

VALSTYBINĖS KELIŲ TRANSPORTO INSPEKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VIRŠININKO
Į S A K Y M A S

**DĖL VALSTYBINĖS KELIŲ TRANSPORTO INSPEKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO
MINISTERIJOS VIRŠININKO 2004 M. SPALIO 19 D. ĮSAKYMO NR. 2B-292 „DĖL
VAIRUOTOJO LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2011 m. lapkričio 28 d. Nr. 2B-463
Vilnius

1. P a k e i ė i u Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. spalio 19 d. įsakymą Nr. 2B-292 „Dėl Vairuotojo liudijimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [155-5673](#); 2008, Nr. 148-5969; 2010, Nr. [147-7551](#)) ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS KELIŲ TRANSPORTO INSPEKCIJOS PRIE
SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

**Į S A K Y M A S
DĖL VAIRUOTOJO LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1072/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinio krovinių vežimo kelių transportu rinką taisyklių (OL 2009 L 300, p. 72) 5 straipsnio nuostatomis ir vykdydamas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2004 m. birželio 1 d. įsakymą Nr. 3-320 „Dėl vairuotojo liudijimo išdavimo“:

1. T v i r t i n u Vairuotojo liudijimo išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos regionų departamentų paslaugų administravimo skyriams išduoti vežėjams vairuotojų liudijimus ir jų kopijas, pasirašytus šių skyrių vedėjų arba regionų departamentų direktorių (ar jų pavaduotojų) ir antspauduotus regionų departamentų antspaudais.“
2. Šis įsakymas nustatyta tvarka skelbiamas „Valstybės žiniuose“ ir Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2011 m. gruodžio 4 d.

INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

VIDMANTAS ŽUKAUSKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie
Susisiekimo ministerijos viršininko
2004 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 2B-292
(Valstybinės kelių transporto inspekcijos
prie Susisiekimo ministerijos viršininko
2011 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 2B-463
redakcija)

VAIRUOTOJO LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vairuotojo liudijimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vairuotojų liudijimų ir jų kopijų išdavimo vežėjams, įdarbinusiems vairuotojus, kurie nėra nei Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai, nei ilgalaikiai gyventojai, šių liudijimų apskaitos, pakeitimo, grąžinimo ir galiojimo panaikinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1072/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinio krovinių vežimo kelių transportu rinką taisyklių (OL 2009 L 300, p. 72).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Ilgalaikis gyventojas – fizinis asmuo, atitinkantis 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1072/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinio krovinių vežimo kelių transportu rinką taisyklių 5 straipsnio 1 dalies b punkto ir Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)) reikalavimus.

Vairuotojas – transporto priemonę vairuojantis asmuo arba joje vežamas asmuo, kuris prireikus gali vairuoti transporto priemonę.

Vairuotojo liudijimas – dokumentas, išduotas vežėjui ir patvirtinantis, kad jame nurodytas vairuotojas yra įdarbintas pagal įstatymus ir kitus teisės aktus, laikantis nustatytų įdarbinimo taisyklių, ir jis teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs profesinę kvalifikaciją vežti krovinius.

Vairuotojo liudijimo kopija – reprografijos būdu tiksliai atgamintas ir šiame Apraše nustatyta tvarka patvirtintas vairuotojo liudijimas.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nurodytas Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse (Žin., 1996, Nr. [119-2772](#)) bei Krovinių tarptautinių vežimų kelių transportu taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 497 (Žin., 1998, Nr. [115-3261](#)).

5. Prašymus išduoti vairuotojo liudijimą ir jo kopiją arba tik jo kopiją (toliau – prašymai) priima ir vairuotojų liudijimus bei jų kopijas išduoda Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Inspekcija) regionų departamentų paslaugų administravimo skyriai (toliau – skyriai).

6. Už vairuotojų liudijimų ir jų kopijų išdavimą, pakeitimą mokama valstybės rinkliava Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

7. Vairuotojo liudijimas ir jo kopija gali būti išduodami tik vežėjui, turinčiam licenciją (leidimą) verstis krovinių vežimu tarptautiniais maršrutais ir teisėtai įdarbinusiam vairuotoją, kuris nėra nei Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, nei ilgalaikis gyventojas.

II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

8. Prašymą bet kuriam Inspekcijos skyriui gali pateikti vežėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo (toliau – pareiškėjas) Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje

kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklėse, patvirtintose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2009 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 2B-217 (Žin., 2009, Nr. [70-2887](#); 2010, Nr. [119-6092](#)), nustatyta tvarka asmeniškai atvykęs į Inspekciją arba elektroniniu būdu.

