LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. lapkričio 27 d. Nr. V-1179
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 49-1325; 1999, Nr. 64-2069; 2003, Nr. 91-4106; 2004, Nr. 169-6215; 2006, Nr. 72-2679) 10 straipsnio 2 dalies 10 ir 17 punktais bei 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymą Nr. V-452 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2006 m. spalio 10 d. įsakymą Nr. V-1005 „Dėl krašto apsaugos ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. V-452 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. V-199 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą procedūrų trukmės suvestinės ir jos pildymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS JUOZAS OLEKAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2007 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1179

PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato asmenų atrankos ir priėmimo į profesinę karo tarnybą (toliau – PKT) tvarką. Šis tvarkos aprašas netaikomas priimant į PKT karininkus, baigusius Lietuvos ar užsienio karo mokymo įstaigas, bei priimant į Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – AOTD prie KAM).

2. Asmenys, pageidaujantys tarnauti PKT (toliau – kandidatai), į PKT atrenkami ir priimami pagal šiame tvarkos apraše nustatytus reikalavimus ir sąlygas bei skiriami tarnauti į krašto apsaugos sistemos institucijas ar jų padalinius (toliau – kariniai vienetai) pagal krašto apsaugos sistemos poreikius ir maksimaliai atsižvelgiant į asmens interesus.

3. Su priimamais į PKT kandidatais Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (toliau – KASOKTĮ) 31 straipsnyje nustatyta tvarka sudaromos PKT sutartys.

4. Kandidatams KASOKTĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka turi būti nustatomas bandomasis laikotarpis.

5. Į PKT priimami ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą įgiję ne jaunesni kaip 18 metų asmenys, atitinkantys KASOKTĮ 28 straipsnyje nurodytus reikalavimus.

6. Į PKT negali būti priimti asmenys, nurodyti KASOKTĮ 28 straipsnio 4 dalyje.

7. Kandidatai dėl priėmimo gali kreiptis į Karo prievolės administravimo tarnybos prie KAM karo prievolės centrų teritorinius skyrius (toliau – KPAT TS) arba karinį vienetą:

7.1. kandidatai, atlikę privalomąją pradinę karo tarnybą (toliau – PPKT) ar kitu būdu įgiję reikiamą pagrindinį karinį parengimą ir įrašyti į karinę įskaitą – į KPAT TS;

7.2. KASOKTĮ 28 straipsnio 3 dalyje įvardyti asmenys, neatlikę PPKT ar kitu būdu neįgiję reikiamo pagrindinio karinio parengimo – į karinio vieneto personalo skyrių ar KPAT TS;

7.3. PPKT kariai, kariai savanoriai, krašto apsaugos sistemos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį – į karinio vieneto, kuriame tarnauja (dirba), personalo skyrių;

7.4. užpildę kandidato į PKT anketą specialioje interneto svetainėje.

II. KANDIDATŲ Į PKT PAIEŠKA

8. Gynybos štabo J1 nuolat (elektroniniu paštu ar naudodamasis PerVIS duomenų baze) teikia KPAT duomenis apie PKT karių poreikį pagal nustatytą formą (1 priedas).

9. KPAT TS, derindami savo veiksmus su kariniais vienetais, kuriems reikia PKT karių, bei Krašto apsaugos savanorių pajėgomis (toliau – KASP), agituoja tarnauti PKT ar aktyviajame rezerve (KASP) ir ieško galimų kandidatų į laisvas karines pareigybes:

9.1. agituoja karo tarnybai tinkamus Lietuvos piliečius tarnauti PKT ar aktyviajame rezerve (KASP);

9.2. skleidžia informaciją apie PKT karių poreikį, PKT sąlygas bei tarnybos perspektyvas visais informacijos kanalais (skelbimai žiniasklaidoje, internete, mokslo įstaigose, darbo biržose ir kt.);

9.3. organizuoja viešųjų ryšių akcijas, propaguojančias karo tarnybą ir agituojančias tapti PKT kariais;

9.4. suteikia kandidatams informaciją apie:

9.4.1. PKT galimybes, privalumus ir specifiką;

9.4.2. galimas pareigas ir karinėms pareigybėms keliamus kvalifikacinius bei asmeninių savybių reikalavimus;

9.4.3. prašymų ir kitų dokumentų dėl priėmimo į PKT pateikimo bei atrankos į PKT tvarką ir procedūras;

9.5. kaupia duomenis apie visus pareikštus pageidavimus dėl PKT ir juos analizuoja.

