

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL AUTORINIŲ SUTARČIŲ IR ATLIKĖJO INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ
SUTARČIŲ, SUDAROMŲ SU KULTŪROS MINISTERIJAI PAVALDŽIŲ IR JOS
VALDYMO SRIČIAI PRISKIRTŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ
VADOVAIS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. gruodžio 28 d. Nr. IV-809
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (Žin., 1997, Nr. [67-1659](#); 2000, Nr. [18-431](#); 2003, Nr. [38-1683](#)) 11 straipsniu, įgyvendindamas Kultūros srities antikorupcinės 2011–2014 metų programos priemonių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-778, 12 punktą:

T v i r t i n u Autorinių sutarčių ir atlikėjo intelektualinių paslaugų sutarčių, sudaromų su Kultūros ministerijai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų teatrų ir koncertinių įstaigų vadovais, tvarkos aprašą (pridedama).

KULTŪROS MINISTRAS

ARŪNAS GELŪNAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. IV- 809

AUTORINIŲ SUTARČIŲ IR ATLIKĖJO INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ SUTARČIŲ, SUDAROMŲ SU KULTŪROS MINISTERIJAI PAVALDŽIŲ IR JOS VALDYMO SRIČIAI PRISKIRTŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVAIS, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Autorinių sutarčių ir atlikėjo intelektualinių paslaugų sutarčių, sudaromų su Kultūros ministerijai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų teatrų ir koncertinių įstaigų vadovais, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja autorinių sutarčių (sutarčių dėl autorių turtinių teisių perdavimo ar suteikimo) ir atlikėjo intelektualinių paslaugų sutarčių sudarymą su Kultūros ministerijai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų teatrų ir koncertinių įstaigų (toliau – įstaiga) vadovais įstaigose, kuriuose jie eina vadovo pareigas.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – siekiant išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, reglamentuoti derinimo su Kultūros ministerija procedūras, kurias privalo vykdyti įstaigų vadovai iškilus klausimui, susijusiam su jų kūrybine veikla pagal autorinę sutartį ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį įstaigoje, kuriai jie vadovauja.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje (Žin., 1997, Nr. [67-1659](#); 2000, Nr. [18-431](#)), Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų (Žin., 2004, Nr. [96-3523](#)), Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių (Žin., 1999, Nr. [50-1598](#); 2003, Nr. [28-1125](#)) įstatymų nuostatomis, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)) nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) nuostatomis ir kitais viešuosius pirkimus lydinčiais teisės aktais, reglamentuojančiais meninio pobūdžio paslaugas, kurią turi suteikti konkretus tiekėjas, pirkimą.

II. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR SVARSTYMAS

4. Siekdamas išvengti galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, įstaigos vadovas ketindamas jo vadovaujamai įstaigai sukurti kūrinį ir perduoti arba suteikti autoriaus turtines teises į sukurtą kūrinį pagal autorinę sutartį arba suteikti paslaugas pagal atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant su tuo susijusius sprendimus. Asmenys, atsakingi už įstaigos metinės (sezoninės) kūrybinės veiklos programos parengimą, pateikia kultūros ministrui motyvuotą prašymą, pagrindžiantį būtinybę įstaigos vadovui jo vadovaujamoje įstaigoje užsiimti kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį (toliau – prašymas). Prašymas teikiamas kartu su įstaigos metinės (sezoninės) kūrybinės veiklos programos projektu.

5. Prašyme turi būti nurodyta:

5.1. planuojamas sutarties dalykas:

5.1.1. įstaigos vadovo planuojamos režisuoti pjesės autorius, pjesės pavadinimas, spektaklio pavadinimas;

5.1.2. įstaigos vadovo planuojamo atlikti vaidmens pavadinimas, spektaklio pavadinimas, pjesės pavadinimas, pjesės autorius;

5.1.3. įstaigos vadovo planuojamos sukurti koncerto, literatūros, meno programos pavadinimas, programą sudarančių kūrinių autoriai ir kūrinių pavadinimai;

5.1.4. įstaigos vadovo planuojamos atlikti koncerto, literatūros, meno programos pavadinimas, programą sudarančių kūrinių autoriai ir kūrinių pavadinimai;

5.1.5. įstaigos vadovo planuojamo atlikti muzikos kūrinio pavadinimas ir autorius;

5.1.6. įstaigos vadovo kitas planuojamas sukurti kūrinys, kurio autoriaus turtines teises planuoja įsigyti įstaiga, taip pat kitas įstaigos vadovo planuojamas atlikti kūrinys;

5.2. argumentai, kuriais grindžiama būtinybė įstaigos vadovui jo vadovaujamoje įstaigoje užsiimti kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį;

5.3. numatomas įstaigos vadovui išmokėti atlyginimo pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį dydis;

5.4. laikas, kurio metu įstaigos vadovas užsiims kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį (darbo metu, po darbo, atostogų metu).

6. Prie prašymo pridedama:

6.1. autorinės sutarties arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutarties projektas;

6.2. kiti dokumentai, įrodantys būtinybę užsiimti kūrybine veikla.

