

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO
ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO 2008 M.
RUGPJŪČIO 21 D. ĮSAKYMO NR. V-157 „DĖL PRETENDENTŲ ATRANKOS IŠ
DELEGAVIMO REZERVO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2013 m. sausio 18 d. Nr. V-16
Vilnius

P a k e i ĉ i u Pretendentų atrankos iš delegavimo rezervo komisijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2008 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Pretendentų atrankos iš delegavimo rezervo komisijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. [100-3865](#)), ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

LINAS LINKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2008 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-157
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro 2013 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-
16
redakcija)

PRETENDENTŲ ATRANKOS IŠ DELEGAVIMO REZERVO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų atrankos iš delegavimo rezervo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos funkcijas ir darbo organizavimą, informacijos apie atranką pateikimą, atrankos organizavimą ir vykdymą, delegavimo rezerve esančių asmenų išbraukimo iš delegavimo rezervo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos asmenų delegavimo į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas įstatyme (Žin., 2007, Nr. [81-3322](#)).

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

4. Kai Komisijos posėdyje negali dalyvauti kuris jos narys, Komisija gali dirbti, jeigu jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Kai Komisijos posėdyje negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

5. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį (*ad hoc*). Komisijos posėdžius organizuoja Komisijos sekretorius.

III. ATRANKOS PASKELBIMAS

6. Iš delegavimo rezervo atrenkami pretendentai į pareigas ar pareigybes civilinėse tarptautinėse operacijose ar misijose, taip pat į pareigas ar pareigybes tarptautinėse, Europos Sąjungos ir užsienio valstybių institucijose, susijusias su krizių valdymu ir bendra Europos Sąjungos užsienio, saugumo ir gynybos politika, į kurias gali būti deleguojama per 30 ar mažiau dienų nuo informacijos apie šias pareigas ar pareigybes gavimo valstybės institucijoje ar įstaigoje dienos (toliau vadinama – pareigos ar pareigybės).

7. Pretendentų atranka iš delegavimo rezervo vykdoma Užsienio reikalų ministerijai pateikus išvadą ir informavus valstybės institucijas ir įstaigas, su kurių funkcijomis yra susijęs laisvų pareigų ar pareigybių pobūdis, kad laisvos pareigos ar pareigybės atitinka delegavimo prioritetus ir išlaidos, susijusios su delegavimu, bus padengiamos iš Užsienio reikalų ministerijai tam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų arba kad visas su delegavimu susijusias išlaidas apmoka tarptautinė, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucija.

8. Jei išvadoje nurodoma, kad laisvos pareigos ar pareigybės atitinka delegavimo prioritetus, tačiau išlaidos, susijusios su delegavimu, negalės būti padengiamos iš Užsienio reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane patvirtintų tam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, atranka gali būti pradedama, tik gavus pretendento dokumentus ir deleguojančiosios institucijos rašytinį sutikimą, kad išlaidos, susijusios su delegavimu, bus apmokamos iš jai Lietuvos Respublikos valstybės biudžete

skirtų asignavimų. Pretendentų atranka turi įvykti iki tarptautinės, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucijos nurodyto galutinio dokumentų pateikimo termino.

9. Užsienio reikalų ministerijai pateikus išvadą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos pasirašymo informacija apie atranką į laisvas pareigas ar pareigybes skelbiama Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt.

10. Informacija apie skelbiamas atrankas iš delegavimo rezervo yra vieša, išskyrus įslaptintą informaciją. Su ja pretendentai gali susipažinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Informaciją apie skelbiamas atrankas galima gauti elektroniniu paštu, užsisakius Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt.

11. Informacijoje apie atranką į laisvas pareigas ar pareigybes nurodoma:

11.1. pretendentams keliami privalomi reikalavimai ir papildomi privalumai;

11.2. data, iki kurios pretendentai turi pateikti dokumentus;

11.3. elektroninio pašto adresas, kuriuo *.doc ir *.pdf formatais turi būti pateikti pretendentų dokumentai;

11.4. preliminarį Komisijos posėdžio datą.

12. Pretendentas, atitinkantis keliamus reikalavimus ir siekiantis dalyvauti atrankoje, iki nurodytos datos privalo pateikti šiuos dokumentus:

12.1. pasirašytą prašymą dėl dalyvavimo atrankoje (1 priedas);

12.2. gyvenimo aprašymą (Europass CV formatu);

12.3. motyvacijos laišką lietuvių kalba (ne daugiau kaip 1 lapas), kuriame turi būti nurodyti pretendento motyvai pretenduoti į tam tikras pareigas ar pareigybę, atitiktis pareigybės aprašyme nurodytiems privalomiems reikalavimams ir papildomiems privalumams;

12.4. motyvacijos laišką ta kalba, kokią nurodo tarptautinė, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucija (neprivaloma, jei to nereikalauja tarptautinė, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucija);

12.5. užpildytą tarptautinės, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucijos reikalaujamą pretendento anketą ir / arba kitus dokumentus ta kalba, kokią nurodo tarptautinė, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucija (neprivaloma, jei anketa pildoma arba duomenys pateikiami nuolatinės prijungties (on-line) būdu).