10. Karinių vienetų, kuriuose tarnauja PPKT kariai, personalo skyriai derindami su KPAT TS:

10.1. karinio vieneto vado nustatyta tvarka nuolat organizuoja informacijos apie laisvas karines pareigybes, į kurias gali pretenduoti PPKT kariai, skleidimą tarp karių užtikrindami, kad kariai gautų visą informaciją apie:

10.1.1. PKT galimybes, privalumus ir specifiką;

10.1.2. galimas pareigas ir karinėms pareigybėms keliamus kvalifikacinius bei asmeninių savybių reikalavimus;

10.1.3. prašymų ir kitų dokumentų dėl priėmimo į PKT pateikimo ir atrankos į PKT tvarką ir procedūras;

10.2. PPKT kariams ištarnavus daugiau kaip pusę tarnybos laiko, inicijuoja jų apklausą dėl pageidavimo tapti PKT kariais, surenka jų prašymus, KAM formas 01-04 (2 priedas) ir 01-05 (3 priedas) ir pateikia KPAT TS, kuris toliau tvarko visas priėmimo procedūras.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

11. Kandidatai pateikia:

11.1. prašymą priimti į PKT (4 priedas);

11.2. užpildytą ir pasirašytą Asmens, pretenduojančio į profesinę karo tarnybą, anketą (5 priedas), o PPKT kariai ir kariai savanoriai – ir užpildytas bei pasirašytas KAM formas 01-04 ir 01-05;

11.3. Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę;

11.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, atestato, diplomo ar kitų išsimokslinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų originalus (išsimokslinimo, įgyto užsienyje, dokumentas pateikiamas su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nostrifikavimo žyma ir su vertėjų biuro patvirtintu dokumento vertimu į lietuvių kalbą);

11.5. nuotrauką (3x4 cm dydžio);

11.6. socialinio draudimo pažymėjimą (jei turi);

11.7. karinį liudijimą arba atsargos karininko liudijimą (atsargos kariai);

11.8. kitus dokumentus, kurie, kandidato nuomone, suteiktų daugiau informacijos apie kandidato profesinius gebėjimus bei asmenines savybes.

IV. DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

12.KPAT TS:

12.1. daro dokumentų kopijas ir jų tikrumą patvirtina tikrumo žyma vadovaudamasis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-58 patvirtintomis Dokumentų rengimo taisyklėmis (54 p.), sega į segtuvą, taip pradėdamas formuoti asmens bylą;

12.2. informuoja kandidatus apie atrankos ir tikrinimo dėl tinkamumo PKT procedūras, jų orientacinę trukmę ir įspėja, kad tikrinimo metu nustačius faktus, jog dokumentuose pateikta neteisinga informacija apie pilietybę, amžių, teistumą, išsilavinimą, priėmimo procedūros yra nutraukiamos;

12.3. informuoja kandidatą apie galimą tarnybos vietą (vietas). Kandidatui pareiškus norą tarnauti dalinyje, kuriame laisvų vietų nėra, informuoja jį apie galimą priėmimo datą (gavęs informaciją iš J1) ir siūlo tarnauti kituose daliniuose arba palaukti, kol atsiras vieta

kandidato pageidaujamame dalinyje;

12.4. išrašo siuntimą ir užregistruoja kandidatą atlikti medicinos ekspertizę Karinėje medicinos komisijoje arba Karinėje medicinos ekspertizės komisijoje, paaiškina, kokius papildomus medicininius tyrimus reikia atlikti pagal gyvenamąją vietą bei sveikatos patikrinimo datą;

12.5. patikrina informaciją apie asmens teistumą PerVIS duomenų bazėje arba išsiunčia paklausimą Informacijos ir ryšių departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos.

