

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIAUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL 1999 12 30 ĮSAKYMU NR. 60 PATVIRTINTŲ DOKUMENTŲ PAKEITIMO**

2001 m. sausio 31 d. Nr. 13
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 2, 6 ir 10 punktais,

1. K e i č i u 1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60 patvirtintus dokumentus:

1.1. Informacinių skelbimų reikalavimai:

1.1.1. 17.3 punkte išbraukti žodžius „Jeigu perkančioji organizacija kiekio nurodyti negali, nurodoma apytikslė pirkimo vertė“. Vietoj jų įrašyti: *„Išimtiniais atvejais, kai pirkimo kiekį nurodyti labai sudėtinga arba neįmanoma (pavyzdžiui, perkant platų asortimentą maisto produktų, vaistų, atsarginių detalių ir panašiai), vietoj kiekio leidžiama nurodyti apytikslę pirkimo vertę. Tame pačiame informaciniame skelbime nurodyti kiekį ir apytikslę pirkimo vertę neleidžiama.“*;

1.1.2. 19.6 punkte išbraukti žodžius „sutampantis su vokų atplėšimo procedūros pradžia“;

1.1.3. 21.2 punktą išdėstyti taip: *„2 lauke nurodomas perkančiosios organizacijos pavadinimas, jos kodas ir formą užpildžiusio asmens telefono numeris“*;

1.1.4. 21.3 punktą išdėstyti taip: *„3 lauke nurodomas pirkimo objekto pavadinimas ir kodas“*;

1.1.5. 21.4 punktą išdėstyti taip: *„4 lauko 4.1 punkte nurodomi bendri tiekėjo (rangovo), su kuriuo sudaryta sutartis, duomenys (nesutrumpintas pavadinimas bei kodas). Jeigu sudaroma keletas pirkimo sutarčių, 4 lauke įrašomi papildomi punktai, analogiškai punktui 4.1 Papildomi punktai numeruojami 4.2, 4.3 ir t. t.“*;

1.1.6. 21.5 punktą išdėstyti taip: *„4.1.1 papunktyje nurodomas pirkimo objekto pavadinimas. Jeigu perkama dalimis ir pirkimo objektą sudaro iki 5 dalių, nurodomi visų pirkimo dalių pavadinimai. Jeigu pirkimo objektą sudaro 6 ir daugiau dalių, nurodomas dalių, dėl kurių sudaryta pirkimo sutartis, skaičius“*;

1.1.7. 21.6 punkte vietoj žodžių „4.1.2 punkte“ įrašyti: *„4.1.2 papunktyje“*;

1.1.8. 21.7 punkte vietoj žodžių „4.1.3 punkte“ įrašyti: *„4.1.3 papunktyje“*;

1.1.9. 22 punkte išbraukti žodžius „1 ir 2 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-9 1 ir 2 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 21.1 ir 21.2 punktuose.“;

1.1.10. 22.1 punktą išdėstyti taip: *„1, 2 ir 3 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-9 1, 2 ir 3 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta 21.1, 21.2 ir 21.3 punktuose“*;

1.1.11. išbraukti 22.1.1 ir 22.1.2 papunkčius;

1.1.12. 22.2 punktą išdėstyti taip: *„4 lauko 4.1 punkte nurodomi bendri tiekėjo (rangovo), su kuriuo buvo sudaryta sutartis, duomenys (nesutrumpintas pavadinimas ir kodas). Jeigu tuo pačiu metu įvykdytos kelios sutartys, 4 lauke įrašomi papildomi punktai (su papunkčiais), analogiškai 4.1 punktui. Papildomi punktai numeruojami 4.2, 4.3 ir t. t.“*;

1.1.13. įrašyti 22.2.1, 22.2.2, 22.2.3, 22.2.4, 22.2.5 ir 22.2.6 papunkčius:

„22.2.1. 4.1.1 papunktyje pateikiama nuoroda į „Informacinių pranešimų“ numerį, kuriame buvo skelbta apie sudarytą sutartį.

22.2.2. 4.1.2 papunktyje, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma, kaip įvykdytos sutarties sąlygos.

22.2.3. 4.1.3 papunktyje nurodoma sutarties įvykdymo arba jos nutraukimo data.

22.2.4. 4.1.4 papunktyje nurodoma, kodėl ir kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Jeigu 4.1.2 papunktyje pažymėta, kad įvykdytos visos pagrindinės sutarties sąlygos, 4.1.4 papunktis nepildomas.

