

PASTATUOSE ĮRENGTŲ ŠILDYMO KATILŲ, ŠILDYMO SISTEMŲ IR ORO KONKONICIONAVIMO SISTEMŲ EFEKTYVUMO TIKRINIMO ATSISKAITYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Pastatuose įrengtų šildymo katilų, šildymo sistemų ir oro kondicionavimo sistemų efektyvumo tikrinimo atsiskaitymo tvarka (toliau – atsiskaitymo tvarka) nustato detalią tvarką ir reikalavimus, atsiskaitant už atliktą pastatuose įrengtų šildymo katilų, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų efektyvumo tikrinimą.

2. Šia tvarka privalo vadovautis Valstybinės energetikos inspekcijos prie Ūkio ministerijos (toliau – VEI) ir efektyvumo tikrinimo darbus atliekančių įmonių darbuotojai.

3. Atsiskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

Efektvumas – kuro ir (arba) šilumos energijos veiksmingo panaudojimo laipsnis.

Pastatas – stogu apdengtas statinys, kurio patalpų mikroklimatui palaikyti naudojama energija ir kuriame yra vienas ar daugiau kambarių arba kitų patalpų, išdėstytų tarp sienų ir pertvarų ir naudojamų žmonėms gyventi arba žemės ūkio, prekybos, kultūros, transporto ar kitai veiklai.

Tikrintojas – juridinis asmuo, kurio darbuotojai atlieka katilo bei šildymo ir (ar) kondicionavimo sistemos tikrinimą, siekdami nustatyti jų veikimo parametrų, lemiančių veikimo efektyvumą, trūkumus ir priemones jiems pašalinti.

Naudotojas – katilo bei šildymo ir (ar) oro kondicionavimo sistemos savininkas arba jo įgaliotas fizinis arba juridinis asmuo, eksploatuojantis katilą, šildymo ir (ar) oro kondicionavimo sistemą.

Tikrinimo ataskaita – katilo ir (ar) šildymo sistemos tikrinimo ataskaita, oro kondicionavimo sistemos tikrinimo klausimynas – ataskaita.

Ženklavimo kortelė – nustatytos formos ženklas, kuriuo pažymimi efektyviai energijos išteklius ir energiją naudojančios įrenginiai (katilai, oro kondicionavimo sistemos).

II. TIKRINIMO ATASKAITŲ REGISTRAVIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ ATLIKTĄ TIKRINIMĄ

4. Tikrintojo darbuotojas, atlikęs tikrinimą, sudaro atliktų darbų sąmatą ir išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurias kartu su tikrinimo ataskaita pateikia VEI teritoriniam skyriui priklausomai nuo tikrinto objekto vietovės.

5. Paskirtasis VEI teritorinio skyriaus pareigūnas, patikrinęs pateiktus dokumentus (atliktų darbų sąmatą, PVM sąskaitą faktūrą, tikrinimo ataskaitą) pasilieka nuskaitytą elektroninę tikrinimo ataskaitos formos kopiją su tikrintojo ir naudotojo parašais ir teikia VEI teritorinio skyriaus vedėjui vizuoti PVM sąskaitą faktūrą. Tikrinimo ataskaitos elektroninės formos kopija registruojama katilų, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų duomenų bazėje ir saugoma iki kito atitikties tikrinimo.

6. VEI teritorinio skyriaus vedėjas kompetentingą pareigūną 5 punkte paminėtų dokumentų tikrinimui skiria savo nuožiūra.

7. VEI teritorinio skyriaus vedėjas kaupia vizuotas PVM sąskaitas faktūras dėl mokesčio už katilų bei šildymo sistemų su senesniais kaip 15 metų katilais ir oro kondicionavimo sistemų, skirtų gyvenamosioms patalpoms šildyti ar vėsinti, atitikties tikrinimo paslaugas ir vieną kartą per mėnesį pateikia jas VEI finansų skyriui.

8. VEI finansų skyrius, gavęs iš VEI teritorinio skyriaus vedėjo vizuotas PVM sąskaitas faktūras, per 5 darbo dienas sumoka tikrintojams už atliktas paslaugas iš Pastatuose įrengtų šildymo katilų, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų efektyvumo tikrinimo programai skirtų lėšų.

9. Naudotojas, gavęs iš tikrintojo VEI teritorinio skyriaus vedėjo vizuotą PVM sąskaitą faktūrą, sumoka už katilų bei šildymo sistemų su senesniais kaip 15 metų katilais ir oro kondicionavimo sistemų, skirtų negyvenamosios paskirties patalpoms šildyti ar vėsinti, atitiktis tikrinimo paslaugas pagal sudarytas sutartis su tikrintojais.

III. ŽENKLINIMO KORTELĖS, JŲ APSKAITA

10. Nustatoma ši ženklavimo kortelės forma ir dydis:



Išorinis ženklavimo kortelės skersmuo $D_{is} = 50$ mm. Spalvos: rėmelis ir Nr. – juoda, pagrindas – bordinė, efektyvumo ženklas e – geltona.

11. Kiekviena ženklavimo kortelė pažymėta originaliu vienetiniu numeriu.

12. Už ženklavimo kortelių apskaitą (įsigijimą, saugojimą, išdavimą) atsakingas VEI viršininko paskirtas VEI pareigūnas.

13. Asmuo, atsakingas už ženklavimo kortelių apskaitą, kiekvieną mėnesį pateikia VEI Finansų skyriui ataskaitą apie ženklavimo kortelių išdavimą VEI teritoriniams skyriams.

14. VEI teritorinių skyrių vedėjai ar jų įgalioti VEI teritorinių skyrių pareigūnai kiekvieną mėnesį pateikia VEI Finansų skyriui ataskaitas apie ženklavimo kortelių panaudojimą.

IV. ŽENKLINIMO KORTELIŲ PANAUDOJIMO TVARKA

15. Tikrintojai ženklavimo korteles už nustatytą mokestį gali įsigyti visuose VEI teritoriniuose skyriuose.

16. Jei patikrintas įrenginys (katilas, oro kondicionavimo sistema) atitinka tikrinimo metodikose nurodytas efektyvumo vertes, jis pažymimas nustatytos formos ženklavimo kortele.

17. Ženklavimo kortelėje esantis numeris įrašomas tikrinimo ataskaitos skyriuje „Ženklavimas“ bei registruojamas VEI prižiūrimoje patikrintų katilų, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų duomenų bazėje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę pateikti skundą VEI dėl Tikrintojo veiksmų ar neveikimo.

19. VEI pareigūnai skundus nagrinėja vadovaudamiesi Išankstinio skundų ne teisme dėl

energetikos objektų, įrenginių ir apskaitos priemonių gedimų, eksploatavimo, energijos kokybės reikalavimų, energijos apskaitos ir mokėjimo už suvartotą energiją pažeidimų, avarijų, energijos tiekimo nutraukimo, sustabdymo ar ribojimo nagrinėjimo taisyklėmis (Žin., 2007, Nr. [53-2075](#)).
