

MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS IR
LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIO KOMISARO
Į S A K Y M A S

**DĖL VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU ASMENS IR KITŲ DOKUMENTŲ
IŠDAVIMU, KONSULTAVIMU, TEIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS
PILIEČIAMS IR UŽSIENIEČIAMS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2011 m. birželio 27 d. Nr. 3K-81/5-V-580
Vilnius

Vadovaudamiesi Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 (Žin., 2004, Nr. [58-2061](#)), 8 punktu:

1. T v i r t i n a m e Viešųjų paslaugų, susijusių su asmens ir kitų dokumentų išdavimu, konsultavimu, teikimo Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams informacinės sistemos nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t o m e Viešųjų paslaugų, susijusių su asmens ir kitų dokumentų išdavimu, konsultavimu, teikimo Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams informacinės sistemos sukūrimo ir priėmimo naudoti terminą – 2013 m. gruodžio 1 d.

DIREKTORIUS

ALMANTAS GAVĖNAS

GENERALINIS KOMISARAS

SAULIUS SKVERNELIS

SUDERINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto
prie Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministerijos 2011-06-03 raštu Nr. (13)S-
576

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos 2011-05-20 raštu Nr. 1D-
3639(6)

SUDERINTA

Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
2011-04-29 raštu Nr. (29)9R-1225

SUDERINTA

Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos 2011-06-13 raštu Nr. (6-2) 9R-
7053

SUDERINTA

Asmens dokumentų išrašymo centro prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos 2011-04-26 raštu Nr. 35S-218
(1.11)

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos 2011-06-20 raštu Nr. (1.36)
7R-5084

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2011-06-20 raštu Nr. 2R-2069 (3.33)

PATVIRTINTA

Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriumi ir Lietuvos policijos generalinio
komisaro

2011 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 3K-81/5-
V-580

VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU ASMENS IR KITŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMU, KONSULTAVIMU, TEIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS IR UŽSIENIEČIAMS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų paslaugų, susijusių su asmens ir kitų dokumentų išdavimu, konsultavimu, teikimo Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešųjų paslaugų, susijusių su asmens ir kitų dokumentų išdavimu, konsultavimu, teikimo Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams informacinės sistemos (toliau – IS) tikslą, funkcijas, jos valdytoją, tvarkytojus, jų teises ir pareigas, IS duomenis, jų tvarkymo procesus, IS duomenų saugos reikalavimus, IS modernizavimą ir likvidavimą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **asmuo** – fizinis asmuo, kuris naudojasi IS teikiamomis elektroninėmis paslaugomis;

2.2. **pranešimas** – Lietuvos Respublikos piliečio elektroninis pranešimas apie prarastą asmens dokumentą;

2.3. **IS pranešimas** – IS formuojamas ir asmeniui IS portale, elektroniniu paštu arba SMS žinute pateikiamas pranešimas;

2.4. **VAIISIS** – viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistema;

2.5. **migracijos tarnyba** – Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdyba, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ar Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyrius arba policijos komisariato Migracijos poskyris ar grupė;

2.6. **asmens dokumentai** – pasas, asmens tapatybės kortelė, asmens be pilietybės kelionės dokumentas, pabėgėlio kelionės dokumentas, užsieniečio pasas, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvos Respublikoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio šeimos nario leidimas gyventi;

2.7. **IS naudotojas** – Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) arba migracijos tarnybos darbuotojas, turintis teisę naudotis IS nustatytoms funkcijoms atlikti;

2.8. **žinių bazė** (toliau – **ŽB**) – duomenų bazė, kurioje saugomi informacijos apie sukauptas Migracijos departamento veiklos sričių žinias ir patirtį rinkiniai, tokios informacijos pateikimo taisyklės;

2.9. **elektroninis konsultantas** – vizualizuota ir personalizuota vartotojo sąsaja, per kurią automatiškai teikiama logiškai suderinta konsultacinė informacija ŽB pagrindu.

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 (Žin., 2004, Nr. [58-](#)

[2061](#)), Vidaus reikalų informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V-1 (Žin., 2007, Nr. [3-141](#)).

