

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL DUOMENŲ APIE APDRAUSTOJO ASMENS NEDRAUDIMINĮ LAIKOTARPĮ
PATEIKIMO TAISYKLIŲ IR PRANEŠIMŲ FORMŲ PATVIRTINIMO**

2006 m. liepos 19 d. Nr. V-308
Vilnius

1. T v i r t i n u pridedamas:
 - 1.1. Duomenų apie apdraustojo asmens nedraudiminį laikotarpį pateikimo taisykles;
 - 1.2. Pranešimo apie apdraustojo asmens nedraudiminį laikotarpį formą (forma 12-SD);
 - 1.3. Pranešimo apie apdraustųjų asmenų nedraudiminius laikotarpius formą (forma 12a-SD).
2. L a i k a u netekusiais galios:
 - 2.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos direktoriaus 2000 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. 915 „Dėl pranešimo apie nemokamų atostogų suteikimą (nutraukimą)“ (Žin., 2000, Nr. [85-2614](#));
 - 2.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos direktoriaus 2000 m. lapkričio 10 d. įsakymą Nr. 1023 „Dėl VSDFV direktoriaus 2000-10-04 įsakymo Nr. 915 dalinio pakeitimo ir pranešimo apie nemokamų atostogų suteikimą (nutraukimą) sąrašinės formos įvedimo“ (Žin., 2000, Nr. [99-3159](#)).
3. Į p a r e i g o j u:
 - 3.1. (Nepateikiamas):
 - 3.1.1. (Nepateikiamas);
 - 3.1.2. (Nepateikiamas);
 - 3.1.3. (Nepateikiamas).
 - 3.2. (Nepateikiamas);
 - 3.3. (Nepateikiamas);
 - 3.4. (Nepateikiamas);
 - 3.5. (Nepateikiamas);
 - 3.6. (Nepateikiamas).
4. P a v e d u Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojai Irenai Pocevičienei įsakymo vykdymo kontrolę.
5. Šio įsakymo 1 ir 2 punktai įsigalioja nuo 2006 m. rugsėjo 1 d.

DIREKTORIUS

MINDAUGAS MIKAILA

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2006 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-308

DUOMENŲ APIE APDRAUSTOJO ASMENS NEDRAUDIMINĮ LAIKOTARPĮ PATEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų apie apdraustojo asmens nedraudiminį laikotarpį pateikimo taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) nustato duomenų apie apdraustųjų asmenų laikotarpius, kurių metu asmenys nėra draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui ir/ar Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui (toliau vadinama – Fondo valdybos teritorinis skyrius) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. [17-447](#); 2004, Nr. [171-6295](#)), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)), Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu įskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. birželio 5 d. nutarimu Nr. 772 (Žin., 1995, Nr. 47-1172), Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 (Žin., 2005, Nr. [83-3078](#)).

3. Šių Taisyklių sąvokos:

Nedraudiminis laikotarpis – laikotarpis, kurio metu apdraustasis asmuo negauna pajamų, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme nustatyta tvarka turi būti priskaičiuotos ir privalo būti sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, taip pat jis negauna įstatymų nustatytos ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės), ligos dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos pašalpos.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, kuriais vadovaujantis parengtos šios Taisyklės.

4. Šiomis Taisyklėmis turi vadovautis:

4.1. visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas (toliau vadinama – draudėjai);

4.2. fiziniai asmenys, už kuriuos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka valstybinio socialinio draudimo įmokas moka draudėjai (toliau vadinama – apdraustieji asmenys);

4.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigos, susijusios su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu.

II. DUOMENŲ PATEIKIMAS

5. Draudėjas užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma draudėjo apskaita, formą 12-SD „Pranešimas apie apdraustojo asmens nedraudiminį laikotarpį“ arba formą 12a-SD „Pranešimas apie apdraustųjų asmenų nedraudiminiuos laikotarpius“ (toliau vadinama – pranešimas) šiais atvejais:

5.1. kai apdraustajam asmeniui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso,

Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, kolektyvinėje ar darbo sutartyje nustatyta tvarka, suteikiamos nemokamos atostogos;

5.2. kai apdraustajam asmeniui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka, suteikiamos atostogos kvalifikacijai tobulinti ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos;

5.3. kai apdraustajam asmeniui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, suteikiamos kūrybinės arba mokymosi atostogos ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos;

5.4. kai apdraustasis asmuo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, neatvyksta į darbą administracijos leidimu ir už minėtą laikotarpį jam darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų;

5.5. kai apdraustajam asmeniui – seneliui, senelei arba kitiems giminaičiams, faktiškai auginantiems vaiką, – vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai;

5.6. kai apdraustajam asmeniui laikinojo nedarbingumo laikotarpiu, vadovaujantis Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklėse nustatyta tvarka, buvo išduota medicininė pažyma (forma Nr. 094/a) ir už šį laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos;

5.7. kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ar kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, apdraustajam asmeniui nušalinimo nuo darbo (pareigų), pravaikštos ar kitų neatvykimų į darbą (tarnybą) be svarbios priežasties laikotarpiais bei kitais šiuose teisės aktuose nustatytais atvejais darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų.