9. Pareiškėjas, kartu su nustatytos formos prašymu (priedas), užpildytu pagal paslaugai suteikti reikalingų dokumentų duomenis, pateikia šiuos dokumentus:

9.1. prašymą pateikiančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą), kad būtų galima identifikuoti prašymą pateikiantį asmenį, kai prašymas pateikiamas atvykus į Inspekciją;

9.2. vežėjo vadovo įgaliojimą, jei prašymą pateikia vežėjo vadovo įgaliotas asmuo;

9.3. vairuotojo asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą (užsienio valstybės piliečio pasą ar jį atitinkantį dokumentą, pripažintą Lietuvos Respublikoje) arba jo kopiją, patvirtintą vežėjo, įdarbinančio vairuotoją, vadovo parašu ir antspaudu;

9.4. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) nustatyta tvarka vairuotojui išduotą leidimą dirbti Lietuvos Respublikoje arba jo kopiją, patvirtintą vežėjo, įdarbinančio vairuotoją, vadovo parašu ir antspaudu;

9.5. leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (tais atvejais, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymą „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ vairuotojui nereikia įsigyti leidimo dirbti) arba jo kopiją, patvirtintą vežėjo, įdarbinančio vairuotoją, vadovo parašu ir antspaudu;

9.6. nustatytos formos darbo sutartį, sudarytą tarp vežėjo ir vairuotojo (tais atvejais, kai nereikia turėti leidimo dirbti);

9.7. Lietuvoje galiojantį vairuotojo pažymėjimą arba jo kopiją, patvirtintą vežėjo, įdarbinančio vairuotoją, vadovo parašu ir antspaudu, kai vairuotojas turi ne Lietuvos Respublikoje išduotą vairuotojo pažymėjimą; jei vairuotojas turi Lietuvos Respublikoje išduotą vairuotojo pažymėjimą, šio dokumento pateikti nebūtina (pakanka prašyme nurodyti vairuotojo pažymėjimo numerį);

9.8. socialinio draudimo pažymėjimą arba jo kopiją, patvirtintą vežėjo, įdarbinančio vairuotoją, vadovo parašu ir antspaudu;

9.9. kvalifikacijos pažymėjimą, patvirtinantį vairuotojo pradinę profesinę kvalifikaciją ar profesinės kvalifikacijos periodinį tobulinimą vežti krovinius, įgytą pagal C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 (Žin., 2011, Nr. [17-818](#)), reikalavimus, arba jo kopiją, patvirtintą vežėjo, įdarbinančio vairuotoją, vadovo parašu ir antspaudu;

9.10. vairuotojo liudijimo ir jo kopijos arba tik jo kopijos praradimo faktą patvirtinantį dokumentą (jei toks yra), kai pateikiamas prašymas vairuotojo liudijimo ir jo kopijos arba tik jo kopijos praradimo atveju;

9.11. turimą vairuotojo liudijimą ir jo kopiją, kai pateikiamas prašymas pasikeitus vairuotojo duomenims ar sugadinus vairuotojo liudijimą; tais atvejais, kai pateikiamas prašymas vairuotojo liudijimo kopijos praradimo atveju, turi būti pateiktas turimas vairuotojo liudijimas, kuris pareiškėjui grąžinamas išdavus naują vairuotojo liudijimo kopiją.

10. Tuo atveju, kai baigiasi vairuotojo liudijimo ir jo kopijos galiojimo laikas, kartu su prašymu pateikiami šio Aprašo 9.3–9.9 punktuose nurodyti pasikeitę dokumentai.

11. Kai pareiškėjas pateikia prašymą pasikeitus vairuotojo duomenims, kartu su prašymu pateikiami tik tie vairuotojo dokumentai, kurie patvirtina vairuotojo duomenų pasikeitimą.

12. Jei kuris nors Aprašo 9 punkte nurodytas dokumentas sudarytas ne lietuvių kalba ir neįmanoma identifikuoti vairuotojo duomenų, Inspekcijos skyriaus darbuotojas, priimdamas

prašymą, turi teisę pareikalausti vertimo į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu.