V. KANDIDATŲ ATRANKA IR PRIĖMIMAS

13. Už kandidatų paieškos, atrankos ir priėmimo į PKT procedūrų organizavimą ir vykdymą atsakinga KPAT. Ji:

13.1. organizuoja kandidatų pristatymą į Karinę medicinos ekspertizės komisiją ar Karinę medicinos komisiją dėl sveikatos būklės tinkamumo PKT patikrinimo;

13.2. jeigu kandidatui numatomos pareigos, kurias einant būtina turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pateikia jam užpildyti klausimyną, skirtą asmenims, kurie pretenduoja gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis VISIŠKAI SLAPTAI, SLAPTAI, KONFIDENCIALIAI, ir nustatyta tvarka ir terminais pateikia jį AOTD prie KAM;

13.3. jeigu kandidatas pripažintas netinkamu PKT dėl sveikatos būklės ar pats atsisako tapti PKT kariu, apie tai informuoja AOTD prie KAM, kuris nutraukia tolesnį kandidato tikrinimą;

13.4. atsižvelgdama į kandidato pageidavimus, įvertina, ar kandidatas atitinka priėmimo į PKT reikalavimus: pilietybės, amžiaus, teistumo, išsilavinimo ir kitus kvalifikacinius reikalavimus, taip pat profesinius ir asmeninių savybių reikalavimus;

13.5. esant būtinybei kreipiasi į AOTD prie KAM dėl detalesnio kandidato tinkamumo PKT įvertinimo;

13.6. jeigu kandidatas neatitinka PKT keliamų reikalavimų, informuoja jį, kad jis negali tapti PKT kariu, ir nurodo priežastis bei išsiunčia jam oficialų pranešimą;

13.7. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų kandidato dokumentų gavimo dienos (taip pat ir leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija) suformuoja asmens bylą pagal krašto apsaugos ministro nustatytus reikalavimus;

13.8. suderina priėmimo datą su kandidatu ir padaliniu, į kurį kandidatas priimamas, parengia įsakymo dėl priėmimo į PKT projektą bei parengia ir pateikia kandidatui pasirašyti PKT sutartį. Išleidus įsakymą dėl kandidato priėmimo į PKT, įsakymo kopija ir asmens byla išsiunčiama personalo skyriui, administruojančiam karinio vieneto, į kurį paskirtas asmuo, personalą.

14. AOTD prie KAM, vykdydamas AOTD prie KAM statute nustatytą funkciją dėl pretendentų į tarnybą (darbą) krašto apsaugos sistemoje tikrinimo, atlieka pasirinktinį priimtų į krašto apsaugos sistemą kandidatų pateiktos informacijos apie save, savo aplinką, ryšius ir interesus, galinčius turėti reikšmės patikimam tarnybos (darbo) pareigų atlikimui ar galinčius būti interesų konflikto priežastimi, tikrinimą.

15. Asmenys, neatlikę PPKT ar kitu būdu neįgiję reikiamo pagrindinio karinio parengimo, KASOKTĮ ir krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka siunčiami į atitinkamą pagrindinį kario parengimo kursą.

16. PPKT tarnybos karių atranka ir pašaukimas į PKT turi būti organizuoti taip, kad karys iki išleidimo į atsargą jau turėtų informaciją dėl jo pašaukimo į PKT bei paskyrimo tarnauti į karinį vienetą (išskyrus tuos atvejus, kai PPKT karys pats pateikė prašymą tarnauti PKT vėlesniu negu nustatyta terminu).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Sprendimas dėl priėmimo į PKT krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka gali būti apskųstas pagal pavaldumą aukštesniam vadui ar pareigūnui iki krašto apsaugos ministro imtinai.

_____

Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

_ _____

(karinio vieneto pavadinimas)

PARAIŠKA DĖL PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIŲ POREIKIO

_____

(data)

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas, karinės specialybės kodas	Pareigybinis karinis laipsnis	Poreikis (sk.)	Privalomas karinis (civilinis) išsimokslinimas ir kiti kvalifikaciniai reikalavimai	Sveikatos grupė	Kiti reikalavimai (profesiniai ir asmeninių savybių)

_____ _____ _____

(rengėjas) (parašas) (karinis laipsnis, vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(karinio vieneto vadas, viršininkas) (parašas) (karinis laipsnis, vardas ir pavardė)

_____

Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos
aprašo
2 priedas

Nuotrauka

3x4

KARIO (KANDIDATO) Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ ANKETA

_ _____

Karinis laipsnis Vardas, pavardė, asmens kodas

_ _____

Gimimo data, vieta

_ _____

Namų adresas, telefonas

_ _____

Išsilavinimas (kokias mokslo įstaigas baigėte, kokias įgijote specialybes)

_ _____

_ _____

Kokias turite vairuotojo pažymėjimo kategorijas?

