LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO
Į S A K Y M A S

# DĖL KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMO, PROFESINIO MOKYMO PAŽYMĖJIMO, PROFESINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO, PAŽYMĖJIMO, KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO PAŽYMĖJIMO TURINIO, FORMOS IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. vasario 6 d. Nr. V-209
Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627; 2009, Nr. 93-3973; 2010, Nr. 67-3338; 2011, Nr. 86-4140) 19 straipsnio 2 dalį, 22 straipsnio 1 dalies 7 punktą:

1. T v i r t i n u Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 10 d. įsakymą Nr. 1055 „Dėl Mokymosi pasiekimų įteisinimo pagal pagrindinio profesinio mokymo programas tvarkos“ (Žin., 2002, Nr. 68-2796);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. ISAK-667 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. 1055 „Dėl Mokymosi pasiekimų įteisinimo pagal pagrindinio profesinio mokymo programas tvarkos“ pakeitimo“ (Žin., 2003, Nr. 49-2188);

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. rugpjūčio 23 d. įsakymą Nr. V-1395 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. 1055 „Dėl Mokymosi pasiekimų įteisinimo pagal pagrindinio profesinio mokymo programas tvarkos“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 102-5309).

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2012 m. rugsėjo 1 dieną.

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro
2012 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-209

# KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMO, PROFESINIO MOKYMO PAŽYMĖJIMO, PROFESINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO, PAŽYMĖJIMO, KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO PAŽYMĖJIMO TURINIO, FORMOS IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų turinį, formą ir išdavimo asmenims, įgijusiems atitinkamo lygio kvalifikaciją, baigusiems formaliojo profesinio mokymo programą arba jos dalį, baigusiems profesinio mokymo programos modulį, neformaliojo profesinio mokymo programą ir (ar) įgijusiam kompetenciją, reikalingą įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai atlikti, gavusiems jo įgytų tai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimą, tvarką.

2. Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo blankų privalomąsias formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, šie blankai registruojami Išsilavinimo pažymėjimų blankų registre vadovaujantis Išsilavinimo pažymėjimų blankų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2456 (Žin., 2011, Nr. 4-139).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II. KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS (KODAI 4111, 4112)

4. Kvalifikacijos pažymėjimo (kodas 4111 (1 priedas) ir kodas 4112 (2 priedas)) turinį ir rekvizitus sudaro:

4.1. Lietuvos valstybės herbas (jei kvalifikacijos pažymėjimas išduodamas valstybinių profesinio mokymo teikėjų arba savivaldybių, kurios nustatyta tvarka neturi patvirtinto savivaldybės herbo, profesinio mokymo teikėjų) (kodas 4111); kvalifikacijos pažymėjimuose, išduodamuose nevalstybinių profesinio mokymo teikėjų, Lietuvos valstybės herbas nenaudojamas (kodas 4112). Savivaldybių, kurios nustatyta tvarka turi patvirtintą savivaldybės herbą, profesinio mokymo teikėjai išduodamame kvalifikacijos pažymėjime atspausdina savivaldybės herbą kvalifikacijos pažymėjimo blanke (kodas 4112) virš nurodomo dokumento sudarytojo pavadinimo;

4.2. dokumento sudarytojo – profesinio mokymo teikėjo – pavadinimas;

4.3. kvalifikacijos pažymėjimo pavadinimas;

4.4. unikalaus kvalifikacijos pažymėjimo blanko serija ir numeris;

4.5. asmens, kuriam išduodamas kvalifikacijos pažymėjimas, vardas ir pavardė, asmens kodas;

4.6. suteiktos kvalifikacijos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. vasario 10 d. nutarimu Nr. 154 (Žin., 2010, Nr. 21-996), nustatyta tvarka, pavadinimas ir kodas;

4.7. profesinio standarto arba profesinio rengimo standarto, įregistruoto Studijų,

mokymo programų ir kvalifikacijų registre, pavadinimas ir kodas, jų nesant – atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, pavadinimas ir valstybinis kodas, kuriuose aprašyta kvalifikacijos pažymėjime įvardyta kvalifikacija;

