

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO PRIE SUSISIEKIMO
MINISTERIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2010 m. birželio 23 d. Nr. 3-401
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 16 d. nutarimo Nr. 744 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statuso ir pavadinimo pakeitimo ir pavedimo Susisieikimo ministerijai įgyvendinti savininko teises ir pareigas“ (Žin., 2010, Nr. [72-3631](#)) 2.2 punktu:

1. T v i r t i n u Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisieikimo ministerijos nuostatus (pridedama).

2. Į g a l i o j u Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisieikimo ministerijos direktoriaus pavaduotoją Edmundą Žvirblį pasirašyti nuostatus ir pateikti juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ELIGIJUS MASIULIS

INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Komitetas) yra įstaiga prie Susisiekimo ministerijos.

2. Komiteto paskirtis – atlikti įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas informacinės visuomenės plėtros funkcijas ir šioje srityje koordinuoti valstybės politikos įgyvendinimą.

3. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu (Žin., 2000, Nr. [61-1827](#)), Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [65-2380](#)), Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, susisiekimo ministro įsakymais ir šiais nuostatais.

4. Komitetas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas). Komitetui finansuoti gali būti naudojami ir kiti įstatymų leidžiami lėšų šaltiniai.

5. Komitetas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Komiteto buveinės adresas – Vilniaus g. 18, LT-01119 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausieji Komiteto uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant valstybės informacinės visuomenės plėtros politiką, koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.2. dalyvauti formuojant valstybės informacinių išteklių kūrimo ir funkcinio suderinamumo politiką, koordinuoti jos įgyvendinimą ir efektyvų informacinių išteklių panaudojimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentus;

6.3. koordinuoti elektroninio turinio, informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) infrastruktūros ir IRT naujovių kūrimą ir diegimą;

6.4. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant Europos Sąjungos politiką ir jos įgyvendinimą Lietuvoje.

7. Komitetas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. dalyvaudamas formuojant valstybės informacinės visuomenės plėtros politiką, koordinuodamas jos įgyvendinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentus:

7.1.1. formuoja informacinės visuomenės plėtros strategiją, koordinuoja jos įgyvendinimą, dalyvauja rengiant kitus su informacinės visuomenės plėtra susijusius strateginio planavimo dokumentus;

7.1.2. renka ir analizuoja informaciją apie valstybės institucijose ir įstaigose įdiegtus ir diegiamus informacinės visuomenės plėtros projektus ir tam naudojamas lėšas;

7.1.3. pagal kompetenciją kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją apie Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės plėtros procesus;

7.1.4. nustato informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų derinimo ir

įgyvendinimo stebėsenos tvarką, derina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų rengiamus informacinės visuomenės plėtros investicijų projektus, atlieka jų įgyvendinimo stebėseną;

7.1.5. dalyvauja rengiant Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strateginių dokumentų projektus, planuoja Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strateginiuose dokumentuose nustatytų prioritetų ir priemonių informacinės visuomenės srityje įgyvendinimą, priima sprendimus dėl projektų finansavimo ir atlieka kitas valstybės institucijos, pagal kompetenciją atsakingos už bendrai finansuojamą iš Europos Sąjungos fondų lėšų ūkio sektorių, ir tarpinės institucijos funkcijas;

7.1.6. dalyvauja formuojant informacinių technologijų lietuvių kalbai pritaikymo ir jomis pagrįstų elektroninių paslaugų plėtros politiką bei koordinuoja jos įgyvendinimą;

7.2. dalyvaudamas formuojant valstybės informacinių išteklių kūrimo, funkcinio, organizacinio, techninio ir semantinio suderinamumo politiką, koordinuodamas jos įgyvendinimą ir efektyvų informacinių išteklių panaudojimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentus:

7.2.1. organizuoja valstybės informacinių išteklių funkcinio suderinamumo įgyvendinimą, vykdo valstybės informacinių išteklių sąveikumui skirtos infrastruktūros valdytojo funkcijas;

7.2.2. valdo ir tvarko tarpžinybinę mokestinių duomenų saugyklą;

7.2.3. koordinuoja valstybės registrų (kadastrų) sistemos kūrimą ir funkcionavimą, vykdo valstybės registrų (kadastrų) steigimo, kūrimo ir funkcionavimo stebėseną, valdo ir tvarko registrų sąrašą;

7.2.4. derina teisės aktų, susijusių su valstybės registrų (kadastrų) sistema, atskirų valstybės registrų (kadastrų) ir žinybinių registrų steigimu, reorganizavimu ir likvidavimu, projektus ir valstybės registrų (kadastrų) ir žinybinių registrų nuostatų ir specifikacijų projektus;

7.2.5. koordinuoja priemonių, leidžiančių fiziniams ir juridiniams asmenims naudotis valstybės informaciniais ištekliais, kūrimą, pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant informacinės aplinkos pritaikymą neįgaliesiems;

7.2.6. nustato valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo metodinius reikalavimus;