4. IS steigimo pagrindas:

4.1. teisės aktai, kuriais vadovaujantis steigiama IS:

4.1.1. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2000 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. 388 (Žin., 2000, Nr. [86-2639](#); 2011, Nr. [16-749](#)), 12.1 punktas;

4.1.2. Viešojo administravimo tobulinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. sausio 26 d. nutarimu Nr. 131 (Žin., 2011, Nr. [15-680](#)), II skirsnio 2.2.17 punktas;

4.1.3. Viešųjų paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę veiksmų iki 2012 m. plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 3-376 (Žin., 2010, Nr. [80-4187](#)), VI skyriaus „Priemonių planas“ 1.10 punktas;

4.1.4. Užsieniečių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1049 (Žin., 2000, Nr. [76-2301](#); 2005, Nr. [147-5353](#));

4.2. teisės aktai, kuriais reguliuojama numatoma kompiuterizuoti veiklos sritis:

4.2.1. Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės įstatymas (Žin., 2001, Nr. [97-3417](#));

4.2.2. Lietuvos Respublikos paso įstatymas (Žin., 2001, Nr. [99-3524](#));

4.2.3. Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“;

4.2.4. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas (Žin., 2010, Nr. [144-7361](#));

4.2.5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. 513 „Dėl Asmens tapatybės kortelės išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančia ir naikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [109-4838](#); 2008, Nr. [150-6107](#));

4.2.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. 1V-144/V-32 „Dėl Paso išdavimo, keitimo, dokumentų dėl paso išdavimo ir keitimo pateikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms užsienio valstybėse, šių dokumentų perdavimo įgaliotai institucijai ir paso įteikimo piliečiui, paso išsiuntimo paštu ar kitu saugiu būdu ir informavimo apie paso gavimą, paso paskelbimo negaliojančiu, negaliojančio paso perdavimo įgaliotai institucijai ir sunaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [32-1522](#));

4.2.7. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. liepos 25 d. įsakymas Nr. 1V-290 „Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo, galiojimo pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [88-3537](#));

4.2.8. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1V-369 „Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [113-4607](#));

4.2.9. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. 1V-280/V-109 „Dėl Dokumentų vizai gauti pateikimo, vizos išdavimo, panaikinimo, konsultavimosi, bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėjais, komercinio tarpininko akreditavimo ir kvietimo patvirtinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [136-4961](#); 2011, Nr. [38-1832](#));

4.2.10. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. spalio 12 d. įsakymas Nr. 1V-329 „Dėl Dokumentų leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti pateikimo ir leidimų laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje užsieniečiams išdavimo, keitimo, panaikinimo, taip pat įvertinimo, ar santuoka arba registruotos partnerystės sutartis buvo

sudaryta arba vaikas buvo įvaikintas, kad užsienietis gautų leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [126-4509](#); 2009, Nr. [62-2501](#));

4.2.11. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. 1V-445 „Dėl Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Bendrijoje užsieniečiams išdavimo ir fiktyvios santuokos sudarymo, fiktyvios registruotos partnerystės bei fiktyvaus įvaikinimo įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [5-157](#));

4.2.12. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. 1V-357 „Dėl Užsieniečio paso išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [168-6195](#));

4.2.13. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. 1V-393 „Dėl Asmens be pilietybės kelionės dokumento išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [142-5139](#));

4.2.14. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 7 d. įsakymas Nr. 1V-408 „Dėl Pabėgėlio kelionės dokumento išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [180-6675](#); 2009, Nr. 101-4232);

4.2.15. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. 1V-361 „Dėl Užsieniečių prašymų suteikti prieglobstį nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir jų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [168-6196](#));

4.2.16. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 1V-429 „Dėl Sprendimų dėl užsieniečių įpareigojimo išvykti, išsiuntimo, grąžinimo ir vykimo tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją priėmimo ir jų vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [4-70](#));

4.3. IS tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)).

5. IS tikslas – teikti asmenims elektronines asmens dokumentų išdavimo, informacijos apie asmens dokumentų išdavimo eigą, išduotus asmens dokumentus, kvietimų tvirtinimo ir kitas Nuostatuose numatytas interaktyvias asmeniui patogias, lengvai pasiekiamas bei naudingas elektronines viešąsias paslaugas, sudaryti sąlygas asmenims teikti Užsieniečių registrai duomenis, kurių reikia kvietimams tvirtinti, konsultuoti Lietuvos Respublikos piliečius ir užsieniečius Lietuvos Respublikos pilietybės ir asmens dokumentų išdavimo bei užsieniečių teisinės padėties klausimais ir taip prisidėti prie veiksmingesnio informacinių ir ryšių technologijų naudojimo viešajame sektoriuje.