4.8. kvalifikacijos pažymėjime įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 (Žin., 2010, Nr. 56-2761), nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje;

4.9. kvalifikacijos pažymėjime įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Europos kvalifikacijų sąrangą, nustatytą 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje dėl Europos visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (2008/C111/01), nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje;

4.10. kvalifikacijos pažymėjimą išdavusio profesinio mokymo teikėjo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, parašas (įrašant vadovo pareigas nurodomas profesinio mokymo teikėjo pavadinimas ir kodas, įregistruoti Juridinių asmenų registre);

4.11. profesinio mokymo teikėjo antspaudas;

4.12. kvalifikacijos pažymėjimo išdavimo data ir registracijos numeris;

4.13. kvalifikacijos pažymėjimo kodas.

5. Kvalifikacijos pažymėjimą (kodas 4111 ir 4112) profesinio mokymo teikėjai išduoda asmeniui:

5.1. baigusiam šio profesinio mokymo teikėjo įstaigoje kvalifikacijai įgyti skirtą formaliojo profesinio mokymo programą ir gavusiam profesinio mokymo pažymėjimą bei kompetencijų vertinimo institucijoje gavusiam kompetencijų įvertinimo pažymėjimą, liudijantį apie jo įgytas tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas;

5.2. nebaigusiam šio profesinio mokymo teikėjo įstaigoje kvalifikacijai įgyti skirtos formaliojo profesinio mokymo programos, tačiau kompetencijų vertinimo institucijoje gavusiam kompetencijų įvertinimo pažymėjimą, liudijantį apie jo tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas, įgytas darbo veiklos ar savišvietos būdu arba baigus neformaliojo mokymo programą.

6. Aprašo 7 punkte nurodyti pažymėjimai išduodami profesinio mokymo teikėjui nustačius, kad asmens kompetencijų įvertinimo pažymėjime nurodytos kompetencijos atitinka reikalavimus kvalifikacijai, nustatytus atitinkamame profesiniame standarte arba profesinio rengimo standarte, jų nesant – atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje.

7. Profesinio mokymo teikėjas, išdavęs asmeniui kvalifikacijos pažymėjimą, taip pat raštu patvirtina, kad šis asmuo baigė formaliojo profesinio mokymo programą su pagyrimu, jei:

7.1. asmeniui išduotas profesinio mokymo pažymėjimas, kuriame visų įrašytų formaliojo profesinio mokymo programos modulių (dalykų) įvertinimas pažymiais yra nuo 9 iki 10 balų;

7.2. asmeniui išduotas kompetencijų įvertinimo pažymėjimas, kuriame įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalies įvertinimai pažymiais yra nuo 9 iki 10 balų.

## III. PROFESINIO MOKYMO PAŽYMĖJIMAS (KODAI 3101, 3102)

8. Profesinio mokymo pažymėjimo (kodas 3101 (3 priedas) ir kodas 3102 (4 priedas)) turinį ir rekvizitus sudaro:

8.1. Lietuvos valstybės herbas (jei profesinio mokymo pažymėjimas išduodamas valstybinių profesinio mokymo teikėjų arba savivaldybių, kurios nustatyta tvarka neturi patvirtinto savivaldybės herbo, profesinio mokymo teikėjų) (kodas 3101); Profesinio mokymo pažymėjimuose, išduodamuose nevalstybinių profesinio mokymo teikėjų, Lietuvos valstybės herbas nenaudojamas (kodas 3102). Savivaldybių, kurios nustatyta tvarka turi patvirtintą savivaldybės herbą, profesinio mokymo teikėjai išduodamame profesinio mokymo pažymėjime

atspausdina savivaldybės herbą profesinio mokymo pažymėjimo blanke (kodas 3102) virš nurodomo dokumento sudarytojo pavadinimo;

8.2. dokumento sudarytojo – profesinio mokymo teikėjo – pavadinimas;

8.3. profesinio mokymo pažymėjimo pavadinimas;

8.4. unikalaus profesinio mokymo pažymėjimo blanko serija ir numeris;