22.2.5. Jeigu pirkimo sutarties vykdymas nutrauktas, 4.1.5 papunktyje nurodomos nutraukimo priežastys.

22.2.6. 4.1.6 ir 4.1.7 papunkčiuose nurodoma faktinė sutarties įvykdymo kaina ir faktinė diskontuota kaina. Jeigu pasiūlymų vertinimo metu kainos nebuvo diskontuojamos, 4.1.7 papunktis nepildomas. Jeigu sutartis buvo nutraukta ir liko neįvykdyta, 4.1.6 papunktyje nurodoma iki sutarties nutraukimo tiekėjui (rangovui) išmokėta pinigų suma.“;

1.1.14. išbraukti 22.3 punktą ir 23.3.1, 23.3.2, 23.3.3, 23.3.4 bei 23.3.5 papunkčius.

1.2. Forma VPT-5 – duomenys kvietimui dalyvauti atvirajame konkurse parengti ir forma VPT-6 – duomenys kvietimui dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje (riboto konkurso procedūrose) parengti:

1.2.1. 5.1 punkte išbraukti žodžius „Persiuntimo išlaidas apmoka tiekėjas (rangovas) atsiimdamas siuntą“;

1.2.2. 5.2 punkto pastraipą „Konkurso dokumentai išduodami (išsiunčiami) tik pateikus (gavus paštą) apmokėjimo kvitą arba pavedimo kopiją laikyti atskiru punktu ir suteikti jam eilės Nr. 5.3.

1.3. Formos VPT-7 – duomenys kvietimui dalyvauti konkurencinėse derybose (pateikti pirminius pasiūlymus atrankai) parengti – 7.1 punkte išbraukti žodžius „... iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, tai yra...“.

1.4. Forma VPT-9 – duomenų informaciniam pranešimui apie sudarytas pirkimo sutartis parengti:

1.4.1. įrašyti 2.3 punktą: „2.3. Telefonas“;

1.4.2. 3.1 punkte išbraukti žodžius „ir trumpas aprašymas“;

1.4.3. išbraukti 3.3, 3.4 ir 3.5 punktus;

1.4.4. išbraukti 4.1 punktą, 4.1.1 papunktį laikyti 4.1 punktu, o 4.1.2, ir 4.1.3 papunkčius atitinkamai 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiais.

1.5. Forma VPT-10 – duomenys informaciniam pranešimui apie pirkimo sutarties įvykdymo rezultatus parengti:

1.5.1. įrašyti 2.3 punktą: „2.3. Telefonas“;

1.5.2. 3.1 punkte išbraukti žodžius „ir trumpas aprašymas“;

1.5.3. 4 lauką pavadinti: „**Sutarties įvykdymo rezultatai**“;

1.5.4. 4.1 punktą išdėstyti taip:

„Tiekėjo (rangovo), su kuriuo buvo sudaryta sutartis:

Pavadinimas:

Kodas“;

1.5.5. išbraukti 4.2 punktą;

1.5.6. įrašyti 4.1.1 papunktį: „4.1.1. Apie sudarytą sutartį buvo skelbta „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, ____ m. _____ mėn. ____ d. Nr. ____ (psl. ____).“;

1.5.7. išbraukti 5 lauką. 5 lauko 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 ir 5.6 punktus laikyti atitinkamai 4 lauko 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 ir 4.1.7 papunkčiais.

DIREKTORIUS

A. MINKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60
(2001 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 13
redakcija)

INFORMACINIŲ SKELBIMŲ REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis šiais reikalavimais perkančiosios organizacijos rengia viešai skelbiamus informacinius skelbimus apie viešuosius pirkimus (išankstinius informacinius pranešimus, kvietimus dalyvauti pirkimo procedūrose, informaciją apie sudarytas pirkimų sutartis ir sutarčių įvykdymo rezultatus).

2. Informacinius skelbimus perkančioji organizacija rengia užpildydama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas formas VPT-4, VPT-5, VPT-6, VPT-7, VPT-8, VPT-9 ar VPT-10. Formose turi būti užpildyti visi jose nurodyti punktai, išskyrus šiuose reikalavimuose numatytas išimtis.

3. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas formas parengti informaciniai skelbimai teikiami „Valstybės žinių“ redakcijai skelbti juos „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Užpildytas informacinių skelbimų formas pasirašo perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Kvietimus dalyvauti pirkimo procedūrose (užpildytas formas VPT-5, VPT-6, VPT-7 ir VPT-8) gali pasirašyti ir viešojo pirkimo komisijos pirmininkas.

4. Tarptautiniu mastu populiarus ar specialaus leidinio redakcijoms informaciniai skelbimai pateikiami tų leidinių redakcijų nustatyta tvarka ir joms priimtina forma. Tarptautiniu mastu populiarus ar specialaus leidinio redakcijoms pateikiamų informacinių skelbimų turinys turi visiškai sutapti su „Valstybės žinių“ redakcijai pateiktų skelbimų turiniu.