7.2.7. derina valstybės informacinių sistemų nuostatų ir specifikacijų projektus, prižiūri valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, tvarkymo, modernizavimo ir likvidavimo eigą, renka ir skelbia informaciją apie įsteigtas valstybės informacines sistemas;

7.2.8. koordinuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų reikalavimų valstybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms įgyvendinimą, teikia valstybės institucijoms ir įstaigoms metodinę paramą – išvadas ir rekomendacijas dėl jų svetainių atitikties Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytiems reikalavimams;

7.2.9. kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie programinės įrangos naudojimą valstybės institucijose, teikia pasiūlymus Susisiekimo ministerijai dėl jos poreikio, efektyvesnio naudojimo ir suderinamumo technologinio neutralumo ir atvirųjų standartų aspektais;

7.3. koordinuodamas elektroninio turinio, IRT infrastruktūros ir IRT naujovių kūrimą ir diegimą:

7.3.1. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant elektroninio parašo naudojimo valstybės politiką ir atlieka elektroninio parašo priežiūros institucijos funkcijas;

7.3.2. dalyvauja organizuojant su elektroninio parašo naudojimui susijusių sertifikavimo ir konsultavimo paslaugų, reikalingų viešojo administravimo subjektams teikiant administracines paslaugas elektroninėmis priemonėmis ir vykdant elektroninių dokumentų mainus, teikimą, valstybės institucijoms ir įstaigoms teikia saugaus elektroninio parašo sertifikavimo paslaugas (išskyrus kvalifikuotų sertifikatų sudarymą);

7.3.3. prižiūri, kaip informacinės visuomenės paslaugų teikėjai laikosi Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų,

atlieka kitas su informacinės visuomenės paslaugų teikimo priežiūra susijusias funkcijas;

7.3.4. pagal kompetenciją atlieka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas viešo naudojimo kompiuterių tinkluose neskelbtinos informacijos kontrolės ir ribojamos viešosios informacijos platinimo priežiūros funkcijas;

7.3.5. vykdo žalingo interneto turinio, darančio neigiamą poveikį nepilnamečiams, filtravimo priemonių aprobavimą;

7.3.6. skatina IRT naujoves ir jų sklaidą, koordinuoja naujų IRT sprendimų įgyvendinimą;

7.4. pagal kompetenciją dalyvaudamas formuojant ir įgyvendinant Europos Sąjungos politiką Lietuvoje:

7.4.1. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaais klausimais, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos;

7.4.2. užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos interesams Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose;

7.4.3. perkelia į nacionalinę teisę ir įgyvendina Europos Sąjungos teisę (*acquis communautaire*) ir vykdo kitus Lietuvos narystės Europos Sąjungoje įsipareigojimus, Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka apie tai informuoja Europos Sąjungos institucijas;

7.4.4. dalyvauja Europos Bendrijų programose, kartu su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis dalyvauja rengiant tarpžinybinius ir bendrus su Europos Sąjunga informacinės visuomenės plėtros projektus, koordinuoja jų kūrimą ir įgyvendinimą, pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai tarptautinėse programose, projektuose ir iniciatyvose.

8. Komitetas taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

8.2. vykdo kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. KOMITETO TEISĖS

9. Komitetas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų atstovus ir specialistus, susitaręs su jų vadovais, Komiteto sprendžiamoms problemoms nagrinėti, sudaryti komisijas (darbo grupes) įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų projektams rengti;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją Komiteto kompetencijai priskirtais klausimais;

9.3. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

9.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka.

10. Komitetas turi ir kitų teisių, kurias jam suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Komiteto veikla organizuojama vadovaujantis susisiekimo ministro tvirtinamais metiniais veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2007, Nr. [23-879](#)), ir skelbiami Komiteto interneto svetainėje. Metinių veiklos planų vykdymą vertina Susisiekimo ministerijos Vidaus audito skyrius.

12. Komiteto administracijos struktūrą tvirtina susisiekimo ministras.

13. Komitetui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria ir kuriam skiria nuobaudas

susisiekimo ministras teisės aktų nustatyta tvarka. Komiteto direktorius gali būti skiriamas eiti Komiteto direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

14. Komiteto direktorius pavaldus susisiekimo ministrui.

15. Komiteto direktorius:

15.1. sprendžia Komiteto kompetencijai priklausančius klausimus, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Komitetui pavestų uždavinių ir atliekamų funkcijų vykdymą, asmeniškai atsako už Komitetui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

15.2. teikia Susisiekimo ministerijai įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus Komiteto kompetencijos klausimais;

15.3. teikia Susisiekimo ministerijai pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikoje galiojančių ir rengiamų teisės aktų atitikties Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimams;

15.4. atsako už Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir kitų programų Komiteto kompetencijai priklausančiais klausimais įgyvendinimą;

15.5. užtikrina įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių, susisiekimo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą;

15.6. organizuoja dalyvavimą formuojant valstybės informacinės visuomenės plėtros politiką, jos įgyvendinimo koordinavimą;