8.5. mokinio, baigusio profesinio mokymo pažymėjime nurodytą formaliojo profesinio mokymo programą ir kuriam išduodamas profesinio mokymo pažymėjimas, vardas ir pavardė, asmens kodas;

8.6. profesinio mokymo teikėjo, išdavusio profesinio mokymo pažymėjimą, pavadinimas ir kodas, įregistruoti Juridinių asmenų registre;

8.7. formaliojo profesinio mokymo programos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, trukmė, pavadinimas ir valstybinis kodas;

8.8. mokinio baigtų formaliojo profesinio mokymo programos modulių (dalykų) pavadinimai, trukmė valandomis ir jų įvertinimas. Vienam moduliui (dalykui) skiriama viena eilutė, eilutės numeruojamos. Jeigu modulio (dalyko) pavadinimas eilutėje netelpa, jį galima trumpinti vadovaujantis lietuvių kalbos rašybos taisyklėmis;

8.9. profesinio mokymo teikėjo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, parašas;

8.10. profesinio mokymo teikėjo antspaudas;

8.11. profesinio mokymo pažymėjimo išdavimo data ir registracijos numeris;

8.12. profesinio mokymo pažymėjimo kodas.

9. Profesinio mokymo pažymėjimą (kodas 3101 ir 2102) profesinio mokymo teikėjai išduoda mokiniui, baigusiam šio profesinio mokymo teikėjo vykdomą kvalifikacijai įgyti skirtą formaliojo profesinio mokymo programą.

## IV. PROFESINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMAS (KODAS 3103, 3104)

10. Profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo (kodas 3103 (5 priedas) ir kodas 3104 (6 priedas)) turinį ir rekvizitus sudaro:

10.1. Lietuvos valstybės herbas (jei profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimas išduodamas valstybinių profesinio mokymo teikėjų arba savivaldybių, kurios nustatyta tvarka neturi patvirtinto savivaldybės herbo, profesinio mokymo teikėjų) (kodas 3103); Profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimuose, išduodamuose nevalstybinių profesinio mokymo teikėjų, Lietuvos valstybės herbas nenaudojamas (kodas 3104). Savivaldybių, kurios nustatyta tvarka turi patvirtintą savivaldybės herbą, profesinio mokymo teikėjai išduodamame profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjime (kodas 3104) atspausdina savivaldybės herbą profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo blanke virš nurodomo dokumento sudarytojo pavadinimo;

10.2. dokumento sudarytojo – profesinio mokymo teikėjo – pavadinimas;

10.3. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo pavadinimas;

10.4. unikalaus profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo blanko serija ir numeris;

10.5. mokinio, baigusio profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjime nurodytos profesinio mokymo programos dalį ir kuriam išduodamas profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimas, vardas ir pavardė, asmens kodas;

10.6. profesinio mokymo teikėjo, išdavusio profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pavadinimas ir kodas, įregistruoti Juridinių asmenų registre;

10.7. profesinio mokymo programos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, trukmė, pavadinimas ir valstybinis kodas;

10.8. mokinio baigtų profesinio mokymo programos modulių (dalykų) pavadinimai, trukmė valandomis ir jų įvertinimas. Vienam moduliui (dalykui) skiriama viena eilutė, eilutės numeruojamos. Jeigu modulio (dalyko) pavadinimas eilutėje netelpa, jį galima trumpinti vadovaujantis lietuvių kalbos rašybos taisyklėmis;

10.9. profesinio mokymo teikėjo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė,

parašas;

10.10. profesinio mokymo teikėjo antspaudas;

10.11. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo išdavimo data ir registracijos numeris;

10.12. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo kodas.

11. Profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimą (kodas 3103 ir 3104) profesinio mokymo teikėjai išduoda mokiniui, nebaigusiam šio profesinio mokymo teikėjo vykdomos kvalifikacijai įgyti skirtos profesinio mokymo programos.

