ataskaitai pildyti.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. ataskaitos pagal šio įsakymo 1.1–1.3 punktais patvirtintas formas teikiamos Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) elektroniniu būdu per Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos (toliau – ĮRBIS) interneto sąsają, kai bankroto ar restruktūrizavimo administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai), arba raštu, kai prisijungimo kodai nėra suteikti arba laikinai nėra galimybės pateikti ataskaitas ar duomenis per ĮRBIS interneto sąsają;

2.2. ataskaitas Departamentui pagal šio įsakymo 1.2 punktu patvirtintą formą teikia įmonės, pradėtos restruktūrizuoti įsigaliojus Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo pakeitimo įstatymui (Žin., 2010, Nr. [86-4529](#)). Iki nurodyto įstatymo įsigaliojimo pradėtos restruktūrizuoti įmonės teikia ataskaitas pagal šio įsakymo 1.3 punktu patvirtintą formą.

DIREKTORIUS

ALVYDAS GEIGALAS

(įmonės teisinė forma ir pavadinimas)

(buveinė, ryšio duomenys (telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas))

Įmonių bankroto valdymo departamentui
 prie Ūkio ministerijos

ĮMONĖS BANKROTO ATASKAITA
 pagal 20__ m. ____ d. duomenis
 _____ Nr. _____
 (data)

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Įmonės kodas | <input type="text"/> |
| Pagrindinės veiklos kodas (EVRK2) | <input type="text"/> |
| Veiklos pavadinimas (EVRK2) | <input type="text"/> |
| Teritorijos kodas | <input type="text"/> |
| Įmonės rūšies kodas | <input type="text"/> |
| Įmonės įsteigimo data | <input type="text"/> |

| | | | | |
|--------------------------|---|------------|-------------|--------------------------|
| Pateikiama: | <input checked="" type="checkbox"/> | (pažymėti) | PATIKSLINTA | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Metų ataskaita (iki kovo 1 d.) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kitais atvejais (per 10 dienų nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos): | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1. Patvirtinus kreditorių reikalavimus. | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2. Nutraukus įmonės bankroto bylą arba bankroto procesą ne teismo tvarka. | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3. Priėmus nutartį (sprendimą) likviduoti bankrutavusią įmonę. | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4. Priėmus sprendimą (nutartį) dėl įmonės pabaigos. | | | |

| I. BENDRA BANKROTO PROCESO CHARAKTERISTIKA | | |
|---|---|--|
| 1. Bankroto (nemokumo) priežastis <input type="text"/> | | |
| 2. Bankroto procesas | | |
| 2.1. Bankroto bylos iškėlimas teisme <input type="text"/> (nutarties priėmimo data) | 2.1.1. bankroto bylos įsiteisėjimas <input type="text"/> (nutarties įsiteisėjimo data) | 2.1.2. apygardos teismas <input type="text"/> (teismas, kuriame iškelta bankroto byla) |
| 2.2. Supaprastintas bankroto procesas <input type="text"/> (nutarties priėmimo data) | 2.2.1. patvirtinta supaprastinto proceso pabaiga <input type="text"/> (data pagal teismo nutartį) | 2.2.2. nutrauktas supaprastinto proceso vykdymas <input type="text"/> (nutarties priėmimo data) |
| 2.3. Tyčinis bankrotas <input type="text"/> (nutarties priėmimo data) | 2.3.1. panaikintas tyčinis bankrotas <input type="text"/> (nutarties priėmimo data) | 2.4. Bankroto procesas ne teismo tvarka <input type="text"/> (kreditorių susirinkimo nutarimo priėmimo data) |
| 3. Bankroto byla ar procesas ne teismo tvarka nutrauktas <input type="text"/> (sprendimo, nutarties priėmimo data) (priežastį pažymėti) | | |
| <input type="checkbox"/> 3.1. kreditoriai atsisakė savo reikalavimų | <input type="checkbox"/> 3.2. įmonė atsiskaitė su visais kreditoriais | <input type="checkbox"/> 3.3. pasirašyta taikos sutartis |
| 4. Nutartis (sprendimas) pripažinti įmonę bankrutavusia ir likviduoti įmonę dėl bankroto <input type="text"/> (nutarties (sprendimo) priėmimo data) | | |
| 5. Sprendimas dėl įmonės pabaigos (nutartis išregistruoti likviduotą įmonę dėl bankroto) <input type="text"/> (sprendimo (nutarties) priėmimo data) | | |
| 6. Bankroto proceso iniciatorius (pažymėti) | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 19.14. kitų (negarantuoti įkeitimu) | | | | | | | | | |
| iš jų: 19.14.1. valstybės | | | | | | | | | |

| VIII. EUROPOS SĄJUNGOS PARAMA | | | Suteikta parama | | | Kreditorių reikalavimai | |
|---------------------------------|----------------|------------------------------|------------------|------------------|------|-------------------------|-------------|
| Priemonės, projekto pavadinimas | Projekto kodas | Administruojanti institucija | projekto pradžia | projekto pabaiga | suma | galimi, pareikšti | patvirtinti |

| IX. DARBUOTOJŲ REIKALAVIMAI (tūkst. Lt) (pagal 19.2 eilutės 4, 6, 7 ir 8 skiltis) | Visi reikalavimai (patvirtinti nuo bankroto proceso pradžios) | | | | | Atlyginimai (mokėjimai) (nuo bankroto proceso pradžios) | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | patvirtinti | | patenkinti | | | apskaičiuoti (neto) | | išmokėti | |
| | suma (pagal 19.2/4) | darbuotojų skaičius | suma | | darbuotojų skaičius | suma (pagal 19.2/7) | darbuotojų skaičius | suma (pagal 19.2/8) | darbuotojų skaičius |
| | | | iš viso (pagal 19.2/6) | iš jos Garantinio f. lėšomis | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 20. Darbuotojų reikalavimai, iš viso | | | | | | | | | |
| iš jų: 20.1. darbo užmokestis | | | | | | | | | |
| 20.2. kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas | | | | | | | | | |
| 20.3. išeitinė išmoka | | | | | | | | | |
| 20.4. žalos atlyginimas dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimų profesine liga | | | | | | | | | |
| 20.5. prastovos atlyginimas | | | | | | | | | |
| 20.6. kiti mokėjimai | | | | | | | | | |

| X. ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (tūkst. Lt) (įskaitant mokesčius) | Nuo bankroto proceso pradžios | | |
|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| | pagal sąmatą | faktiškai apmokėta | |
| | | iš viso | iš jų Garantinio fondo lėšomis |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21. Administravimo išlaidos, iš viso | | | |
| iš jų: 21.1. administratoriaus atlyginimas | | | |
| 21.2. išlaidos, susijusios su darbuotojų, dalyvaujančių bankroto procese, atlyginimu | | | |
| iš jų: 21.2.1. atlyginimas (neto) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį | | | |
| 21.2.2. mokesčiai ir kitos įmokos | | | |
| 21.2.3. valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos | | | |
| 21.3. pavojingų atliekų priežiūros, tvarkymo ir laidojimo išlaidos | | | |
| 21.4. kita <input type="text"/> | | | |

| XI. PINIGŲ JUDEJIMAS (tūkst. Lt) | Nuo bankroto proceso pradžios | Nuo bankroto proceso pradžios | |
|--|-------------------------------|---|--|
| | | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22. Pinigai bankroto proceso pradžioje | | 24. Pinigų išmokos, iš viso | |
| 23. Pinigų įplaukos, iš viso | | 24.1. patvirtintiems kreditorių reikalavimams tenkinti, iš viso | |
| 23.1. iš viso turto pardavimo (įskaitant skolų ir reikalavimo teisių pardavimo įplaukas) | | iš jų: | patvirtinta suma |
| 23.2. susigrąžintos iš debitorių | | 24.1.1. įkaito turėtojams | patenkinta perdavus turtą ar atlikus įskaitymą |
| 23.3. iš ūkinės komercinės veiklos | | 24.1.2. I eilės kreditoriams | |
| 23.4. gauta iš Garantinio fondo | | 24.1.3. II eilės kreditoriams | |
| 23.5. gauta iš Žemės ūkio ministerijos | | 24.1.4. III eilės kreditoriams | |
| 23.6. skirta administravimo išlaidoms | | 24.2. einamieji mokėjimai | |
| iš jų: 23.6.1. supaprastinto bankroto atveju | | 24.3. bankroto administravimui | |
| 23.7. iš <input type="text"/> sumos | | 24.4. nepanaudotos ir (ar) į Garantinį fondą grąžintos lėšos | x |
| išieškota iš vadovų ar savininkų | | 24.5. kita <input type="text"/> | |
| 23.8. kita <input type="text"/> | | 25. Pinigai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | |

Administratorius (administratoriaus padėjėjas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, pareigos, tel., faks., el. p.)

SUDERINTA
Lietuvos statistikos departamento
2012 m. vasario 27 d. raštu Nr. SD-211

(įmonės teisinė forma ir pavadinimas)

(buveinė, ryšio duomenys (telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas))

Įmonių bankroto valdymo departamentui
prie Ūkio ministerijos

ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO ATASKAITA
PAGAL 20__ M. ____ D. DUOMENIS
Nr. ____
(data)

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Įmonės kodas | <input type="text"/> |
| Pagrindinės veiklos kodas (EVRK2) | <input type="text"/> |
| Veiklos pavadinimas (EVRK2) | <input type="text"/> |
| Teritorijos kodas | <input type="text"/> |
| Įmonės rūšies kodas | <input type="text"/> |
| Įmonės įsteigimo data | <input type="text"/> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Pateikiama: <input checked="" type="checkbox"/> (pažymėti) | PATIKSLINTA <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Metų ataskaita (iki gegužės 1 d.) | |
| Kitais atvejais (per 10 dienų nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos): | |
| <input type="checkbox"/> 1. Patvirtinus kreditorių reikalavimus. | |
| <input type="checkbox"/> 2. Patvirtinus įmonės restruktūrizavimo planą. | |
| <input type="checkbox"/> 3. Nutraukus įmonės restruktūrizavimo bylą. | |
| <input type="checkbox"/> 4. Baigus įmonės restruktūrizavimo bylą. | |

I. ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO CHARAKTERISTIKA

1. Įmonės restruktūrizavimo byla

| | | |
|---|--|--|
| 1.1. bylos iškėlimas <input type="text"/> (nutarties priėmimo data) | 1.2. apygardos teismas <input type="text"/> (teismas, kuriame iškelta restruktūrizavimo byla) | <input type="checkbox"/> 1.3. taikoma supaprastinta įmonės restruktūrizavimo bylos iškėlimo tvarka |
| <input type="text"/> (nutarties įsiteisėjimo data) | <input type="text"/> (pastabas dėl įsiteisėjimo, jei nutartis iškelti restruktūrizavimo bylą buvo apskūsta) | |

2. Restruktūrizavimo planas

| | |
|--|---|
| 2.1. plano patvirtinimo data <input type="text"/> | 2.2. restruktūrizavimo trukmė (iki) <input type="text"/> |
| 2.3. plano pakeitimo data <input type="text"/> | 2.4. plano pakeitimo priežastis <input type="text"/> |
| 2.5. restruktūrizavimo plano įgyvendinimo akto pasirašymo data <input type="text"/> | |

3. Restruktūrizavimo bylos baigimas ar nutraukimas

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 3.1. įgyvendintas restruktūrizavimo planas | <input type="checkbox"/> 3.2. nustatytais terminais nepateiktas restruktūrizavimo planas | <input type="checkbox"/> 3.3. visi kreditoriai atsisakė savo reikalavimų | <input type="checkbox"/> 3.4. įmonė patenkino kreditorių reikalavimus anksčiau, nei nustatyta plane | <input type="checkbox"/> 3.5. restruktūrizavimo planas nevykdomas arba netinkamai | <input type="checkbox"/> 3.6. teismui nepateiktas restruktūrizavimo plano įgyvendinimo aktas |
| <input type="text"/> (nutarties priėmimo data) | | <input type="text"/> (nutarties įsiteisėjimo data) | | | |

II. ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMAS

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| 4. Įmonės vadovas (vardas, pavardė) | <input type="text"/> | paskyrimo data | <input type="text"/> |
|-------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|

| | | | |
|---|-------------|-----------------------------|--|
| 5. Restruktūrizavimo administratorius | | | |
| 5.1. Juridinis asmuo | R-JA | paskyrimo data | |
| 5.1.1. juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas | | | |
| 5.2. Fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas asmuo | R-FA | paskyrimo (įgaliojimo) data | |
| 5.2.1. fizinio asmens vardas, pavardė | | | |
| 6. Kreditorių susirinkimo pirmininkas | | išrinkimo (pakeitimo) data | |
| 6.1. atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, pareigos | | | |
| 6.2. susirašinėjimo adresas, telefono, fakso numeriai, el. paštas | | | |

| III. ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (tūkst. Lt) | Apmokėta nuo restruktūrizavimo pradžios | | Planinės išlaidos | |
|--|---|---|--|---|
| | iš viso | iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą įsiteisėjimo dienos | patvirtinta restruktūrizavimo plane, iš viso | iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą įsiteisėjimo dienos |
| 7. Administravimo išlaidos, iš viso | | | | |
| iš jų: 7.1. administratoriaus atlyginimas | | | | |

| IV. DARBUOTOJAI | Restruktūrizavimo pradžioje | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | Numatyta restruktūrizavimo plane | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | restruktūrizavimo pabaigoje |
| 8. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skaičius, iš jų: | | | | |
| 8.1. darbuotojų, atleistų dėl įmonės restruktūrizavimo, skaičius | x | | | |
| 8.2. darbuotojų, priimtų dėl įmonės restruktūrizavimo, skaičius | x | | | |
| 9. Vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis (Lt) | | | | |

| V. NUOSAVAS KAPITALAS (tūkst. Lt) | Restruktūrizavimo pradžioje | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | Numatyta restruktūrizavimo plane | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | restruktūrizavimo pabaigoje |
| 10. Nuosavas kapitalas | | | | |
| 10.1. kapitalas, iš jo: | | | | |
| 10.1.1. įstatinis kapitalas (pasirašytasis) (10.1.1.1+10.1.1.2) | | | | |
| 10.1.1.1. valstybei ir savivaldybei priklausantis kapitalas | | | | |
| 10.1.1.2. fiziniams ir juridiniams asmenims priklausantis kapitalas | | | | |
| 10.1.1.2.1. užsienio asmenims priklausantis kapitalas | | | | |
| 10.2. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) | | | | |

| VI. TURTAS (tūkst. Lt) | Pagal balansą | | Turto pokyčiai nuo restruktūrizavimo pradžios | | | Numatyta restruktūrizavimo plane | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|---|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| | restruktūrizavimo pradžioje | ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | įsigytas turtas (padidėjusi balansinė vertė) | perduotas ar kreditoriams perduotas turtas | nurašytas turtas arba susigrąžintos iš debitorių sumos | ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | restruktūrizavimo pabaigoje |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11. Turtas, iš viso (11.1+11.2) | | | | | | | |
| 11.1. ilgalaikis turtas, iš jo: | | | | | | | |
| 11.1.1. nematerialusis turtas | | | | | | | |
| 11.1.2. materialusis turtas | | | | | | | |
| 11.1.3. finansinis turtas, iš jo: | | | | | | | |
| 11.1.3.1. po vienerių metų gautinos sumos | | | | | | | |
| 11.1.4. kitas ilgalaikis turtas | | | | | | | |
| 11.2. trumpalaikis turtas, iš jo: | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13.3.7. kitų valstybės institucijų | | | | | | | | | | | | |
| 13.3.8. privačių asmenų | | | | | | | | | | | | |
| 13.4. III eilės (įmonės dalyvių, kurie vieni ar su kitais dalyviais kontroliuoja restruktūrizuojamą įmonę) reikalavimai | | | | | | | | | | | | |

Administratorius

(juridinio asmens pavadinimas)

(parašas)

(fizinio asmens arba juridinio asmens įgalioto asmens vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, tel., faks., el. paštas)

SUDERINTA
Lietuvos statistikos departamento
2012 m. vasario 27 d. raštu Nr. SD-211

(įmonės teisinė forma ir pavadinimas)

(buveinė, ryšio duomenys (telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas))

Įmonių bankroto valdymo departamentui
 prie Ūkio ministerijos

**RESTRUKTŪRIZUOJAMOS ĮMONĖS ATASKAITA
 PAGAL 20__ M. _____ D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
 (data)

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Įmonės kodas | <input type="text"/> |
| Pagrindinės veiklos kodas (EVRK2) | <input type="text"/> |
| Veiklos pavadinimas (EVRK2) | <input type="text"/> |
| Teritorijos kodas | <input type="text"/> |
| Įmonės rūšies kodas | <input type="text"/> |
| Įmonės įsteigimo data | <input type="text"/> |

| | | | |
|--------------------------|---|-------------|--------------------------|
| Pateikiama: | <input checked="" type="checkbox"/> (pažymėti) | PATIKSLINTA | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Metų ataskaita (iki gegužės 1 d.) | | |
| <input type="checkbox"/> | Kitais atvejais (per 10 dienų nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos): | | |
| <input type="checkbox"/> | 1. Iškelus įmonės restruktūrizavimo bylą | | |
| <input type="checkbox"/> | 2. Patvirtinus įmonės restruktūrizavimo planą (plano pakeitimus). | | |
| <input type="checkbox"/> | 3. Nutraukus įmonės restruktūrizavimo bylą. | | |
| <input type="checkbox"/> | 4. Baigus restruktūrizavimo procesą. | | |

| I. RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESO BENDRA CHARAKTERISTIKA | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1. Įmonės restruktūrizavimo bylos iškėlimo data | | <input type="text"/> | 1.1. apygardos teismas | |
| | | | <input type="text"/> | |
| <i>(teismas, kuriame iškelta restruktūrizavimo byla)</i> | | | | |
| 2. Restruktūrizavimo proceso iniciatorius | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2.1. Kreditorius | | | | 2.2. Įmonė |
| <input type="checkbox"/> 2.1.1. Finansų ministerija | <input type="checkbox"/> 2.1.2. Valstybinė mokesčių inspekcija | <input type="checkbox"/> 2.1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba | <input type="checkbox"/> 2.1.4. kita valstybės institucija (nurodyti) | <input type="checkbox"/> 2.1.5. privatus asmuo (nurodyti) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Restruktūrizavimo planas | | | | |
| 3.1. patvirtinta restruktūrizavimo proceso trukmė (metais): | | <input type="text"/> | 3.2. plano ekspertai | |
| | | | <input type="text"/> | |
| <i>(nurodyti, kai byla iškelta paprastesne tvarka)</i> | | | | |
| 3.3. plano patvirtinimo data | | <input type="text"/> | 3.4. plano pakeitimo priežastis, esmė (pagal pakeitimo datą): | |
| 3.3.1. plano pakeitimo patvirtinimo data | | <input type="text"/> | 3.4.1. | |
| 3.3.2. plano pakeitimo patvirtinimo data | | <input type="text"/> | 3.4.2. | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 3.3.3. plano pakeitimo patvirtinimo data | | | | 3.4.3. | |
| 3.5. restruktūrizavimo plano įgyvendinimo (akto pasirašymo) data | | | | | |
| | | | | | |
| 4. Restruktūrizavimo bylos baigimo ar nutraukimo data (priežastį pažymėti) | | | | | |
| | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 4.1. įgyvendintas restruktūrizavimo planas | <input type="checkbox"/> 4.2. nepateiktas restruktūrizavimo planas | <input type="checkbox"/> 4.3. planas negali būti įvykdytas dėl pateiktos neteisingos informacijos | <input type="checkbox"/> 4.4. plane numatytos priemonės neįgyvendinamos | <input type="checkbox"/> 4.5. iškelta bankroto byla | <input type="checkbox"/> 4.6. kreditorių (savininkų) susitarimu |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| II. ADMINISTRAVIMAS IR DARBUOTOJAI | | | | | |
| 5. Įmonės vadovas | | paskyrimo data | | | |
| vardas, pavardė | | | | | |
| pareigų pavadinimas | | | | | |
| telefono, fakso numeris; elektroninis paštas | | | | | |
| 6. Administratorius | | | | | |
| 6.1. juridinis asmuo | | paskyrimo data | | | |
| įmonės pavadinimas, įmonės kodas | | | | | |
| įmonės adresas, telefono numeris; elektroninis paštas | | | | | |
| įmonės leidimo numeris ir išdavimo data | | | | | |
| įmonės vadovo vardas, pavardė | | | | | |
| 6.2. fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas asmuo | | paskyrimo data | | | |
| vardas, pavardė | | | | | |
| susirašinėjimo adresas | | | | | |
| telefono, fakso numeris; elektroninis paštas | | | | | |
| kvalifikacinio pažymėjimo numeris ir išdavimo data | | | | | |

| 7. Administravimo išlaidos (tūkst. Lt) | Numatyta pagal restruktūrizavimo planą | | | Išleista nuo proceso pradžios | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | iš viso | plano parengimo laikotarpiu | ataskaitiniu laikotarpiu | iš viso | plano parengimo laikotarpiu | ataskaitiniu laikotarpiu |
| | | | | | | |

| 8. Darbuotojai | Proceso pradžioje | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | Numatyta restruktūrizavimo plane | |
|--|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| | | | ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | proceso pabaigoje |
| 8.1. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skaičius, iš viso | | | | |
| iš jų: 8.1.1. įmonės valdymo ir aptarnavimo personalo skaičius | | | | |
| 8.1.2. darbuotojų, atleistų dėl įmonės restruktūrizavimo, skaičius | | | | |
| 8.1.3. darbuotojų, priimtų dėl įmonės restruktūrizavimo, skaičius | | | | |
| 8.2. vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis (Lt) | | | | |

| III. ĮMONĖS FINANSINIAI DUOMENYS (tūkst. Lt) | Proceso pradžioje | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | Numatyta restruktūrizavimo plane | |
|---|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| | | | ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | proceso pabaigoje |
| 9. Turtas, iš viso (9.1+9.2) | | | | |
| 9.1. ilgalaikis turtas, iš viso (9.1.1+9.1.2+9.1.3) | | | | |
| iš jo: 9.1.1. nematerialusis turtas | | | | |
| 9.1.2. materialusis turtas | | | | |
| 9.1.3. finansinis turtas | | | | |
| iš jo: 9.1.3.1. po vienerių metų gautinos sumos | | | | |
| 9.1.4. ilgalaikis turtas, įsigytas nuo restruktūrizavimo proceso pradžios | x | | | |
| 9.1.5. ilgalaikis turtas, parduotas ar nurašytas nuo restruktūrizavimo proceso pradžios (balansinė vertė) | x | | | |
| 9.2. trumpalaikis turtas | | | | |
| iš jo: 9.2.1. atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys | | | | |
| 9.2.2. per vienerius metus gautinos sumos | | | | |
| 9.2.3. pinigai ir pinigų ekvivalentai | | | | |
| 10. Nuosavas kapitalas | | | | |
| 10.1. įstatinis kapitalas (pasirašytasis) | | | | |
| iš jo: 10.1.1. valstybei ir savivaldybei priklausančių akcijų vertė | | | | |
| 10.1.2. fiziniais ir privatiems juridiniams asmenims priklausančių akcijų vertė | | | | |
| iš jų: 10.1.2.1 užsienio asmenims priklausančių akcijų vertė | | | | |
| 10.1.3. investavimas nuo restruktūrizavimo proceso pradžios, iš viso | x | | | |
| iš jo: 10.1.3.1. savininkų investavimas (nauja akcijų emisija) | x | | | |
| iš jo: nepareikalauta įmokėti | x | | | |
| 10.1.3.2. nauji investuotojai (nauja akcijų emisija) | x | | | |
| iš jo: nepareikalauta įmokėti | x | | | |
| 10.2. nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) | | | | |
| 10.2.1. ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| iš jį: 12.4.1. perduota VĮ Turto bankui | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

¹ Reikalavimai, susiję tik su patvirtintais ir restruktūrizavimo proceso metu tenkinamais darbuotojų reikalavimais.

(Imonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Administratorius

(juridinio asmens pavadinimas)

(parašas)

(administratoriaus arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas, pavardė, pareigos, tel., faks., el. p.)

SUDERINTA
Lietuvos statistikos departamento
2012 m. vasario 27 d. raštu Nr. SD-211

ĮMONĖS BANKROTO ATASKAITŲ PILDYMO REKOMENDACIJOS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Įmonės bankroto ataskaitos forma pildoma raštu arba elektroniniu būdu lietuvių kalba. Ataskaitos teikiamos Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) elektroniniu būdu per Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos (toliau – ĮRBIS) interneto sąsają, kai bankroto administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai), arba raštu, kai prisijungimo kodai nėra suteikti arba laikinai nėra galimybės pateikti ataskaitas per ĮRBIS interneto sąsają.

ĮMONĖS BANKROTO ATASKAITŲ FORMOS PILDYMAS

Įmonės pavadinimas, buveinė bei ryšio duomenys įrašomi dokumento preambulėje. Juridinių asmenų registre nurodytas įmonės pavadinimas rašomas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Užpildytoje ataskaitoje neturėtų būti dokumento tvirtinimo žymą sudarančių žodžių „PATVIRTINTA“ Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinta ataskaitos forma, nuorodos.