13. Jeigu pretendentas nustatytu laiku nepateikia visų 12 punkte nurodytų dokumentų, jo kandidatūra nesvarstoma.

IV. ATRANKOS VYKDYMAS

14. Pretendentų į pareigas ar pareigybes atranką vykdo Komisija.

15. Komisijos sekretorius suderina su Komisijos pirmininku posėdžio laiką, elektroniniu paštu informuoja Komisiją apie rengiamą Komisijos posėdį ir pateikia Komisijos nariams pretendentų į laisvas pareigas ar pareigybes dokumentus.

16. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmenų delegavimo į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas įstatymu, šiais nuostatais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Užsienio reikalų ministerijos išvada.

17. Atrenkant pretendentes, įvertinama, kurie iš jų atitinka visus pareigybės aprašyme nurodytus laisvoms pareigoms ar pareigybėms, dėl kurių vyksta atranka, keliamus privalomus reikalavimus.

18. Jei pretendentų, atitinkančių privalomus atrankos reikalavimus, yra daugiau, nei nurodyta Užsienio reikalų ministerijos išvadoje arba nei prašo tarptautinė ir Europos Sąjungos institucija ar užsienio valstybių institucija, Komisija vertina pareigybės aprašyme nurodytus papildomus privalumus. Komisija papildomus privalumus vertina balais: 1 balas atitinka vieną papildomą privalumą, nurodytą pareigybės aprašyme.

19. Siekiant geriau įvertinti pretendentų atitiktį konkrečioms pareigoms ir pareigybėms keliamiems reikalavimams, Komisijos pirmininko siūlymu Komisija gali pretendentą

paprašyti atvykti pokalbio. Komisijos sekretorius informuoja pretendentą apie kvietimą į pokalbį telefonu arba el. paštu. Pretendento dalyvavimas pokalbyje yra privalomas. Jei pretendentas dėl objektyvių priežasčių negali atvykti į pokalbį Komisijos nustatytu laiku, jis, likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki posėdžio, privalo informuoti apie tai Komisijos sekretorių, nurodyti priežastis ir susitarti su Komisijos sekretoriumi dėl pokalbio organizavimo, surengiant telefoninę arba vaizdo konferenciją Komisijos posėdžio metu. Jei pretendentas atsisako dalyvauti pokalbyje, Komisija jo kandidatūros nesvarsto. Komisija pokalbį su pretendentu vertina balais: 1 – labai blogai, 2 – nepatenkinamai, 3 – patenkinamai, 4 – gerai, 5 – puikiai. Vertindama pokalbį, Komisija apibendrina Komisijos narių nuomonę ir pagrindžia bendrą pokalbio įvertinimą.

20. Jei pretendentų, atitinkančių privalomus atrankos reikalavimus, yra daugiau, nei nurodyta Užsienio reikalų ministerijos išvadoje arba nei prašo tarptautinė ir Europos Sąjungos institucija ar užsienio valstybių institucija, Komisija atranka tuos pretendentes, kurie surenka daugiausiai balų. Jei pretendentai surenka vienodą balų skaičių, Komisija atranka tuos pretendentes, kurie geriausiai atitinka konkrečioms pareigoms ir pareigybėms keliamus reikalavimus. Atrinkimo motyvai nurodomi Komisijos posėdžio protokole.

21. Iš privalomus reikalavimus atitinkančių, tačiau neatrinktų, pretendentų yra sudaromas pretendentų rezervo sąrašas. Jame esančių pretendentų kandidatūros gali būti teikiamos tarptautinei, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucijai, jei atrinkti pretendentai dėl tam tikrų priežasčių atsisako arba negali būti deleguoti į laisvas pareigas ar pareigybes. Pirmenybė yra teikiama daugiausiai balų surinkusiems rezervo sąraše esantiems pretendentes. Jei į rezervo sąrašą patenkantys pretendentai turi vienodą balų skaičių, pirmenybė yra teikiama tam pretendentui, kuris geriausiai atitinka konkrečioms pareigoms ir pareigybėms keliamus reikalavimus. Eiliškumas ir motyvai nurodomi Komisijos posėdžio protokole.

22. Pretendentų neatrinkimo į pareigas ir pareigybes priežastys nurodomos Komisijos posėdžio protokole. Gali būti nurodytos tokios pretendentų neatrinkimo priežastys:

22.1. pretendentas neatitiko pagrindinių reikalavimų;

22.2. pretendentas atitiko pagrindinius reikalavimus, tačiau nebuvo pasirinktas, nes kitas(-i) pretendentas(-ai) surinko daugiau balų ar geriau atitiko konkrečioms pareigoms ir pareigybėms keliamus reikalavimus (jei pretendentai gavo vienodą balų skaičių);

22.3. pretendentas nedalyvavo pokalbyje, laiku apie tai neinformavęs Komisijos sekretoriaus, arba atsisakė dalyvauti pokalbyje.

