

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL JAUNIMO KOORDINACINĖS VEIKLOS IR JAUNIMO POLITIKOS
PLĖTOJIMO TIKSLINĖS PROGRAMOS FINANSAVIMO 2013–2014 METAIS
KONKURSO NUOSTATŲ, ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ, ATVIRŲ JAUNIMO
ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO
NUOSTATŲ, JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2013–2014 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ, REGIONINIŲ
JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO
2013 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. vasario 21 d. Nr. A1-67

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų veiklos sričių“ (Žin., 2010, Nr. [38-1784](#)) 1.6.4 punktu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 (Žin., 1998, Nr. [66-1916](#); 2010, Nr. [123-6300](#)), 8.4.9 punktu bei siekdama užtikrinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. [142-7299](#)), įgyvendinimą ir atsižvelgdama į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (Žin., 2006, Nr. [42-1528](#); 2011, Nr. [16-777](#)):

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2013–2014 metais konkurso nuostatus;

1.2. Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso nuostatus;

1.3. Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso nuostatus;

1.4. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurso nuostatus;

1.5. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkursų nuostatus.

2. P a v e d u Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

2.1. skelbti ir organizuoti projektų atranką konkursų būdu;

2.2. tvirtinti konkursų rezultatus ir perduoti atrinktus projektus administruoti Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

ALGIMANTA PABEDINSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A1-67

JAUNIMO KOORDINACINĖS VEIKLOS IR JAUNIMO POLITIKOS PLĖTOJIMO TIKSLINĖS PROGRAMOS FINANSAVIMO 2013–2014 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos (toliau – programa) finansavimo 2013–2014 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimo, finansavimo, vykdymo, kontrolės ir sutarčių pratęsimo tvarką.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. [142-7299](#)), 21 punktą.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose [www.socmin.lt](#) ir [www.jrd.lt](#).

4. Konkurso tikslas – plėtoti jaunimo politiką Lietuvoje ir užtikrinti jaunimo atstovavimą Lietuvai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai jaunimo politikos srityje.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

paraiška – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;

programa – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams dokumentams įgyvendinti bei organizacijos veikloms administruoti;

projektas – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuriai yra nustatyti pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai;

programos teikėjas (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

programos vykdytojai (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

programos dalyviai (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

programos partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

strategija (strateginis veiklos planas) – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai ir jų pasiekimo rodikliai;

kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#)) ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose jaunimo sritį, apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

6. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

6.1. užtikrinančios reikiamą pasirengimą ir dalyvavimą Lietuvos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai laikotarpiu jaunimo politikos srityje;

6.2. jaunimo organizacijų vienijimas;

6.3. atstovavimas jaunimo organizacijų interesams valstybės institucijose ir įstaigose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;

6.4. jaunimo organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas;

6.5. jaunimo organizacijoms ir jaunimui aktualių teisės aktų inicijavimas ir rengimas, rengiamų teisės aktų stebėseną;

6.6. įvairių socialinių (prevencijos, ugdymo, kultūros, sveikatos, sporto, laisvalaikio ir kt.) paslaugų teikimas jaunimui;

6.7. dalyvavimas tarptautinių skėtinių organizacijų veikloje bei tarptautinių renginių organizavimas Lietuvoje;

6.8. jaunimo organizacijų tarptautinio bendradarbiavimo, dalyvavimo tarptautinių skėtinių organizacijų veikloje skatinimas, sąlygų sudarymas tarptautinių organizacijų renginiams Lietuvoje;

6.9. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, dirbančiais jaunimo klausimais;

6.10. jauniems žmonėms aktualios informacijos viešinimas, jaunimo konsultacijų jiems aktualiais klausimais vykdymas;

6.11. vykdomos siekiant įgyvendinti Nuostatų 8 punkte išvardintus prioritetus.

7. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti šias sąlygas:

7.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra susijusios su teikėjo strategija;

7.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į praėjusių metų veiklų analizę (įsivertinimą);

7.3. programa yra tęstinė, vykdoma nuosekliai siekiant tikslų ir uždavinių, atsižvelgiant į nustatytus prioritetus.

8. Prioritetas teikiamas programoms, kurios:

8.1. vykdo jaunimo informavimą ir konsultavimą;

8.2. plėtoja regioninę jaunimo politiką;

8.3. skatina jaunų žmonių savanorišką veiklą;

8.4. skatina Lietuvoje gyvenančio jaunimo dalyvavimą plėtojant pilietiškumą ir patriotiškumą.

9. Finansavimą gavę teikėjai iki 2013 m. gruodžio 31 d. (pratęsus finansavimo sutartį papildomai ir iki 2014 m. gruodžio 31 d.) turi:

9.1. pateikti ne mažiau kaip 2 pozicijas ir siūlymus jaunimo politiką formuojančioms institucijoms dėl jaunimui aktualių klausimų nacionaliniu lygmeniu svarstymo;

9.2. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 850 unikalių jaunų žmonių;

9.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius, skirtus nariams stiprinti;

9.4. kasmet 1 proc. didinti atstovaujamų jaunų žmonių skaičių;

9.5. dalyvauti pagal poreikį, bet ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant Lietuvos jaunimui Europos Sąjungoje;

9.6. įvykdyti kitas pagal teikėjo programą numatytas ir finansuotinas veiklas.

10. Vykdam konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

11. Konkursui negali būti teikiamos programos, kurios:

11.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

12. Konkursui paraišką gali teikti teikėjas, atitinkantis visas toliau išvardytas sąlygas:

12.1. jaunimo organizacija, kuri veikia ne trumpiau kaip dvejus metus nuo įregistravimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka dienos ir jungia ne mažiau kaip 40 jaunimo organizacijų, registruotų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

12.2. turi nepriklausomo auditoriaus išvadą dėl organizacijos finansinės veiklos 2011 metais;

12.3. yra tarptautinių skėtinių nevyriausybiinių organizacijų, veikiančių jaunimo politikos srityje, narė;

12.4. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių;

12.5. teikėjo programa papildomai finansuojama iš kitų šaltinių.

13. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

14. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

15. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

16. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

17. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2013–2014 metais konkurso paraiškos formą (1 priedas).

18. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

18.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją *Microsoft Office Word* formatu bei skenuotą originalo elektroninę versiją;

18.2. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

18.3. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

18.4. dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą bei skenuotą

dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas);

18.5. nepriklausomo auditoriaus išvadas dėl organizacijos finansinės veiklos 2011 metais;

18.6. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

18.7. užpildytą teikėjo deklaraciją (Nuostatų 3 priedas) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.

19. Visi 18 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai turi būti sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

20. Visų 18 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

21. Visos 18 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų vyriausiojo archyvavo 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. [88-4229](#)), reikalavimų.

22. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

23. Paraiška, atnešta po 22 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 22 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

24. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja Kristina Dambrauskaitė, tel. (8 5) 246 1676, el. paštas kristina.dambrauskaite@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

27. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

28. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

28.1. programos turinio;

28.2. lėšų planavimo;

28.3. formalių kriterijų.

29. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

30. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

31. Sprendimai dėl konkursų rezultatų skelbiami departamento tinklalapyje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ. SUTARČIŲ PRATĖSIMAS

32. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 42 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatas.