15.7. organizuoja dalyvavimą formuojant valstybės informacinių išteklių kūrimo ir funkcinio suderinamumo politiką, jos įgyvendinimo ir efektyvaus informacinių išteklių panaudojimo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentus koordinavimą;

15.8. užtikrina elektroninio turinio, IRT infrastruktūros ir IRT naujovių kūrimo ir diegimo koordinavimą;

15.9. pagal kompetenciją organizuoja dalyvavimą formuojant Europos Sąjungos politiką ir jos įgyvendinimą Lietuvoje;

15.10. teikia susisiekimo ministrui Komiteto veiklos ataskaitas ir, susisiekimo ministrui pareikalavus, atsiskaito už savo veiklą;

15.11. siūlo susisiekimo ministrui ministerijos kolegijoje svarstyti klausimus;

15.12. atstovauja Komitetui arba suteikia įgaliojimus atstovauti Komiteto interesams Lietuvos Respublikoje ir tarptautinėse organizacijose;

15.13. priima ir pasirašo įsakymus, kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami, prireikus gali priimti bendrus įsakymus kartu su kitų valstybės institucijų ir įstaigų vadovais;

15.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Komiteto vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.15. teikia valstybės institucijoms finansinės atskaitomybės ir kitas programų vykdymo ataskaitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

15.16. bendradarbiauja su užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis Komiteto kompetencijai priskirtais klausimais, atstovauja jose Lietuvos Respublikai;

15.17. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų pareiškimų, skundų ir pasiūlymų nagrinėjimą, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliama klausimai;

15.18. pagal kompetenciją surašo protokolus ar įgalioja juos surašyti Komiteto valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, ir nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas, taiko pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą (Žin., 1985, Nr. 1-1) nuobaudas asmenims, padariusiems teisės pažeidimus;

15.19. tvirtina Komiteto darbo reglamentą, Komiteto vidaus tvarkos taisykles ir Komiteto administracijos padalinių nuostatus;

15.20. tvirtina Komiteto valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų ir Komitetui Lietuvos

Respublikos Vyriausybės patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus;

15.21. tvirtina Komiteto valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymus;

15.22. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Komiteto valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, juos skatina ir skiria jiems nuobaudas ir pašalpas;

15.23. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir susisiekimo ministro pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

16. Nesant Komiteto direktoriaus, jį pavaduoja pavaduotojas, nesant pavaduotojo – Komiteto direktoriaus įgaliotas Komiteto valstybės tarnautojas.

17. Komiteto direktorius turi vieną pavaduotoją, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai atskaitingas direktoriui, kuris nustato jo kompetenciją. Direktoriaus pavaduotojas:

17.1. pagal priskirtą administravimo sritį atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų įgyvendinimo organizavimą ir koordinavimą;

17.2. pagal priskirtą administravimo sritį planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jam atskaitingų Komiteto administracijos padalinių vadovų darbą, koordinuoja šių administracijos padalinių veiklą;

17.3. atlieka kitas Komiteto direktoriaus jam pavestas ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.

18. Komiteto administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Komiteto direktoriaus tvirtinami Komiteto darbo reglamentas, Komiteto vidaus tvarkos taisyklės ir Komiteto administracijos padalinių nuostatai.

19. Komiteto valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių paskirtis, pareigybių pavadinimai, pareigybėms priskirtos funkcijos ir specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einantiems asmenims, nustatomi Komiteto direktoriaus tvirtinamuose pareigybių aprašymuose.

20. Komiteto valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, statusą, priėmimo į darbą (pareigas), atleidimo iš darbo (pareigų), darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas, atsakomybę, socialines ir kitas garantijas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

21. Komitete sudaromas kolegialus patariamasis organas – Informacinės visuomenės plėtros komiteto taryba (toliau – Taryba), kurios personalinę sudėtį tvirtina susisiekimo ministras. Taryba sudaroma iš Susisiekimo ministerijos, Vidaus reikalų ministerijos, Ūkio ministerijos, Ministro Pirmininko tarnybos atstovų ir Komiteto direktoriaus. Susisiekimo ministerija, Vidaus reikalų ministerija, Ūkio ministerija ir Ministro Pirmininko tarnyba į Tarybą deleguoja po vieną atstovą. Taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą. Tarybai pirmininkauti skiriamas Susisiekimo ministerijos atstovas.

22. Tarybos funkcijos:

22.1. svarstyti Komiteto direktoriaus teikiamą Komiteto veiklos ataskaitą;

22.2. svarstyti Komiteto metinius veiklos planų projektus;

22.3. svarstyti Komiteto rengiamų teisės aktų projektus ir teikti pasiūlymus;

22.4. analizuoti Komiteto veiklą ir teikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo.

V. KOMITETO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

23. Komiteto vidaus auditą atlieka Komiteto Vidaus audito skyrius.

24. Komiteto valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komitetas reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