## V. PAŽYMĖJIMAS (KODAS 3105, 3106)

12. Pažymėjimo (kodas 3105 (7 priedas) ir kodas 3106 (8 priedas)) turinį ir rekvizitus sudaro:

12.1. Lietuvos valstybės herbas (jei pažymėjimas išduodamas valstybinių profesinio mokymo teikėjų arba savivaldybių, kurios nustatyta tvarka neturi patvirtinto savivaldybės herbo, profesinio mokymo teikėjų) (kodas 3105); pažymėjimuose, išduodamuose nevalstybinių profesinio mokymo teikėjų, Lietuvos valstybės herbas nenaudojamas (kodas 3106). Savivaldybių, kurios nustatyta tvarka turi patvirtintą savivaldybės herbą, profesinio mokymo teikėjai išduodamame profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjime (kodas 3106) atspausdina savivaldybės herbą pažymėjimo blanke virš nurodomo dokumento sudarytojo pavadinimo;

12.2. dokumento sudarytojo – profesinio mokymo teikėjo – pavadinimas;

12.3. pažymėjimo pavadinimas;

12.4. unikalaus pažymėjimo blanko serija ir numeris;

12.5. asmens, baigusio pažymėjime nurodytą profesinio mokymo programos modulį arba neformaliojo profesinio mokymo programą ir kuriam išduodamas pažymėjimas, vardas ir pavardė, asmens kodas;

12.6. profesinio mokymo teikėjo, išdavusio pažymėjimą, pavadinimas ir kodas, įregistruoti Juridinių asmenų registre;

12.7. profesinio mokymo programos modulio, įregistruoto Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre trukmė, pavadinimas ir valstybinis kodas arba neformaliojo profesinio mokymo programos trukmė ir pavadinimas;

12.8. asmens įgytų kompetencijų, reikalingų atlikti įstatymų reglamentuojamam darbui arba funkcijai, pavadinimas, nurodytas profesinio mokymo programos modulyje arba neformaliojo profesinio mokymo programoje, kurią baigė asmuo;

12.9. profesinio mokymo teikėjo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, parašas;

12.10. profesinio mokymo teikėjo antspaudas;

12.11. pažymėjimo išdavimo data ir registracijos numeris;

12.12. pažymėjimo kodas.

13. Pažymėjimą (kodas 3105 ir 3106) profesinio mokymo teikėjai išduoda asmeniui, baigusiam profesinio mokymo programos modulį arba neformaliojo profesinio mokymo programą ir (ar) įgijusiam kompetenciją, reikalingą įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai atlikti.

## VI. KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO PAŽYMĖJIMAS (KODAS 3107)

14. Kompetencijų įvertinimo pažymėjimo (kodas 3107) (9 priedas) turinį ir rekvizitus sudaro:

14.1. dokumento sudarytojo – kompetencijų vertinimo institucijos – pavadinimas;

14.2. kompetencijų įvertinimo pažymėjimo pavadinimas;

14.3. unikalaus pažymėjimo blanko serija ir numeris;

14.4. asmens, kuriam išduodamas kompetencijų įvertinimo pažymėjimas, vardas ir pavardė, asmens kodas;

14.5. asmens įgytų kompetencijų sąrašas, nustatytas profesiniame standarte arba profesinio rengimo standarte, įregistruotame Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, jų nesant – atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje, įregistruotoje Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre;

14.6. profesinio standarto arba profesinio rengimo standarto pavadinimas ir kodas, jų nesant – atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas;

14.7. asmens įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalies įvertinimo rezultatai pažymiais;

14.8. kompetencijų vertinimo institucijos, išdavusios kompetencijų įvertinimo pažymėjimą, pavadinimas ir kodas, įregistruoti Juridinių asmenų registre;

14.9. profesinio mokymo teikėjo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, parašas;

14.10. profesinio mokymo teikėjo antspaudas;

14.11. pažymėjimo išdavimo data ir registracijos numeris;

14.12. pažymėjimo kodas.

15. Kompetencijų įvertinimo pažymėjimą (kodas 3107) kompetencijų vertinimo institucijos išduoda asmeniui, gavusiam teigiamą įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalies įvertinimą.