Ataskaitos pavadinime įrašoma data, nurodanti, kurios dienos duomenys yra pateikiami ataskaitoje: metų ataskaitoje – gruodžio 31 dienos duomenys, kitais nurodytais atvejais – nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos duomenys.

Po ataskaitos pavadinimu nurodoma ataskaitos užpildymo data ir numeris – pagal įmonės siunčiamų dokumentų registraciją.

Ataskaitos kairėje pusėje nurodomi bendrieji duomenys: įrašomas bankrutuojančios įmonės kodas; viena pagrindinė įmonės ekonominė veikla – pagrindinės veiklos kodas ir veiklos pavadinimas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)). Ataskaitos rengėjai pagrindinės veiklos, teritorijos ir įmonės rūšies kodų, įmonės įsteigimo datos nerašo, šiuos duomenis nurodo Departamentas.

Ataskaitos dešinėje pusėje pažymimas ataskaitos pateikimo atvejis (metų, kitas atvejis) perbraukiant atitinkamą langelį, kaip parodyta ataskaitos formoje. Jei įmonės bankroto ataskaitoje pateikti klaidingi duomenys, kartu su pranešimu apie klaidų taisymą pateikiama patikslinta ataskaita, kurioje prie žodžio „PATIKSLINTA“ pažymima perbraukiant langelį –

.

Ataskaitos formoje:

- Bankroto proceso pradžioje. Nurodomi teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos duomenys.

- Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Nurodomi ataskaitos pavadinime nurodytos datos duomenys.

- Nuo bankroto proceso pradžios. Nurodomi duomenys nuo teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

Tais atvejais, kai metų ataskaitos (gruodžio 31 d.) visi duomenys sutampa (yra identiški) su vieno iš kitų nurodytų teikimo atvejų duomenimis, nepažeidžiant Duomenų apie įmonės

bankroto procesą pateikimo ir skelbimo taisyklėse, patvirtintose Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-17, nustatytų ataskaitų pateikimo terminų teikiamos atskiros ataskaitos, pažymint atitinkamus ataskaitos teikimo atvejus.

Nereikia teikti metinės ataskaitos, jei kreditorių reikalavimai gruodžio 31 d. buvo dar nepatvirtinti, t. y. pirma ataskaita pateikiama, patvirtinus kreditorių reikalavimus.

Ataskaitoje nurodomi įmonės finansiniai duomenys pagal įmonės finansinės atskaitomybės, sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) ir viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos patvirtintais verslo apskaitos standartais, duomenis tūkstančiais litų, apvalinant vienos dešimtosios tikslumu.

„I. BENDRA BANKROTO PROCESO CHARAKTERISTIKA“

1. Bankroto (nemokumo) priežastis. Nurodoma pagrindinė išorinė (pvz.: rinkos praradimas, infliacija, valiutų kursų pasikeitimai, mokesčių ir finansų sistemų kaita, teisės aktų dviprasmiškumas, maitų politika, išaugusios degalų kainos ir kt.) arba vidinė (pvz.: vadybos stoka, vadovų neprofesionalumas, kvalifikuotų specialistų stoka, pasenusių technologijų naudojimas, apyvartinių lėšų trūkumas, žaliavų trūkumas, sąmoningas verslo žlugdymas, sukčiavimas ir kt.) įmonės nemokumo atsiradimo priežastis iš Bankroto priežasčių klasifikatoriaus.

2. Bankroto procesas.

2.1. Bankroto bylos iškėlimas teisme. Nurodoma teismo nutarties iškelti bankroto bylą priėmimo data.

2.1.1. Bankroto bylos įsiteisėjimas. Nurodoma teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo data.

2.1.2. Apygardos teismas. Nurodoma teismo, kuriame iškelta bankroto byla, pirmas pavadinimo žodis: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio.

2.2. Supaprastintas bankroto procesas. Nurodoma teismo nutarties taikyti įmonei supaprastintą bankroto procesą priėmimo data.

2.2.1. patvirtinta supaprastinto bankroto proceso pabaiga. Nurodoma teismo nutartimi įmonei taikyti supaprastintą bankroto procesą patvirtinta šio proceso pabaigos data. Jei teismo nutartyje supaprastinto bankroto vykdymo terminas nurodytas mėnesiais, įrašoma apskaičiuota (pridedant patvirtintą trukmę prie nutarties taikyti supaprastintą bankroto procesą įsiteisėjimo dienos) supaprastinto bankroto proceso pabaigos data.

2.2.2. nutrauktas supaprastinto bankroto proceso vykdymas. Nurodoma teismo nutarties nutraukti supaprastintą bankroto proceso vykdymą ir nutarties vykdyti įmonės bankroto procedūras bendra Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme nustatyta bankroto bylų nagrinėjimo teisme tvarka priėmimo data.

2.3. Tyčinis bankrotas. Nurodoma teismo nutarties pripažinti bankrotą tyčiniu priėmimo data. Jei teismo nutartis pripažinti bankrotą tyčiniu buvo priimta iki Taisyklių priėmimo, nurodžius nutarties priėmimo datą prie ataskaitos pridedama nutarties pripažinti bankrotą tyčiniu kopija.

2.3.1. panaikintas tyčinis bankrotas. Nurodoma teismo nutarties panaikinti tyčinį bankrotą priėmimo data.

2.4. Bankroto procesas ne teismo tvarka. Nurodoma kreditorių susirinkimo sprendimo priėmimo data vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka.

3. Bankroto byla ar procesas ne teismo tvarka nutrauktas. Nurodoma teismo nutarties nutraukti bankroto bylą ar kreditorių susirinkimo sprendimo nutraukti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo data ir pažymima viena iš bankroto proceso nutraukimo priežasčių (3.1–3.3 punktai) perbraukiant langelį – ?.

4. Nutartis (sprendimas) pripažinti įmonę bankrutavusia ir likviduoti įmonę dėl bankroto. Nurodoma teismo nutarties (sprendimo, jei bankroto procedūros vykdomos pagal

1997 m. Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą) ar kreditorių susirinkimo sprendimo pripažinti įmonę bankrutavusia ir likviduoti ją dėl bankroto priėmimo data.

5. Sprendimas dėl įmonės pabaigos (nutartis išregistruoti likviduotą įmonę dėl bankroto). Nurodoma teismo sprendimo (nutarties išregistruoti likviduotą įmonę dėl bankroto – jei bankroto procedūros vykdomos pagal 1997 m. Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymą) ar kreditorių susirinkimo sprendimo dėl įmonės pabaigos priėmimo data.

6. Bankroto proceso iniciatorius pažymimas perbraukiant langelį – . Pildant 6.8 punktą nurodomas nesutrumpintas tikslus iniciatoriaus – juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė.

„II. ĮMONĖS BANKROTO ADMINISTRAVIMAS“

7. Administratorius – juridinis asmuo. Nurodomas įmonės administratoriaus – juridinio asmens Įmonių bankroto administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo (toliau – Sąrašas) eilės numeris ir teismo nutarties paskirti administratorių – juridinį asmenį paskyrimo įsiteisėjimo arba kreditorių susirinkimo sprendimo paskirti administratorių priėmimo data. Jei administratorius bankroto proceso metu keičiamas praėjus ataskaitos pateikimo terminui, ataskaitą pateikti (pasirašyti) privalo vėliau paskirtas administratorius. Nurodomas bankroto administratorius – juridinis asmuo, kuris buvo bankroto administratoriumi ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

7.1. juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas. Nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir įmonės kodas.

8. Administratorius – fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas asmuo. Nurodomas įmonės administratoriaus – fizinio asmens arba juridinio asmens įgalioto asmens Sąrašo eilės numeris. Jei bankroto administratorius – fizinis asmuo, nurodoma jo paskyrimo data (teismo nutarties paskirti įmonės administratorių – fizinį asmenį įsiteisėjimo arba kreditorių susirinkimo sprendimo paskirti įmonės administratorių priėmimo data). Jei įmonės administratorius – juridinio asmens įgaliotas asmuo, nurodoma juridinio asmens įgalioto asmens įgaliojimo pasirašymo data.

8.1. fizinio asmens (įgalioto asmens) vardas, pavardė. Nurodoma fizinio asmens (įgalioto asmens) vardas, pavardė.

9. Kreditorių susirinkimo pirmininkas. Nurodomas kreditorių susirinkimo pirmininko vardas, pavardė, įrašoma tekste įterptame langelyje, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, pareigos, kontaktinis adresas, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas ir kreditorių susirinkimo, kuriame jis buvo išrinktas (pakeitė prieš tai išrinktą pirmininką), data.

„III. KAPITALAS“

10. Įstatinis kapitalas. Nurodomas įmonės (bendrovės) įstatuose nurodytas įstatinio kapitalo dydis. 10.1–10.3 eilutėse išskirstoma valstybei, savivaldybei, fiziniams ir privatiems juridiniams asmenims priklausanti kapitalo dalis, iš jų išskiriama nerezidentams – užsienio šalių fiziniams ir privatiems juridiniams asmenims, esantiems užsienyje, sukurtiems ir veikiantiems pagal užsienio šalių įstatymus, priklausanti kapitalo dalis.

„IV. TURTAS“

11 eilutėje ir kitose eilutėse duomenys skiltyse **bankroto proceso pradžioje** (2 skiltis) ir **ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** (3 skiltis) nurodomi atitinkami balanso duomenys. Pildant šio skyriaus duomenis pagal formoje nurodytas formules atliekama horizontali ir vertikali sumų kontrolė.

Turto pokyčiai nuo bankroto proceso pradžios. Turto padidėjimo ir sumažėjimo

sumos (jį pardavus, perdavus ar nurašius) nuo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

Įtrauktas į apskaitą balansine verte. 4 skiltyje nurodomos turto padidėjimo sumos nuo bankroto proceso pradžios įtraukus į apskaitą įsigytą, pagamintą, perkainotą, atsiradusį ar atgautą turtą (įskaitant individualių įmonių savininkų perimtą turtą).

Parduotas turtas: balansinė vertė; gautos įplaukos. Nurodomos balanse apskaityto parduoto turto balansinė vertė (5 skiltis) ir už jį gautos piniginės įplaukos (6 skiltis).

Kreditoriams perduotas turtas ar priešpriešinių vienaarūšių reikalavimų įskaitymas: balansinė vertė; patenkinti reikalavimai. Nurodoma kreditoriams už skolas perduoto turto ar atlikus priešpriešinių vienaarūšių reikalavimų įskaitymą balansinė vertė (7 skiltis) ir patenkintų reikalavimų suma (8 skiltis).

Nurašytas turtas (balansine verte). Nurodoma viso nurašyto, kaip neturinčio rinkos vertės, balansinė (likutinė) vertė ir turto nusidėvėjimas (amortizacija) (9 skiltis).

iš (9) jų: neatlygintinai perduotas savivaldybei. Nurodoma nurašyto nekilnojamojo turto pagal perdavimo aktą neatlygintinai perduoto savivaldybei balansinė vertė (10 skiltis).

11.3 eil.: susigrąžintos iš debitorių sumos. 10 skiltyje nurodomos susigrąžintos ar išieškotos debitorinių įsiskolinimų sumos nuo teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos ar kreditorių susirinkimo sprendimo vykdyti bankroto procesą ne teismo tvarka priėmimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (pildoma tik 11.3 eilutė). Sumos, gautos pardavus debitorines skolas, šioje skiltyje neįskaitomos, jos nurodomos 11.3 eilutės 5 ir 6 skiltyse.

11. Turtas, iš viso. Nurodoma 11.1, 11.2 ir 11.3 eilučių suma turi atitikti balanso formoje nurodytą „Turtas, iš viso“ sumą.

12. Įkeistas turtas. Nurodoma įkeisto turto balansinė vertė (2, 3, 4, 5, 7, 9 skiltys), gautos įplaukos už parduotą įkeistą turtą (6 skiltis), patenkintų reikalavimų, perdavus turtą įkaito turėtojui, suma (8 skiltis), nurodoma savivaldybei perduoto turto balansinė vertė (10 skiltis), jei buvęs įkeistas nurašytas turtas perduotas savivaldybei.

13. Įkaito turėtojas (nurodyti). Nurodomas įkaito turėtojo pavadinimas.

„V. ĮMONĖS ŪKINĖ KOMERCINĖ VEIKLA“

(pildoma tik įmonių, kurios bankroto proceso metu vykdė (vykdo) ūkinę komercinę veiklą, ataskaitose)

Šioje dalyje neįskaitomos gautos pajamos ir patirtos išlaidos, susijusios su ilgalaikio turto pardavimu, bei bankroto administravimo išlaidos.

14. Pardavimo pajamos. Nurodomas ekonominės naudos padidėjimas dėl prekių pardavimo ir paslaugų teikimo (apyvarta) per laikotarpį nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

15. Pardavimo savikaina. Nurodomos per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius patirtos išlaidos, tenkančios ataskaitos 14 eilutėje nurodytoms suteiktoms paslaugoms ir parduotoms prekėms.