33. Programos įgyvendinimo sutartis (toliau – sutartis) su teikėju, gavusiu finansavimą, sudaroma 2013 metams. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

34. Tinkamai įgyvendinus programą, sutartis bus pratęsta 2014 metams. Siekdamas pratęsti sutartį, teikėjas iki 2013 m. gruodžio 1 d. departamentui pateikia prašymą, veiklos planą ir detalią sąmatą (neviršydamas 2013 m. teikėjui skirtos finansavimo sumos), reikalingą programai įgyvendinti 2014 metų laikotarpiui. Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų apsvarsčiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, pateikia atitinkamą siūlymą. Galutinį sprendimą priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu. Pratęstos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos šių Nuostatų nustatyta tvarka.

35. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d., o atnaujinus sutartį – nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2014 m. gruodžio 31 d.

36. Vykdamas konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

36.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

36.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

36.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

36.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

36.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

36.6. komunalinėms paslaugoms;

36.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

36.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovų darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

36.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

36.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

36.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

36.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

36.7.6. kitoms paslaugoms.

37. Negali būti skirta daugiau nei 30 proc. visos prašomos sumos išlaidoms, nurodytoms 36.1 papunktyje.

38. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

38.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 Lt, įsigyti;

38.2. patalpų remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

38.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

38.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

39. Jei teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje, teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

40. Prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, teikėjas turi elektroniniu paštu per 5 darbo

dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą.

41. El. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

42. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus sprendimas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

43. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

44. Teikėjas privalo:

44.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

44.2. iki 2013 m. ir 2014 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

45. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas (ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų) ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

46. Finansavimo sutartis gali būti nutraukta ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

46.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir (ar) sutarties su SPPD įsipareigojimų;

46.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

46.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos, ir (ar) finansinėje ataskaitose.

47. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

48. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).

49. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. [28-655](#)).

50. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 11 punkto, taip pat savo veikloje nevartoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

52. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

53. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

54. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas departamento logotipą, visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos

informacijos panaudojimą.

Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo
politikos plėtojimo tikslinės programos
finansavimo 2013–2014 metais konkurso
nuostatų
1 priedas

**(Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos
finansavimo 2013–2014 metais konkurso paraiškos forma)**

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, ryšiams palaikyti informacija, registro, kuriame
kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės
vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio
mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**JAUNIMO KOORDINACINĖS VEIKLOS IR JAUNIMO POLITIKOS PLĖTOJIMO
TIKSLINĖS PROGRAMOS FINANSAVIMO 2013–2014 METAIS KONKURSO
PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Teikėjo kolegialus valdymo organas					
5.1. Teikėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas					
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	Miestas, atstovaujama organizacija	Telefonas, el. paštas	Pareigos
1.					
...					

6. Teikėjo nariais gali būti <i>(pagal teikėjo įstatus)</i>			Fiziniai asmenys			
			Juridiniai asmenys			
6.1. Deklaracija apie teikėjo narius						
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas	Narių skaičius	Adresas	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1						
...						

7. Teikėjo narystė Lietuvos jaunimo organizacijų taryboje (nurodykite narystės tipą)

8. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)

9. Pateikite savo išvalgas (įsivertinimą/analizę) apie teikėjo esamą padėtį <i>(pagrindinės veiklų kryptys, per 2012 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybės gerinimui, vidinio ir (ar) išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)</i>

10. Teikėjo per 2012 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

11. 2012 m. Teikėjo biudžetas	Lt	%
11.1. Bendras biudžetas		100
11.2. Lėšos, gautos iš departamento		
11.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
11.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

12. Duomenys iš dokumento, patvirtinančio teikėjo strategijos priėmimą			
Valdymo organas, kuriame buvo patvirtinta strategija	Strategijos rengėjai	Strategijos patvirtinimo data	Strategijos galiojimo laikotarpis

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

13. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	

Telefonas	
-----------	--

14. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

15. Žmogiškieji ištekliai Programai	
Visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

16. Ar turite Programos partnerių? (pažymėkite tinkamą atsakymą X)		Taip		Ne	
(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)					
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį Programoje	
1.					

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

17. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 m. iki 29 m. skaičius	

18. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros/ aktyvus jaunimas/savanoriai)

19. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

20. Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į programą?

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

21. Pavadinimas	

22. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)

23. Trukmė ir vieta
Įgyvendinimo trukmė nuo ____ – ____ – ____ iki ____ – ____ – ____
Įgyvendinimo vietos adresas (-ai)

24. Prašoma suma	Lt
Bendra Programos suma	
Iš jų:	
Iš departamento prašoma suma	
Kiti Programos finansavimo šaltiniai (nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta):	

25. Trumpas Programos aprašymas (iki 500 žodžių)

--

26. Veiklų planas*

--

*Veiklų planas pildomas pagal Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2013–2014 metais konkurso nuostatų 2 priede pateiktą formą.

27. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti konkrečias veiklas įgyvendinant prioritetą, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją)
☐ Vykdo jaunimo informavimą ir konsultavimą	
☐ Plėtoja regioninę jaunimo politiką	
☐ Skatina jaunų žmonių savanorišką veiklą	
☐ Skatina Lietuvoje gyvenančio jaunimo dalyvavimą plėtojant pilietiškumą ir patriotiškumą	

28. Kaip ir kada numatoma viešinti programą ?

--

29. Jei numatomas programos testinumas, aprašykite kaip

--

30. Įvertinkite Programos stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)

	Programos stiprybės		Programos silpnybės
	Programos galimybės		Programos grėsmės

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

31. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas

Nr.	Išlaidų paskirtis**	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			

7.	kitoms paslaugoms, iš jų			
7.1.	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovo darbo mokesčiui (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			
7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6.	kitoms paslaugoms			
		IŠ VISO		

** 1 eilutės išlaidoms negali būti skirta daugiau nei 30 proc. visos prašomos sumos.

VI. KITA INFORMACIJA

32. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas

A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo
politikos plėtojimo tikslinės programos
finansavimo 2013–2014 metais konkurso
nuostatų
2 priedas

TEIKĖJO 2013 M. VEIKLŲ PLANAS

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos (naudojami metodai)	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Departamento lėšos, Lt* (ketvirčiais)			
			Kokybiniai	Kieky biniai	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Iš viso												

* Rekomenduojama planuojant lėšas ketvirčiais jas išdėstyti taip: I + II ketv. – ne daugiau kaip 46 proc. prašomos sumos, I + II + III ketv. – ne daugiau kaip 67 proc. prašomos sumos.

Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo
politikos plėtojimo tikslinės programos
finansavimo 2013–2014 metais konkurso
nuostatų
3 priedas

(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2013–2014 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

A. V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2013 m. vasario 21 d. įsakymu
Nr. A1-67

ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. [142-7299](#)), 17.2 punktą bei atsižvelgiant į Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 (Žin., 2012, Nr. [146-7548](#)) (toliau – aprašas).

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

4. Konkurso tikslas – finansuoti Atvirų jaunimo centrų programas, kurias įgyvendinant yra dirbama atviro darbo su jaunimu forma, kuria siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į jų gyvenamąją aplinką.

5. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 20 000 tūkst. litų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

paraiška – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas (jei antspaudą privalo turėti) dokumentas, kuris kartu su visais jo

priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

programa – atviro jaunimo centro veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas jo strateginiams dokumentams įgyvendinti bei jo veikloms administruoti;

jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

atviras darbas su jaunimu – tai veikla, skatinanti jaunus žmones dalyvauti konkrečioje veikloje ir ugdanti jų socialinius įgūdžius, vykdoma remiantis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos, patvirtintos Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4), paskelbtos departamento interneto puslapyje www.jrd.lt, nuostatomis;

atviras jaunimo centras (toliau – centras) – tai įstaiga ar jos padalinys, vykdamas atvirąjį darbą su jaunimu, teikiantis socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, kurio savininko ar dalininko teisės ir pareigos įgyvendina savivaldybės, nevyriausybinės organizacijos, vietos ar religinės bendruomenės;

programos teikėjas (toliau – teikėjas) – viešasis juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

programos vykdytojai (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

programos dalyviai (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

programos partneris (toliau – partneris) – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. darbas su tikslo grupe; centro darbo tikslinė grupė yra jaunimas nuo 14 iki 29 metų; ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklas;

7.2. darbas su programą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo reflektavimo ir įsivertinimo veiklos;

7.3. bendradarbiavimas su jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis;

7.4. kitos apraše įvardintos centro funkcijos.

8. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

8.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo (si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir (ar) nerandantiems savirealizacijos erdvės;

8.2. sudaryti sąlygas ilgalaikiam jaunimo užimtumui;

8.3. būti pagrįsta jaunimo poreikiais ir būti orientuota į jų interesus bei suteikti galimybes jauniems žmonėms patiems siūlyti veiklas;

8.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimo konsultavimui, informavimui, tarpininkavimui ir nukreipimui į kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;

8.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti paaugliams, išgyvenantiems atskirtį savo

socialinėje aplinkoje, ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.

9. Prioritetas teikiamas programoms, kurių:

9.1. vykdytojai įgyvendina Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme (Žin., 2007, Nr. [80-3214](#); 2010, Nr. [157-7969](#)) nustatytas vaiko minimalios priežiūros priemonės;

9.2. teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje;

9.3. teikėjai finansavimą atviro darbo su jaunimu veikloms yra gavę ir vykdę veiklas per pastaruosius 3 metus.

10. Finansavimą gavę teikėjai, iki 2013 m. gruodžio 31 d. turi:

10.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 80 unikalių dalyvių;

10.2. konsultuoti ir informuoti ne mažiau kaip 30 asmenų (jaunimas, jų tėvai, artimieji ir draugai);

10.3. į programos veiklų įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 4 partneres – jaunimo ir (arba) su jaunimu dirbančias organizacijas ir (arba) institucijas;

10.4. parengti ir paskelbti spaudoje ne mažiau kaip 2 publikacijas apie įgyvendinamą programą;

10.5. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 2 savanorius.

11. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

11.1. tikslingai skirta atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

12. Konkursui programas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

12.1. teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio teikiamos programos tikslai ir veiklos atitinka Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje ir apraše įtvirtintus principus;

12.2. vykdytojai yra kvalifikuoti: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą darbuotojai arba dalyvaujantys departamento jaunimo darbuotojų sertifikavimo procese.

13. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – bent vienas programos vykdytojas privalo turėti kompetencijų, reikalingų darbe su jaunimu. Reikia pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgauta atviram darbui su jaunimu reikalinga kompetencija.

14. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių turi būti jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

15. Centras gali pateikti konkursui tik vieną paraišką.

16. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

17. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Atvirų jaunimo centrų veiklos programų 2013 metais finansavimo konkurso paraiškos formą (1 priedas).

18. Būtina pateikti šiuos dokumentus:

18.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti,

patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją *Microsoft Office Word* formatu, skenuotą originalo elektroninę versiją;

18.2. teikėjo deklaraciją (užpildytą Nuostatų 3 priedą);

18.3. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

18.4. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą jų elektroninę versiją;

18.5. dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą jų elektroninę versiją;

18.6. programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymus (ne daugiau nei 3) bei skenuotą jų elektroninę versiją;

18.7. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

18.8. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas).

19. Visi 18 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėsyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklijuojami lipduku). Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

20. Visų 18 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

21. Visos 18 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. [88-4229](#)), reikalavimų.

22. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

23. Paraiška, atnešta po 22 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 22 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

24. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Ramunė Rinkūnienė, tel. (8 5) 246 1675, el. paštas ramune.rinkuniene@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

27. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina

departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo Atviriems jaunimo centrams priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

28. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

28.1. programos atitikimas Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijai;

28.2. programos turinys;

28.3. lėšų planavimas;

28.4. papildomi balai skiriami už programos atitikimą prioritetams, nustatytiems Nuostatų 7.3 punkte.

29. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

30. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

31. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

32. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 39 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.

33. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d.

34. Vykdyti konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

34.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

34.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

34.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

34.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

34.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

34.6. komunalinėms paslaugoms;

34.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

34.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams / mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

34.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

34.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

34.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

34.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

34.7.6. kitoms paslaugoms.

35. Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardintoms 34.1–34.6 punktuose.

36. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

36.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

36.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

36.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;

36.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

37. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį (toliau –

sutartis), kurioje nustatomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

38. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

38.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

38.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą;

38.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

39. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

40. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

41. Teikėjas SPPD privalo:

41.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

41.2. iki 2014 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

42. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

43. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

44. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

45. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. [28-655](#)).

46. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

48. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

49. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

50. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą naudodamas departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik

autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

Atvirų jaunimo centrų veiklos programų
finansavimo 2013 metais konkurso nuostatų
1 priedas

(Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso paraiškos forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, informacija ryšiams palaikyti, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013
METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą/analizę) apie teikėjo esamą padėtį (pagrindinės veiklų kryptys, per 2012 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybei gerinti, vidinio ir (ar) išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)

6. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

7. 2012 m. Teikėjo biudžetas	Lt	%
7.1. bendras biudžetas		100
7.2. lėšos, gautos iš departamento		
7.3. kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
7.4. lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

8. Teikėjo patirtis	
Kiek laiko jūsų Centre vykdoma veikla dirbant atviro darbo su jaunimu principais?	
Išvardinkite, kiek lėšų Jūsų veiklai finansuoti skyrė departamentas pagal Atvirų centrų veiklos programų finansavimo konkursus	
Metai	Skirtos lėšos

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

9. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

10. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

11. Žmogiškieji ištekliai programai	
Visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

12. Ar turite programos partnerių? (pažymėkite tinkamą atsakymą X)		Taip		Ne	
(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)					
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, ryšiams palaikyti priemonės	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį įgyvendinant projektą (programą)	
1.					

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

13. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių iki 13 m. skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 18 m. skaičius	
Dalyvių nuo 19 iki 23 m. skaičius	
Dalyvių nuo 24 iki 29 metų skaičius	

14. Kokiais būdais numatote įtraukti jaunimą, kuris yra mažiau motyvuotas ir (ar) išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje?

15. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimas	
Kiek jaunimo (14– 18 m.) minimalios priežiūros atvejų buvo priskirta iš viso?	
Kiek jaunų žmonių (14– 18 m.) buvo priskirta ir kokios paslaugos buvo suteiktos jaunuoliams 2012 m.?	
Kokios problemos kyla taikant minimalios priežiūros priemones ir teikiant socialines, pedagogines, psichologines paslaugas?	

16. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

17. Pavadinimas

18. Tikslas ir uždaviniai (*turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami*)

19. Trukmė ir vieta

Įgyvendinimo trukmė nuo ____ - ____ - ____ iki ____ - ____ - ____

Įgyvendinimo vietos adresas (-ai)

20. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite vykdytas ir (arba) planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite ir pateikite kitą susijusią informaciją)
☐ vykdytojai įgyvendina Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas vaiko minimalios priežiūros priemones	
☐ teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje	
☐ teikėjai finansavimą atviro darbo su jaunimu veikloms yra gavę ir vykde veiklas 3-ejus metus ir daugiau.	

21. Prašoma suma

Lt

Bendra programos suma

Iš jų

Iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD) prašoma suma

Kiti programos finansavimo šaltiniai (*nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta*)

22. Trumpas programos aprašymas (iki 500 žodžių)

23. Veiklų planas*

*Veiklų planas pildomas pagal nuostatų 2 priede pateiktą formą.

24. Programos viešinimo laikas ir būdai

25. Jei numatomas programos testinimas, aprašykite, kaip

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

26. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas				
Nr.	Išlaidų paskirtis**	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų			
7.1	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			
7.4	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6	kitoms paslaugoms			
IŠ VISO				

**Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms 1–6 eilutėse.

VI. KITA INFORMACIJA

27. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai

sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Pareiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas

A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Atvirų jaunimo centų programų finansavimo
2013 metais konkurso nuostatų
2 priedas

TEIKĖJO 2013 M. VEIKLŲ PLANAS

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos (naudojami metodai)	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Departamento lėšos, Lt ¹ (ketvirčiais)			
			Kokybiniai	Kiekybiniai	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Iš viso												

¹ Rekomenduojama planuojant lėšas ketvirčiais jas išdėstyti taip: I + II ketv. – ne daugiau kaip 46 proc. prašomos sumos, I + II + III ketv. – ne daugiau kaip 67 proc. prašomos sumos.

Atvirų jaunimo centrų veiklos programų
finansavimo 2013 metais konkurso nuostatų
3 priedas

(Teikėjo deklaracijos forma)

(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

TEIKĖJO DEKLARACIJA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Atvirų jaunimo centrų programų finansavimo 2013 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

A. V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A1-67

ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. [142-7299](#)), 17.2 punktą bei atsižvelgiant į Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 (Žin., 2012, Nr. [146-7548](#)) (toliau – aprašas).

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose [www.socmin.lt](#) ir [www.jrd.lt](#).

4. Konkurso tikslas – finansuoti Atvirų jaunimo erdvių veiklos programas, kurias įgyvendinant yra dirbama atviro darbo su jaunimu forma, kuria siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

5. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 7000 litų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

paraiška – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, jei antspaudą privalo turėti, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

programa – atviros jaunimo erdvės veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas planavimo dokumentams įgyvendinti ir administruoti;

jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

atviras darbas su jaunimu – tai veikla, skatinanti jaunus žmones dalyvauti konkrečioje veikloje ir ugdanti jų socialinius įgūdžius, vykdoma remiantis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos, patvirtintos Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4), paskelbtos departamento interneto puslapyje [www.jrd.lt](#), nuostatomis;

atvira jaunimo erdvė – patalpa, skirta ir pritaikyta atviram darbui su jaunimu, galinti būti įstaigoje (kultūros, švietimo, sporto ar socialinėje), nekeičiant įstaigos juridinio statuso, pritaikoma atviram darbui su jaunimu ir panaudojant jau esamą priemonių ir metodinę bazę;

programos teikėjas (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

programos vykdytojai (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

programos dalyviai (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

programos partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. darbas su tikslo grupe; erdvių darbo tikslo grupė yra jaunimas nuo 14 iki 29 metų; ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

7.2. darbas su programą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo reflektavimo ir įsivertinimo veiklos;

7.3. bendradarbiavimas su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis;

7.4. kitos apraše įvardintos atvirų jaunimo erdvių funkcijos.

8. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

8.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo(si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir (ar) nerandantiems savirealizacijos erdvės;

8.2. sudaryti sąlygas ilgalaikiam jaunimo užimtumui;

8.3. būti pagrįsta jaunimo poreikiais ir būti orientuota į jų interesus bei suteikti galimybes jauniems žmonėms patiems siūlyti veiklas;

8.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimo konsultavimui, informavimui, tarpininkavimui ir nukreipimui į kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;

8.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti paauglius, išgyvenantiems atskirtį savo socialinėje aplinkoje, ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.

9. Prioritetas teikiamas programoms, kurių:

9.1. vykdytojai yra kvalifikuoti (turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo arba psichologo išsilavinimą) darbuotojai;

9.2. vykdytojai yra dalyvavę departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose konkrečiai atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims;

9.3. teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje;

9.4. įgyvendinimas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.).

10. Finansavimą gavę teikėjai iki 2013 m. gruodžio 31 d. turi:

10.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 50 unikalių jaunų žmonių;

10.2. konsultuoti ir informuoti ne mažiau kaip 15 asmenų (jaunimas, jų tėvai, artimieji ir draugai);

10.3. per metus į veiklas įtraukti ne mažiau kaip 3 partneres organizacijas;

10.4. parengti ir paskelbti ne mažiau kaip 2 publikacijas spaudoje apie įgyvendinamą programą;

10.5. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 1 savanorį.

11. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

11.1. tikslingai skirta atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

12. Konkursui programas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

12.1. teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio teikiamos programos tikslai ir veiklos atitinka Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje ir apraše išvardintus principus.

13. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – bent 1 programos vykdytojas privalo turėti kompetenciją, reikalingą darbe su jaunimu. Reikia pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgauta atviram darbui su jaunimu reikalinga kompetencija.

14. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių turi būti jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

15. Teikėjas gali pateikti šiam konkursui tik vieną paraišką.

16. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

17. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų 2013 metais finansavimo konkurso paraiškos formą (1 priedas).

18. Būtina pateikti šiuos dokumentus:

18.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją *Microsoft Office Word* formatu, skenuotą originalo elektroninę versiją;

18.2. teikėjo deklaraciją (užpildytą nuostatų 3 priedą);

18.3. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

18.4. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą dokumento elektroninę versiją;

18.5. dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą dokumento elektroninę versiją;

18.6. programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymus (ne daugiau kaip 3) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

18.7. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento elektroninę versiją.

18.8. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas).

19. Visi 18 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo

įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklijuojami lipduku). Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

20. Visų 18 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

21. Visos 18 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. [88-4229](#)), reikalavimų.

22. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau nei kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

23. Paraiška, pateikta po 22 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 22 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

24. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Ramunė Rinkūnienė, tel. (8 5) 246 1675, el. paštas ramune.rinkuniene@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

27. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

28. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

28.1. programos atitikimas Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijai;

28.2. programos turinys;

28.3. lėšų planavimas;

28.4. papildomi balai skiriami už programos atitikimą prioritetams, nurodytiems Nuostatų 9 punkte.

29. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

30. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

31. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

32. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 39 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas

nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.

33. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d.

34. Vykdant konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

34.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

34.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

34.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

34.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

34.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

34.6. komunalinėms paslaugoms;

34.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

34.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

34.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

34.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

34.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

34.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

34.7.6. kitoms paslaugoms.

35. Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardintoms 34.1–34.6 punktuose.

36. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

36.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

36.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

36.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

36.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

37. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

38. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

38.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

38.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą;

38.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

39. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

40. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

41. Teikėjas SPPD privalo:

41.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

41.2. iki 2014 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

42. Departamentas gali tikrinti finansuotas programas, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtinta tvarka.

43. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

44. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).

45. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. [28-655](#)).

46. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

48. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

49. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

50. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

(Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso paraiškos forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, ryšiams palaikyti informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013
METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą/analizę) apie teikėjo esamą padėtį <i>(pagrindinės veiklų kryptys, per 2012 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybės gerinimui, vidinio ir/ar išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)</i>

6. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

7. 2012 m. Teikėjo biudžetas	Lt	%
7.1. Bendras biudžetas		100
7.2. Lėšos, gautos iš departamento		
7.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
7.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

8. Teikėjo patirtis Kiek laiko jūs erdvėje vykdoma veikla dirbant atviro darbo su jaunimu principais?	
---	--

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

9. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

10. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

11. Žmogiškieji ištekliai programai	
Visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

12. Ar turite programos partnerių? <i>(Pažymėkite tinkamą atsakymą X)</i>		Taip		Ne	
<i>(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)</i>					
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį projekte/programoje	
1.					

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

13. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių iki 13 m. skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 18 m. skaičius	
Dalyvių nuo 19 iki 23 m. skaičius	
Dalyvių nuo 24 iki 29 m. skaičius	

14. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros (aktyvus jaunimas) savanoriai)

15. Kokiais būdais numatote įtraukti jaunimą, kuris yra mažiau motyvuotas ir (ar) išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje?

16. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

17. Pavadinimas

18. Tikslas ir uždaviniai (<i>turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami</i>):

19. Trukmė ir vieta
Įgyvendinimo trukmė nuo ____ - ____ - ____ iki ____ - ____ - ____
Įgyvendinimo vietos adresas(-ai)

20. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite departamento inicijuotus kvalifikacijos kėlimo renginius, kuriuose esate dalyvavę, aprašykite vykdytas ir (arba) planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite ir pateikite kitą susijusią informaciją)
☐ vykdytojai yra kvalifikuoti (turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo arba psichologo išsilavinimą) darbuotojai	
☐ vykdytojai yra dalyvavę departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose konkrečiai atvirą darbą su jaunimu vykdančiams asmenims	
☐ teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje	
☐ įgyvendinimas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.)	

21. Prašoma suma	Lt
Bendra programos suma	
Iš jų	
Iš departamento prašoma suma	
Kiti programos finansavimo šaltiniai (<i>nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta</i>)	

22. Trumpas programos aprašymas (<i>iki 500 žodžių</i>)

23. Veiklų planas*

*Veiklų planas pildomas pagal nuostatų 2 priede pateiktą formą.

24. Kaip ir kada numatoma viešinti programą ?
--

25. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite, kaip

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

26. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas				
Nr.	Išlaidų paskirtis**	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1.	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			
7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6.	kitoms paslaugoms			
IŠ VISO				

**Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių.

VI. KITA INFORMACIJA

27. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas Konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas

A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Atvirų jaunimo erdvių programų finansavimo
2013 metais konkurso nuostatų
2 priedas

TEIKĖJO 2013 M. VEIKLŲ PLANAS

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos (naudojami metodai)	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Departamento lėšos Lt ¹ (ketvirčiais)			
			kokybiniai	kiekybiniai	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Iš viso												

¹ Rekomenduojama planuojant lėšas ketvirčiais jas išdėstyti taip: I + II ketv. – ne daugiau kaip 46 proc. prašomos sumos, I + II + III ketv. – ne daugiau kaip 67 proc. prašomos sumos.

Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų
finansavimo 2013 metais konkurso nuostatų
3 priedas

(Teikėjo deklaracijos forma)

(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Atvirų jaunimo erdvių programų finansavimo 2013 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

A. V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A1-67

JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013–2014 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą, kontrolę ir sutarčių pratęsimą.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. [142-7299](#)), 21 punktą.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose [www.socmin.lt](#) ir [www.jrd.lt](#).

4. Konkurso tikslas – stiprinti jaunimo organizacijas, kad būtų užtikrinama jų veiklos kokybė, plėtra bei sudarytos sąlygos narių kompetencijai ugdyti (-is).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

paraiška – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas, jei antspaudą privalo turėti, dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;

programa – programos teikėjo veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas programos teikėjo strateginiams dokumentams įgyvendinti bei programos teikėjo veikloms administruoti;

projektas – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais;

programos teikėjas (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

programos vykdytojai (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

programos dalyviai (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

programos partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienoje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

strategija (strateginis veiklos planas) – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai

tiksmai ir jų pasiekimo rodikliai;

kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

6. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

6.1. jaunimo organizacijos veiklos plėtra regionuose: padalinių steigimas, jų veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos veiksmingumo vertinimas ir veiklos kokybės gerinimas;

6.2. atstovavimas jaunimo organizacijos narių interesams Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;

6.3. jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijų ugdymas;

6.4. jaunų žmonių įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą;

6.5. jaunimo informavimas ir konsultavimas įvairiomis temomis;

6.6. jaunimo organizacijos tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas, tarptautinių ryšių ir veiklos organizavimas;

6.7. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, dirbančiais jaunimo klausimais.

7. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

7.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra susijusios su Teikėjo strategija;

7.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2012 metų veiklų analizę.

8. Prioritetas teikiamas organizacijoms, kurios:

8.1. Lietuvai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai 2013 m. organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skirdamos nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui;

8.2. 2013–2014 m. inicijuos ir įgyvendins veiklas, užtikrinančias didesnę jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją;

8.3. 2013–2014 m. planuoja bendradarbiauti su kitomis jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis.

9. Finansavimą gavę tiekėjai iki 2013 m. gruodžio 31 d. (pratęsus finansavimo sutartį iki 2014 m. gruodžio 31 d.) turi:

9.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 200 unikalių jaunų žmonių;

9.2. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius, skirtus organizacijos narių veiklai gerinti;

9.3. inicijuoti ir įgyvendinti bendras veiklas su ne mažiau kaip 2 skirtingomis jaunimo organizacijomis;

9.4. padidinti organizacijos padalinių skaičių bent 1 vienetu ir (arba) 2 proc. bendrą organizacijos fizinių narių skaičių.

10. Vykdam konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

11. Konkursui negali būti teikiamos programos, kurios:

11.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos,

neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

12. Konkursui paraišką teikiantis teikėjas privalo būti sistemingai ir nuosekliai vertinęs savo veiklos veiksmingumą ir siekęs veiklos kokybės 2012 m. (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką).

13. Konkursui programas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

13.1. jaunimo organizacija, kuri veikia ne trumpiau kaip 2 metus;

13.2. turi nacionalinį biurą ir ne mažiau kaip 4 struktūrinius padalinius 4 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse arba jungia ne mažiau kaip 5 juridinius asmenis 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse, arba turi ne mažiau kaip 2 struktūrinius padalinius 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse ir yra tarptautinės organizacijos narys;

13.3. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.

14. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

15. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

16. Vienas teikėjas gali pateikti tik 1 paraišką.

17. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

18. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurso paraiškos formą (1 priedas).

19. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

20.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją *Microsoft Office Word* formatu bei skenuotą originalo elektroninę versiją;

20.2. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

20.3. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

20.4. dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas);

20.5. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

20.6. užpildytą Teikėjo deklaraciją (3 priedas) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

20.7. audito išvadų kopiją apie teikėjo finansinę veiklą 2011 m., jeigu teikėjas tokią turi;

20.8. dokumentų, įrodančių, kad organizacija 2012 m. sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė veiklos kokybės, kopijas.

21. Visi 20 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti

sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

22. Visų 20 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

23. Visos 20 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. [88-4229](#)), reikalavimų.

24. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

25. Paraiška, atnešta po 24 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 24 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

26. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja Kristina Dambrauskaitė, tel. (8 5) 246 1676, el. paštas kristina.dambrauskaite@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

27. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

28. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

29. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

30. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

30.1. programos turinio;

30.2. lėšų planavimo;

30.3. formalių kriterijų:

30.3.1. fizinių (juridinių) narių skaičius (vienos savivaldybės teritorijoje esantys ir veikiantys padaliniai (filialai, atstovybės, skyriai ir kt.) skaičiuojami kaip vienas padalinys);

30.3.2. vertinami ir papildomai balai skiriami, jei:

30.3.2.1. teikėjas yra tarptautinių organizacijų narys;

30.3.2.2. teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys;

30.3.2.3. per 2012 metus padidėjo organizacijos juridinių narių skaičius arba bent 2 proc. išaugo bendras organizacijos fizinių narių skaičius;

30.3.2.4. organizacijos struktūriniai padaliniai (filialai, atstovybės, skyriai ir kt.) yra Regioninių jaunimo organizacijų tarybų (Apskritųjų stalų) nariai ne mažiau kaip 5 savivaldybėse;

30.3.2.5. turi ne mažiau kaip 3 kitus papildomus finansavimo šaltinius.

31. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

32. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas

sutartis, jo paraiška nevertinama.

33. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso skelbiamas departamento tinklalapyje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ. SUTARČIŲ PRATĖSIMAS

34. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 42 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatas.

35. Programos įgyvendinimo sutartis (toliau – sutartis) su teikėju, gavusiu finansavimą, sudaroma 2013 metams. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

36. Tinkamai įgyvendinus programą, sutartis bus pratęsta 2014 metams. Siekdamas pratęsti sutartį, teikėjas iki 2013 m. lapkričio 1 d. departamentui pateikia prašymą, metinį veiklų planą ir detalią sąmatą (neviršijant 2013 m. teikėjui skirtos finansavimo sumos), reikalingą programai įgyvendinti 2014 m. Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų, apsvarsčiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, pateikia atitinkamą siūlymą. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, remdamasis komisijos siūlymu. Pratęstos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

37. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d., o atnaujinus sutartį – nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2014 m. gruodžio 31 d.

38. Vykdamas konkursui teikiamas programos, išlaidos gali būti skirtos:

38.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

38.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

38.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

38.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

38.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

38.6. komunalinėms paslaugoms;

38.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

38.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

38.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

38.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

38.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

38.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

38.7.6. kitoms paslaugoms.

39. Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms viename iš 38 punkto papunkčių.

40. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

40.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

40.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

40.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

40.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

41. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

41.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

41.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmata;

41.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

42. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galios.

43. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

44. Teikėjas SPPD privalo:

44.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

44.2. atitinkamai iki 2014 m. ir 2015 m. sausio 5 d. teikti SPPD metines veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

45. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

46. Finansavimo sutartis gali būti nutraukta ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

46.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir sutarties su SPPD įsipareigojimų;

46.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

46.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinama informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose.

47. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

48. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).

49. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. [28-655](#)).

50. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, ją įgyvendindamas įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 11.6 punkto, taip pat savo veikloje nevartoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

52. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

53. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

54. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir

leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija bei departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

Jaunimo organizacijų stiprinimo programų
finansavimo 2013–2014 metais konkurso
nuostatų
1 priedas

**(Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurso
paraiškos forma)**

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, informacija ryšiams palaikyti, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO
2013–2014 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Teikėjo kolegialus valdymo organas					
Teikėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas					
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	Miestas, atstovaujama organizacija	Telefonas, el. paštas	Pareigos
1.					

6. Teikėjo nariais gali būti <i>(pagal Teikėjo įstatus)</i>	fiziniai asmenys	
	juridiniai asmenys	

6.1. Deklaracija apie teikėjo narius – fizinius asmenis	Iki 14 m.	Nuo 14 iki 29 m.	Nuo 29 m.	Iš viso
Esamas teikėjo narių skaičius				
Iš jų 2012 m. naujai priimtų narių – fizinių asmenų skaičius				
Iš jų 2012 m. iš išejusių narių – fizinių asmenų skaičius				

6.2. Teikėjo fizinių narių sąrašas						
Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	Gyvenamoji vieta	Telefonas	El. paštas
1.						

6.3. Teikėjo juridinių asmenų narių sąrašas						
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas	Narių skaičius	Adresas, savivaldybė	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1						
...						

6.4. Teikėjo struktūrinių padalinių sąrašas <i>(I struktūrinių padalinių sąrašą nacionalinė organizacija neįtraukiama. Turi būti mažiausiai 2 struktūriniai padaliniai. Organizacijos, kurios jungia juridinius asmenis, struktūrinių padalinių gali neturėti)</i>						
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas (jei turi)	Narių skaičius	Adresas, savivaldybė	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1						
...						
Iš viso						

6.5. Deklaracija apie teikėjo padalinių, juridinių narių priklausymą regioninėms jaunimo organizacijų taryboms <i>(Juridinio nario arba padalinio pavadinimas turi sutapti su 13.3 punkte išvardintų struktūrinių padalinių arba juridinių narių pavadinimais)</i>		
Eil. Nr.	Juridinio nario, padalinio pavadinimas	Regioninės jaunimo organizacijos pavadinimas, kuriai priklauso teikėjo juridinis narys arba padalinys
1.		
..		

7. Teikėjo narystė Lietuvos jaunimo organizacijų taryboje (nurodykite narystės tipą)

8. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)

9. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą/analizę) apie teikėjo esamą padėtį (pagrindinės veiklų kryptys, per [metai] m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybei gerinti ir kt.)

10. Aprašykite rezultatus (išvadas) 2012 m. atlikto veiklos veiksmingumo įvertinimo, kaip buvo siekiama veiklos kokybės ir kaip planuojama įgyvendinti šią programą remiantis 2012 m. įvertinimu (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką)

11. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

12. 2012 m. teikėjo biudžetas	Lt	%
12.1. bendras biudžetas		100
12.2. lėšos, gautos iš departamento		
12.3. kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
12.4. lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

13. Duomenys iš dokumento, patvirtinančio teikėjo strategijos priėmimą			
Valdymo organas, kuriame buvo patvirtinta strategija	Strategijos rengėjai	Strategijos patvirtinimo data	Strategijos galiojimo laikotarpis

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

14. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

15. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

16. Žmogiškieji ištekliai programai	
Visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

17. Ar turite programos partnerių? (Pažymėkite tinkamą atsakymą X)		Taip		Ne	
(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)					
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, ryšiams palaikyti priemonės	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį įgyvendinant programoje	
1.					