6. IS asmens duomenų tvarkymo tikslas – tinkamai identifikuoti asmenis, kuriems teikiamos elektroninės paslaugos, vykdant Nuostatų 7 punkte nurodytas funkcijas, taip pat suteiktų paslaugų apskaitą ir kontrolę.

7. IS pagrindinės funkcijos:

7.1. nustatyti asmens tapatybę IS sąveikaujant su VAIISIS;

7.2. užtikrinti elektroninių viešųjų paslaugų prieinamumą ir teikimą išduodant asmens dokumentus, tvirtinant kvietimus per VAIISIS;

7.3. valdyti elektroninių prašymų patvirtinti kvietimą apdorojimą;

7.4. elektroniniu būdu priimti prašymą patvirtinti kvietimą;

7.5. elektroniniu būdu sumokėti valstybės rinkliavą už asmens dokumento išdavimą arba kvietimo patvirtinimą IS sąveikaujant su VAIISIS;

7.6. teikti informaciją apie išduotus asmens dokumentus, asmens dokumento išdavimo, prašymo patvirtinti kvietimą priėmimo, patvirtinimo eigą, asmens dokumento galiojimo laiko pabaigą, priimti kitus su Migracijos departamento, migracijos tarnybų veikla susijusius asmenų prašymus;

7.7. elektroniniu būdu priimti pranešimą apie prarastą asmens dokumentą;

7.8. teikti konsultacijas Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams Lietuvos Respublikos pilietybės ir asmens dokumentų išdavimo bei užsieniečių teisinės padėties klausimais.

8. Laukiami IS steigimo rezultatai:

8.1. asmenys galės operatyviai, nenaudodami papildomos programinės įrangos, informacinėmis ir ryšių priemonėmis gauti suprantamai pateikiamą informaciją apie asmens dokumentų išdavimo ir kvietimo patvirtinimo eigą, turimus asmens dokumentus ir jų galiojimo laiką, elektroniniu būdu pateikti pranešimą apie prarastą asmens dokumentą, prašymą patvirtinti kvietimą, gauti konsultacijas Lietuvos Respublikos pilietybės ir asmens dokumentų išdavimo bei užsieniečių teisinės padėties klausimais;

8.2. sumažės administracinė našta Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams, gyvenantiems Lietuvos Respublikoje;

9. IS yra Vidaus reikalų informacinės sistemos (toliau – VRIS) dalis.

II. IS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. IS organizacinę struktūrą sudaro IS valdytojas, tvarkytojai bei IS duomenų teikėjai ir gavėjai.

11. IS valdytojas yra Migracijos departamentas. IS tvarkytojai yra Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas), migracijos tarnybos ir Migracijos departamentas.

12. Migracijos departamentas, kaip IS valdytojas, atlieka šias funkcijas:

12.1. koordinuoja ir kontroliuoja IS tvarkytojų veiklą eksploatuojant IS;

12.2. užtikrina, kad IS būtų tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

12.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie IS veiklą;

12.4. priima sprendimus dėl IS techninių ir programinių priemonių įsigijimo, įdiegimo ir tobulinimo;

12.5. užtikrina išteklius, kurių reikia IS prižiūrėti, tobulinti ir plėtoti;

12.6. analizuoja ir sprendžia technologines ir organizacines IS funkcionavimo problemas;

12.7. tvirtina IS kūrimo ir plėtros planus, analizuoja pasiūlymus dėl IS veikimo, priima sprendimus dėl IS veiklos tobulinimo bei modernizavimo ir kontroliuoja kaip jie vykdomi;