III. PRAŠYMŲ PILDYMAS

13. Prašymai priimami tik tinkamai užpildyti:

13.1. pagal pateiktų dokumentų duomenis;

13.2. aiškia rašysena, mėlynai arba juodai rašančiu rašikliu arba kompiuteriu;

13.3. didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis ir arabiškais skaitmenimis; kai prašyme reikia įrašyti dokumento blanko numerį, šio blanko serija įrašoma dokumento blanke nurodytomis raidėmis (skaitmenimis);

13.4. duomenys turi būti įrašyti tiksliai į jiems skirtus langelius:

13.4.1. pagal Juridinių asmenų registre esančius įmonės duomenis 1 laukelyje rašomas įmonės pavadinimas, 2 laukelyje – įmonės kodas arba dedamas įmonės spaudas su šiais duomenimis, 3 laukelyje nurodomas įmonės kontaktinis telefono numeris, 4 laukelyje – elektroninio pašto adresas;

13.4.2. 5 laukelyje rašoma prašymo pateikimo data, vieta ir simboliu „X“ pažymima prašymo pateikimo priežastis (-ys);

13.4.3. pagal vairuotojo asmens pilietybę ir tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis 6 laukelyje rašomas vardas (-ai), 7 laukelyje – pavardė (-ės), 8 laukelyje – gimimo data, 9 laukelyje – gimimo vieta, nurodant valstybę, 10 laukelyje – pilietybę, nurodant triženklį valstybės (šalies) kodą (jei asmuo pilietybės neturi, šis laukelis nepildomas);

13.4.4. 11 laukelyje nurodomi pateikti sutikrinti dokumentai ir (ar) jų duomenys, simboliu „X“ pažymint pateiktus sutikrinti dokumentus; pateikiant prašymą pasikeitus vairuotojo duomenims, baigiantis turimo vairuotojo liudijimo ir jo kopijos galiojimo laikui, praradus ar sugadinus vairuotojo liudijimą ir (ar) jo kopiją, prašymo 11 laukelyje nurodomi tik pasikeitusių dokumentų duomenys;

13.4.5. 16 laukelyje simboliu „X“ pažymimi pridedami dokumentai, jei reikia – įrašomi pavadinimai;

13.4.6. pagal atlikto mokėjimo už dokumento išdavimą duomenis 17 laukelyje nurodoma mokėjimo data, dokumento numeris, mokėtojo pavadinimas, mokėtojo kodas ir mokėjimo suma;

13.4.7. 18 laukelyje simboliu „X“ pažymimas Inspekcijos regiono departamento pavadinimas, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentą; jei pageidaujama dokumentą atsiimti paštu – tai pažymima 19 laukelyje (simboliu „X“);

13.4.8. 20 laukelyje įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, patvirtindamas išvardytus teiginius, pasirašo ir nurodo savo pareigas, vardą, pavardę;

13.4.9. 27 laukelyje nurodomos vairuotojo liudijimo ir (ar) jo kopijos praradimo aplinkybės (tais atvejais, kai pateikiamas prašymas vairuotojo liudijimo ir jo kopijos ar tik jo kopijos praradimo atveju) ir kitos pastabos.

IV. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, NAGRINĖJIMAS, VAIRUOTOJŲ LIUDIJIMŲ IR JŲ KOPIJŲ IŠDAVIMAS

14. Inspekcijos skyriaus darbuotojas, priimdamas prašymą, patikrina, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar prašyme įrašyti duomenys atitinka duomenis pateiktuose dokumentuose, ar prašymas teisingai užpildytas.

15. Jeigu prašymas užpildytas pagal šio Aprašo reikalavimus, jame nurodyti duomenys atitinka pateiktų dokumentų duomenis ir sumokėta valstybės rinkliava, prašymas priimamas. Priimto prašymo 21 laukelyje Inspekcijos skyriaus darbuotojas, patvirtindamas, kad prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir pasirašo. Dokumentų originalai bei užpildyta prašymo šaknelė, kurioje įrašoma prašymo

registracijos data (12 prašymo laukelis), numeris (13 prašymo laukelis), prašymą priėmusio asmens duomenys (14 prašymo laukelis) ir numatoma vairuotojo liudijimo ir jo kopijos arba tik jo kopijos išdavimo data (15 prašymo laukelis), grąžinami pareiškėjui. Prašymą elektroniniu būdu pateikęs asmuo elektroniniu paštu gauna pranešimą apie prašymo registraciją. Inspekcija saugo prašymą, darbo sutarties ir užsienio valstybėse išduotų dokumentų kopijas.