16. Kitos pajamos. Nurodomos visos kitos pajamos, gautos iš įmonės kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos bei kt., neįskaitant parduoto ilgalaikio turto pajamų.

17. Kitos sąnaudos. Nurodomos veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos bei kt., neįskaitant bankroto administravimo išlaidų.

„VI. DARBUOTOJAI“

Prieš bankroto procesą. Nurodomas didžiausias darbuotojų skaičius, buvęs per 3 metus iki bankroto proceso pradžios.

Bankroto proceso pradžioje ir Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nurodomas tikslus

darbuotojų skaičius.

18. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skaičius. Nurodomas visų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis skaičius, įskaitant darbuotojus, dalyvaujančius ūkinėje komercinėje veikloje, darbuotojus, vykdančius bankroto procedūras, taip pat motinas (tėvus), išėjusius vaiko priežiūros atostogų. Įmonės bankroto administratorius, dirbantis pagal pavedimo sutartį, neįskaičiuojamas.

iš jų: 18.1. darbuotojų, dalyvaujančių bankroto procese, skaičius. Nurodomas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir vykdančių tik bankroto procedūras, skaičius, pvz.: buhalteris, archyvaras, sargai.

„VII. KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR ĮMONĖS EINAMOSIOS ĮMOKOS“

Patvirtinti (įsiteisėję) kreditorių reikalavimai. Nurodomi visų kreditorių (1 skiltis) reikalavimai, patvirtinti teismo ar kreditorių susirinkimo (kai bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka):

- **bankroto proceso pradžioje** (2 skiltis). Nurodomi kreditorių reikalavimai, patvirtinti bankroto proceso pradžioje, jų patvirtinimo įsiteisėjimo data įrašoma lentelės viršuje nurodytoje vietoje. Šie duomenys vėlesnėse ataskaitose kartojami. Jei kreditorių reikalavimai bankroto pradžia buvo tikslinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais (kai bankroto bylą nagrinėjančiam teismui perduodami kreditoriaus civiliniai ieškiniai Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka ir yra laikoma, kad terminai, iki kada kreditoriai turėjo teisę pareikšti savo reikalavimus, atsiradusius iki bankroto bylos iškėlimo dienos, yra nepraleisti), įrašomi nauji patvirtinti įsiteisėję kreditorių bankroto proceso pradžios reikalavimai ir atitinkama jų patvirtinimo įsiteisėjimo data.

- **ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** (3 skiltis). Nurodomi ataskaitos pavadinime nurodytos datos duomenimis patvirtinti įsiteisėję kreditorių reikalavimai, įskaitant paskutine teismo nutartimi iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos patvirtintinus (papildomai patvirtintus ar sumažintus) reikalavimus, jų patvirtinimo įsiteisėjimo data įrašoma lentelės viršuje nurodytoje vietoje.

Visi reikalavimai (nuo bankroto proceso pradžios):

- **iš viso** (4 skiltis). Nurodomi maksimalūs (patvirtinti įsiteisėję ir buvę patvirtinti įsiteisėję) reikalavimai nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos nepriklausomai nuo to, ar jie buvo tenkinami. 4 skiltyje įskaičiuojami visi papildomai nuo bankroto pradžios patvirtinti įsiteisėję kreditorių reikalavimai, įskaitant ir bankroto metu atsiradusius naujų kreditorių reikalavimus. Atkreipiame dėmesį, kad 19 eilutės 4 skiltyje neįskaičiuojami visi atgręžtiniai reikalavimai, t. y. 19.10 eilutės 4 skiltyje nurodyta reikalavimų suma.

- **iš jų baudos ir delspinigiai** (5 skiltis). Nurodomos atitinkamos II etape tenkinami kreditorių reikalavimai.

- **iš viso patenkinti nuo bankroto proceso pradžios** (6 skiltis). Nurodomi visi kreditorių patenkinti reikalavimai nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

Einamosios įmokos (nuo bankroto proceso pradžios). Nurodomi apskaičiuoti (7 skiltis) ir sumokėti (8 skiltis) einamieji mokėjimai (mokesčiai, atlyginimai ir kitos išmokos, neįskaitant administravimo išlaidų), atsiradę bankroto proceso metu dėl ūkinės komercinės veiklos vykdymo. Tais atvejais, kai kreditorių reikalavimai yra tenkinami Garantinio fondo ar Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ar kitų asmenų skirtomis lėšomis, tačiau ataskaitinio laikotarpio pabaigoje jų atgręžtiniai reikalavimai dar nepatvirtinti, šios sumos nurodomos apskaičiuotuose einamosiose įmokose būsimam atgręžtinio reikalavimo turėtojui (7 skiltyje). Patvirtintus atgręžtinius reikalavimus, šios sumos atitinkamai perkeliamos į 3 ir 4 skiltis.

Sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (9 ir 10 skiltys). Nurodomi likę nepatenkinti kreditorių reikalavimai ir apskaičiuotos einamosios įmokos iš visų maksimalių kreditorių reikalavimų (4 skiltis) atimant visus patenkintus reikalavimus (6 skiltis), pridėdant apskaičiuotas einamąsias įmokas (7 skiltis) ir atimant išmokėtas einamąsias įmokas (8 skiltis).

19. Kreditorių reikalavimai, iš viso. Nurodomos bendros visų kreditorių reikalavimų ir einamųjų įmokų (toliau šiame paaiškinimų skyriuje – reikalavimai) sumos pagal atitinkamų skilčių aprašymą.

iš jų: nerezidentų (užsienio asmenų). Nurodoma bendra visų kreditorių – fizinių ir juridinių asmenų, esančių užsienyje, sukurtų ir veikiančių pagal užsienio šalies įstatymus, reikalavimų suma.

19.1. įkaito turėtojų, iš viso. Nurodoma visų įkeitimu ir (ar) hipoteka užtikrintų kreditorių (nurodytų ataskaitos 13 eilutėje) reikalavimų suma.

19.1.1. valstybės institucijų. Nurodomi valstybės institucijų (valstybės ir savivaldybės įmonių, valstybės ir savivaldybės įstaigų, religinių bendruomenių ir t. t.) reikalavimai dėl negrąžintų valstybės vardu ar su valstybės garantija gautų paskolų, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

19.1.2. privačių asmenų. Nurodomi privačių juridinių ir fizinių asmenų reikalavimai, užtikrinti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

19.2. darbuotojų, iš viso. Nurodomi darbuotojų reikalavimai, susiję su darbo santykiais; reikalavimai atlyginti žalą dėl suluošinimo ar kitokio kūno sužalojimo, susirgimo profesine liga arba dėl mirties nuo nelaimingo atsitikimo darbe.

19.3. asmenų už supirktą žemės ūkio produkciją. Nurodomi fizinių ir juridinių asmenų reikalavimai apmokėti už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją.

19.4. Finansų ministerijos (negarantuoti įkeitimu). Nurodomi Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reikalavimai, atsiradę dėl negrąžintų valstybės vardu pasiskolintų lėšų, negrąžintų paskolų gautų su valstybės ar garantijų institucijos, už kurios įsipareigojimų vykdymą garantuoja valstybė, garantija, dėl negrąžintos paramos, suteiktos iš Europos Sąjungos lėšų, negarantuoti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

iš jų: 19.4.1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų. Nurodomi reikalavimai dėl negrąžintos paramos, suteiktos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų.

19.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos (mokesčiai ir kt. įmokos). Nurodomi valstybės, savivaldybės biudžetui nesumokėti mokesčiai, įmokos, valstybės rinkliavos, delspinigiai ir baudos.

19.6. VĮ Turto banko (perleisti iš 19.5). Nurodomi Valstybinės mokesčių inspekcijos reikalavimai, perleisti VĮ Turto bankui pagal sutartį.

19.7. Muitinės departamento (teritorinių muitinių). Nurodomi reikalavimai dėl nesumokėtų importo pridėtinės vertės mokesčio ir importo akcizo, delspinigių ir baudų.

19.8. VĮ Turto banko (perleisti iš 19.7). Nurodomi Muitinės departamento (teritorinių muitinių) reikalavimai perleisti VĮ Turto bankui pagal sutartį.

19.9. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (teritorinių skyrių). Nurodomi reikalavimai dėl nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų ir su jais susijusių delspinigių ir baudų, kuriuos administruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (teritoriniai skyriai).

19.10. reikalavimai pagal atgręžtinio reikalavimo teisę, iš viso. Nurodoma bendra atgręžtinių reikalavimų suma, kuri 19.10.1–19.10.4 eilutėse išskaidoma pagal kreditorius, įgijusius atgręžtinio reikalavimo teisę.

19.11. bankų (negarantuoti įkeitimu). Nurodomi bankų, kitų kredito įstaigų, taip pat iš bankrutavusių (komercinių) bankų VĮ Turto bankui perduoti reikalavimai, negarantuoti įkeitimu ir (ar) hipoteka.

19.12–19.14 eilutėse nurodomi visi kiti nurodytų kreditorių reikalavimai.

„VIII. EUROPOS SAJUNGOS PARAMA“

Ataskaitos VIII skyriaus „EUROPOS SAJUNGOS PARAMA“ duomenys pildomi, jei įmonei buvo suteikta parama iš Europos Sąjungos lėšų ir sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių galėtų būti pareikšti kreditorių reikalavimai, įvykdymo terminas dar nesibaigęs, neatsižvelgiant į tai, ar atsiskaitomojo laikotarpio pabaigoje yra pareikšti ar patvirtinti kreditorių reikalavimai. Nurodomas priemonės ir projekto pavadinimas, projekto kodas, institucija, administruojanti paramą, projekto pradžios data, projekto pabaigos data (sutartinių įsipareigojimų pabaigos, kai galimybė pareikšti kreditorių reikalavimus išnyksta, data), suteiktos paramos suma ir galimi pareikšti, pareikšti ir (ar) patvirtinti kreditorių reikalavimai. Jei įmonė įgyvendina Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą ar yra jį įgyvendinusi, bet dėl prisiimtų sutartinių įsipareigojimų galimybė kreditoriams pareikšti reikalavimus nėra išnykusi, nurodoma didžiausia galima reikalavimų suma projekto nesėkmės atveju.

„IX. DARBUOTOJŲ REIKALAVIMAI“

20. Darbuotojų reikalavimai, iš viso. Šios eilutės duomenys turi atitikti ataskaitos VII skyriaus 19.2 eilutės duomenis. Darbuotojų reikalavimų sumos ir darbuotojų skaičius nurodomas neįskaitant darbuotojų, dalyvaujančių bankroto administravime, kuriems atlyginama iš bankroto administravimo lėšų. 20.1–20.6 eilutėse nurodomi darbuotojų reikalavimai ir darbuotojų skaičius pagal apmokėjimo rūšis.

Atkreipiame dėmesį, kad 5 skiltyje, nurodant darbuotojų reikalavimų tenkinimą iš Garantinio fondo lėšų, įskaitomi ir reikalavimai, patenkinti iš buvusio Fondo bankrutuojančių ir bankrutavusių įmonių darbuotojų reikalavimams, susijusiems su darbo santykiais, tenkinti lėšų. 6 skiltyje nurodomas bendras darbuotojų, kurių reikalavimai buvo patenkinti visiškai ar iš dalies, skaičius, nepriklausomai nuo to, kokiomis lėšomis (įmonės ar Garantinio fondo) jie buvo tenkinami.

„X. ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS“

21. Administravimo išlaidos, iš viso. Nurodomos visam bankroto procesui pagal patvirtintą sąmatą numatytos administravimo išlaidos ir iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos faktiškai sumokėtos sumos, išskiriama administravimo išlaidų dalis, apmokėta Garantinio fondo lėšomis. 21.1–21.4 eilutėse nurodomos administravimo išlaidos pagal išlaidų rūšis.

21.1. administratoriaus atlyginimas. Nurodoma kreditorių susirinkimo (ar teismo) nustatyta suma, kuri turi būti sumokėta administratoriui už įmonės administravimą bankroto proceso metu, įskaitant laikotarpį nuo teismo nutarties iškelti įmonei bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki pavedimo sutarties su juo sudarymo dienos arba iki pirmojo kreditorių susirinkimo dienos, taip pat faktiškai išmokėta atlyginimo dalis.

21.2. (21.2.1, 21.2.2, 21.2.3) išlaidos, susijusios su darbuotojų, dalyvaujančių bankroto procese, atlyginimu. Nurodomas ataskaitos 18.1 eilutėje nurodytiems darbuotojams pagal sąmatą numatytos išmokėti (2 skiltis) ir faktiškai iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos išmokėtos (3 skiltis) sumos.

21.3. pavojingų atliekų priežiūros, tvarkymo ir laidojimo išlaidos nurodomos visos, įskaitant visus su jomis susijusius mokesčius ir mokėjimus.

