

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS INFORMACINĖS
SISTEMOS DUOMENŲ, KURIE PAGAL ĮSTATYMĄ LAIKOMI VIEŠAIS,
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. vasario 3 d. Nr. V-50
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [17-447](#); 2004, Nr. [171-6295](#)) 12 straipsnio 3 dalimi:

1. Tvirtinu pridedamą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, teikimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas).

2. N u s t a t a u, kad Tvarkos aprašo 8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.2 punktai įsigalioja 2011 m. kovo 1 d.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Informacinės sistemos plėtros, Įmokų administravimo ir Draudimo organizavimo skyrius iki 2011 m. kovo 1 d. parengti ir įgyvendinti priemonės, reikalingas Tvarkos aprašo 8 punkto nuostatų įgyvendinimui, pagal skyrių kompetenciją;

3.2. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą paskelbti leidinyje „Valstybės žinios“;

3.3. Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos Gyventojų portale ir Fondo valdybos Draudėjų portale;

3.4. Fondo valdybos Komunikacijos skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.5. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių šio įsakymo nuorašą išsiųsti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, o elektroninius nuorašus pateikti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos struktūriniams padaliniams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams.

DIREKTORIUS

MINDAUGAS SINKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus

2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-50

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ, KURIE PAGAL ĮSTATYMĄ LAIKOMI VIEŠAIS, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) informacinėje sistemoje tvarkomų draudėjo duomenų, kurie pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [17-447](#); 2004, Nr. [171-6295](#)) 12 straipsnio 3 dalį laikomi viešais ir gali būti teikiami be draudėjo sutikimo (toliau – vieši duomenys), teikimo tretiesiems asmenims būdus ir tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)), Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 (Žin., 2007, Nr. [50-1932](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl atlyginimo už Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų vienetą ir metinio abonentinio užmokesčio dydžių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [138-5675](#)), Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-780 (Žin. 2010, Nr. 3-140), Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Fondo valdybos direktoriaus 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-665 (Žin., 2007, Nr. [139-5742](#)), Asmens duomenų teikimo automatinio būdu pagal sutartis tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. lapkričio 19 įsakymu Nr. V-495 (Žin., 2010, 138-7089), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-486 ir kitais norminiais teisės aktais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Apdraustieji – fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

Draudėjai – visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas, išskyrus tuos, kurių duomenys tvarkomi Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus duomenų bazėje.

Draudėjo skola – draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokų, baudų ir delspinigių skola, kuri apskaičiuojama įvertinus draudėjo skolą kiekvieno mėnesio (asmenų, kurie verčiasi individualia veikla, turėdami verslo liudijimus, įsigytus ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui – kiekvieno ketvirčio) pradžioje, įmokų, baudų bei delspinigių priskaitymus, sumokėjimus, įskaitas ir nurašymus už einamąjį laikotarpį.

Draudėjo sritis – Fondo valdybos Draudėjų portalo, pasiekiamo adresu <http://draudejai.sodra.lt>, sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos tik autorizuotiems Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudotojams.

Fondo valdybos interneto svetainė – interneto svetainė, pasiekiamo adresu <http://www.sodra.lt>.

Gyventojų sritis – Fondo valdybos Gyventojų portalo, pasiekiamo adresu <http://gyventojai.sodra.lt>, sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos tik autorizuotiems Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos naudotojams.

Trečiasis asmuo – asmuo, kuriam yra teikiami vieši duomenys pagal Tvarkos aprašą.

4. Pagal Tvarkos aprašą teikiami užklausos pateikimo arba rašytinės pažymos parengimo momentu aktualūs vieši duomenys, išskyrus 5 punkte numatytą išimtį.

5. Tvarkos aprašo 8.2.3 punkte nurodytu būdu teikiami vieši duomenys, kurie suformuojami Fondo valdybos informacinėje sistemoje darbo dienomis vieną kartą per parą nulis valandų nulis minučių ir patalpinami į Fondo valdybos interneto svetainėje 12 valandą dienos metu. Fondo valdybos informacinės sistemos bei suformuotų viešų duomenų pokyčiai, įvykę po šių duomenų suformavimo momento iki kito atitinkamų duomenų suformavimo momento, teikiant šiuos duomenis Tvarkos aprašo 8.2.3 punkte numatytu būdu, nėra įvertinami.

6. Viešų duomenų suformavimo laikas fiksuojamas teikiamose pažymose, suvestinėse, rinkmenose.

II. VIEŠŲ DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA IR BŪDAI

7. Viešais duomenimis laikomi ir pagal šį Tvarkos aprašą teikiami tokie draudėjo duomenys:

7.1. draudėjo kodas, jo suteikimo ir pabaigos datos;

7.2. draudėjo apdraustųjų skaičius;

7.3. draudėjo skola.