## VII. KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMŲ, PROFESINIO MOKYMO PAŽYMĖJIMŲ, PROFESINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ, PAŽYMĖJIMŲ, KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO PAŽYMĖJIMŲ IR JŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

16. Profesinio mokymo teikėjo arba kompetencijų vertinimo institucijos sprendimai išduoti kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentus – kvalifikacijos pažymėjimą, profesinio mokymo pažymėjimą, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą ir kompetencijų įvertinimo pažymėjimą – patvirtinami profesinio mokymo teikėjo vadovo arba kompetencijų vertinimo institucijos vadovo įsakymu.

17. Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentai išrašomi, pasirašytinai išduodami asmenims bei teisės aktų nustatyta tvarka registruojami registre, kurio dalį objektų sudaro kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentai (toliau – Registras), ir mokinių vardiniame žurnale (išskyrus kompetencijų įvertinimo pažymėjimus) per penkias darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos.

18. Mokinių registre registruotiems asmenims kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentai ir jų dublikatai blankuose spausdinami iš Mokinių registro.

19. Išduoti kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentai apskaitomi kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale.

20. Profesinio mokymo teikėjui arba kompetencijų vertinimo institucijai priėmus sprendimą neišduoti kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento, asmens prašymu jam pasirašytinai išduodama profesinio mokymo teikėjo vadovo įsakymo kopija.

21. Asmuo, negalintis atsiimti kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento, teisės aktų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį už jį pasirašyti ir paimti jam skirtą dokumentą.

22. Kvalifikacijos pažymėjimas, profesinio mokymo pažymėjimas, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas tvirtinami profesinio mokymo teikėjo vadovo, o kompetencijų įvertinimo pažymėjimas – kompetencijų vertinimo institucijos vadovo antspaudu ir parašu. Jei kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentą yra pasirašęs ne vadovas, o teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo (pvz., laikinai direktoriaus pareigas einantis asmuo), šis faktas nurodomas parašo rekvizite vadovaujantis Dokumentų

rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229). Profesinio mokymo teikėjo vadovas, kompetencijų vertinimo institucijos vadovas ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentą ar jų dublikatą, atsako už įrašų teisingumą.

23. Asmuo, pametęs ar kitaip praradęs kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentą, profesinio mokymo teikėjo arba kompetencijų vertinimo institucijos vadovui įteikia prašymą gauti dokumento dublikatą nurodydamas originalo išdavimo metus.

24. Jei profesinio mokymo teikėjas, kuriame mokėsi asmuo, arba kompetencijų vertinimo institucija, kuri vertino asmens įgytas kompetencijas, yra teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuota, likviduota ar pertvarkyta, asmens prašymas dėl dublikato gavimo teikiamas institucijai, kuriai perduoti saugoti reorganizuoto, likviduoto ar pertvarkyto profesinio mokymo teikėjo arba kompetencijų vertinimo institucijos dokumentai, vadovui.

25. Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento dublikatas išduodamas remiantis profesinio mokymo teikėjo ar kompetencijų vertinimo institucijos archyve saugomais dokumentais ar Registro duomenimis (jei atitinkamas kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimo dokumentas jame buvo įregistruotas).

26. Išrašomo kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumento dublikato blanko viršutiniame dešiniajame kampe didžiosiomis raidėmis išspausdinamas įrašas „DUBLIKATAS“. Dokumento dublikato pavyzdys pateikiamas 10 priede.

27. Asmenims, praradusiems profesinio mokymo teikėjo išduotą kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentą, kurio blankas yra nustojęs galioti, išduodamas analogiškos formos dokumentas, kuriam švietimo ir mokslo ministro įsakymu priskirtas dublikato statusas.

28. Įrašai dublikate turi atitikti įrašus, esančius šio dokumento pirminio išdavimo kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale ar Registre. Neleidžiama keisti originalą išdavusios profesinio mokymo įstaigos arba kompetencijų vertinimo institucijos pavadinimo, formaliojo profesinio mokymo programos baigimo metų, asmens vardo, pavardės, atlikti kitų taisymų ir papildymų. Dublikatas tvirtinamas jį išduodančio profesinio mokymo teikėjo arba kompetencijų vertinimo institucijos vadovo parašu ir antspaudu.