21.4. kita □. Nurodomos kitos pagal sąmatą numatytos (turto vertinimo, pardavimo, informacijos skelbimo ir kt. – įrašoma tekste įterptoje vietoje) (2 skiltis) ir išmokėtos (3 skiltis) sumos.

„IX. PINIGŲ JUDEJIMAS“

22. Pinigai bankroto proceso pradžioje. Nurodomas pinigų likutis bankroto proceso pradžioje, kuris turi atitikti balanso eilutę **pinigai ir pinigų ekvivalentai** (ataskaitos 11.2.3 eilutės 2 skiltis).

23. Pinigų įplaukos, iš viso. Nurodomos visos pinigų įplaukos iš įvairių šaltinių per laikotarpį nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, kurios 23.1–23.8 eilučių 2 skiltyje išsiskirstomos pagal pinigų gavimo šaltinius.

23.1. iš viso turto pardavimo (įskaitant skolų ir reikalavimo teisių pardavimo įplaukas). Nurodomi 11 eilutės 6 skilties duomenys.

23.2. susigrąžintos iš debitorių. Nurodomi 11.3 eilutės 10 skilties duomenys.

23.3. iš ūkinės komercinės veiklos. Nurodoma tik tuo atveju, jei įmonė bankroto proceso metu iš ūkinės komercinės veiklos gavo įplaukų.

23.4. gauta iš Garantinio fondo. Nurodoma iš Garantinio fondo gauta suma, skirta įmonės darbuotojams ir administravimo išlaidoms (Garantinio fondo nuostatų (Žin., 2001, Nr. 50-1753) 8 punktas), nepriklausomai nuo nepanaudotų lėšų į Garantinį fondą grąžinimo.

23.5. gauta iš Žemės ūkio ministerijos. Nurodoma bendra iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos gauta suma fizinių ir juridinių asmenų reikalavimams apmokėti už perdirtbtį supirktą žemės ūkio produkciją.

23.6. skirta administravimo išlaidoms. Nurodomos lėšos, kurios skiriamos neturinčių turto įmonių administravimui, kai jas skiria kreditoriai Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo 10 straipsnio 10 ir 12 dalyse nustatytais ar kitais atvejais. Įmonės lėšos, sukauptos bankroto administravimui, taip pat ir ataskaitos 23.4 eilutėje nurodytos administravimo išlaidoms skirtos Garantinio fondo lėšos neįskaitomos.

23.7. iš priteistos □ sumos išieškota iš vadovų, savininkų. Nurodoma bendra išieškota suma tyčinio bankroto ir kitais galimais atvejais. Visa priteista suma nurodoma tekste įterptame langelyje.

23.8. kita □. Tekste nurodomas kitas (-i) lėšų šaltinis (-iai) (įstaiga, fondas ar kt.), jei tokių buvo, 2 skiltyje nurodoma gauta suma.

24. Pinigų išmokos, iš viso. Nurodomos visos pinigų išmokos per laikotarpį nuo bankroto proceso pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. 24.1–24.5 eilutėse šios pinigų išmokos išskaidomos pagal nurodytus mokėjimus.

24.1. patvirtintiems kreditorių reikalavimams tenkinti. Nurodoma maksimali pinigais patenkintų reikalavimų suma, t. y. 4 skiltyje nurodoma 19 eilutės 6 skiltyje nurodyta patenkintų reikalavimų suma, atėmus 11 eilutės 8 skiltyje nurodytą sumą, jei kreditorių reikalavimai buvo tenkinami perdavus turtą ar atlikus priešpriešinių vienaarūšių reikalavimų įskaitymą. Ši suma išskaidoma 24.1.1–24.1.4 eilučių 4 skiltyje pagal reikalavimų tenkinimo eiles. Visa maksimali (didžiausia) kiekvienos eilės patvirtintų reikalavimų dalis ir reikalavimai, patenkinti perdavus turtą ar atlikus priešpriešinių vienaarūšių reikalavimų įskaitymą, nurodomi 3 skiltyje įterptose atitinkamose skiltyse.

24.2. einamieji mokėjimai. Nurodoma 19 eilutės 8 skilties duomenys.

24.3. bankroto administravimui. Nurodoma 21 eilutės 3 skilties duomenys.

24.4. nepanaudotos ir (ar) į Garantinį fondą grąžintos lėšos. Nurodoma nepanaudota (neišmokėta darbuotojams, jų nesuradus ir pan.) ir (ar) grąžinta į Garantinį fondą lėšų suma.

24.5. kita □. Tekste nurodomas kitas (-i) lėšų gavėjas (-ai), jei tokių buvo, 4 skiltyje nurodoma jiems išmokėta suma.

25. Pinigai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Nurodomas pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kuris turi atitikti balanso eilutę **pinigai ir pinigų ekvivalentai** (ataskaitos 11.2.3 eilutės 3 skiltis).

Ataskaitą pasirašo administratorius, administratoriaus padėjėjas. Nurodomas ataskaitos rengėjas, būtini kontaktiniai duomenys.

PATVIRTINTA

Įmonių bankroto valdymo departamento prie
Ūkio ministerijos direktoriaus
2012 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-16

ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO ATASKAITŲ PILDYMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonės restruktūrizavimo ataskaitos (toliau – ataskaita) forma pildoma raštu arba elektroniniu būdu lietuvių kalba. Ataskaitos teikiamos Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) elektroniniu būdu per Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos (toliau – ĮRBIS) interneto sąsają, kai restruktūrizavimo administratoriui yra suteikti prieigos prie ĮRBIS prisijungimo vardas ir slaptažodis (toliau – prisijungimo kodai), arba raštu, kai prisijungimo kodai nėra suteikti arba laikinai nėra galimybės pateikti ataskaitas per ĮRBIS interneto sąsają.

II. ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO ATASKAITŲ FORMOS PILDYMAS

2. Įmonės pavadinimas, buveinė bei ryšio duomenys įrašomi dokumento preambulėje. Juridinių asmenų registre nurodytas įmonės pavadinimas rašomas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Užpildytoje ataskaitoje neturėtų būti dokumento tvirtinimo žymą sudarančių žodžių „PATVIRTINTA“ Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinta ataskaitos forma, nuorodos.

3. Ataskaitos pavadinime įrašoma data, nurodanti, kurios dienos duomenys yra pateikiami ataskaitoje: metų ataskaitoje – gruodžio 31 dienos duomenys, kitais nurodytais atvejais – nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo dienos duomenys.

4. Po ataskaitos pavadinimu nurodoma ataskaitos užpildymo data ir numeris – pagal įmonės siunčiamų dokumentų registraciją – ir papildomai skliaustuose įrašomas šios įmonės restruktūrizavimo ataskaitos eilės numeris. Pavyzdžiui: 2011-12-15 Nr. 1111(5), kur skaičius 5 rodo, kad administratorius teikia jau penktą šios įmonės ataskaitą (1 – patvirtinus kreditorių reikalavimus, 2 – patvirtinus įmonės restruktūrizavimo planą, 3, 4 ir 5 – metų ataskaitos).

5. Ataskaitos kairėje pusėje nurodomi bendrieji duomenys: įrašomas restruktūrizuojamos įmonės kodas; viena pagrindinė įmonės ekonominė veikla – pagrindinės veiklos kodas ir veiklos pavadinimas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)). Ataskaitos rengėjai teritorijos kodo, įmonės rūšies kodo ir įmonės įsteigimo datos nerašo, šiuos duomenis nurodo Departamentas.

6. Ataskaitos dešinėje pusėje pažymimas ataskaitos pateikimo atvejis (metų, kitas atvejis) perbraukiant atitinkamą langelį, kaip parodyta ataskaitos formoje. Jei įmonės restruktūrizavimo ataskaitoje pateikti klaidingi duomenys, kartu su pranešimu apie klaidų taisyimą pateikiama patikslinta ataskaita, kurioje prie žodžio „PATIKSLINTA“ pažymima perbraukiant langelį – .

7. Ataskaitos formoje ir šiose Rekomendacijose nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo diena laikoma restruktūrizavimo pradžia, o ataskaitiniu laikotarpiu – pateikiant:

7.1. pirmąjį metų ataskaitą – laikotarpis nuo nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos iki praėjusių metų gruodžio 31 dienos, kitas metų ataskaitas – praėję kalendoriniai metai. Metų ataskaitoje turi būti nurodyti visi per ataskaitinius metus pasikeitę duomenys. Pavyzdžiui, jei per ataskaitinius metus buvo patvirtinti įmonės restruktūrizavimo plano pakeitimai, metų ataskaitoje pildant formas 2.3 ir 2.4 punktus nurodomi duomenys apie

ataskaitiniais metais patvirtintus plano pakeitimus;

7.2. kitais atvejais:

7.2.1. patvirtinus kreditorių reikalavimus – laikotarpis nuo nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos iki nutarties patvirtinti kreditorių reikalavimus įsiteisėjimo dienos;

7.2.2. patvirtinus įmonės restruktūrizavimo planą – laikotarpis nuo nutarties iškelti įmonės restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos iki nutarties patvirtinti įmonės restruktūrizavimo planą priėmimo dienos;

7.2.3. nutraukus įmonės restruktūrizavimo bylą – laikotarpis nuo nutarties iškelti įmonės restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos iki nutarties nutraukti įmonės restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos;

7.2.4. baigus įmonės restruktūrizavimo bylą – laikotarpis nuo nutarties patvirtinti įmonės restruktūrizavimo planą įsiteisėjimo dienos iki sprendimo baigti įmonės restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos.

8. Ataskaitos I skyriuje „ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO CHARAKTERISTIKA“ nurodomi įmonės restruktūrizavimo bylos duomenys:

8.1. teismo nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą priėmimo data ir teismo nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo data (1.1 p.);

8.2. apygardos teismo, kuriame iškelta restruktūrizavimo byla, pirmas pavadinimo žodis: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio (1.2 p.);

8.3. bylos iškėlimo supaprastinta tvarka atvejis pažymimas perbraukiant langelį (1.3 p.);

8.4. jei nutartis iškelti restruktūrizavimo bylą buvo apskūsta, nurodomi nutartį apskundę asmenys (savininkas, kreditorius, asmuo, siekęs administruoti įmonę, tretieji asmenys ar pan.), apskundimo esmė ir baigtis;

8.5. teismo nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą priėmimo data (2.1 p.);

8.6. teismo patvirtintame įmonės restruktūrizavimo plane nustatyta restruktūrizavimo trukmė – restruktūrizavimo pabaigos data (2.2 p.). Teismui patvirtinus restruktūrizavimo plano pakeitimus dėl restruktūrizavimo trukmės pratęsimo, kitose vėlesnėse Departamentui teikiamose ataskaitose nurodoma patikslinta restruktūrizavimo bylos pabaigos data;

8.7. plano pakeitimo data (2.3 p.) nurodoma teismo nutarties pakeisti restruktūrizavimo planą priėmimo diena. Restruktūrizavimo metu teikiant įmonės restruktūrizavimo ataskaitas pagal ataskaitinius laikotarpius Departamentui turi būti pateikti duomenys apie visus restruktūrizavimo plano pakeitimus;

8.8. plano pakeitimo priežastis (2.4 p.) formuluojama glaustai, nurodoma pakeitimo esmė, pavyzdžiui: pakeistas verslo planas, pakeistas kreditorių reikalavimų tenkinimo grafikas, pratęstas restruktūrizavimo trukmės terminas ir t. t.);

8.9. restruktūrizavimo plano įgyvendinimo akto pasirašymo data (2.5 p.) nurodoma tik restruktūrizavimo plano įgyvendinimo atveju pateikiant ataskaitą baigus restruktūrizavimo bylą;

8.10. restruktūrizavimo bylos baigimas ar nutraukimas, kuris nurodomas įrašant teismo sprendimo baigti įmonės restruktūrizavimo bylą arba teismo nutarties nutraukti įmonės restruktūrizavimo bylą priėmimo bei įsiteisėjimo datas. Priežastis pažymima perbraukiant atitinkamą langelį (3.1–3.6 p.).

9. Ataskaitos II skyriuje „ĮMONĖS RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMAS“ nurodomi šie restruktūrizuojamos įmonės vadovo ir restruktūrizavimo administratoriaus duomenys:

9.1. įmonės vadovo (4 p.) vardas, pavardė (didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis) ir jo paskyrimo data, t. y. data, nuo kurios šis asmuo pradėjo vadovauti įmonei, neatsižvelgiant į tai, ar buvo pakeistas vadovo pareigų pavadinimas;

9.2. paskirto restruktūrizavimo administratoriaus (5 p.) – juridinio asmens (5.1 p.), fizinio asmens arba juridinio asmens įgalioto asmens (5.2 p.) – Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašo (toliau – Sąrašas) eilės numeris ir teismo

nutarties paskirti administratorių įsiteisėjimo data, juridinio asmens įgalioto asmens įgaliojimo pasirašymo data, juridinio asmens pavadinimas ir įmonės kodas (5.1.1 p), fizinio asmens vardas ir pavardė (5.2.1 p.);

9.3. kreditorių susirinkimo pirmininko (6 p.) vardas, pavardė, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, pareigos, susirašinėjimo adresas, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas ir kreditorių susirinkimo, kuriame jis buvo išrinktas (pakeitė prieš tai išrinktą pirmininką), data.