7. Pateiktą prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus svarsto Teatrų ir koncertinių įstaigų taryba (toliau – Taryba), sudaryta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. IV-58 (Žin., 2011, Nr. [16-737](#)), kuri vertina:

7.1. sutarties dalyką;

7.2. argumentus, kuriais grindžiama būtinybė užsiimti kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį;

7.3. laiko sąnaudas, kurios galimai turės/neturės neigiamos įtakos įstaigos vadovo tiesioginių pareigų vykdymui;

7.4. numatomą išmokėti atlyginimo dydį;

7.5. kitas sutarties projekto sąlygas.

8. Taryba, įvertinusi prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus, sprendžia:

8.1. ar tikslinga, kad įstaigos vadovas jo vadovaujamoje įstaigoje užsiimtą kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį;

8.2. ar įstaigos vadovui numatytas atlyginimo dydis neprieštarauja valstybės finansų valdymo principui – valstybės biudžeto lėšas naudoti ekonomiškai ir racionaliai.

9. Taryba ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo Tarybai pateikimo dienos pateikia kultūros ministrui rašytinę išvadą – rekomendaciją, kurioje nurodo, ar įstaigos vadovui jo vadovaujamoje įstaigoje yra tikslinga užsiimti kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį, ir, ar įstaigos vadovui numatytas atlyginimo dydis neprieštarauja valstybės finansų valdymo principui – valstybės biudžeto lėšas naudoti ekonomiškai ir racionaliai.

10. Sprendimą dėl galimybės įstaigos vadovui jo vadovaujamoje įstaigoje užsiimti kūrybine veikla pagal autorinę sutartį ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį bei sutarties projekte įstaigos vadovui numatyto sumokėti atlyginimo iš įstaigai skirtų valstybės biudžeto asignavimų dydžio priima kultūros ministras per 7 kalendorines dienas nuo Tarybos išvados – rekomendacijos gavimo dienos.

11. Kultūros ministro sprendimas leisti įstaigos vadovui jo vadovaujamoje įstaigoje užsiimti kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį ir už tai gauti atitinkamo dydžio atlyginimą iš įstaigai skirtų valstybės biudžeto asignavimų įtvirtinamas kultūros ministro įsakymu.

12. Kultūros ministro įsakymas pateikiamas įstaigos vadovui per 3 darbo dienas nuo kultūros ministro įsakymo registravimo dienos.

13. Jeigu Taryba kultūros ministrui pateikia rašytinę išvadą – rekomendaciją, kurioje nurodo, kad nėra tikslinga, kad įstaigos vadovas jo vadovaujamoje įstaigoje užsiimtą kūrybine veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį ir kultūros ministras į Tarybos rašytinę išvadą – rekomendaciją atsižvelgia, įstaigos vadovas apie kultūros ministro sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo kultūros ministro sprendimo priėmimo dienos.

14. Jeigu Taryba kultūros ministrui pateikia rašytinę išvadą – rekomendaciją, kurioje nurodo, kad yra tikslinga, kad įstaigos vadovas jo vadovaujamoje įstaigoje užsiimtą kūrybine

veikla pagal autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį, ir kultūros ministras į Tarybos rašytinę išvadą – rekomendaciją atsižvelgia, įstaigos vadovas apie kultūros ministro sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo kultūros ministro sprendimo priėmimo dienos.

15. Kultūros ministrui, priėmus šio Aprašo 14 punkte nurodytą sprendimą, įstaigos vadovo įgaliotas asmuo privalo atlikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas procedūras: nustatyti pirkimo būdą ir atlikti su tuo susijusias pirkimo procedūras.

16. Autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį galima pasirašyti tik tuo atveju, kai yra atliktos visos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos procedūros.

III. SUTARTIES SU ĮSTAIGOS VADOVU SUDARYMAS

17. Autorinių sutarčių ir atlikėjo intelektualinių paslaugų sutarčių objektas ir turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) ir Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo nuostatas.

18. Sudarant su įstaigos vadovu autorinę sutartį arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį rekomenduojama vadovautis Autorinių sutarčių ir atlikėjo intelektualinių paslaugų sutarčių sudarymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-527 (Žin., 2010, Nr. [128-6550](#)).

IV. SUTARČIŲ VYKDYMO LAIKAS

19. Sudarytos autorinės sutartys arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartys turi būti vykdomos tik po darbo ar atostogų metu. Tais atvejais, kai dėl tam tikrų pagrįstų aplinkybių autorių sutarčių arba atlikėjo intelektualinių paslaugų sutarčių vykdymo laikas neišvengiamai sutampa su įstaigos vadovo darbo laiku, įstaigos vadovo prašymu gali būti nustatytas ne visas darbo dienos ar darbo savaitės darbo laikas, kuriam sutrumpėjus, tai privalo atsispindėti darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, ir atitinkamai įstaigos vadovui darbo užmokestis mokamas proporcingai dirbtam laikui arba sudaromas atskiras darbo laiko grafikas.

20. Įstaigos vadovui sudarytas atskiras darbo grafikas turi būti skelbiamas viešai įstaigoje.