12.8. organizuoja IS naudotojų mokymą, teikia konsultacijas;

12.9. rengia IS tvarkymą ir saugą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

12.10. organizuoja visuomenės informavimą apie IS galimybes (funkcionalumą), naudą;

12.11. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

13. Informatikos ir ryšių departamentas, kaip IS tvarkytojas, atlieka šias funkcijas:

13.1. teikia IS valdytojui pasiūlymus dėl IS eksploatuoti, prižiūrėti ir plėtoti skirtų techninių, programinių priemonių įsigijimo, organizuoja techninių, programinių priemonių įdiegimą ir tobulinimą, pagal kompetenciją atlieka IS techninės, programinės įrangos priežiūros darbus;

13.2. užtikrina IS sąsajas su VAIISIS, Lietuvos Respublikos gyventojų registru (toliau – Gyventojų registras), Užsieniečių registru, VRIS, Nekilnojamojo turto registru ir Juridinių asmenų registru;

13.3. teikia IS tvarkyti tarnybinių stočių ir vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo išteklius;

13.4. užtikrina nepertraukiamą IS funkcionavimą ir IS duomenų saugą;

13.5. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

14. Migracijos departamentas, kaip IS tvarkytojas, atlieka šias funkcijas:

14.1. atnauja ŽB esančią informaciją, nuorodas į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus;

14.2. apibrėžia ir tvarko vidinius ŽB informacijos klasifikatorius;

14.3. tvarko ir reguliariai atnauja asmenims pateikiamos informacijos turinį;

14.4. apibrėžia ir tvarko IS klasifikatorius.

15. Migracijos tarnybos, kaip IS tvarkytojos, tvarko IS duomenis įstatymų, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. IS duomenų teikėjai yra:

16.1. Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (teikia Gyventojų registro duomenis);

16.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (teikia Užsieniečių registro ir VRIS centrinio duomenų banko naudotojų administravimo posistemės duomenis);

16.3. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (teikia VAIISIS centralizuotos elektroninės paslaugos gavėjų tapatybės nustatymo paslaugos duomenis, informaciją apie mokėjimus);

16.4. Juridinių asmenų registras ir Nekilnojamojo turto registras (vadovaujančioji tvarkymo įstaiga – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija).

17. IS duomenų gavėjai yra asmenys.

III. IS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

18. IS informacinę struktūrą sudaro:

18.1. IS duomenų bazė;

18.2. duomenų srautai tarp IS viešojo portalo, vidinio portalo, Gyventojų registro, Užsieniečių registro, VRIS, Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro bei VAIISIS;

18.3. duomenų apdorojimo procesų rezultatai;

18.4. ŽB valdymo sistema, skirta klasifikuoti, tvarkyti, atlikti informacijos paiešką, atnaujinti ŽB informaciją, naudojant programinių-loginių priemonių visumą;

18.5. duomenų bazė ir duomenų bazės valdymo sistema – programinės įrangos rinkinys, skirtas organizuoti ir saugoti duomenis duomenų bazėje.

19. IS duomenų bazėje gaunami ir saugomi šie duomenys:

19.1. fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens dokumento duomenys (rūšis, serija, numeris, išdavimo data, išdavusios institucijos pavadinimas, galiojimo data), pilietybė, gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu išvykstama gyventi į užsienį – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu nuolat gyvenama užsienyje – valstybė; jeigu neturima gyvenamosios vietos – savivaldybė, kurioje asmuo gyvena, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

19.2. juridinio asmens duomenys: juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė (adresas), telefono, fakso numeriai, atstovo vardas ir pavardė, asmens kodas, pareigos;

19.3. kviečiamo laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką užsieniečio duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), buvusi (-ios) pavardė (-ės), pilietybė (-ės), lytis, gimimo data (metai, mėnuo, diena), gimimo vieta, nuolatinės gyvenamosios vietos užsienyje adresas, deklaruota arba apskaityta gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje, atvykimo į Lietuvos Respubliką data, kelionės ir jam prilyginto dokumento rūšis, serija, numeris, išdavimo data, valstybė, išdavusi šį dokumentą, jo galiojimo laikas, atvykimo tikslas, atvykimo ir išvykimo datos, buvimo Lietuvos Respublikoje dienų skaičius, darbovietė ir pareigos, atstovaujama įmonė, įstaiga ar organizacija, užsieniečio ir jį kviečiančio juridinio asmens tarpusavio ryšys;