5. Kiekvienam viešajam pirkimui, kurio procedūrose tiekėjai (rangovai) kviečiami dalyvauti skelbiant kvietimą (formos VPT-5, VPT-6, VPT-7 ar VPT-8) „Informaciniuose pranešimuose“, Viešųjų pirkimų tarnyba suteikia pirkimo kodą. Pirkimo kodas išspausdinamas skelbime ir naudojamas pirkimo identifikavimui. Šį kodą perkančioji organizacija nurodo vėliau skelbdama arba teikdama Viešųjų pirkimų tarnybai bet kokią informaciją, susijusią su konkrečiu viešuoju pirkimu.

II. INFORMACINIŲ SKELBIMŲ PASKELBIMO TERMINAI

6. Šiame skyriuje informacinių skelbimų paskelbimo diena laikoma jų išspausdinimo data. Siunčiant informacinius skelbimus leidinių redakcijoms reikia atsižvelgti į persiuntimo trukmę, redakcijos nustatytus išspausdinimo terminus bei leidinio periodiškumą.

7. **Išankstiniai informaciniai pranešimai apie numatomus pirkimus einamaisiais finansiniais metais** rengiami pagal formą **VPT-4** ir skelbiami kiekvienų finansinių metų pradžioje arba kaip galima anksčiau po to, kai buvo priimtas sprendimas vykdyti konkretų viešąjį pirkimą, bet ne vėliau kaip likus 30 dienų iki kvietimo dalyvauti pirkimo procedūrose paskelbimo. Išankstiniai pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

8. **Kvietimas dalyvauti atvirajame konkurse** rengiamas pagal formą **VPT-5** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip:

- 30 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino;
- 20 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino, jeigu apie pirkimą buvo paskelbtas išankstinis informacinis pranešimas.

Kvietimą dalyvauti atvirajame konkurse skelbiant „Informaciniuose pranešimuose“ ir tarptautiniu mastu populiariame ar specialiame leidinyje, jis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip:

- 52 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino;

- 36 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino, jeigu apie pirkimą buvo paskelbtas išankstinis informacinis pranešimas.

9. Kvietimas dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje (riboto konkurso procedūrose) rengiamas pagal formą **VPT-6** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip 15 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto paraiškų dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje pateikimo termino.

Kvietimą dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje skelbiant „Informaciniuose pranešimuose“ ir tarptautiniu mastu populiariame ar specialiame leidinyje, jis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 37 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto paraiškų dalyvauti išankstinėje kvalifikacinėje atrankoje pateikimo termino.

10. Kvietimas pateikti pirminius pasiūlymus atrankai dalyvauti konkurencinėse derybose rengiamas pagal formą **VPT-7** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip 15 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pirminių pasiūlymų pateikimo termino.

Kvietimą pateikti pirminius pasiūlymus dalyvauti konkurencinėse derybose skelbiant „Informaciniuose pranešimuose“ ir tarptautiniu mastu populiariame ar specialiame leidinyje, jis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 37 dienos iki perkančiosios organizacijos nustatyto pirminių pasiūlymų pateikimo termino.

11. Kvietimas dalyvauti kainų apklausoje rengiamas pagal formą **VPT-8** ir skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ne vėliau kaip 10 dienų iki perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų dalyvauti kainų apklausoje pateikimo termino.

12. Informacija apie sudarytas pirkimo sutartis rengiama pagal formą **VPT-9** ir ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sutarties sudarymo išsiunčiama „Valstybės žinių“ redakcijai viešai skelbti „Valstybės žinių“ specialiame priede.

13. Informacija apie sutarties įvykdymo rezultatus rengiama pagal formą **VPT-10** ir skelbiama „Valstybės žinių“ specialiame priede ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties įvykdymo.

III. INFORMACINIŲ SKELBIMŲ FORMŲ PILDYMAS

14. Formos pildomos kompiuteriu arba rašomąja mašinėle.

15. Informacinių skelbimų formos sudalytos į laukus, kuriuose pateikiami susiję duomenys.

16. Forma **VPT-4:**

16.1. 1 lauke nurodomas nesutrumpintas perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir fakso numeriai.

16.2. 2 lauke (laukų grupėje) pateikiami numatomą darbų pirkimo objektą (objektus) charakterizuojantys duomenys. Kiekvienam numatomam darbų pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Darbų pirkimo objektai numeruojami: II.1, II.2, II.3 ir t. t.

- II.1.1 punkte, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma darbų rūšis.

- II.1.2 punkte nurodomas pirkimo objekto kodas, nustatytas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta prekių, paslaugų bei darbų identifikavimo (individualizavimo, atskyrimo nuo tapusių) metodika.

- II.1.3 punkte pateikiamas trumpas pirkimo objekto aprašymas.