_ _____

Kokias mokate užsienio kalbas?

_ _____

Ar buvote traukiamas administracinėn atsakomybėn? (Jei taip, tai kada)

_ _____

_ _____

Ar buvote traukiamas baudžiamojon atsakomybėn? (Jei taip, tai kada)

_ _____

_ _____

Kokius turite apdovanojimus ir paskatinimus?

_ _____

Kokias turite nuobaudas?

_ _____

Kas skatina Jus tarnauti profesinėje karo tarnyboje?

_ _____

Kur norėtumėte tarnauti? (Išvardyti 2–3 padalinių pavadinimus arba vietoves)

_ _____

_ _____

Ar sieja Jus giminystės ryšiai su tarnaujančiais profesinėje karo tarnyboje? (Jei taip, tai kokie)

_ _____

Kiti duomenys, kuriuos Jūs norėtumėte pateikti

_ _____

DARBO IR TARNYBOS EIGA

Metai	Darbo arba tarnybos vieta	Pareigos	Adresas

Metai	Darbo arba tarnybos vieta	Pareigos	Adresas

ŽINIOS APIE ŠEIMĄ

(tėvai, broliai, seserys, sutuoktiniai)

Giminystės laipsnis	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Darbovietė, pareigos	Adresas

Aš, _____, esu susipažinęs su priėmimo į profesinę karo tarnybą taisyklėmis bei sąlygomis.

_____ _____

parašas data

KAM Forma 01 – 04

_____

Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos aprašo
3 priedas

REKOMENDACIJA KARIUI, STOJANČIAM (PROFESINĘ KARO TARNYBĄ

1. Bendrieji kriterijai

Vardas, pavardė	Karinis laipsnis, suteikimo data	Pareigos, dalinys
Baigtos mokymo įstaigos, kursai		
Karinė specialybė		

2. Kandidatą charakterizuojančios savybės
(simbolika: 1 – patenkinamai, 2 – gerai, 3 – labai gerai)

Savybės	1	2	3
Veiklumas: dirba pakankamai greitai ir tiksliai			
Savarankiškumas: sugeba dirbti savarankiškai			
Pareigingumas: užduotis atlieka laiku ir sąžiningai			
Sunkumų įveikimas: sugeba dirbti sudėtingomis sąlygomis			
Vadovavimas: sugeba arba sugebėtų organizuoti pavaldinių darbą			
Pilietinė savimonė			
Drausmingumas			
Sąžiningumas			
Reakcija į nesėkmes			
Reakcija į pastabas ir kritiką			
Išvaizda ir laikysena			
Fizinis pasirengimas			

3. Paskatinimai ir nuobaudos

Paskatinimai			Nuobaudos		
data	paskatinimo pavadinimas	pasižymėjimo apibūdinimas	data	nuobaudos pavadinimas	už ką skirta nuobauda

4. Tiesioginio vado pastabos dėl pareigų vykdymo

Tiesioginio vado karinis laipsnis, vardas, pavardė, pareigos	Pastabos
Parašas	

5. Aukštesniojo vado pastabos ir įvertinimas

Aukštesniojo vado karinis laipsnis, vardas, pavardė, pareigos	Pastabos

Parašas	Įvertinimas

_ _____

Kuopos vado parašas kar. laipsnis, vardas, pavardė data

_ _____

Bataliono vado parašas kar. laipsnis, vardas, pavardė data

KAM Forma 01 – 05

_____

Priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarkos
aprašo
4 priedas

(Prašymo forma)

_____
(vardas ir pavardė, didžiosiomis raidėmis)

_____
(asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. paštas)

Krašto apsaugos ministrui

PRAŠYMAS PRIIMTI Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ

_____
(data)

_____
(vietovė)

Prašau priimti mane į profesinę karo tarnybą.

(parašas) vardas ir pavardė

_____