29. Išduoti dublikatai registruojami kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnalo pastabų skiltyje nurodant „Dublikatas“ ir Registre, o pamesti ar kitaip prarasti kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentai išregistruojami iš Registro (jei atitinkamas kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimo dokumentas jame buvo įregistruotas).

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Visi Apraše išvardytų kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų blankai, jų apskaitos žurnalai ir dokumentai, kuriais remiantis blankai gauti ir išduoti, neišduoti dokumentai, dokumentai, susiję su jų išdavimu, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

31. Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų blankų gamybą ir platinimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras.

32. Profesinio mokymo teikėjai ir kompetencijų vertinimo institucijos ne vėliau kaip iki einamųjų po ataskaitinių metų gruodžio 15 dienos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centrui pateikia duomenis apie ataskaitiniais metais panaudotų arba sugadintų ir prarastų kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų blankų skaičių.

33. Ginčai dėl kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo ir kompetencijų įvertinimo pažymėjimo išdavimo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas



_____

*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**K V A L I F I K A C I J O S  P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____

*(vardas ir pavardė naudininko linksniu)*

_____a. k._____

*(asmens kodas)*

____ m. suteikta _____

_____ kvalifikacija, kodas _____ ,

aprašyta _____

*(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto) pavadinimas vietininko linksniu arba*

_____, _____.

*formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas vietininko linksniu) (kodas arba valstybinis kodas)*

Lietuvos kvalifikacijų sandaros _____ lygis.

Europos kvalifikacijų sąrangos_____ lygis.

_ _____

(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____, kodas_____,

_____ A. V. _____ _____

*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 4111**

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**K V A L I F I K A C I J O S  P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____
*(vardas ir pavardė naudininko linksniu)*

_____a. k._____
*(asmens kodas)*

____ m. suteikta _____

_____ kvalifikacija, kodas _____ ,

aprašyta _____
*(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto) pavadinimas vietininko linksniu arba*
_____, _____.
*formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas vietininko linksniu) (kodas arba valstybinis kodas)*

Lietuvos kvalifikacijų sandaros _____ lygis.

Europos kvalifikacijų sąrangos_____ lygis.

_ _____
(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____, kodas_____,

_____ A. V. _____ _____
*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 4112**

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas



_____

*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**P R O F E S I N I O  M O K Y M O  P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____

*(vardas ir pavardė)*

_____a. k._____

*(asmens kodas)*

_____

*(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)*

_____, _____,

____ m. baigė _____

*(formaliojo profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas galininko linksniu)*

_ _____

_____, valstybinis kodas _____.

| **Eil. Nr.** | **Modulio (dalyko) pavadinimas** | **Trukmė valandomis** | **Įvertinimas** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

_ _____

(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____ A. V. _____ _____

*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 3101**

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
4 priedas

_____
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**P R O F E S I N I O  M O K Y M O  P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____
*(vardas ir pavardė)*

_____a. k._____
*(asmens kodas)*

_____
*(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)*

_____, _____,

____ m. baigė _____
*(formaliojo profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas galininko linksniu)*

_ _____

_____, valstybinis kodas _____.

| **Eil. Nr.** | **Modulio (dalyko) pavadinimas** | **Trukmė valandomis** | **Įvertinimas** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |

25.