- II.1.4 punkte nurodomas darbų atlikimo vietos adresas. Jeigu tikslaus adreso nurodyti nėra galimybės, nurodomas miesto, rajono ar vietovės pavadinimas.

- II.1.5 nurodomi tikslūs arba orientaciniai pirkimo procedūrų pradžios, darbų atlikimo pradžios bei pabaigos terminai. Pažymint atitinkamą langelį, nurodomas numatomas pirkimo būdas (AK – atvirasis konkursas, RK – ribotas konkursas, KD – konkurencinės derybos, KA – kainų apklausa ir VŠ – pirkimas iš vienintelio šaltinio).

- II.1.6 punkte nurodoma kita, perkančiosios organizacijos nuomone, svarbi, informacija. Šis punktas gali būti nepildomas.

16.3. 3 lauke (laukų grupėje) pateikiami numatomą prekių pirkimo objektą (objektus) charakterizuojantys duomenys. Kiekvienam numatomam prekių pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Prekių pirkimo objektai numeruojami: III.1, III.2, III.3 ir t. t. III.1.1-III.1.6 punktai pildomi analogiškai II.1.1-II.1.6 punktams, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 16.2 punkte.

16.4. 4 lauke (laukų grupėje) pateikiami numatomą paslaugų pirkimo objektą (objektus) charakterizuojantys duomenys. Kiekvienam numatomam paslaugų pirkimo objektui užpildomas atskiras analogiškas laukas. Paslaugų pirkimo objektai numeruojami: IV.1, IV.2, IV.3 ir t. t. IV.1.1-IV.1.5 punktai pildomi analogiškai II.1.2-II.1.6 punktams, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 16.2 punkte.

17. Forma **VPT-5**:

17.1. 1 lauke nurodomas nesutrumpintas perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir fakso numeriai.

17.2. 2 lauke pažymint atitinkamą langelį, nurodoma viešojo pirkimo objekto rūšis. Pildant formą pažymimas **tik vienas langelis**.

17.3. 3 lauke pateikiami pirkimo objektą charakterizuojantys duomenys:

- 3.1 punkte įrašomas pirkimo objekto pavadinimas ir pateikiamas trumpas jo aprašymas.
- 3.2 punkte nurodomas pirkimo objekto kodas, nustatytas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta prekių, paslaugų bei darbų identifikavimo (individualizavimo, atskyrimo nuo tapačių) metodika.

- 3.3 punkte nurodomas adresas, kuriuo prekės turi būti pristatytos, paslaugos teikiamos ar darbai atliekami. Jeigu tikslaus adreso nurodyti nėra galimybės, nurodomas miesto, rajono ar vietovės pavadinimas.

- 3.4 punkte nurodomas perkamų prekių kiekis. Išimtiniais atvejais, kai pirkimo kiekį nurodyti labai sudėtinga arba neįmanoma (pavyzdžiui, perkant platų asortimentą maisto produktų, vaistų, atsarginių detalių ir panašiai), vietoj kiekio leidžiama nurodyti apytikslę pirkimo vertę. Tame pačiame informaciniame skelbime nurodyti kiekį ir apytikslę pirkimo vertę neleidžiama. Tais atvejais, kai pirkimą sudaro daugiau kaip 10 dalių (perkama pagal sąrašą), nurodomas sąrašo pozicijų skaičius ir apytikslė pirkimo vertė.

- 3.5 punkte sunumeruojamos ir išvardijamos pirkimo objekto dalys, nurodomi kiekiai ir pateikiami pirkimo objekto dalių kodai, nustatyti ta pačia tvarka kaip pildant 3.1 punktą. Jeigu pirkimą sudaro daugiau negu 10 dalių (perkama pagal sąrašą), šiame punkte nurodoma, kad pirkimas susideda iš atskirų dalių, dėl kurių bus prašoma pateikti atskirus pasiūlymus, o atskirų dalių sąrašas bus pateiktas konkurso dokumentuose. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, 3.5 punktas nepildomas.

17.4. 4 lauke nurodomas prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminas ir, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma, ar šis terminas pageidaujamas, ar privalomas. Pildant formą pažymimas **tik vienas langelis**.

17.5. 5 lauke nurodoma su konkurso dokumentų pateikimu susijusi informacija.

17.6. 6 lauke nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas, sutampantis su vokų atplėšimo procedūros pradžia, pasiūlymų pateikimo vieta.

17.7. 7 lauke nurodomos kalbos, kuriomis perkančioji organizacija rengia konkurso dokumentus, bei kalbos, kuriomis tiekėjai (rangovai) turi rengti pasiūlymus.

17.8. 8 lauke nurodomi visi leidiniai, kuriuose buvo išspausdintas išankstinis informacinis pranešimas apie šį pirkimą, įrašomi tų leidinių numeriai ir išleidimo datos. Jeigu išankstinio pranešimo nebuvo, laukas nepildomas.