8. Vieši duomenys teikiami šiais būdais:

8.1. draudėjų-fizinių asmenų:

8.1.1. Gyventojų srityje ar Draudėjo srityje pagal atitinkamai Gyventojų srityje ar Draudėjo srityje pateiktą užklausą apie konkretų draudėją;

8.1.2. išduodant rašytines pažymas asmenims, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinusiems savo tapatybę (jei kreipiasi fizinis asmuo) arba pateikusiems atitinkamus atstovavimą patvirtinančius dokumentus ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas šių dokumentų kopijas (jei kreipiasi juridinio asmens atstovas) (toliau – asmenims, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinusiems savo tapatybę) pagal Fondo valdybos teritoriniams skyriams pateiktus rašytinius prašymus;

8.1.3. pagal duomenų teikimo automatinio būdu sutartis – tik tiems asmenims, kurių teisė gauti atitinkamus duomenis pagal sutartį numatyta jų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose teisės aktuose;

8.2. kitų draudėjų:

8.2.1. Fondo valdybos interneto svetainėje pagal joje pateiktą užklausą apie konkretų draudėją;

8.2.2. Gyventojų srityje ar Draudėjo srityje pagal atitinkamai Gyventojų srityje ar Draudėjo srityje pateiktą užklausą apie konkretų draudėją;

8.2.3. Fondo valdybos interneto svetainėje skelbiant viešų duomenų rinkmenas;

8.2.4. išduodant rašytines pažymas pagal Fondo valdybos teritoriniams skyriams pateiktus rašytinius prašymus;

8.2.5. pagal duomenų teikimo automatinio būdu sutartis – tik tiems asmenims, kurių teisė gauti atitinkamus duomenis pagal sutartį numatyta jų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose teisės aktuose.

9. Tvarkos aprašo 8.2.3 punkte nurodytose rinkmenose pateikiama ši informacija:

9.1. rinkmenoje apie draudėjų skolas – draudėjo kodas, skolos dydis. Į šią rinkmeną įtraukiami tik tie draudėjai, kurie yra skolingi;

9.2. rinkmenoje apie draudėjo apdraustųjų skaičių – draudėjo kodas, draudėjo apdraustųjų skaičius. Į šią rinkmeną įtraukiami visi draudėjai, turintys apdraustųjų.

10. Rašytiniame prašyme išduoti pažymą apie draudėjo viešus duomenis turi būti nurodyta:

10.1. jei kreipiamasi dėl pažymos apie draudėjo-fizinio asmens viešus duomenis pateikimo – draudėjo vardas, pavardė, asmens kodas;

10.2. jei kreipiamasi dėl pažymos apie draudėjo, kuris nėra fizinis asmuo, viešus duomenis pateikimo – draudėjo kodas, juridinio asmens kodas arba mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris.

10.3. jei kreipiamasi dėl viešų duomenų teikimo automatiniu būdu pagal sutartis – informacija, atitinkanti Asmens duomenų teikimo automatiniu būdu pagal sutartis tvarkos aprašo nuostatų reikalavimus.

11. Kreipiantis į Fondo valdybos teritorinį skyrių dėl pažymos išdavimo, kartu su prašymu privalo būti pateikiamas sumokėjimo faktą už viešų duomenų pateikimą patvirtinantis dokumentas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija, jei trečiasis asmuo neturi teisės gauti viešų duomenų neatlygintinai.

12. Pažyma parengiama per 1 darbo dieną nuo rašytinio prašymo, atitinkančio Tvarkos aprašo ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, gavimo Fondo valdybos teritoriniame skyriuje.

13. Tvarkos aprašo 8.1.2, 8.1.3, 8.2.4, 8.2.5 punktuose nurodytais būdais vieši duomenys teikiami už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą, išskyrus atvejus, kai tretieji asmenys turi teisę gauti viešus duomenis neatlygintinai norminiuose teisės aktuose nustatytoms funkcijoms vykdyti.

III. KLAIDINGŲ DUOMENŲ ATITAIŠYMAS

14. Vieši duomenys nėra laikomi klaidingais, jei draudėjo duomenys teisės aktų nustatyta tvarka į Fondo valdybos informacinę sistemą pateko po užklauskos pateikimo ar pažymos parengimo momento arba po Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyto viešų duomenų suformavimo momento.

15. Fondo valdyba, nustačiusi, kad Fondo valdybos informacinėje sistemoje yra klaidingų draudėjo viešų duomenų ir (ar) tretiesiems asmenims buvo pateikti klaidingi draudėjo vieši duomenys, privalo ištaisyti klaidą.

16. Draudėjas, patvirtinęs teisės aktų nustatyta tvarka savo tapatybę, turi teisę pateikti rašytinį prašymą Fondo valdybai dėl savo klaidingų duomenų atitaisymo. Fondo valdyba privalo išnagrinėti prašymą ir pateikti atsakymą. Fondo valdyba draudėjo, kurio duomenys buvo pateikti klaidingi, prašymu nemokamai pateikia pažymą dėl klaidingų viešų duomenų atitaisymo.

17. Jei Fondo valdybos interneto svetainėje pateikti klaidingi draudėjo, kuris nėra fizinis asmuo, vieši duomenys, Fondo valdybos interneto svetainėje paskelbiama informacija apie tam tikrą dieną pateiktus klaidingus draudėjo duomenis. Ši informacija skelbiama 14 kalendorinių dienų.