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

18. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

19. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros (aktyvus jaunimas) savoriai)

20. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

21. Dalyvių pritraukimo vykdyti programą būdai

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

22. Pavadinimas	

23. Tikslas ir uždaviniai (*turi būti aiškūs ir konkretūs, pasiekiami*)

24. Programa ir teikėjo strategija. Aprašykite, kaip programa susijusi su teikėjo strategija

25. Programos trukmė ir vieta

Igyvendinimo trukmė nuo ____ - ____ - ____ iki ____ - ____ - ____

Igyvendinimo vietos adresas(-ai)

26. Prašoma suma	Lt
Bendra Programos suma	
Iš jų	
Iš departamento prašoma suma	
Kiti Programos finansavimo šaltiniai (<i>nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta</i>):	

27. Trumpas programos aprašymas (*iki 500 žodžių*)

28. Veiklų planas*

*Veiklų planas pildomas pagal nuostatų 2 priede pateiktą formą.

29. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti veiklas, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją, kuri patvirtintų prioriteto įgyvendinimą programoje)
☐ Lietuvai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skirdamas nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui	
☐ 2013 m. (2014 m.) inicijuos veiklas, užtikrinančias didesnę jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją	

☐ 2013 m. (2014 m.) planuoja bendradarbiauti su kitomis jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis	
---	--

30. Programos viešinimo laikas ir būdai

31. Jei numatomas programos testinimas, aprašykite, kaip

32. Įvertinkite programos stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)

	Programos stiprybės		Programos silpnybės
	Programos galimybės		Programos grėsmės

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

33. Pateikite išsamią įgyvendinimo informaciją apie išlaidas, numatomas iš sumos, prašomos iš departamento				
Nr.	Išlaidų paskirtis***	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1.	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams ir mokymų vadovams bei mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			
7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6.	kitoms paslaugoms			
IŠ VISO				

***Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių.

VI. KITA INFORMACIJA

34. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas

A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jaunimo organizacijų stiprinimo programų
finansavimo 2013–2014 metais konkurso
nuostatų
2 priedas

TEIKĖJO 2013 M. VEIKLŲ PLANAS

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos (naudojami metodai)	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Departamento lėšos Lt* (ketvirčiais)			
			kokybiniai	kiekybiniai	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Iš viso												

* Rekomenduojama planuojant lėšas ketvirčiais jas išdėstyti taip: I + II ketv. – ne daugiau kaip 46 proc. prašomos sumos, I + II + III ketv. – ne daugiau kaip 67 proc. prašomos sumos.

Jaunimo organizacijų stiprinimo programų
finansavimo 2013–2014 metais konkurso
nuostatų
3 priedas

(Teikėjo deklaracijos forma)

(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

TEIKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2013–2014 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus; asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus; už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

A. V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2013 m. vasario 21 d. įsakymu
Nr. A1-67

REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. [142-7299](#)), 21 punktą.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose ([www.socmin.lt](#) ir [www.jrd.lt](#)).

4. Teikiant ir vykdant konkursui teikiamas programas turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Konkurso tikslas – stiprinti regionines jaunimo organizacijų tarybas, kad gerėtų jų veiklos kokybė bei plėtra.

6. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 20 000,00 litų.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

paraiška – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede patvirtintą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

programa – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams dokumentams įgyvendinti bei organizacijos veikloms administruoti;

projektas – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais;

programos teikėjas (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

programos vykdytojai (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.);

programos dalyviai (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

programos partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

jaunimo organizacija (toliau – organizacija) – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

strategija (strateginis veiklos planas) – ne trumpesnis kaip 3 metų trukmės, galiojantis veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai, uždaviniai bei įvardinami strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimo rodikliai;

kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#)) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietiniu lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetuose, poreikių identifikavimas, jų atstovavimas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;

8.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;

8.3. naujų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų steigimosi ir įtraukimo į regioninės jaunimo organizacijų tarybos veiklą skatinimas;

8.4. konstruktyvaus bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas;

8.5. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas.

9. Konkursui teikiamos programos turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

9.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos teikėjo strategijai įgyvendinti;

9.2. 2013 metų veiklos suplanuotos atsižvelgiant į praėjusių metų veiklų analizę (įsivertinimą);

9.3. teikėjas privalo užtikrinti, kad 2013 m. organizacijai stiprinti ir (arba) institucijai palaikyti iš savivaldybės ir kitų šaltinių (privataus sektoriaus lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama, teikėjo lėšos) gaus ne mažiau kaip 50 proc. skaičiuojant nuo 2013 m. programai įgyvendinti iš departamento prašomos sumos.

10. Prioritetas teikiamas organizacijoms, kurios:

10.1. Lietuvai pirmininkaujant Europos Sąjungos Tarybai organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skirdamas nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui;

10.2. 2013 m. inicijuos veiklas, užtikrinančias didesnę jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją;

10.3. 2013 m. organizuos jaunimui skirtas nevyriausybinių organizacijų muges.

11. Finansavimą gavę teikėjai iki 2013 m. gruodžio 31 d. turi:

11.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 100 unikalių jaunų žmonių;

11.2. atstovaujant regiono jaunimui savivaldybės jaunimo reikalų taryboje pateikti savivaldybės tarybai ne mažiau kaip 2 siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra, jaunimui aktualių klausimų sprendimu ir įgyvendinimu savivaldybėje, iš kurių bent 1 turi būti patvirtintas savivaldybės tarybos;

11.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius, skirtus organizacijos nariams stiprinti;

11.4. padidinti atstovaujamų organizacijų, veikiančių savivaldybėje, skaičių bent vienetu;

11.5. pritraukti ne mažiau kaip 50 proc. nuo departamento skirto finansavimo 2013 m. organizacijos veikloms papildomo finansavimo.

12. Vykdam konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

13. Konkursui įgyvendinti negali būti teikiamos programos, kurios:

13.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

13.2. siekia pelno;

13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

14. Konkursui paraiškas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

14.1. yra registruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. [119-5406](#)) 2 straipsnio 7 dalį, vienija jaunimo organizacijas, veikiančias Lietuvos Respublikos savivaldybėje ir joms atstovauja;

14.2. turi ne mažiau kaip 3 narius – juridinius asmenis ir (arba) – juridinių asmenų struktūrinius padalinius – veikiančius šios savivaldybės teritorijoje;

14.3. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.

15. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliamos sąlygos:

15.1. ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

16. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliamos sąlygos:

16.1. ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

17. Teikėjas 2012 m. turi būti pateikęs savivaldybės tarybai ne mažiau kaip du siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje. Jeigu organizacija veikia ne ilgiau kaip 1 metus, turi būti pateiktas bent vienas pasiūlymas.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

18. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

19. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

20. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkurso paraiškos formą (1 priedas).

21. Būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

21.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją *Microsoft Office Word* formatu bei skenuotą originalo elektroninę versiją;

21.2. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

21.3. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

21.4. dokumentus, įrodančius programos papildomą finansavimą bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

21.5. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, kur būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

21.6. užpildytą teikėjo deklaraciją (Nuostatų 3 priedas) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją.

22. Visi 21 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti.

23. Visų 21 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška arba el. paštu milisenta.miseviciute@jrd.lt iki nustatytos paraiškos pateikimo dienos.

24. Visos 21 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. [88-4229](#)), reikalavimų.

25. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

26. Paraiška, atnešta po 25 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 25 punkte nurodyto termino, nebus registruojama ir bus grąžinta teikėjui.

27. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Milisenta Misevičiūtė, tel. (8 5) 246 1355, el. paštas milisenta.miseviciute@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

28. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

29. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

30. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

31. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

31.1. programos turinio;

31.2. lėšų planavimo;

31.3. formalių kriterijų:

31.3.1. vertinami ir papildomi balai skiriami jei:

31.3.1.1. teikėjas turi nepriklausomų auditorių (vertintojų turinio) ir (ar) finansinės veiklos įvertinimą už 2011 metus;

31.3.1.2. teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys.

32. Iki paraiškų vertinimo termino pabaigos teikėjas privalo suorganizuoti keturšalį susitikimą su savivaldybės, departamento ir Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos (toliau –

LiJOT) atstovais. Susitikimas skirtas pasirašyti susitarimą dėl kiekvienos šalies įsipareigojimų bei teikėjo siektinų rezultatų (toliau – Susitarimas) programos įgyvendinimo laikotarpiui.

33. Nesant pasirašyto Susitarimo, teikėjo paraiška nebus finansuota.

34. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

35. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) ir (arba) Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

36. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

37. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 44 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatus.

38. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d.

39. Vykdamas konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

39.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

39.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

39.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

39.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

39.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

39.6. komunalinėms paslaugoms;

39.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

39.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams, mokymų vadovų darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

39.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

39.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

39.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

39.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

39.7.6. kitoms paslaugoms.

40. Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms 39 punkte.

41. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

41.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

41.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

41.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.

41.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

42. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

43. Jei teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

43.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

43.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą;

43.3. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

44. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui nustoja galios.

45. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

46. Teikėjas pagal Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisykles ir formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, SPPD privalo:

46.1. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, teikti SPPD biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą;

46.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas ataskaitą;

46.3. iki 2014 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

47. Finansavimo sutartis gali būti nutraukta ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

47.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir sutarties su SPPD įsipareigojimų;

47.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

47.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas: ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

48. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

49. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).

50. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. [28-655](#)).

51. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 13.6 punkto, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

53. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

54. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

55. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas departamento logotipą visuose su veikla

susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

Regioninių jaunimo organizacijų tarybų
stiprinimo programų finansavimo 2013 metais
konkurso nuostatų
1 priedas

**(Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais
konkurso paraiškos forma)**

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, ryšiams palaikyti informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	

Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Teikėjo kolegialus valdymo organas					
5.1. Teikėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas					
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	Miestas, atstovaujama organizacija	Telefonas, el. paštas	Pareigos
1.					

6. Teikėjo nariai (pagal Teikėjo įstatus):

6.1. Deklaracija apie Teikėjo narius – juridinius asmenis/ kitų jaunimo organizacijų struktūrinius padalinius, veikiančius toje pačioje savivaldybėje							
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reg. kodas	Narių sk.	Adresas, savivaldybė	Priėmimo data	Vadovo vardas, pavardė	Telefonas, el. paštas
1							
...							

7. Teikėjo narystė Lietuvos jaunimo organizacijų taryboje (nurodykite narystės tipą)

8. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)

9. Pateikite savo išvalgas (įsivertinimą/analizę) apie Teikėjo esamą situaciją (pagrindinės veiklų kryptys, per 2012 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybės gerinimui, vidinio ir/ar išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)

10. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai:			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

11. 2012 m. inicijuoti ir pateikti <u>savivaldybės tarybai</u> siūlymai, susiję su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje (Tiesiogiai ir (ar) per savivaldybės jaunimo reikalų tarybą)	
Pateiktas siūlymas ir pateikimo data	Rezultatas

12. 2012 m. teikėjo biudžetas	Lt	%
12.1. Bendras biudžetas		100
12.2. Lėšos, gautos iš departamento		
12.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
12.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

13. 2012 m. iš savivaldybės gautos lėšos teikėjo stiprinimui ir/ ar instituciniam palaikymui		
Projekto pavadinimas	Gauta suma	Suma, skirta teikėjo stiprinimui ir / ar instituciniam palaikymui

14. Duomenys iš dokumento, patvirtinančio teikėjo strategijos priėmimą			
Valdymo organas, kuriame buvo patvirtinta strategija	Strategijos rengėjai	Strategijos patvirtinimo data	Strategijos galiojimo laikotarpis

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

15. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

16. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

17. Žmogiškieji ištekliai Programai	
Visu etatu įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visu etatu įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

18. Ar turite Programos partnerių? (Pažymėkite tinkamą atsakymą X)			Taip		Ne	
(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)						
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį Programoje		
1.						

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

19. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

20. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros/ aktyvus jaunimas/savanoriai)

21. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriamas programa

22. Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į Programą?

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

23. Pavadinimas	

24. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)

25. Programa ir teikėjo strategija. Aprašykite, kaip programa susijusi su teikėjo strategija

26. Programos trukmė ir vieta
Įgyvendinimo trukmė nuo _____ – ____ – ____ iki _____ – ____ – ____
Įgyvendinimo vietos adresas (-ai)

27. Prašoma suma	Lt	%
Bendra Programos suma		100
Iš jų		
Iš departamento prašoma suma		
Kiti programos finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
Lėšos, gautos iš savivaldybės		

28. Trumpas programos aprašymas (iki 500 žodžių)

29. Veiklų planas*

*Veiklų planas pildomas pagal paraiškos 2 priede pateiktą formą.

30. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)
☐ Lietuvai pirmininkaujant ES Tarybai organizuos veiklas, skatinančias socialinę įtrauktį, ypatingą dėmesį skiriant nedirbančiam, nesimokančiam ir organizacijų veikloje nedalyvaujančiam jaunimui.	
☐ 2013 m. inicijuos veiklas, užtikrinančias didesnę jaunų žmonių sveikatingumą, skatins teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimo būdą ir vykdys priklausomybių prevenciją.	
☐ 2013 m. planuoja organizuoti jaunimui skirtas nevyriausybinių organizacijų muges regionuose.	

31. Kaip ir kada numatoma viešinti programą?

32. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite, kaip

33. Įvertinkite programos: stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)
--

	Programos stiprybės		Programos silpnybės
	Programos galimybės		Programos grėsmės

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

34. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas				
Nr.	Išlaidų paskirtis**	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)

1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų			
7.1.	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovų darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			
7.4.	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);			
7.5.	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6.	kitoms paslaugoms			
IŠ VISO				

****Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių.**

VI. KITA INFORMACIJA

35. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas. (Žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas

A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Programos finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo
programų finansavimo 2013 metais konkurso
nuostatų
2 priedas

TEIKĖJO 2013 M. VEIKLŲ PLANAS

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos (naudojami metodai)	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Departamento lėšos Lt* (ketvirčiais)			
			Kokybini ai	Kiekybi niai	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Iš viso												

* Rekomenduoju planuojant lėšas ketvirčiai jas išdėstyti taip: I + II ketv. – ne daugiau kaip 46 proc. prašomos sumos, I + II + III ketv. – ne daugiau kaip 67 proc. prašomos sumos.

Regioninių jaunimo organizacijų tarybų
stiprinimo programų finansavimo 2013 metais
konkurso nuostatų
3 priedas

(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(organizācijas vadovo ar jo īgalīto asmens pareiģu pavadinimas, vardas ir pavardē)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(organizācijas pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose

nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

A. V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)
