**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO**

# Į S A K Y M A S
# DĖL ŪKININKŲ TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO TVARKOS

2001 m. kovo 27 d. Nr. 77
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo (Žin., 1997, Nr. 98-2478) 6 straipsniu, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 66-1909) 13 ir 17 straipsniais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gruodžio 9 d. nutarimu Nr. 935 „Dėl ūkininkavimo žinių minimumo patikrinimo, ūkininkų kvalifikacijos kėlimo bei fizinių ir juridinių asmenų, besiverčiančių žemės ūkio veikla, konsultavimo sistemos sukūrimo“ (Žin., 1993, Nr. 1-11):

1. T v i r t i n u Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo tvarką (pridedama).
2. Pavedu įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui A. Belzui.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS KĘSTUTIS KRISTINAITIS

PATVIRTINTA

žemės ūkio ministro
2001 03 27 įsakymu Nr. 77

# ŪKININKŲ TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkininkų tęstinio (formaliojo ir neformaliojo) profesinio mokymo tvarka (toliau – tvarka) nustato ūkininkų tęstinio profesinio mokymo koordinavimą ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (Žin., 1997, Nr. 98-2478), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gruodžio 9 d. nutarimu Nr. 935 „Dėl ūkininkavimo žinių minimumo patikrinimo, ūkininkų kvalifikacijos kėlimo bei fizinių ir juridinių asmenų, besiverčiančių žemės ūkio veikla, konsultavimo sistemos sukūrimo“ (Žin., 1993, Nr. 1-11).

3. Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo tikslas ir uždaviniai: suteikti galimybes kaimo žmonėms persikvalifikuoti, įsigyti ūkininkavimo žinių, skatinti specializuotų prekinių ūkių kūrimąsi, jų gamybinį – techninį modernizavimą bei veiklos įvairinimą, aktyvinti kaimo žmonių gamybinę veiklą, kuri sudarytų sąlygas kaimo gyvensenai gerinti.

## II. ŪKININKŲ TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS, ĮMONĖS, MOKYMO PROCESO DALYVIAI IR SOCIALINIAI PARTNERIAI

4. Ūkininkų tęstinį profesinį mokymą vykdo:

4.1. mokslo, mokymo įstaigos, įmonės (toliau – mokymo įstaigos), turinčios Švietimo ir mokslo ministerijos licenciją mokyti pagal Žemės ūkio ministerijos patvirtintas bei Švietimo ir mokslo ministerijos Studijų ir mokymo programų registre įregistruotas mokymo programas;

4.2. fiziniai ir juridiniai asmenys, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka įgiję teisę mokyti pagal Žemės ūkio ministerijos patvirtintas ir Ūkininkų neformaliojo tęstinio mokymo programų sąvade įregistruotas neformaliojo mokymo programas.

5. Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo dalyviais gali būti:

5.1. ūkininkai, ūkininko ūkio nariai ir kiti asmenys, savo nuolatiniu darbu ir turtu dalyvaujantys ūkio veikloje, ne jaunesni kaip 16 metų, turintys pagrindinį profesinį išsilavinimą, siekiantys gilinti žinias arba persikvalifikuoti ir neturintys medicininių, amžiaus ar teisinių apribojimų atlikti mokymosi pareigas;

5.2. ūkininkai, ūkininko ūkio nariai ir kiti asmenys, savo nuolatiniu darbu ir turtu dalyvaujantys ūkio veikloje, ne jaunesni kaip 16 metų, neturintys pagrindinio profesinio išsilavinimo, kuriems pagal mokinio išsimokslinimą leidžiama mokytis pagal pasirinktą programą ir neturintys medicininių, amžiaus ar teisinių apribojimų atlikti mokymosi pareigas.

6. Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo socialinis partneris – Žemės ūkio rūmai, dalyvaujantys vertinant ūkininkų tęstinio profesinio mokymo programas, mokymo bazę, besimokančiųjų žinias, tiriantys ūkininkų mokymosi poreikius, konsultuojantys tęstinio suaugusiųjų mokymo klausimais.