17.9. 9 lauke pateikiama kita, perkančiosios organizacijos nuomone, svarbi, su pirkimu susijusi informacija. Jeigu tokios informacijos nėra, laukas nepildomas.

18. Forma **VPT-6**:

18.1. 1–3 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 1–3 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.1–17.3 punktuose.

18.2. 4-8 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 5-9 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.5–17.9 punktuose.

19. Forma VPT-7:

19.1. 1 ir 2 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 1 ir 2 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.1–17.2 punktuose.

19.2. 3 lauke pateikiami pirkimo objektą charakterizuojantys duomenys:

- 3.1 punkte įrašomas pirkimo objekto pavadinimas.

- 3.2 punkte pateikiamas pirkimo objekto aprašymas, nurodant techninius ir kitokius reikalavimus. Nurodomų reikalavimų turi užtekti tam, kad tiekėjas (rangovas) galėtų pateikti perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį pasiūlymą. Jeigu pirkimo objektui keliamų reikalavimų yra daug ir dėl techninių priežasčių juos sutalpinti kvietime yra sudėtinga, šiame punkte surašomi tik pagrindiniai. Išsamesnis pirkimo objektui keliamų reikalavimų aprašymas, tiekėjui (rangovui) paprašius, gali būti išsiunčiamas faksu. Tokiais atvejais pažymimas 3.2 punkto pabaigoje esantis langelis.

- 3.3- 3.6 punktai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 3.2–3.5 punktai.

19.3. 4 lauke išvardijami tiekėjo (rangovo) kvalifikacijos duomenis patvirtinantys dokumentai, kuriuos kartu su pirminiais pasiūlymais turi pateikti tiekėjas (rangovas).

19.4. 5 lauke nurodoma, kokia kalba tiekėjas (rangovas) turi parengti pirminius pasiūlymus.

19.5. 6 lauke nurodomi kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami pasiūlymai, ir kitos pasiūlymų vertinimo sąlygos.

19.6. 7 lauke nurodomas pirminių pasiūlymų pateikimo terminas, pasiūlymų pateikimo vieta.

19.7. 8 lauke nurodomi visi leidiniai, kuriuose buvo išspausdintas išankstinis informacinis pranešimas apie šį pirkimą, įrašomi tų leidinių numeriai ir išleidimo datos. Jeigu išankstinio pranešimo nebuvo, laukas nepildomas.

19.8. 9 lauke pateikiama kita, perkančiosios organizacijos nuomone, svarbi, su pirkimu susijusi informacija. Jeigu tokios informacijos nėra, laukas nepildomas.

20. Forma VPT-8:

20.1. 1 ir 2 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 1 ir 2 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.1 ir 17.2 punktuose.

20.2. 3 laukas pildomas analogiškai kaip formos VPT-7 3 laukas, kurio pildymo tvarka nurodyta 19.2. punkte.

20.3. 4 ir 5 laukai pildomas analogiškai kaip formos VPT-5 4 ir 6 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.4 ir 17.6 punktuose.

20.4. 6 lauke nurodoma, kokių papildomų su pirkimu susijusių paslaugų kainos turi būti pateiktos pasiūlyme.

20.5. 7 ir 8 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-5 8 ir 9 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 17.8 ir 17.9 punktuose.

21. Forma VPT-9:

21.1. 1 lauke nurodomas Viešųjų pirkimų tarnybos suteiktas ir kvietime dalyvauti pirkimo procedūrose išspausdintas pirkimo kodas. Jeigu kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose nebuvo skelbtas „Informaciniuose pranešimuose“ – laukas nepildomas.

21.2. 2 lauke nurodomas perkančiosios organizacijos pavadinimas, jos kodas ir formą užpildžiusio asmens telefono numeris.

21.3. 3 lauke nurodomas pirkimo objekto pavadinimas ir kodas.

21.4. 4 lauko 4.1 punkte nurodomi bendri tiekėjo (rangovo), su kuriuo sudaryta sutartis, duomenys (nesutrumpintas pavadinimas bei kodas). Jeigu sudaroma keletas pirkimo sutarčių, 4 lauke įrašomi papildomi punktai (su papunkčiais), analogiškai 4.1 punktui. Papildomi punktai numeruojami 4.2, 4.3 ir t. t.

21.5. 4.1.1 papunktyje nurodomas pirkimo objekto pavadinimas. Jeigu perkama dalimis ir pirkimo objektą sudaro iki 5 dalių, nurodomi visų pirkimo dalių pavadinimai. Jeigu pirkimo objektą sudaro 6 ir daugiau dalių, nurodomas dalių, dėl kurių sudaryta pirkimo sutartis, skaičius.