_ _____

(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____ A. V. _____ _____

*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 3102**

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
5 priedas



_____
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**P R O F E S I N I O  M O K Y M O S I  P A S I E K I M Ų**
**P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____
*(vardas ir pavardė)*

_____a. k._____
*(asmens kodas)*

_____
*(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)*

_____, _____,

____ m. baigė dalį _____
*(profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas kilmininko linksniu)*

_ _____

_____, valstybinis kodas _____.

| **Eil. Nr.** | **Modulio (dalyko) pavadinimas** | **Trukmė valandomis** | **Įvertinimas** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

_ _____

(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____ A. V. _____ _____

*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 3103**

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
6 priedas

_____
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**P R O F E S I N I O  M O K Y M O S I  P A S I E K I M Ų**
**P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____
*(vardas ir pavardė)*

_____a. k._____
*(asmens kodas)*

_____
*(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)*

_____, _____,

____ m. baigė dalį _____
*(profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas kilmininko linksniu)*

_ _____

_____, valstybinis kodas _____.

| **Eil. Nr.** | **Modulio (dalyko) pavadinimas** | **Trukmė valandomis** | **Įvertinimas** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

_ _____

(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____ A. V. _____ _____

*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 3104**

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
7 priedas



_____
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____
*(vardas ir pavardė)*

_____a. k._____
*(asmens kodas)*

_ _____
*(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)*

_____ , kodas _____ ,

____ m. baigė _____
*(profesinio mokymo programos modulio trukmė, pavadinimas galininko linksniu, valstybinis kodas arba*

_ _____
*neformaliojo profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas galininko linksniu)*

ir (ar) įgijo _____
*(kompetencijos, reikalingos įstatymų reglamentuojamam darbui arba funkcijai atlikti, pavadinimas)*

_ _____ .

_ _____
(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____ A. V. _____ _____
*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 3105**

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
8 priedas

_____
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____
*(vardas ir pavardė)*

_____a. k._____
*(asmens kodas)*

_ _____
*(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniu)*

_____ , kodas _____ ,

____ m. baigė _____
*(profesinio mokymo programos modulio trukmė, pavadinimas galininko linksniu, valstybinis kodas arba*

_ _____
*neformaliojo profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas galininko linksniu)*

ir (ar) įgijo _____
*(kompetencijos, reikalingos įstatymų reglamentuojamam darbui arba funkcijai atlikti, pavadinimas)*

_ _____ .

_ _____
(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

_____ A. V. _____ _____
*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d. Reg. Nr. _____

**Kodas 3106**

_____

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
9 priedas

_____
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**K O M P E T E N C I J Ų  Į V E R T I N I M O  P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

_____
*(vardas ir pavardė)*

_____a. k._____
*(asmens kodas)*

įgijo šias kompetencijas:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

nustatytas _____
*(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto) pavadinimas vietininko linksniu arba*

_____ , _____ .
*profesinio mokymo programos pavadinimas vietininko linksniu) (kodas arba valstybinis kodas)*

Kompetencijų įvertinimas:

teorija _____ (_____),
*(skaitmenimis) (žodžiu)*
praktinis darbas _____ (_____).
*(skaitmenimis) (žodžiu)*

_____ , kodas _____ ,
(*kompetencijų vertinimo institucijos pavadinimas)*

_____ A. V. _____ _____
*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data ____ m. _____ __ d.  Reg. Nr. _____

**Kodas 3107**

Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo
10 priedas
DUBLIKATAS

**AMATŲ MOKYKLA**
*( d o k u m e n t o  s u d a r y t o j o  p a v a d i n i m a s )*

**K V A L I F I K A C I J O S  P A Ž Y M Ė J I M A S**

X Nr. 000000

VARDENIUI PAVARDENIUI
*(vardas ir pavardė naudininko linksniu)*

a. k. 00000000000
*(asmens kodas)*

MMMM m. suteikta siuvėjo

kvalifikacija, kodas 0000000

aprašyta Siuvėjo rengimo standarte
*(profesinio standarto (arba profesinio rengimo standarto) pavadinimas vietininko linksniu arba*

, kodas 0000000
*formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas vietininko linksniu) (kodas arba valstybinis kodas)*

Lietuvos kvalifikacijų sandaros III lygis.

Europos kvalifikacijų sąrangos 3 lygis.

(*profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniu)*

Amatų mokyklos kodas 000000000,

direktorius Vardis Pavardis

A. V.

*(pareigų pavadinimas)* *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*

Išdavimo data MMMM m. xxxxxxxxx yy d. Reg. Nr. 00

**Kodas 4111**