## III. ŪKININKŲ TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

7. Ūkininkų tęstinį profesinį mokymą organizuoja Žemės ūkio ministerija, o mokymui metodiškai vadovauja Darbo ekonomikos ir mokymo metodikos tarnyba.

7.1. Darbo ekonomikos ir mokymo metodikos tarnyba:

7.1.1. tiria ūkininkų mokymosi poreikius, kaupia informaciją apie ūkininkų formaliojo ir neformaliojo tęstinio profesinio mokymo įstaigas ir mokymo programas;

7.1.2. analizuoja ir vertina ūkininkų formalųjį ir neformalųjį tęstinį profesinį mokymą vykdančios įstaigos pasirengimo mokyti pagal pasirinktas programas ir teikia išvadas Žemės ūkio ministerijai;

7.1.3. metodiškai vadovauja ūkininkų formaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimui, jas vertina ir teikia Darbo rinkos mokymo tarnybai;

7.1.4. metodiškai vadovauja ūkininkų neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimui, jas vertina ir teikia Žemės ūkio ministerijai tvirtinti bei įrašyti į ministerijos nustatyta tvarka patvirtintą Ūkininkų neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų sąvadą;

7.1.5. konsultuoja mokymo įstaigų vadovus, pedagogus ūkininkų tęstinio profesinio mokymo klausimais, organizuoja seminarus jų kvalifikacijai kelti;

7.1.6. aprūpina mokymo dokumentais (mokymo apskaitos žurnalais, pažymėjimais), rengia dalykinę – metodinę medžiagą;

7.1.7. vykdo ūkininkų mokymo statistinę apskaitą.

8. Mokymo įstaigos:

8.1. atsižvelgdamos į darbo rinkos poreikį, Žemės ūkio rūmų ir ūkininkų pageidavimus rengia ūkininkų formaliojo ir neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programas ir jas teikia Darbo ekonomikos ir mokymo metodikos tarnybai;

8.2. sudaro mokymo sutartis su mokiniais neformaliojo mokymo programos tikslams įgyvendinti (1 priedas);

8.3. sudaro mokymo sutartis su mokiniais formaliojo mokymo programos tikslams įgyvendinti remiantis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka;

8.4. atsižvelgdamos į socialinių partnerių ir besimokančiųjų pageidavimus, gali keisti mokymo programų turinį Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka, netrumpinant mokymosi laiko;

8.5. atsižvelgdamos į žemės ūkio darbų sezoniškumą, ūkininkų mokymą gali organizuoti keliais etapais;

8.6. sudaro praktinio mokymo sutartis su įmonėmis, įstaigomis, ūkininkais dėl neformaliojo praktinio ūkininkų mokymo (2 priedas);

8.7. sudaro praktinio mokymo sutartis su įmonėmis, įstaigomis, ūkininkais dėl formaliojo praktinio ūkininkų mokymo remiantis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka;

8.8. rengia mokymo metodinę medžiagą.

9. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12, maksimalus – 25.

10. Mokinių žinios, mokėjimai, įgūdžiai ir gebėjimai tikrinami remiantis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtinta baigiamojo ir kvalifikacinio egzamino vykdymo tvarka.

11. Sėkmingai baigusiems mokytis pagal formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą išduodamas nustatytos formos kvalifikacijos pažymėjimas, turintis valstybinį kodą. Baigusiems neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programą išduodamas Žemės ūkio ministerijos nustatytos formos pažymėjimas.

## IV. ŪKININKŲ TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

12. Ūkininkų tęstinis profesinis mokymas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto asignavimų, skirtų Žemės ūkio ministerijai ūkininkų profesiniam mokymui organizuoti, ir kitų šaltinių.

13. Mokymo įstaiga formuoja norinčių mokytis pagal formaliojo ir neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programas kontingentą ir teikia nustatytos formos paraišką Žemės ūkio ministerijos Informacijos analizės ir programų monitoringo departamentui (3 priedas).

14. Žemės ūkio ministerija, atsižvelgdama į mokymo įstaigos tinkamumą mokyti ūkininkus pagal pasirinktą tęstinio profesinio mokymo programą, su mokymo įstaiga sudaro sutartį.

