

LIETUVOS SAUGIOS LAIVYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2005 M. SPALIO 3 D.
NUTARIMO NR. 1057 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS VANDENŲ
UOSTŲ IR PRIEPLAUKŲ STEIGIMO IR REGISTRAVIMO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO**

2012 m. rugpjūčio 14 d. Nr. V-145

Klaipėda

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vidaus vandenų uostų ir prieplaukų steigimo ir registravimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1057 (Žin., 2005, Nr. [118-4273](#); 2012, Nr. [57-2851](#)), reikalavimus, t v i r t i n u:

1. Steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos patikrinimo komisijos sudarymo ir veiklos reglamentą (pridedama).
2. Prašymo steigti vidaus vandenų uostą formos pavyzdį (pridedama).
3. Steigiamo vidaus vandenų uosto esamos būklės patikrinimo akto formos pavyzdį (pridedama).
4. Prašymo steigti vidaus vandenų prieplauką formos pavyzdį (pridedama).
5. Steigiamos vidaus vandenų prieplaukos esamos būklės patikrinimo akto formos pavyzdį (pridedama).

DIREKTORIUS

EVALDAS ZACHAREVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos saugios laivybos administracijos
direktorius

2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-145

STEIGIAMO VIDAUS VANDENŲ UOSTO, PRIEPLAUKOS PATIKRINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos saugios laivybos administracijos (toliau – Administracija) Steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos patikrinimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu (Žin., 1996, Nr. [105-2393](#)), Lietuvos Respublikos vidaus vandenų uostų ir prieplaukų steigimo ir registravimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1057 (Žin., 2005, Nr. [118-4273](#); 2012, Nr. [57-2851](#)), reikalavimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus vandenų uostų ir prieplaukų veiklą, bei šiuo reglamentu.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu iš šių Administracijos padalinių atstovų:

3.1. Komisijos pirmininkas – Ūkio subjektų veiklos priežiūros skyriaus atstovas.

3.2. Komisijos narys – Laivybos kontrolės skyriaus atstovas.

3.3. Komisijos narys – Pramoginės laivybos skyriaus atstovas.

3.4. Komisijos narys – Hidrografijos ir navigacinių įrenginių skyriaus atstovas.

3.5. Komisijos sekretorius – Ūkio subjektų veiklos priežiūros skyriaus atstovas.

4. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per:

4.1. 10 darbo dienų nuo visų vidaus vandenų uosto steigimui ir registravimui reikalingų dokumentų ir duomenų gavimo;

4.2. 7 darbo dienas nuo visų vidaus vandenų prieplaukos steigimui ir registravimui reikalingų dokumentų ir duomenų gavimo.

5. Komisijos sekretorius tiesiogiai arba elektroninėmis ryšių priemonėmis pateikia Komisijos nariams susipažinimui visus gautus vidaus vandenų uosto, prieplaukos steigimui ir registravimui reikalingus dokumentus per 2 darbo dienas nuo Komisijos sudarymo ir Komisijos pirmininko nurodymu informuoja Komisijos narius apie numatomą steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos esamos būklės patikrinimo datą ir laiką.

6. Komisija atlieka patikrinimą steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos teritorijoje ir surašo steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos esamos būklės patikrinimo aktą (toliau – Aktas), kurio forma patvirtinta Administracijos direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip per:

6.1. 18 darbo dienų nuo Komisijos sudarymo, kai tikrinamas vidaus vandenų uostas;

6.2. 10 darbo dienų nuo Komisijos sudarymo, kai tikrinama vidaus vandenų prieplauka.

7. Komisijos išvada dėl steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos atitikties reikalavimams priimama, jei tam pritaria visi Komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys motyvuotai raštu nepritaria išvadai dėl steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos atitikties reikalavimams, laikoma, kad Komisija priėmė išvadą, jog steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos būklė neatitinka teisės aktų reikalavimų.

8. Nepritarimo dėl steigiamo vidaus vandenų uosto, prieplaukos atitikties reikalavimams motyvai raštu išdėstomi Akte, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai.

9. Akte užfiksuota Komisijos išvada dėl vidaus vandenų uosto, prieplaukos atitikties

reikalavimams per 1 darbo dieną nuo jos surašymo teikiama tvirtinti Administracijos direktoriui.

10. Komisija darbą baigia Administracijos direktoriui patvirtinus Akta.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Komisijos nario ar sekretoriaus atostogų, ligos ar kito nebuvimo tarnyboje atveju Administracijos direktoriaus įsakymu vietoj jo paskiriamas kitas narys.

12. Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Prašymo dėl vidaus vandenų uosto steigimo formos pavyzdys)

(ūkio subjekto pavadinimas / vardas, pavardė)

(ūkio subjekto duomenys / fizinio asmens adresas, telefono, fakso numeris)

Lietuvos saugios
laivybos administracijai

PRAŠYMAS DĖL VIDAUS VANDENŲ UOSTO STEIGIMO

_____ Nr.* _____
(data)

Prašome įregistruoti _____
(uosto pavadinimas)
vidaus vandenų uostą, esantį _____
(uosto adresas)

Uosto duomenys:
teritorijos plotas (kv. m) _____;
akvatorijos plotas (kv. m) _____;
bendras krantinių ilgis (m) _____;
didžiausias gylis prie krantinių (m) _____;
įplaukos kanalo plotis ir gylis (m) _____;
pagrindinės navigacinės priemonės _____

uosto paskirtis _____;
uosto geležinkelio ilgis (m) _____;
gali įplaukti laivai (ilgis, plotis, grimzlė) (m) _____;
Uosto valdytojas _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, fakso numeris arba

juridinio asmens pavadinimas ir rekvizitai)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Dokumentas registruojamas ir pareigų pavadinimas nurodomas, jei prašymą rašo juridinis asmuo.

PRIDEDAMA:

1. Rašytinis vidaus vandenų kelių valdytojo pritarimas uosto steigimui (kai uostas steigiamas vidaus vandenų keliuose), __lapas (-ai).
2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#)) nustatyta tvarka – dokumentai, patvirtinantys uosto statybos užbaigimą, __lapas (-ai).

3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba jam pavaldžių įstaigų išduota pažyma apie uosto atitiktį priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, __lapas (-ai).

4. Uosto teritorijos detalusis planas, išskyrus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2391](#); 2004, Nr. [21-617](#)) nustatytus atvejus, kuriais detalusis planas nerengiamas, ir akvatorijos planas su nurodytais gyliais, __lapas (-ai).

5. Dokumento, patvirtinančio uosto teritorijos ir akvatorijos ribų nustatymą, kopija, __lapas (-ai).

6. Jeigu veiklą uoste vykdytų ne steigėjas, o valdytojas, valdymo teisę patvirtinantis dokumentas ir duomenys apie valdytoją: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono ir fakso numeris, __lapas (-ai).

Kiti _____
(įrašyti kitų pridedamų dokumentų pavadinimus ir lapų skaičių)

Forma patvirtinta
Lietuvos saugios laivybos administracijos
direktoriaus
2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-145

**(Steigiamos vidaus vandenų prieplaukos esamos būklės patikrinimo akto formos
pavyzdys)**

LIETUVOS SAUGIOS LAIVYBOS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)

**STEIGIAMOS VIDAUS VANDENŲ PRIEPLAUKOS ESAMOS
BŪKLĖS PATIKRINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenų uostų ir prieplaukų steigimo ir
registravimo nuostatais, komisija, susidedanti iš komisijos pirmininko _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

ir komisijos narių _____
(pareigos, vardai ir pavardės)

atliko steigiamos _____ vidaus vandenų prieplaukos patikrinimą ir
(prieplaukos pavadinimas)

nustatė, kad:

1. Prieplauka turi _____ kv. m teritorijos ir _____ kv. m akvatorijos.
2. Prieplaukoje įrengta _____ m krantinė, prie kurios gylis _____ m.
3. Į prieplauką gali įplaukti laivai, kurių maksimalūs:
ilgis _____ m, plotis _____ m, grimzlė _____ m.

4. Prieplaukoje ir jos prieigose yra šios navigacinės priemonės: _____

_____.

5. Prieplaukoje naudojamos valdytojo atstovų ryšio priemonės:

_____.

6. Prieplaukoje yra šios avarinių ir gelbėjimo darbų vykdymo priemonės ir pajėgos: _____

_____.

7. Priekplaukoje yra šios priešgaisrinės saugos bei taršos židinių likvidavimo pajėgos ir priemonės: _____

8. Priekplaukoje yra valdytojo paskirti specialistai, atsakingi už priekplaukos veiklą, saugią laivybą priekplaukoje, darbų saugą ir krovinių saugumą: _____

9. Kiti duomenys:

Komisijos išvada dėl priekplaukos atitikties reikalavimams: _____

Vardas, pavardė	Pritarimas /nepritarimas	Pastabos, motyvai
....., komisijos pirmininkas		
....., komisijos narys		
....., komisijos narys		
....., komisijos narys		

(Prašymo dėl vidaus vandenų prieplaukos steigimo formos pavyzdys)

(ūkio subjekto pavadinimas / vardas, pavardė)

(ūkio subjekto duomenys / fizinio asmens adresas, telefono, fakso numeris)