6. Pranešimą draudėjas privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 darbo dienas nuo šių Taisyklių 5.1-5.5 punktuose nustatytų atvejų atsiradimo ir nuo šių Taisyklių 5.6-5.7 punktuose nustatytų aplinkybių pasibaigimo dienos. Taip pat pranešimas gali būti siunčiamas faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu, po to per 5 dienas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pristatant pranešimo originalą, siunčiamas registruotu laišku, kurio spaudos data turi būti ne vėlesnė kaip 3 dienos nuo šių Taisyklių 5.1-5.5 punktuose nustatytų atvejų atsiradimo ir nuo šių Taisyklių 5.6-5.7 punktuose nustatytų atvejų pasibaigimo dienos.

III. PRANEŠIMO PILDYMAS

7. Pranešime pildomi:

7.1. draudėjo duomenys:

7.1.1. pavadinimas;

7.1.2. juridinių asmenų registro kodas;

7.1.3. draudėjo kodas;

7.1.4. draudėjo adresas ir asmens, atsakingo už dokumentų pildymą, telefono (fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio) numeriai, fakso numeriai, draudėjo elektroninio pašto adresas;

7.2. pranešimo registracijos data ir numeris;

7.3. apdraustojo asmens duomenys:

7.3.1. vardas ir pavardė;

- 7.3.2. asmens kodas;
- 7.3.3. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (asmens socialinio draudimo) numeris;
- 7.3.4. nedraudiminio laikotarpio pradžios data – nedraudiminio laikotarpio pirmoji diena;
- 7.3.5. nedraudiminio laikotarpio pabaigos data – nedraudiminio laikotarpio paskutinė diena.
- 7.3.6. pastabos – nurodoma nedraudiminio laikotarpio priežastis (5.1-5.7 punktuose nurodytos aplinkybės).

8. Pranešimas patvirtinamas draudėjo vadovo bei formą Užpildžiusio asmens parašais ir draudėjo antspaudu (jeigu antspaudą turi ar privalo turėti). Kai draudėjas yra fizinis asmuo, neprivalantis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turėti antspaudą, pranešimas patvirtinamas jo parašu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją, Fondo valdybos nustatyta tvarka nedelsdamas teikia patikslintą informaciją Fondo valdybos teritoriniam skyriui.

10. Už pranešimo pateikimo tvarkos pažeidimą (pavėluotą pateikimą, nepateikimą, neteisingų duomenų pateikimą) draudėjui numatyta administracinė atsakomybė.

11. Draudėjas atlygina Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui padarytą žalą, jeigu dėl neteisingo ar pavėluoto duomenų pateikimo ar jų nepateikimo Fondo valdybos teritorinis skyrius apdraustajam nepagrįstai skiria, neteisingai apskaičiuoja ar išmoka valstybinio socialinio draudimo išmokas.

Forma 12-SD patvirtinta
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos direktoriaus prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos 2006 m. liepos 19 d.
įsakymu Nr. V-308

(Draudėjo pavadinimas)

Juridinių asmenų registro kodas _____

Draudėjo kodas _____
(adresas ir kontaktinė informacija)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
_____ skyriui

**PRANEŠIMAS
APIE APDRAUSTOJO ASMENS NEDRAUDIMINĮ LAIKOTARPĮ**

(Data) Nr. _____

Apdraustojo asmens duomenys:

vardas _____ pavardė _____

asmens kodas

--	--	--	--	--	--	--

valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo
(asmens socialinio draudimo) numeris

--	--	--	--	--	--

Asmuo nedraudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu nuo _____ iki _____

Pastabos _____

(Vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

(Formą užpildžiusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Draudėjo pavadinimas)

Juridinių asmenų registro kodas _____

Draudėjo kodas _____

(adresas ir kontaktinė informacija)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
_____ skyriui

PRANEŠIMAS
APIE APDRAUSTŲJŲ ASMENŲ NEDRAUDIMINIUS LAIKOTARPIUS

____ Nr. _____
(Data)

Eil. Nr.	Apdraustojo asmens			Asmuo nedraudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu		Pastabos
	vardas ir pavardė	asmens kodas	valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (asmens socialinio draudimo) numeris	nuo	iki	
1	2	3	4	5	6	7

(Vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

(Formą Užpildžiusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)