10. Ataskaitoje nurodomi restruktūrizuojamos įmonės finansiniai duomenys pagal įmonės finansinės atskaitomybės, sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) ir viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos patvirtintais verslo apskaitos standartais, duomenis tūkstančiais litų, apvalinant vienos dešimtosios tikslumu.

11. Ataskaitos III skyriuje „ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS“ nurodomos administravimo išlaidos (7 p.), išskiriant administratoriaus, dirbančio pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartį, atlyginimą (7.1 p.), faktiškai apmokėtos nuo restruktūrizavimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos: iš viso, iš jų ir administravimo išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą priėmimo dienos. Taip pat nurodomos planinės išlaidos pagal restruktūrizavimo plane patvirtintą administravimo išlaidų sąmatą restruktūrizavimo plano įgyvendinimo laikotarpiui ir nurodomos planuotos administravimo išlaidos laikotarpiui iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą priėmimo dienos.

12. Ataskaitos IV skyriuje „DARBUOTOJAI“ nurodomi šie restruktūrizuojamos įmonės duomenys:

12.1. visų darbuotojų, įskaitant darbuotojus, išėjusius vaiko priežiūros atostogų, dirbusių pagal darbo sutartį, skaičius (8 p.) restruktūrizavimo pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, taip pat numatytas restruktūrizavimo plane darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir restruktūrizavimo pabaigoje, t. y. siekiamas rezultatas. Jei restruktūrizavimo plane darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigai nenurodytas ir, vadovaujantis protingumo kriterijais, jo negalima nustatyti apytiksliai, planuotas darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neįrašomas, jo vietoje įrašomas ilgas brūkšnys. Restruktūrizavimo administratorius, dirbantis pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartį, į darbuotojų skaičių neįskaičiuojamas;

12.2. darbuotojų, atleistų dėl įmonės restruktūrizavimo, skaičius (8.1 p.) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (per laikotarpį iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos), taip pat restruktūrizavimo plane numatytas atleisti darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (iki jo pabaigos) ir restruktūrizavimo pabaigoje (iki restruktūrizavimo pabaigos);

12.3. darbuotojų, priimtų dėl įmonės restruktūrizavimo, skaičius (8.2 p.) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (per laikotarpį iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos), taip pat restruktūrizavimo plane numatytas priimti darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (iki jo pabaigos) ir restruktūrizavimo pabaigoje (iki restruktūrizavimo pabaigos);

12.4. vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis litais – darbo užmokestis neatskaičius mokesčių, tenkantis vienam darbuotojui per vieną metų mėnesį. Jis apskaičiuojamas bruto darbo užmokesčio lėšų sumą per metus (pildant metų ataskaitą) arba per einamųjų metų laikotarpį iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos (pildant kitas ataskaitas) dalinant iš atitinkamo vidutinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus. Restruktūrizavimo pradžiai nurodomas paskutinių pasibaigusių kalendorinių metų prieš iškeliant įmonės restruktūrizavimo bylą vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai metų ataskaitoje nurodomas atitinkamų metų vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis, kitais atvejais – per einamųjų metų laikotarpį iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis.

13. Ataskaitos V skyriuje „NUOSAVAS KAPITALAS“ nurodomi ataskaitos formos 10 punkte nurodyti restruktūrizuojamos įmonės finansinės atskaitomybės (balanso) duomenys

restruktūrizavimo pradžioje (visose pateikiamose ataskaitose įrašomas tas pats nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos duomuo), ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos duomuo) ir restruktūrizavimo plane numatyti duomenys ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir restruktūrizavimo pabaigoje, t. y. siekiamas rezultatas.

14. Ataskaitos VI skyriuje „TURTA“ įrašomi ataskaitos formos 11 punkte nurodyti restruktūrizuojamos įmonės finansinės atskaitomybės (balanso) duomenys restruktūrizavimo pradžioje, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir restruktūrizavimo plane numatyti duomenys ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir restruktūrizavimo pabaigoje pildomi analogiškai, kaip nurodyta šių Rekomendacijų 13 punkte. Skiltyje „Turto pokyčiai nuo restruktūrizavimo pradžios“ nurodomos turto padidėjimo ir sumažėjimo sumos, turtą įsigijus ir (ar) padidėjus jo balansinei vertei (4 skiltis), pardavus ar perdavus kreditoriams (5 skiltis), nurašius turtą ar susigražinus sumas iš debitorių (6 skiltis) nuo restruktūrizavimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

15. Ataskaitos VII skyriaus „EUROPOS SAJUNGOS PARAMA“ duomenys pildomi, jei restruktūrizuojamai įmonei buvo suteikta parama iš Europos Sąjungos lėšų ir sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių galėtų būti pareikšti kreditorių reikalavimai, įvykdymo terminas dar nesibaigęs, neatsižvelgiant į tai, ar atsiskaitomojo laikotarpio pabaigoje yra pareikšti ar patvirtinti kreditorių reikalavimai. Nurodomas priemonės ir projekto pavadinimas, projekto kodas, institucija, administruojanti paramą, projekto pradžios data, projekto pabaigos data (sutartinių įsipareigojimų pabaigos, kai galimybė pareikšti kreditorių reikalavimus išnyksta, data), suteiktos paramos suma ir galimi pareikšti, pareikšti ir (ar) patvirtinti kreditorių reikalavimai. Jei restruktūrizuojama įmonė įgyvendina Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą ar yra jį įgyvendinusi, bet dėl prisiimtų sutartinių įsipareigojimų galimybė kreditoriams pareikšti reikalavimus nėra išnykusi, nurodoma didžiausia galima reikalavimų suma projekto nesėkmės atveju.

16. Ataskaitos VIII skyriaus „KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR EINAMOSIOS ĮMOKOS“ duomenys pildomi pagal Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 13 straipsnyje nustatytas reikalavimų tenkinimo eiles (1 skiltis). Rekomenduojama pirmiausia įrašyti ataskaitos žemiausio lygio punktų duomenis, t. y. nurodyti kreditorių grupių kiekvienoje eilėje bei įkaito turėtojų, kurių reikalavimai tenkinami iš parduoto įkeisto turto, reikalavimų sumas, tada sumuoti šiuos įkaito turėtojų reikalavimų (13.1 p.) ir kiekvienos eilės kreditorių reikalavimų (13.2, 13.3 ir 13.4 p.) sumas ir paskiausiai gautą sumą – kreditorių reikalavimus (iš viso) (13 p.) sutikrinti su įmonės apskaitos dokumentuose, teismo nutartyse ir kituose dokumentuose nurodytais duomenimis. Tie patys įkaito turėtojo reikalavimai negali būti įrašomi ir sumuojami du kartus. 13.1 punkte ir jo papunkčiuose nurodomi tik tie reikalavimai, kurie bus tenkinami iš restruktūrizavimo plane numatyto parduoti įkeisto turto. Jei restruktūrizavimo plane nenumatyta parduoti įkeisto turto, šie įkaito turėtojų reikalavimai nurodomi tik 13.3.1 punkte ir negali būti įskaičiuojami į 13.3.2–13.3.8 punktuose nurodytų kreditorių reikalavimų sumas.

16.1. 2–4 skiltyse nurodomi kreditorių reikalavimai restruktūrizavimo pradžioje, t. y. reikalavimai, susidarę iki nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos. Šie duomenys visose vėlesnėse ataskaitose kartojami, išskyrus atvejus, kai teismas patikslina šiuos reikalavimus Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytu atveju. 2 skiltyje nurodomi įtraukti į apskaitą reikalavimai, susidarę iki restruktūrizavimo pradžios, kurie gali nesutapti su 3 ir 4 skiltyse nurodytų teismo patvirtintų reikalavimų suma, nes šiose skiltyse nurodomi plano parengimo laikotarpiu patikslinti ir teismo patvirtinti kreditorių reikalavimai. Patikslinus kreditorių reikalavimus dėl teismų civilinėse bylose sprendimų priėmimo ir patvirtinus restruktūrizavimo plano pakeitimus, 3 ir 4 skiltyse nurodomi patikslinti reikalavimai. 4 skiltyje nurodoma teismo patvirtintų reikalavimų dalis – palūkanos ir netesybos, tenkintina antrajame etape.

16.2. 5–7 skiltyse nurodomas restruktūrizavimo plane numatytas kreditorių reikalavimų

patenkinimas (arba pakeitimas kita prievole), atsisakymas ir (ar) atidėjimas (neįskaitant nuolaidų, taikomų einamiesiems mokėjimams). Šių skilčių duomenys keičiasi tik teismo nutartimi pakeitus plane numatytą kreditorių reikalavimų patenkinimą (arba pakeitimą kita prievole), atsisakymą ir (ar) atidėjimą.

16.3. 8–10 skiltyse nurodomi tik tie kreditorių reikalavimai, kurie ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra negrįžtamai įvykdyti (patenkinta, atsisakyta ar atidėta). Paskutinėje ataskaitoje, pateikiamoje baigus įmonės restruktūrizavimo bylą, turėtų būti įvykdyti visi restruktūrizavimo plane numatyti kreditorių reikalavimai. Pavyzdžiui, prievolės pakeitimas kita prievole, atsiskaitant akcijomis, paprastai negrįžtamai įvykdomas tik sėkmingai baigus restruktūrizavimo bylą (didinamas įstatinis kapitalas), todėl atitinkama reikalavimų įvykdymo suma 8 skiltyje būtų įrašoma tik ataskaitoje, kuri pateikiama baigus restruktūrizavimo bylą.

16.4. 11–12 skiltyse nurodomos priskaičiuotos ir išmokėtos einamosios įmokos, tarp jų privalomosios, kurios mokamos įmonės restruktūrizavimo metu, nuo restruktūrizavimo pradžios. 11 skiltyje nurodant priskaičiuotas einamąsias įmokas neįskaičiuojama atidėta (kai mokėjimo terminas dar nesuėjęs) ar atsisakyta einamųjų įmokų dalis. Suėjus atidėtų einamųjų įmokų (jų dalies) mokėjimo terminui šios įmokos (jų dalis) įskaičiuojamos 11 skiltyje. 12 skiltyje nurodomos sumokėtos einamosios įmokos (jų dalis iš 11 skiltyje nurodytų priskaičiuotų einamųjų įmokų).

16.5. 13 skiltyje nurodomas suskaičiuotas bendras įmonės įsiskolinimas laikotarpio pabaigoje – rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, įvertinus ir teismo patvirtintų reikalavimų sumažėjimą, ir einamųjų įmokų mokėjimą. 13 skilties duomenys apskaičiuojami prie likusios nepatenkintų reikalavimų dalies (iš 3 skilties duomenų atimta 8 ir 9 skilties duomenų suma) pridėdant nesumokėtas einamąsias įmokas (11 ir 12 skilties duomenų skirtumas). Jei kreditorius atsisako einamųjų įmokų mokėjimo, ši suma neįskaičiuojama į bendrą įsiskolinimą.

16.6. Kreditorių reikalavimų sumos turi būti tikrinamos ne tik vertikalčiai, bet ir horizontalčiai.

17. Ataskaitą, jos duomenis suderinęs su restruktūrizuojamos įmonės vadovu, pasirašo restruktūrizavimo administratorius. Nurodomas ataskaitos rengėjas, būtini kontaktiniai duomenys.