19.4. šeimos narių, atvykstančių kartu su kviečiamu užsieniečiu, duomenys: giminystės ryšys, šeimos nario vardas (-ai), pavardė (-ės), buvusi (-ios) pavardė (-ės), pilietybė (-ės), lytis, gimimo data (metai, mėnuo, diena), gimimo vieta, nuolatinės gyvenamosios vietos užsienyje adresas; deklaruota arba apskaityta gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje, atvykimo į Lietuvos Respubliką data, valstybės, iš kurios užsienietis atvyko į Lietuvos Respubliką, pavadinimas;

19.5. duomenys apie fizinio ar juridinio asmens, kviečiančio užsienietį laikinai atvykti į Lietuvos Respubliką, arba užsieniečio disponuojamas, valdomas ar naudojamas

gyvenamosios paskirties patalpas, daiktines teises į šios rūšies nekilnojamuosius daiktus, daiktinių teisių suvaržymus ir su šios rūšies nekilnojamaisiais daiktais, daiktinėmis teisėmis į juos ir šių teisių suvaržymais susijusius juridinius faktus bei jų registravimo Nekilnojamojo turto registre teisinius pagrindus;

19.6. kvietimą patvirtinusio įgalioto valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, kvietimo patvirtinimo data, patvirtinto kvietimo numeris, sprendimo atsisakyti tvirtinti kvietimą priėmimo data, numeris, vieta, pagrindas; sprendimą priėmusio valstybės tarnautojo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas (šie duomenys IS nesaugomi);

19.7. IS naudotojų duomenys: vardas, pavardė, identifikavimo kodas (VRIS centrinio duomenų banko naudotojui suteikiamas programiniu būdu eilės tvarka), naudotojui suteiktos teisės;

19.8. prašymo duomenys: registravimo numeris, registracijos data ir laikas, prašymo tipas, prašymo pateikimo data ir laikas, informacija apie pageidaujamą IS pranešimų gavimo būdą, atsakingo už prašymo nagrinėjimą asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos), su prašymu susiję dokumentai;

19.9. IS pranešimo duomenys: pranešimo data ir laikas, turinys, perskaitymo požymis, asmens dokumento serija, numeris, galiojimo laiko pabaiga;

19.10. asmens dokumentų gaminimo būseną (šie duomenys IS nesaugomi);

19.11. mokėjimų duomenys: mokėjimo būseną, data ir laikas, suma, valiutos kodas, gavėjo sąskaita ir pavadinimas, mokėjimo paskirtis, papildoma informacija, mokėtojo pavadinimas;

19.12. mokėjimo pavedimo duomenys: sąskaitos numeris, įmokos kodas, banko pavadinimas, paslaugos kaina, mokėjimo paskirtis;

19.13. mokesčio už paslaugas duomenys: identifikatorius, mokesčio pavadinimas, suma, data ir laikas;

19.14. asmenų pastabų ir pasiūlymų duomenys: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, pastabos, turinys.

20. IS naudojami klasifikatoriai:

20.1. Gyventojų registro:

20.1.1. migracijos tarnybų;

20.1.2. pasaulio valstybių ir teritorijų;

20.1.3. asmens dokumentų rūšių;

20.2. IS klasifikatoriai:

20.2.1. prašymų tipų;

20.2.2. prašymų būsenų;

20.2.3. sistemos parametrų;

20.3. VRIS (asmenų teisių prašymuose).

21. IS duomenims tvarkyti naudojami kitų valstybės registų ir informacinės sistemos duomenys:

21.1. Gyventojų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 19.1 punkte, išskyrus elektroninio pašto adresą ir telefono numerius (šie duomenys pateikiami asmeniui peržiūrėti kompiuterio ekrane ir iš dalies užpildyti elektroninį prašymą / pranešimą);