21.6. 4.1.2 papunktyje įrašoma sutartyje nurodyta kaina.

21.7. 4.1.3 papunktyje įrašoma diskontuota kaina, apskaičiuota pasiūlymų vertinimo metu. Jeigu vertinant pasiūlymus kainos nebuvo diskontuotos, šis punktas nepildomas.

22. Forma VPT-10:

22.1. 1, 2 ir 3 laukai pildomi analogiškai kaip formos VPT-9 1, 2 ir 3 laukai, kurių pildymo tvarka nurodyta šio dokumento 21.1, 21.2 ir 21.3 punktuose.

22.2. 4 lauko 4.1 punkte nurodomi bendri tiekėjo (rangovo), su kuriuo buvo sudaryta sutartis, duomenys (nesutrumpintas pavadinimas bei kodas). Jeigu tuo pačiu metu įvykdytos kelios sutartys, 4 lauke įrašomi papildomi punktai (su papunkčiais), analogiškai 4.1 punktui. Papildomi punktai numeruojami 4.2, 4.3 ir t. t.

22.2.1. 4.1.1 papunktyje pateikiama nuoroda į „Informacinių pranešimų“ numerį, kuriame buvo skelbta apie sudarytą sutartį.

22.2.2. 4.1.2 papunktyje, pažymint atitinkamą langelį, nurodoma, kaip įvykdytos sutarties sąlygos.

22.2.3. 4.1.3 papunktyje nurodoma sutarties įvykdymo arba jos nutraukimo data.

22.2.4. 4.1.4 papunktyje nurodoma, kodėl ir kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Jeigu 4.1.2 papunktyje pažymėta, kad įvykdytos visos pagrindinės sutarties sąlygos, 4.1.4 papunktis nepildomas.

22.2.5. Jeigu pirkimo sutarties vykdymas nutrauktas, 4.1.5 papunktyje nurodomos nutraukimo priežastys.

22.2.6. 4.1.6 ir 4.1.7 papunkčiuose nurodoma faktinė sutarties įvykdymo kaina ir faktinė diskontuota kaina. Jeigu pasiūlymų vertinimo metu kainos nebuvo diskontuojamos, 4.1.7 papunktis nepildomas. Jeigu sutartis buvo nutraukta ir liko neįvykdyta, 4.1.6 papunktyje nurodoma iki sutarties nutraukimo tiekėjui (rangovui) išmokėta pinigų suma.

Forma VPT-5
PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60
(2001 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 13
redakcija)

**DUOMENYS KVIETIMUI
DALYVAUTI ATVIRAJAME KONKURSE
PARENGTI**

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas: _____

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas: _____

1.4. Telefonas _____, 1.5. Faksas _____.

1.6. Informacija teikiama telefonu. _____

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas ☐	Paslaugos ☐	Darbai: ☐	statyba ☐ rekonstrukcija ☐ remontas ☐ nugriovimas ☐ papildomų įrengimų ☐ montavimas ☐ veikiančiuose ☐ pastatuose ☐
nuoma ☐			
išperkamoji nuoma ☐			

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹⁾

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

¹⁾ Pildoma, kai pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių.

4. Prekių tiekimo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) terminas:

Pageidautinas ☐ m. ☐ mėn. ___ d.

Reikalaujamas ☐

5. Paraiškų priėmimo ir konkurso dokumentų pateikimo tvarka ir laikas

5.1. Paraiškos pateikti konkurso dokumentus priimamos ir konkurso dokumentai pateikiami adresu:

darbo dienomis nuo val. _____ min. ___ iki val. ___ min. ___

Tiekėjui (rangovui) pageidaujant (nurodžius paraiškoje), konkurso dokumentai gali būti išsiųsti paštu.

5.2. Už konkurso dokumentus imamas _____ Lt (_____ litų) mokestis. Mokestis sumokamas perkančiosios organizacijos kasoje arba pervedamas į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____ banko _____ skyriuje.

Banko kodas .

5.3. Konkurso dokumentai išduodami (išsiunčiami) tik pateikus (gavus paštu) apmokėjimo kvitą arba pavedimo kopiją.

6. Pasiūlymų pateikimas

6.1. Pasiūlymus užklijuotuose ir užantspauduotuose vokuose tiekėjas (rangovas) pateikia pats (per kurjerį) arba atsiunčia paštu iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, tai yra iki _____ m. _____ mėn. ___ d. ___ val. ___ min., adresu:

7. Dokumentų kalba

7.1. Konkurso dokumentai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

7.2. Pasiūlymai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

8. Nuoroda į išankstinius informacinius skelbimus

8.1. Išankstinis informacinis pranešimas apie šį viešąjį pirkimą buvo išspausdintas:

- „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, _____ m. _____ mėn. ___ d. Nr. _____