15. Lėšos, skirtos ūkininkų tęstiniam profesiniam mokymui, gali būti naudojamos:

15.1. dėstytojų darbo užmokesčiui (jis nustatomas pagal Vyriausybės patvirtintą tvarką);

15.2. besimokančiųjų stipendijoms (mokama Vyriausybės patvirtinto indeksuoto minimalaus gyvenimo lygio stipendija, bet ne didesnė kaip už 48 darbo dienas);

15.3. mokymo medžiagai parengti ir išleisti, organizacinėms ir praktinio mokymo išlaidoms padengti.

16. Asmenys, pageidaujantys mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas, tačiau neatitinkantys šios tvarkos 5 punkte išvardytų kriterijų, už mokymą moka patys arba jų mokymas finansuojamas iš kitų šaltinių.

SUDERINTA
Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
2001 03 26

Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo tvarkos

1 priedas

**PAVYZDINĖ NEFORMALIOJO MOKYMO SUTARTIS Nr. _____**

_____ 200 m..... mėn..... d.

(sutarties sudarymo vieta)

Mokslo, mokymo įstaiga, įmonė (toliau – Mokymo įstaiga) _____

_____

(pavadinimas, kodas)

_____,

(adresas)

atstovaujama _____

(pareigos, vardas, pavardė, jeigu įgaliotas asmuo -įgaliojimo Nr. ir data)

_____,

ir priimamas mokytis asmuo (toliau – Mokinys) _____

_____,

(vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, sudarė šią mokymo sutartį:

**1. SUTARTIES OBJEKTAS** _____

(mokymo programa, kodas, trukmė)

_____

**2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

- iki mokymo pradžios supažindinti Mokinį su mokymo programa ir planu;
- užtikrinti kvalifikuotą teorinį ir praktinį mokymą;
- sėkmingai išlaikius kvalifikacinį arba baigiamąjį (-uosius) egzaminą (-us), per 5 darbo dienas išduoti nustatytos formos pažymėjimą;
- sudaryti saugias teorinio ir praktinio mokymo sąlygas;
- _____

(kiti įsipareigojimai)

_____

2.2. Mokinys įsipareigoja:

- dalyvauti teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimuose;
- laikytis Mokymo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- vykdyti Mokymo įstaigos administracijos ir profesijos mokytojų pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;
- _____

(kiti įsipareigojimai)

_____

**3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS**

3.1. Mokymo įstaiga:

- sudaro sąlygas pakartoti kursą, jeigu dėl jos kaltės Mokinys neišmoko mokomųjų dalykų ir dėl to neišlaikė kvalifikacinio arba baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų);
- _____

(kitos Mokymo įstaigos atsakomybės sąlygos)

_____

3.2. Mokinys:

- atlygina Mokymo įstaigai dėl savo kaltės padarytą materialinę žalą;

- vienašališkai nutraukęs mokymo sutartį, grąžina Mokymo įstaigai visas išlaidas, susijusias su įsipareigojimų nevykdymu;
- _____

(kitos Mokinio atsakomybės sąlygos)

_____

**4. KITOS SĄLYGOS**

4.1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

_____

(kitos sąlygos)

_____

Mokymo įstaigos vadovas

_____

(vardo raidė, pavardė, parašas)

Mokinys

_____

(vardo raidė, pavardė, parašas)

Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo tvarkos

2 priedas

**PAVYZDINĖ NEFORMALIOJO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS Nr. _____**

_____ 200 m..... mėn..... d.
(sutarties sudarymo vieta)

Mokslo, mokymo įstaiga, įmonė (toliau – Mokymo įstaiga) _____
_____
(pavadinimas, kodas)
_____,
(adresas)
atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė, jeigu įgaliotas asmuo – įgaliojimo Nr. ir data)
ir _____
(įmonės, įstaigos, ūkininko ūkio pavadinimas ir adresas)
_____,
atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė, jeigu įgaliotas asmuo – taip pat nurodyti įgaliojimo Nr. ir datą)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais praktinį mokymą, sudarė šią praktinio mokymo sutartį:

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

_____
(mokymo programa, kodas, trukmė)
_____

**2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:
- pasiųsti praktiniam mokymui į _____
(įmonės, įstaigos, ūkininko ūkio pavadinimas)

šių profesijų mokinius (sąrašas pridedamas):

_____
(profesijų pavadinimai)
_____
- metodiškai vadovauti mokymui;
- mokiniams sėkmingai atlikus praktiką, per vieną mėnesį apmokėti praktinio mokymo išlaidas;
- teikti praktinio mokymo vadovui informaciją apie mokinių teorines žinias;
- _____
(kiti įsipareigojimai)

2.2. Įmonė, įstaiga, ūkininko ūkis įsipareigoja:
- priimti praktiniam mokymui (pagal sąrašą) šios sutarties 2.1 punkte išvardytų profesijų mokinius;
- sudaryti praktiniam mokymui reikiamas sąlygas;
- paskirti praktinio mokymo vadovą;
- užtikrinti saugias praktinės veiklos sąlygas;
- _____
(kiti įsipareigojimai)
_____

**3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS**

3.1. Mokymo įstaiga:
- uždelsusi apmokėti praktinio mokymo išlaidas moka 0,2 proc. darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

- atlygina praktikos atlikimo metu dėl mokinių kaltės padarytą žalą;
- _____

(kitos Mokymo įstaigos atsakomybės sąlygos)

_____

3.2. Įmonė, įstaiga, ūkininko ūkis:
- vienašališkai nutraukę šią sutartį sumoka 10 proc. sutartyje numatytos darbų vertės baudą;
- _____

(kitos įmonės, įstaigos, ūkininko ūkio atsakomybės sąlygos)

_____

**4. KITOS SĄLYGOS**

4.1. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
4.2. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki bus baigtas praktinis mokymas.
4.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

_____

(kitos sąlygos)

_____

**5. SUTARTIES PRIEDAI**

Mokinių sąrašas (nurodomi vardai, pavardės, asmens kodai).
Praktinio mokymo žurnalas.

_____

(kiti priedai)

**6. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI**

| Mokymo įstaiga | Įmonė, įstaiga, ūkininko ūkis |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| A. V. _____ (parašas) | A. V. _____ (parašas) |

_____

Ūkininkų tęstinio profesinio mokymo tvarkos

3 priedas

**PARAIŠKA FORMALIAJAM IR NEFORMALIAJAM ŪKININKŲ TĘSTINIAM PROFESINIAM MOKYMUI VYKDYTI**

<table>
<tr><td colspan="2">1. Mokymo įstaigos pavadinimas</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Adresas</td></tr>
<tr><td>3. Telefonas</td><td>4. Faksas</td></tr>
<tr><td>5. Elektroninis paštas</td><td>6. Paraiškos pateikimo data</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. Mokymo įstaigos vadovas</td></tr>
<tr><td colspan="2">8. Mokymo programos pavadinimas, kodas</td></tr>
<tr><td colspan="2">9. Mokymų vykdymo laikotarpis:<br><br>Pradžia — Metai mėnuo diena; Pabaiga — Metai mėnuo diena</td></tr>
<tr><td colspan="2">10. Grupių skaičius, mokinių sąrašas (pagal pridedamą formą P-1)</td></tr>
<tr><td colspan="2">11. Mokymo išlaidų sąmata (iš viso):<br>iš jų:<br>11.1. dėstytojų darbo užmokestis;<br>11.2. socialinio draudimo mokestis;<br>11.3. kitos išlaidos (mokymo medžiagos parengimo ir išleidimo, organizacinės, praktinio mokymo).</td></tr>
</table>

_____

Forma P-1

Asmenų, norinčių mokytis pagal ūkininkų tęstinio profesinio mokymo programą

_____ ,

(programos pavadinimas, kodas)

**sąrašas**

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Gyvenamoji vieta | Pareigos | Ūkininko pažymėjimo numeris |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Institucijos vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

_____