PATVIRTINTA
Įmonių bankroto valdymo departamento prie
Ūkio ministerijos direktoriaus
2012 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-16

PAAIŠKINIMAI RESTRUKTŪRIZUOJAMOS ĮMONĖS ATASKAITAI PILDYTI

| | |
|---|---|
| TEISINIS PAGRINDAS | <p>Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymas (Žin., 2001, Nr. 31-1012).</p> <p>Duomenų apie įmonės restruktūrizavimo procesą pateikimo ir skelbimo taisyklės, patvirtintos Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-17.</p> |
| TIKSLAS IR APIMTIS | <p>Duomenys kaupiami Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) įmonių restruktūrizavimo proceso analitinėje informacinėje duomenų bazėje, naudojami įmonių veiklos analizei atlikti, pateikiami Lietuvos statistikos departamentui</p> <p>Restruktūrizuojamos įmonės ataskaitą pildo visos įmonės, kurioms yra iškelta restruktūrizavimo byla.</p> <p>Pateikiamos metinė ir kitos, nustatytos nurodytais teisės aktais, ataskaitos šiais terminais:</p> <ul style="list-style-type: none">- iki gegužės 1 d. – metų ataskaita;- per 10 dienų nuo teismo nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo – kitais nustatytais atvejais (ataskaita pateikiama kartu su teismo nutarties ar sprendimo kopija). |
| DUOMENŲ PATEIKIMO PAREIGA | <p>Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo 27 straipsnis.</p> <p>Duomenų apie restruktūrizuojamą įmonę bei restruktūrizavimo procesą pateikimo ir skelbimo tvarka.</p> <p>Ataskaitas pateikia įmonės administratorius arba vadovas, suderinęs su įmonės administratoriumi (jeigu jis paskirtas).</p> |
| DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS | <p>Ataskaitų duomenys naudojami Įmonių bankroto valdymo departamento nuostatais patvirtintiems uždaviniams ir funkcijoms atlikti.</p> |
| DUOMENŲ PATEIKIMO TVARKOS PAŽEIDIMAS | <p>Už ataskaitų nepateikimą laiku ar klaidingų duomenų pateikimą įmonės vadovas atsako įstatymų nustatyta tvarka.</p> |

Įmonės pavadinimas – nesutrumpintas įmonės registravimo pažymėjime nurodytas pavadinimas, rašomas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis.

Įmonės adresas – Juridinių asmenų registre įregistruota buveinė (adresas).

Data ataskaitos pavadinime nurodo, kokios dienos duomenys yra pateikiami ataskaitoje: metų – gruodžio 31 d., kitais nurodytais atvejais – nutarties ar sprendimo įsiteisėjimo diena.

Dokumento data (data po ataskaitos pavadinimu) – ataskaitos užpildymo data.

Ataskaitos kairėje pusėje nurodomi bendrieji duomenys: įrašomas restruktūrizuojamos įmonės kodas; viena pagrindinė įmonės ekonominė veikla – pagrindinės veiklos kodas ir veiklos pavadinimas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)). Ataskaitos rengėjai teritorijos kodo, įmonės rūšies kodo ir įmonės įsteigimo datos nerašo, šiuos duomenis nurodo Departamentas.

Ataskaitos dešinėje pusėje pažymimas ataskaitos pateikimo atvejis (metų, kitas atvejis) perbraukiant atitinkamą langelį, kaip parodyta ataskaitos formoje. Jei įmonės restruktūrizavimo ataskaitoje pateikti klaidingi duomenys, kartu su pranešimu apie klaidų taisymą pateikiama patikslinta ataskaita, kurioje prie žodžio „PATIKSLINTA“ pažymima perbraukiant langelį: .

I. RESTRUKTŪRIZAVIMO PROCESO BENDRA CHARAKTERISTIKA

1. **Įmonės restruktūrizavimo bylos iškėlimo data** – šioje ataskaitoje teismo nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą priėmimo data (ne jos įsigaliojimo data).

1.1. **Apygardos teismas.** Nurodoma teismo, kuriame iškelta restruktūrizavimo byla, pirmas pavadinimo žodis: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio.

2. **Restruktūrizavimo proceso iniciatorius** pažymimas perbraukiant langelį: . Jei bankroto iniciatorius – kreditorius, žymime 2.1 punktą, jei įmonė – 2.2 punktą.

Atkreipiamas dėmesys, kad žymint 2.1 punktą, būtinai reikia žymėti ir vieną iš 2.1.1–2.1.5 punktų, t. y. nurodyti restruktūrizavimą inicijavusį kreditorių (nurodant kreditorių – nepamiršti pažymėti ir 2.1 punkto).

2.1.5 punkte nurodomas **privatus asmuo** gali būti fizinis (pvz., darbuotojas) arba juridinis asmuo (pvz., įmonė, akcinė bendrovė, kooperatinė bendrovė ir kt.), pateikęs siūlymą restruktūrizuoti įmonę.

Pildant 2.1.4 arba 2.1.5 punktą nurodomas nesutrumpintas tikslus kreditoriaus registravimo pažymėjime nurodytas pavadinimas, rašomas didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis.

3. Restruktūrizavimo planas

3.1. **Patvirtinta restruktūrizavimo proceso trukmė** nurodoma metais, sveikaisiais skaičiais. Jei teismas pratęsia restruktūrizavimo procesą, nurodomas bendras (su pratėsimu) metų skaičius. Jei teismo patvirtinta restruktūrizavimo proceso trukmė nesudaro metų sveiką skaičių, proceso trukmė nurodoma metais su dešimtosiomis dalimis, pvz.: byla iškelta 2002-02-01 (nutarties įsigaliojimo data), numatyta bylos pabaiga 2005-07-16, tai restruktūrizavimas trunka 3 metus 5 mėnesius ir 16 dienų, suapvalinus tai sudaro 3 metus ir 6 mėnesius, ataskaitoje nurodome metų skaičių 3,5.

3.2. **Plano ekspertai.** Nurodomas nesutrumpintas tikslus ekspertų (juridinių asmenų) registravimo pažymėjime nurodytas pavadinimas (didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis). Gali būti nurodoma ekspertizę atlikusio fizinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, mokslo laipsnis.

3.3. **Plano patvirtinimo data** – teismo nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą priėmimo data (ne įsigaliojimo data).

3.3.1...3.3.n **Plano pakeitimo data** – teismo nutarties pakeisti restruktūrizavimo planą priėmimo data (ne įsigaliojimo data).

Jei plano pakeitimų daugiau nei 3, nurodomi paskutiniai trys pakeitimai su savo faktiniais eilės numeriais, t. y. eilės numeris formoje ištaisomas (žr. toliau pateiktą pavyzdį).

3.4. **Plano pakeitimo priežastis, esmė.** Formuluojuama glaustai, atskirai nurodant priežastį (priežastis), pvz.: iš viso yra 5 plano pakeitimai, tai ataskaitoje nurodome:

3.3. plano patvirtinimo

2002

02

14

3.4. plano pakeitimo priežastis, esmė (pagal pakeitimo datą):

| data | | |
|--|--------|---|
| 3.3.1. plano pakeitimo patvirtinimo data 2002 10 11 | 3.4.1. | <p><u>priežastys:</u> investavimo termino atidėjimas, papildomų kreditorių nuolaidų suteikimas</p> <p><u>esmė:</u> restruktūrizavimo trukmės pratęsimas, kreditorių nuolaidų pakeitimas</p> |
| 3.3.2. plano pakeitimo patvirtinimo data 2003 05 05 | 3.4.2. | <p><u>priežastis:</u> naujos technologijos išradimas</p> <p><u>esmė:</u> verslo plano pakeitimas</p> |
| 3.3.3. plano pakeitimo patvirtinimo data 2004 03 29 | 3.4.3. | <p><u>priežastis:</u> akcinio kapitalo struktūros pasikeitimas</p> <p><u>esmė:</u> vadovo kompetencijos apribojimo panaikinimas</p> |

3.5. **Restruktūrizavimo plano įgyvendinimo (akto pasirašymo) data** nurodoma tik įgyvendinus restruktūrizavimo planą, t.y. pateikiant paskutinę (baigus restruktūrizavimo procesą) ataskaitą.

4. **Bylos baigimo ar nutraukimo data** – teismo sprendimo patvirtinti restruktūrizavimo plano įgyvendinimo aktą ir baigti įmonės restruktūrizavimo bylą priėmimo data arba teismo nutarties nutraukti restruktūrizavimo bylą (ir iškelti įmonei bankroto bylą priėmimo) data.

Atkreipiame dėmesį, kad baigus restruktūrizavimo procedūrų vykdymą ir įrašius 3.5 punkte plano įgyvendinimo datą, galima pažymėti tik vieną priežastį – 4.1 įgyvendintas restruktūrizavimo planas (pažymima perbraukiant:). Restruktūrizavimo bylos nutraukimo atveju galima pažymėti kelias priežastis (išskyrus 4.1). Jei nutraukiant restruktūrizavimo bylą iškeliami bankroto byla, pažymimas 4.5 punktas.

II. ADMINISTRAVIMAS IR DARBUOTOJAI

5. Vadovas

Nurodoma ataskaitą pasirašančio vadovo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė (didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis) ir jo **paskyrimo data**, t. y. data, nuo kurios šis asmuo pradėjo vadovauti įmonei, nepriklausomai nuo to, ar buvo pakeistas vadovo pareigų pavadinimas. Taip pat būtina nurodyti elektroninio pašto adresą, telefono, fakso numerius.

6. Administratorius

Paskyrimo laikotarpis pildomas, kaip nurodyta teismo nutartyje, pvz.: restruktūrizavimo planui parengti, restruktūrizavimo planui parengti ir įgyvendinti, restruktūrizavimo planui įgyvendinti ar kt.

6.1. **juridinis asmuo** 6.2. **fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas asmuo nurodomas** juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, fizinio asmens arba įgalioto asmens vardas ir pavardė nurodomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, būtinai pateikiami visi ataskaitoje reikalaujami duomenys apie administratorių.

Jei administratorius plano įgyvendinimo laikotarpiui nepaskirtas, pildant ataskaitas po plano patvirtinimo 6.1 ir 6.2 punktai nepildomi, nurodomas tik administratoriaus paskyrimo laikotarpis.

7. Administravimo išlaidos

Numatyta pagal restruktūrizavimo planą. Nurodomos pagal administravimo išlaidų sąmatą įmonės administratoriaus veiklai numatytos išlaidos, kurias apmoka restruktūrizuojama įmonė.

Išleista nuo proceso pradžios. Nurodomos faktiškai apmokėtos įmonės administratoriaus veiklos išlaidos.

Ataskaitinis laikotarpis pateikiant:

- **metinę ataskaitą** – praėję kalendoriniai metai, kurių pateikiama ataskaita (pateikiant

pirmąją metinę ataskaitą – laikotarpis nuo nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo iki praėjusių metų gruodžio 31 dienos);

- **kitais atvejais:**

- **iškėlus restruktūrizavimo bylą:** laikotarpio pradžia sutampa su laikotarpio pabaiga;

- **patvirtinus restruktūrizavimo planą:** laikotarpis nuo nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą įsiteisėjimo;

- **patvirtinus restruktūrizavimo plano pakeitimus:** laikotarpis nuo nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą įsiteisėjimo iki nutarties patvirtinti restruktūrizavimo plano pakeitimus įsiteisėjimo;

- **nutraukus restruktūrizavimo bylą:** laikotarpis nuo nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą įsiteisėjimo iki nutarties nutraukti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo;

- **baigus restruktūrizavimo procesą:** laikotarpis nuo nutarties patvirtinti restruktūrizavimo planą įsiteisėjimo iki sprendimo baigti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo.

8. Darbuotojai

Proceso pradžioje. Nurodomi 8.1 ir 8.1.1 punktų nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos duomenys, 8.2 punkte nurodomas paskutinių pasibaigusiu kalendorinių (200M-01-01–200M-06-30 arba 200M-07-01–200M-12-31) metų, prieš iškeliant restruktūrizavimo bylą, vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Nurodomi 8.1, 8.1.1–8.1.3 punktų ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos duomenys. 8.2 punkte metinėje ataskaitoje nurodomas atitinkamų metų vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis, kitais atvejais – ikiataskaitinio laikotarpio vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis.

Numatyta restruktūrizavimo plane. Nurodomi 8.1, 8.1.1–8.1.3 ir 8.2 punktų planuoti duomenys ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir viso restruktūrizavimo proceso pabaigoje, t. y. siekiamas rezultatas.

8.1. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius nurodomas įskaitant visus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, neatsižvelgiant į atliekamo darbo pobūdį, dirbtų valandų skaičių (visa darbo diena ar ne visa darbo diena), sutarties trukmę (terminuota, laikina, sezoninė ar neterminuota) ir į tai, ar darbovietė pagrindinė, ar nepagrindinė.

8.1.2–8.1.3 Darbuotojų, atleistų ir priimtų dėl įmonės restruktūrizavimo, skaičius pildomas tik tuo atveju, jei tai buvo numatyta restruktūrizavimo plane. Darbuotojai, atleisti savo noru ar dėl kitų priežasčių (natūrali darbuotojų kaita), neįskaičiuojami;

8.2. Vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis – ikimokestinis darbo užmokestis, tenkantis vienam darbuotojui per metų vieną mėnesį. Jis apskaičiuojamas bruto darbo užmokesčio lėšų suma, apskaičiuota per metus (pildant metinę ataskaitą), dalinant iš atitinkamo vidutinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus. Pildant ataskaitas kitais nurodytais atvejais (ne metinę), įrašomas ikiataskaitinio laikotarpio vidutinis mėnesinis (bruto) darbo užmokestis.