9. Kita informacija

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Forma VPT-6
PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60
(2001 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 13
redakcija)

**DUOMENYS KVIETIMUI
DALYVAUTI IŠANKSTINĖJE KVALIFIKACINĖJE ATRANKOJE
(RIBOTO KONKURSO PROCEDŪROSE) PARENGTI**

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas: _____

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas: _____

1.4. Telefonas _____, 1.5. Faksas _____.

1.6. Informacija teikiama telefonu. _____

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas ☐	Paslaugos ☐	Darbai:	statyba ☐ rekonstrukcija ☐ remontas ☐ nugriovimas ☐ papildomų įrengimų montavimas veikiančiuose pastatuose ☐
nuoma ☐			
išperkamoji nuoma ☐			

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹⁾

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

¹⁾ Pildoma, kai pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių.

4. Prekių tiekimo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) terminas:

Pageidautinas ☐ m. ☐ mėn. ☐ d.

Reikalaujamas ☐

5. Paraiškų priėmimo ir konkurso dokumentų pateikimo tvarka ir laikas

5.1. Paraiškos pateikti konkurso dokumentus priimamos ir konkurso dokumentai pateikiami adresu:

darbo dienomis nuo val. _____ min. _____ iki val. _____ min. _____

Tiekėjui (rangovui) pageidaujant (nurodžius paraiškoje), konkurso dokumentai gali būti išsiųsti paštu.

5.2. Už konkurso dokumentus imamas _____ Lt (_____ litų) mokestis. Mokestis sumokamas perkančiosios organizacijos kasoje arba pervedamas į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____ banko _____ skyriuje.

Banko kodas .

5.3. Konkurso dokumentai išduodami (išsiunčiami) tik pateikus (gavus paštu) apmokėjimo kvitą arba pavedimo kopiją.

6. Pasiūlymų pateikimas

6.1. Pasiūlymus užklijuotuose ir užantspauduotuose vokuose tiekėjas (rangovas) pateikia pats (per kurjerį) arba atsiunčia paštu iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, tai yra iki _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val. _____ min., adresu:

7. Dokumentų kalba

7.1. Konkurso dokumentai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

7.2. Pasiūlymai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

8. Nuoroda į išankstinius informacinius skelbimus

8.1. Išankstinis informacinis pranešimas apie šį viešąjį pirkimą buvo išspausdintas:

- „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, _____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____

9. Kita informacija

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Forma VPT-7
PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60
(2001 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 13
redakcija)

**DUOMENYS KVIETIMUI DALYVAUTI KONKURENCINĖSE DERYBOSE (PATEIKTI
PIRMINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI) PARENGTI**

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas: _____

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas: _____

1.4. Telefonas _____, 1.5. Faksas _____.

1.6. Informacija teikiama telefonu. _____

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas	☐	Paslaugos	☐	Darbai:	
				statyba	☐
				rekonstrukcija	☐
nuoma	☐			remontas	☐
				nugriovimas	☐
išperkamoji nuoma	☐			papildomų įrengimų	
				montavimas	
				veikiančiuose	
				pastatuose	☐

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹⁾

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

¹⁾ Pildoma, kai pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių.

4. Tiekėjų (rangovų) kvalifikacija

Kartu su pirminiais pasiūlymais tiekėjai (rangovai) turi pateikti tokius jų kvalifikacijos duomenis patvirtinančius dokumentus:

- 4.1. _____
 4.2. _____

5. Paraiškų priėmimo ir konkurso dokumentų pateikimo tvarka ir laikas

5.1. Paraiškos pateikti konkurso dokumentus priimamos ir konkurso dokumentai pateikiami adresu:

_____ darbo dienomis nuo val. _____ min. _____ iki val. _____ min. _____

Tiekėjui (rangovui) pageidaujant (nurodžius paraiškoje), konkurso dokumentai gali būti išsiųsti paštu.

5.2. Už konkurso dokumentus imamas _____ Lt (_____ litų) mokestis. Mokestis sumokamas perkančiosios organizacijos kasoje arba pervedamas į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____ banko _____ skyriuje.

Banko kodas .