21.2. Užsieniečių registro duomenys, nurodyti Nuostatų 19.1–19.6 punktuose (išskyrus elektroninio pašto adresą ir telefono numerius) (šie duomenys pateikiami asmeniui peržiūrėti kompiuterio ekrane);

21.3. VRIS duomenys, nurodyti nuostatų 19.7 punkte;

21.4. VAIISIS duomenys: asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas – ir atliktų mokėjimų duomenys – mokėjimo suma ir data;

21.5. Nekilnojamojo turto registro duomenys, nurodyti Nuostatų 19.5 punkte (šie duomenys pateikiami asmeniui peržiūrėti kompiuterio ekrane ir iš dalies užpildyti elektroninį prašymą patvirtinti kvietimą);

21.6. Juridinių asmenų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 19.2 punkte (šie duomenys pateikiami asmeniui peržiūrėti kompiuterio ekrane ir iš dalies užpildyti elektroninį prašymą patvirtinti kvietimą).

IV. IS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

22. IS funkcinę struktūrą sudaro:

22.1. viešasis IS interneto portalas, kurį sudaro:

22.1.1. elektroninių paslaugų teikimo modulis, skirtas valdyti migracijos tarnybų viešųjų elektroninių paslaugų teikimą;

22.1.2. prašymų suteikti elektroninę paslaugą arba pateikti pranešimą registravimo ir vykdymo modulis, skirtas registruoti prašymus ir pranešimus, teikti pastabas ir pasiūlymus, įkelti dokumentus, patikrinti ir apdoroti prašymus;

22.1.3. informavimo paslaugų teikimo modulis, skirtas teikti informaciją apie asmenį ir bendro pobūdžio informaciją;

22.1.4. elektroninio konsultanto modulis, skirtas teikti elektronines konsultacijas asmenims;

22.2. vidinis IS portalas, kurį sudaro:

22.2.1. elektroninių paslaugų valdymo modulis, skirtas integracijai su VAIISIS, valdyti viešąsias elektronines paslaugas, teikiamas per VAIISIS, – nustatyti asmens tapatybę ir sumokėti už paslaugas;

22.2.2. administravimo modulis, skirtas valdyti viešojo IS interneto portalo konfigūraciją ir viešajame IS interneto portale skelbiamą informaciją;

22.2.3. informacijos iš Gyventojų registro gavimo modulis, skirtas automatizuotai gauti duomenis iš Gyventojų registro, juos peržiūrėti ir iš dalies užpildyti asmenų elektroninius prašymus / pranešimus;

22.2.4. informacijos Užsieniečių registrui pateikimo ir automatizuoto gavimo modulis, skirtas peržiūrėti Užsieniečių registro duomenis ir pateikti prašymui patvirtinti kvietimą reikiamus duomenis, nurodytus Nuostatų 19.1–19.5 punktuose;

22.2.5. informacijos Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pateikimo ir gavimo modulis, skirtas peržiūrėti duomenis apie asmens dokumentų gamybos būseną ir pateikti pranešimus;

22.2.6. naudotojų autentifikavimo ir teisių administravimo per VRIS centrinio duomenų banko naudotojų administravimo posistemę modulis;

22.2.7. informacijos iš Juridinių asmenų registro gavimo modulis, skirtas automatizuotai gauti duomenis iš Juridinių asmenų registro, juos peržiūrėti ir iš dalies užpildyti asmenų elektroninius prašymus patvirtinti kvietimą;

22.2.8. informacijos iš Nekilnojamojo turto registro gavimo modulis, skirtas automatizuotai gauti duomenis iš Nekilnojamojo turto registro, juos peržiūrėti ir iš dalies užpildyti asmenų elektroninius prašymus patvirtinti kvietimą;

22.2.9. elektroninių paslaugų teikimo modulis, skirtas valdyti migracijos tarnybų viešųjų paslaugų teikimo procesus ir skelbti informaciją per viešąjį IS interneto portalą;

22.2.10. komunikacijos priemonių valdymo modulis, skirtas valdyti IS pranešimus ir pateikti juos asmeniui nustatytais ryšio kanalais;

22.2.11. mokėjimo už paslaugas valdymo modulis, skirtas fiksuoti ir valdyti asmenų, sumokėjusių už paslaugas, pateiktą informaciją;