23. Pretendentų vertinimo (2 priedas) ir atrankos rezultatai pateikiami posėdžio protokole. Komisijos sekretorius apie Komisijos sprendimus atrinktus pretendentes el. paštu informuoja ne vėliau kaip per tris darbo dienas po Komisijos posėdžio.

24. Užsienio reikalų ministerija apie atrinktus pretendentes (išskyrus kitus asmenis, kurie deleguojami sudarant delegavimo sutartis) raštu informuoja deleguojančiąsias institucijas. Apie atrinktus pretendentes pranešama laisvas pareigas ar pareigybes paskelbusiai tarptautinei, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucijai.

25. Pretendentai su Komisijos posėdžio protokolu gali susipažinti pateikę rašytinį prašymą. Komisijos sprendimą pretendentai gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

V. ASMENŲ, ESANČIŲ DELEGAVIMO REZERVE, IŠBRAUKIMAS IŠ DELEGAVIMO REZERVO

26. Komisija priima sprendimus dėl asmenų, esančių delegavimo rezerve, išbraukimo iš delegavimo rezervo, atsiradus Lietuvos Respublikos asmenų delegavimo į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas įstatymo 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytoms aplinkybėms.

27. Apie išbraukimą iš delegavimo rezervo informuojami Valstybės tarnybos

departamentas, deleguojančioji institucija ir pretendentai asmeniškai.

Pretendentų atrankos iš delegavimo rezervo
komisijos nuostatų
1 priedas
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro 2013 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-
16
redakcija)

(Deleguojančiosios institucijos pavadinimas*)

(Pareigos*)

(Vardas ir pavardė)

Užsienio reikalų ministerijai

**PRAŠYMAS
DALYVAUTI ATRANKOJE**

(data)

Prašau leisti dalyvauti atrankoje iš delegavimo rezervo į šias laisvas pareigybes (pagal
prioritetą)

(Nurodyti tarptautinės, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucijos pavadinimą)

1. _____,
(Nurodyti pareigybės pavadinimą)

2. _____,
(Nurodyti pareigybės pavadinimą)

3. _____,
(Nurodyti pareigybės pavadinimą)

(Pretendento parašas)

Sutinku, kad duomenys apie mane (vardas, pavardė, pareigos, gyvenimo aprašymas, kita
informacija, kurios reikalauja tarptautinė, Europos Sąjungos ar užsienio valstybės institucija)
būtų pateikti Užsienio reikalų ministerijai, Valstybės tarnybos departamentui prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamai Lietuvos Respublikos diplomatinei
atstovybei, kuri teikia pretendentų dokumentus tarptautinei, Europos Sąjungos ar užsienio
valstybės institucijai.

(Pretendento parašas)

Sutinku padengti visas Užsienio reikalų ministerijos patirtas su mano delegavimu susijusias
išlaidas tuo atveju, jei dėl svarbių aplinkybių ar *force majeure* atvejų atsisakyčiau būti
deleguotu į nurodytas laisvas pareigas ar pareigybes.

(Pretendento parašas)

Patvirtinu*, kad deleguojančiosios institucijos vadovas yra informuotas apie mano dalyvavimą šioje atrankoje ir sutinka, kad būčiau deleguotas į nurodytas laisvas pareigas ar pareigybes nuo 201__ m. _____ d. iki 201__ m. _____ d.

(Pretendento parašas)

** Nepildyti kitiems asmenims (asmenims, dirbantiems pagal darbo sutartis, ir savarankiškai dirbantiems asmenims, nurodytiems Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje).*

Pretendentų atrankos iš delegavimo rezervo
komisijos nuostatų
2 priedas
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro 2013 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-
16
redakcija)

PRETENDENTO VERTINIMO LENTELĖ
(KOMISIJOS PROTOKOLO PRIEDAS)

(data)

(Pretendento vardas ir pavardė)

(Pareigų ar pareigybės, į kurią pretenduojama, pavadinimas ir / arba Nr. (jei yra))

(Deleguojančioji institucija)

EIL. NR.	VERTINIMO SRITIS	VERTINIMAS
1	PRIVALOMI REIKALAVIMAI, NURODYTI PAREIGYBĖS APRAŠYME	TAIP/NE (tinkamą pabraukti)
<u>Pastabos dėl pretendento atitikimo privalomiems reikalavimams:</u>		
2	PAPILDOMI PRIVALUMAI, NURODYTI PAREIGYBĖS APRAŠYME (Kiekvienas privalumas suteikia pretendentui vieną balą)	
2.1	(nurodyti)	
2.2	(nurodyti)	
2.3	(nurodyti)	
...	(nurodyti)	
<u>Pastabos dėl pretendento atitikimo papildomiems privalumams:</u>		
3	POKALBIS (Balų reikšmės: 1 – labai blogai, 2 – nepatenkinamai, 3 – patenkinamai, 4 – gerai, 5 – puikiai)	
<u>Pastabos dėl pokalbio įvertinimo:</u>		
Bendras balų skaičius:		

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)