5.3. Konkurso dokumentai išduodami (išsiunčiami) tik pateikus (gavus paštu) apmokėjimo kvitą arba pavedimo kopiją.

6. Pasiūlymų pateikimas

6.1. Pasiūlymus užklijuotuose ir užantspauduotuose vokuose tiekėjas (rangovas) pateikia pats (per kurjerį) arba atsiunčia paštu iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, tai yra iki _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val. _____ min., adresu:

7. Dokumentų kalba

7.1. Konkurso dokumentai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

7.2. Pasiūlymai rengiami lietuvių ir _____ kalbomis.

8. Nuoroda į išankstinius informacinius skelbimus

8.1. Išankstinis informacinis pranešimas apie šį viešąjį pirkimą buvo išspausdintas:

- „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, _____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____

9. Kita informacija

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Forma VPT-9
PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60
(2001 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 13
redakcija)

**DUOMENYS INFORMACINIAM PRANEŠIMUI APIE SUDARYTAS PIRKIMO
SUTARTIS PARENGTI**

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas: _____

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas: _____

1.4. Telefonas _____, 1.5. Faksas _____.

1.6. Informacija teikiama telefonu. _____

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas	☐	Paslaugos	☐	Darbai:	
				statyba	☐
				rekonstrukcija	☐
nuoma	☐			remontas	☐
				nugriovimas	☐
išperkamoji nuoma	☐			papildomų įrengimų	
				montavimas	
				veikiančiuose	
				pastatuose	☐

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹⁾

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

4. Sudarytos sutartys:¹⁾

4.1. Tiekėjo (rangovo) pavadinimas _____.

Kodas

--	--	--	--	--	--	--

4.1.1. Pirkimo objekto ar jo dalies (dalių) pavadinimas (-ai) ²⁾

_____ .

4.1.2. Sutartyje nurodyta kaina (skaičiais ir žodžiais)

_____ .

4.1.3. Diskontuota kaina (skaičiais ir žodžiais)

_____ .

¹⁾ Kiekvienai pirkimo daliai arba dalių grupei, dėl kurių pirkimo sudarytos atskiros sutartys, užpildomi papildomi punktai (su papunkčiais), analogiški 4.1 punktui. Papildomi punktai numeruojami: 4.2, 4.3 ir t. t.

²⁾ Jeigu pirkimo objektą sudaro iki 5 dalių, nurodomi visų pirkimo dalių pavadinimai. Jeigu pirkimo objektą sudaro 6 ir daugiau dalių, nurodomas dalių, dėl kurių sudaryta pirkimo sutartis, skaičius.

*(Perkančiosios organizacijos vadovo ar
jo įgalioto asmens pareigos, telefonas)*

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Forma VPT-10
PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 60
(2001 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 13
redakcija)

**DUOMENYS INFORMACINIAM PRANEŠIMUI APIE PIRKIMO SUTARTIES
ĮVYKDYMO REZULTATUS PARENGTI**

1. Perkančioji organizacija:

1.1. Pavadinimas: _____

1.2. Kodas

--	--	--	--	--	--	--

1.3. Adresas: _____

1.4. Telefonas _____, 1.5. Faksas _____.

1.6. Informacija teikiama telefonu. _____

2. Viešojo pirkimo objekto rūšis

Prekės: pirkimas	☐	Paslaugos	☐	Darbai:	
				statyba	☐
				rekonstrukcija	☐
nuoma	☐			remontas	☐
				nugriovimas	☐
išperkamoji nuoma	☐			papildomų įrengimų	
				montavimas	
				veikiančiuose	
				pastatuose	☐

3. Pirkimo objektas

3.1. Pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

3.2. Kodas

--	--	--	--	--	--

3.3. Prekių pristatymo (paslaugų teikimo, darbų atlikimo) vieta (adresas): _____

3.4. Kiekis: _____

3.5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:¹⁾

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas, kiekis	Kodas					
1.							
2.							

4. Sutarties įvykdymo rezultatai:4.1. Tiekėjo (rangovo), su kuriuo buvo sudaryta sutartis ¹⁾:

Pavadinimas: _____

Kodas:

--	--	--	--	--	--	--

4.1.1. Apie sudarytą sutartį buvo skelbta: „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, __m. _____mėn. _____d. Nr. _____(psl. _____).

4.1.2. Sutarties sąlygų įvykdymas:

Įvykdytos visos pagrindinės sutarties sąlygos

Sutartis įvykdyta, tačiau pažeidus kai kurias pagrindines jos sąlygas

Sutarties vykdymas nutrauktas

4.1.3. Sutarties įvykdymo (nutraukimo) data: _____

4.1.4. Neįvykdytos (pažeistos) sutarties sąlygos ir neįvykdymo (pažeidimo) priežastys: _____.

4.1.5. Sutarties vykdymo nutraukimo priežastys: _____.

4.1.6. Faktinė pirkimo kaina (skaičiais ir žodžiais) _____.

4.1.7. Faktinė diskontuota kaina (skaičiais ir žodžiais) _____.

¹⁾ Kiekvienai pirkimo daliai arba dalių grupei, dėl kurių pirkimo sudarytos atskiros sutartys, užpildomi papildomi punktai (su papunkčiais), analogiški 4.1 punktui. Papildomi punktai numeruojami: 4.2, 4.3 ir t. t.

(Perkančiosios organizacijos vadovo ar
jo įgalioto asmens pareigos, telefonas)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)