22.2.12. statistikos modulis, skirtas kaupti, apdoroti ir pateikti statistinę informaciją apie viešųjų paslaugų teikimą;

22.2.13. stebėsenos modulis, skirtas registruoti asmenų užsakytų elektroninių paslaugų rengimo ir teikimo veiksmus bei elektroninių paslaugų rezultatus;

22.2.14. integracinė terpė, skirta organizuoti saugų elektroninių paslaugų teikimą asmenims, uždraudžiant tiesioginius viešojo IS interneto portalo modulių kreipinius į

vidiniame tinkle veikiančius IS modulius;

22.2.15. konsultacijų teikimo modulis, kurį sudaro tarnybinės stotys, skirtos saugoti duomenis ir informaciją, klasifikuoti, tvarkyti žinių informaciją ir pateikti ją asmenims.

V. KAUPIAMŲ DUOMENŲ ŠALTINIAI

23. IS pirminių duomenų šaltiniai yra asmenys, kurie teikia Nuostatų 19.1–19.5 punktuose nurodytus duomenis.

24. Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos teikia duomenis apie asmens dokumentų gaminimo būseną.

VI. IS DUOMENŲ SAUGA

25. Už IS duomenų saugą pagal kompetenciją atsako IS valdytojas ir tvarkytojai įstatymų nustatyta tvarka.

26. IS saugos politiką reglamentuoja IS valdytojo tvirtinami IS duomenų saugos nuostatai.

27. IS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

27.1. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891);

27.2. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (Žin., 2008, Nr. [135-5298](#));

27.3. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

28. IS valdytojas ir tvarkytojai imasi visų reikiamų priemonių IS saugai užtikrinti, siekdami šių tikslų:

28.1. neleisti, kad neįgalioti asmenys prieitų prie IS tvarkyti naudojamos įrangos;

28.2. užkirsti kelią neleistinam duomenų tvarkymui susijusiuose registruose ir informacinėse sistemose ir neleistinam duomenų keitimui ar naikinimui naudojant IS;

28.3. užtikrinti, kad asmenims būtų suteikta prieiga tik prie tų duomenų, kuriuos tvarkyti jiems suteikta teisė;

28.4. užtikrinti galimybę patikrinti ir nustatyti, kuriems duomenų gavėjams duomenys teikiami naudojant IS duomenų perdavimo įrangą;

28.5. užtikrinti, kad būtų galima patikrinti ir nustatyti, kas, kada, koku tikslu ir kokius duomenis tvarkė naudodamas IS;

28.6. naudojant deramas kodavimo priemones, užkirsti kelią neleistinam duomenų skaitymui, kopijavimui, keitimui ar naikinimui teikiant juos per IS arba gabenant duomenų laikmenas.

29. IS duomenys, nurodyti Nuostatų 19.1–19.5 ir 19.8 punktuose, saugomi, kol nagrinėjamas asmens prašymas, bet ne ilgiau nei 20 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo IS, o po to ištrinami. IS duomenys, nurodyti Nuostatų 19.7, 19.9 ir 19.11–19.14 punktuose, saugomi 5 metus, o po to ištrinami.

30. IS naudotojai privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ (ASMENŲ) TEISĖS

31. Kiekvienas asmuo turi teisę kreiptis į IS valdytoją ar tvarkytojus, siekdamas susipažinti su savo asmens duomenimis, tvarkomais IS. Asmens prašymu tokie duomenys gali būti pateikiami raštu arba parodomi kompiuterio ekrane.

32. Jei asmuo, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs, netikslūs ar tvarkomi neteisėtai, ir rašytiniu prašymu kreipiasi į IS valdytoją, IS valdytojas privalo nedelsdamas patikrinti asmens duomenis, ištaisyti neteisingus, netikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, o nustatęs, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, IS valdytojas nedelsdamas privalo sunaikinti neteisėtai tvarkomus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

VIII. IS FINANSAVIMAS

33. IS finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų teisėtų finansinių šaltinių lėšomis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. IS modernizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl IS modernizavimo ar likvidavimo priima Migracijos departamentas.