III. ĮMONĖS FINANSINIAI DUOMENYS

Įmonės finansiniai duomenys nurodomi pagal įmonės finansinės atskaitomybės duomenis tūkstančiais litų, apvalinant iki 1 skaičiaus po kablelio.

Loginė duomenų (sumų) kontrolė tikrinama vertikaliai ir horizontaliai.

Proceso pradžioje (2 skiltis). Nurodomi nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos duomenys ir visose vėlesnėse ataskaitose kartojami.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (3 skiltis). Nurodomi ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos duomenys.

Numatyta restruktūrizavimo plane. Nurodomi planuoti duomenys ataskaitinio

laikotarpio pabaigoje (4 skiltis) ir viso restruktūrizavimo proceso pabaigoje (5 skiltis), t. y. siekiamas rezultatas.

Atkreipiame dėmesį, kad:

- 10.2. **Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)** – balanse nurodytas (kaupiamasis) pelnas (nuostoliai);

- 10.2.1. ir 10.2.2. punktuose **ataskaitinių ir ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)** nurodomas grynas pelnas (nuostoliai) iš pelno (nuostolių);

- 10.2.1 punkte ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) 2 skiltyje **Proceso pradžioje** nurodomas grynas pelnas (nuostoliai) per laikotarpį nuo metų pradžios iki nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo, o 10.2.2 punkte – metinis ankstesnių metų grynas pelnas (nuostoliai);

- 10.2.1 punkte ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) 3 skiltyje **Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje** nurodomas grynas pelnas (nuostoliai) per laikotarpį nuo einamųjų metų pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

- **finansinės skolos** po vienerių metų mokėtinose sumose išskirtos į 2 dalis:

11.1.1 **finansinės skolos ir iš jų: paskolos suteiktos su valstybės vardu ir su valstybės garantija:** nurodomos skolos, susidariusios iki nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo (esant tokių skolų 11.1.1 punkte ir eilutėje **iš jų: paskolos suteiktos su valstybės vardu ir su valstybės garantija** 2 skiltis pildoma);

11.1.2 **finansinės skolos nuo restruktūrizavimo pradžios:** nurodomos skolos, įskaitant ir paskolas suteiktas su valstybės vardu ir su valstybės garantija, susidariusios po nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo (esant tokių skolų 11.1.2 punkte 2 skiltis nepildoma).

IV. KREDITORIŲ REIKALAVIMAI IR EINAMOSIOS ĮMOKOS

Loginė duomenų (sumų) kontrolė tikrinama vertikaliai ir horizontaliai.

1 skiltis (I ir II lentelės dalis):

12. **Kreditorių reikalavimai, iš viso**, išdėstomi 12 punkto 1, 2 ir 3 papunkčiuose pagal nustatytą reikalavimų tenkinimo eilę.

Jei 12.1.1.1 ir 12.1.1.2 bei 12.2.1.1 ir 12.2.1.2 punktuose (pildant ataskaitą raštu) neužtenka eilučių įvesti visus įkaito turėtojus, pridedamas papildomas ataskaitos lapas (3 ir 4 puslapiai), ir šių įrašų duomenys įvertinami bendroje ataskaitoje, kurioje daugtaškio vietoje įrašoma, kiek įrašų (eilučių) pridedama. Pildant formą kompiuteryje (*Word* formatu) galima įterpti reikiamą eilučių skaičių ir iš eilės rodyti visus įrašus.

Atkreipiame dėmesį, kad:

- tie patys įkaito turėtojų reikalavimai negali būti įrašomi du kartus 12.1.1 ir 12.2.1 punktuose. 12.1.1 punkte ir jo papunkčiuose nurodomi tik tie reikalavimai, kurie bus tenkinami iš restruktūrizavimo plane numatyto parduoti įkeisto turto. Jei restruktūrizavimo plane nenumatyta parduoti įkeisto turto, šie įkaito turėtojų reikalavimai nurodomi tik 12.2.1 punkte ir atitinkamuose papunkčiuose.

Bendra valstybės institucijų – kreditorių reikalavimų suma nurodoma 12.4 punkte susumuojant 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.2.4, 12.2.5 ir 12.3.1 punktų duomenis kiekvienoje skiltyje.

12.4.1 punkte nurodomi visi valstybės institucijų – kreditorių **VĮ Turto bankui perduoti** reikalavimai, t. y. ir iš valstybės institucijų, kurioms bankas atstovauja kaip kreditorius, perimti reikalavimai (pvz., iš VMI ar kitų institucijų), ir tie reikalavimai, kuriuos VĮ Turto bankas administruoja (pvz., kai bankas atstovauja Finansų ministerijai, administruodamas valstybės vardu ir su valstybės garantija suteiktas paskolas).

Kreditorių reikalavimai restruktūrizavimo pradžioje – reikalavimai, susidarę iki nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo.

2 skiltyje pagal įmonės apskaitą, iš viso, nurodomi įtraukti į apskaitą reikalavimai, susidarę iki nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo. Šios skilties duomenys kartojami visose ataskaitose.

3 skiltyje teismo patvirtinti, iš viso, nurodomi patikslinti (plano parengimo laikotarpiu) ir teismo patvirtinti restruktūrizavimo plane numatyti tenkinti kreditorių reikalavimai. Patikslinus kreditorių reikalavimus dėl teismų civilinėse bylose sprendimų priėmimo ir patvirtinus restruktūrizavimo plano pakeitimus, 3 ir 4 skiltyse nurodomi patikslinti reikalavimai.

4 skiltyje delspinigiai ir baudos išskiriami teismo patvirtinti reikalavimai, tenkintini antrajame etape.

Likusi nepatenkinta reikalavimų dalis – likusi nepatenkinta teismo patvirtintų (nurodytų 3 skiltyje) kreditorių reikalavimų dalis.

5 skiltyje nurodoma visa nepatenkintų reikalavimų suma, apskaičiuojama iš teismo patvirtintų kreditorių reikalavimų atimant visus reikalavimus, kurie buvo patenkinti iš įmonės lėšų ir (ar) dėl kurių buvo įvykdytos kreditorių nuolaidos.

Atkreipiame dėmesį, kad jei restruktūrizuojant įmonę (kreditoriams taikant nuolaidą – atidėjimą) atidėti reikalavimai pradedami mokėti dalimis, išmokėta iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos atidėtų reikalavimų suma nebeįskaičiuojama į 5 (6 ir 7) skiltyje likusią nepatenkintų reikalavimų sumą, bet įskaitoma atsiskaitytose sumose (23 ir 24 skiltyse).

6 skiltyje išskiriamos reikalavimų sumos, dėl kurių nuolaidų taikymas yra patvirtintas restruktūrizavimo plane, įskaitant ir atidėtų kreditorių reikalavimų nesumokėtą dalį.

7 skiltyje iš visų likusių nepatenkintų reikalavimų išskiriami delspinigiai ir baudos, t.y. antrajame etape tenkinami reikalavimai.

Einamosios įmokos – įmokos, tarp jų privalomosios, kurios mokamos įmonės restruktūrizavimo proceso metu, pradedant nuo nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos. Šios įmokos (kaip ir kreditorių reikalavimai) nurodomos pagal 1 skiltyje nurodytus kreditorius papunkčiui.

8 skiltyje priskaičiuotose einamosiose įmokose neįskaičiuojama atidėta (kai mokėjimo terminas dar nesuėjęs) ar atsisakyta einamųjų įmokų dalis. Suėjus atidėtų einamųjų įmokų (jų dalies) mokėjimo terminui šios įmokos (jų dalis) įskaitoma 8 skiltyje.

9 skiltyje nurodomos sumokėtos einamosios įmokos (jų dalis iš 8 skiltyje nurodytų priskaičiuotų einamųjų įmokų).

10 ir 11 skiltys pildomos, jei kreditoriai atideda arba atsisako reikalavimų, susidariusių restruktūrizavimo proceso metu, mokėjimo.

Kai įmonė pradeda dalimis mokėti atidėtas einamąsias įmokas, 10 skiltyje nurodoma likusi nesumokėta atidėtų įmokų dalis, o sumokėta dalis atitinkamai įskaitoma 8 ir 9 skiltyse.

Jei kreditoriai nutaria atsisakyti einamųjų įmokų mokėjimo, 11 skiltyje vietoj datos rašoma „atsisakyta“, ši suma nurodoma 10 skiltyje ir neįskaičiuojama į bendrą įsiskolinimą 12 skiltyje.

Bendras įsiskolinimas – rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, įvertinus ir teismo patvirtintų reikalavimų sumažėjimą, ir einamųjų įmokų mokėjimą.

12 skilties duomenys apskaičiuojami prie likusios nepatenkintų reikalavimų dalies (5 skilties duomenys) pridėdant nesumokėtas einamąsias įmokas (8 ir 9 skilties duomenų skirtumas) ir atidėtas einamųjų įmokų sumas. Jei einamųjų įmokų mokėjimo atsisakoma, atsisakyta suma neįskaičiuojama į bendrą įsiskolinimą.

Kreditorių nuolaidos – nuolaidos dėl reikalavimų, susidariusių iki restruktūrizavimo bylos iškėlimo, kurios yra numatytos restruktūrizavimo plane ir vykdomos pagal restruktūrizavimo planą.

- **Numatyta restruktūrizavimo plane.** 13, 14, 15 ir 16 skiltyse nurodomos tik restruktūrizavimo plane numatytos kreditorių nuolaidos (neįskaitant nuolaidų, taikomų einamiesiems mokėjimams). Kreditoriams įvykdžius nuolaidas šių skilčių duomenys nesikeičia, jie gali keistis tik teismo nutartimi pakeitus plane numatytą nuolaidų taikymą.

- **Įvykdyta.** 17–20 skiltys pildomos tik tuo atveju, jei 13–16 skiltyse nurodytos nuolaidos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra galutinai (negrįžtamai) įvykdytos.

Įvykdyta nuolaida – nuolaida, dėl kurios taikymo įmonė ir kreditoriai susitaria, kad Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje nustatyta sąlyga (nuo teismo nutarties nutraukti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos visi susitarimai dėl nuolaidų taikymo netenka galios) negalioja, ar kitaip yra susitarta, kad nuolaida pritaikyta galutinai ir negrįžtamai (pvz., už kreditorinius reikalavimus teisės aktų nustatyta tvarka perduotas pastatas ir susitarta, kad pastato perėmėjas restruktūrizavimo bylos nutraukimo atveju pastato negrąžins). Kai kreditoriai taiko nuolaidą – reikalavimų mokėjimo atidėjimą, ši nuolaida laikoma įvykdyta pasirašius mokėjimų atidėjimo sutartį.

Atkreipiame dėmesį, kad paskutinėje ataskaitoje, pateikiamoje priėmus sprendimą baigti restruktūrizavimo bylą, įvykdytomis turėtų būti nurodomos visos restruktūrizavimo plane numatytos kreditorių nuolaidos.

17 skiltyje nurodomas 13 skiltyje pateiktų atidėtų reikalavimų galutinis **atidėjimo terminas**. Kai restruktūrizuojant įmonę atidėti reikalavimai pradkami mokėti dalimis, išmokėta iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos atidėtų reikalavimų suma nebeįskaičiuojama į 5 (6 ir 7) skiltyje likusių nepatenkintų reikalavimų sumą, bet įskaitoma atsiskaitytose sumose (23 ir 24 skiltyse).

18 skiltyje reikalavimų atsisakymas nurodomas tik tuo atveju, jei ši nuolaida iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos yra įvykdyta.

19 skiltyje atsikaitymas akcijomis nurodomas tik tuo atveju, jei ši nuolaida iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos yra įvykdyta, t. y. kai įmonė padidina įstatinį kapitalą papildomais įnašais ir kreditorius įsigyja šių akcijų įskaitydamas atitinkamus įsiskolinimus.

20 skiltyje atsiskaitymas turtu laikomas įvykdytu, kai pasirašomas turto perdavimo aktas, nuosavybė registruojama Nekilnojamojo turto registre ir susitarta dėl Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalies nuostatų taikymo.

Atsiskaitymas nuo restruktūrizavimo proceso pradžios

21 ir 22 skiltys – numatytas restruktūrizavimo plane patvirtintų kreditorių reikalavimų vykdymas iš įmonės veiklos (pelno) ar kitų įmonės lėšų.

23 ir 24 skiltys – faktinis restruktūrizavimo plane patvirtintų kreditorių reikalavimų vykdymas iš įmonės veiklos (pelno) ar kitų įmonės lėšų.

Atkreipiame dėmesį, kad einamųjų įmokų mokėjimas 21, 22, 23 ir 24 skiltyse nenurodomas.

Ataskaitą pasirašo įmonės vadovas ir restruktūrizavimo administratorius (jei jis paskirtas). Nurodomas ataskaitos rengėjas, būtini kontaktiniai duomenys. Dedamas įmonės spaudas.