Lietuvos saugios
laivybos administracijai

PRAŠYMAS DĖL VIDAUS VANDENŲ PRIEPLAUKOS STEIGIMO

_____ Nr. * _____
(data)

Prašome įregistruoti _____
(prieplaukos pavadinimas)
vidaus vandenų prieplauką, esančią _____
(prieplaukos adresas)

Prieplaukos duomenys:
teritorijos plotas (kv. m) _____;
akvatorijos plotas (kv. m) _____;
bendras krantinės ilgis (m) _____;
didžiausias gylis prie krantinės (m) _____;
pagrindinės navigacinės priemonės _____;

prieplaukos paskirtis _____;
gali įplaukti laivai (ilgis, plotis, grimzlė) (m) _____.

Prieplaukos valdytojas _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, fakso numeris arba

juridinio asmens pavadinimas ir rekvizitai)

_____.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

* Dokumentas registruojamas ir pareigų pavadinimas nurodomas, jei prašymą rašo juridinis asmuo.

PRIDEDAMA:

1. Rašytinis vidaus vandenų kelių valdytojo pritarimas prieplaukos steigimui (kai prieplauka steigiama vidaus vandenų keliuose), __lapas (-ai).
2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [32-788](#); 2001, Nr. [101-3597](#)) nustatyta tvarka – dokumentai, patvirtinantys prieplaukos statybos užbaigimą, __lapas (-ai).

3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba jam pavaldžių įstaigų išduota pažyma apie prieplaukos atitiktį priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, __lapas (-ai).

4. Prieplaukos teritorijos detalusis planas, išskyrus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2391](#); 2004, Nr. [21-617](#)) nustatytus atvejus, kuriais detalusis planas nerengiamas, ir akvatorijos planas su nurodytais gyliais, __lapas (-ai).

5. Dokumento, patvirtinančio prieplaukos teritorijos ir akvatorijos ribų nustatymą, kopija, __lapas (-ai).

6. Jeigu veiklą prieplaukoje vykdytų ne steigėjas, o valdytojas, valdymo teisę patvirtinantis dokumentas ir duomenys apie valdytoją: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono ir fakso numeris, __lapas (-ai).

Kiti _____

(įrašyti kitų pridedamų dokumentų pavadinimus ir lapų skaičius)

Forma patvirtinta
Lietuvos saugios laivybos administracijos
direktoriaus
2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-145

(Steigiamo vidaus vandenų uosto esamos būklės patikrinimo akto formos pavyzdys)

LIETUVOS SAUGIOS LAIVYBOS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)

**STEIGIAMO VIDAUS VANDENŲ UOSTO ESAMOS
BŪKLĖS PATIKRINIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenų uostų ir prieplaukų steigimo ir registravimo nuostatais, komisija, susidedanti iš komisijos pirmininko _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

ir komisijos narių _____
(pareigos, vardai ir pavardės)

atliko steigiamo _____ vidaus vandenų uosto patikrinimą ir
(uosto pavadinimas)

nustatė, kad:

1. Uostas turi _____ kv. m teritorijos ir _____ kv. m akvatorijos.

2. Uoste įrengta _____ m krantinės, prie kurių gylis _____ m.

3. Į uostą gali įplaukti laivai, kurių maksimalūs:

ilgis _____ m, plotis _____ m, grimzlė _____ m.

4. Uoste ir jo prieigose yra šios navigacinės priemonės: _____

_____.

5. Uoste įrengti radijo ryšio įrenginiai, telekomunikacijų galiniai įrenginiai arba judriojo ryšio priemonės:

_____.

6. Uoste yra šios avarinių ir gelbėjimo darbų vykdymo priemonės ir pajėgos arba sudaryta sutartis dėl avarinių ir gelbėjimo darbų atlikimo:

_____.

7. Uoste yra šios priešgaisrinės saugos bei taršos židinių likvidavimo pajėgos ir priemonės arba sudaryta išsiliejusių teršalų surinkimo sutartis: _____

_____.

8. Uoste yra priėmimo įrenginiai laivuose susidarančioms atliekoms ir krovinių likučiams priimti: _____

_____.

9. Keleiviniame ar mišriame uoste papildomai įrengta:

9.1. keleivių poilsio patalpos _____;

9.2. bagažo saugojimo patalpos _____;

9.3. bilietų kasos _____;

10. Kiti duomenys:

_____.

Komisijos išvada dėl uosto atitikties reikalavimams: _____

_____.

Vardas, pavardė	Pritarimas /nepritarimas	Pastabos, motyvai
....., komisijos pirmininkas		
....., komisijos narys		
....., komisijos narys		
....., komisijos narys		