16. Jeigu prašymas užpildytas ne pagal šio Aprašo reikalavimus, prašyme nurodyti klaidingi duomenys, nesumokėta valstybės rinkliava ar pareiškėjas neatitinka šio Aprašo nuostatų, prašymas netenkinamas.

17. Jeigu prašyme nurodyti duomenys nesutampa su pateiktų dokumentų duomenimis, šie duomenys tikrinami su Gyventojų ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registruose esančiais bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teikiamais duomenimis. Jei nustatomas duomenų neatitikimas arba tokių duomenų minėtuose šaltiniuose nėra, duomenys papildomai tikrinami kitais būdais (oficialūs paklausimai ir pan.). Pasitvirtinus neatitikimams, taip pat, jei trūksta vairuotojo duomenų, kuriuos reikia įrašyti vairuotojo liudijime, prašymas netenkinamas. Įtarus, kad vežėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, teikiančio prašymą, pateikti dokumentai taisyti ar turi klastojimo žymių, apie tai informuojamos kompetentingos institucijos.

18. Vairuotojo liudijimas ir jo kopija išduodami per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Dokumento išdavimo terminas gali būti pratęstas, jeigu prašymui nagrinėti reikia gauti duomenis iš kitų įstaigų.

19. Vairuotojo liudijimas spausdinamas specialiaame blanke, kurio forma patvirtinta Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2004 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 2B-175 (Žin., 2004, Nr. [98-3675](#); 2011, Nr. 43-2062), o vairuotojo liudijimo kopija – paprastame baltos spalvos ISO 216-A4 formato popieriuje.

20. Vairuotojo liudijimo kopiją patvirtina tas pats Inspekcijos pareigūnas, kuris pasirašė vairuotojo liudijimą, išskyrus atvejį, kai tvirtinama nauja vairuotojo liudijimo kopija vietoj prarastos. Naują vairuotojo liudijimo kopiją gali patvirtinti bet kuris Inspekcijos pareigūnas, kuriam pavesta pasirašyti vairuotojų liudijimus, be to, naujoje vairuotojo liudijimo kopijoje papildomai nurodoma jos patvirtinimo data.

21. Vairuotojo liudijimo blankai naudojami eilės tvarka ir jie pildomi laikantis dokumentų įforminimo ir šių reikalavimų:

21.1. įrašai rašomi mažosiomis rašytinėmis raidėmis, išskyrus vairuotojo vardą ir pavardę (įrašoma didžiosiomis spausdintinėmis lotyniškėmis raidėmis); datos įrašomos arabiškais skaitmenimis; kai reikia įrašyti dokumento numerį, šio dokumento serija įrašoma dokumente nurodytomis raidėmis (skaitmenimis);

21.2. naudojami oficialūs valstybių (šalių) pavadinimai, pilietybei nurodyti naudojamas triženklis valstybės (šalies) kodas, kuris įrašomas pagal tarptautinį ISO 3166 standartą didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis; kai įdarbinamas asmuo pilietybės neturi, vietoj triženklio kodo įrašomi žodžiai „PILIETYBĖS NETURI“;

21.3. eilutėje „Ypatingos pastabos“, įrašomas kodas „95“ ir data, iki kurios galioja profesinė kvalifikacija (pvz., 95. 2012-01-01);

21.4. paskutinėje eilutėje „Išdavimo vieta“ įrašomas tik miesto pavadinimas, kuriame išduodamas vairuotojo liudijimas.

22. Vairuotojo liudijimas pirmą kartą išduodamas laikotarpiui, kuriam vairuotojui išduotas leidimas dirbti arba leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, bet ne ilgesniam už licencijos (leidimo) verstis krovinį vežimu tarptautiniais maršrutais arba kvalifikacijos pažymėjimo, patvirtinančio vairuotojo pradinę profesinę kvalifikaciją ar profesinės kvalifikacijos periodinį tobulinimą vežti krovinis, galiojimo laikotarpį. Vairuotojo liudijimas išduodamas ne ilgiau kaip penkeriems metams.

23. Pasibaigus vairuotojo liudijimo ir jo kopijos galiojimo laikui, kitas vairuotojo liudijimas ir jo kopija išduodami tokia pat tvarka, kaip ir išduodant pirmą kartą pagal šio

Aprašo nuostatas. Tais atvejais, kai pateikiamas prašymas išduoti vairuotojo liudijimą ir jo kopiją baigiantis vairuotojo liudijimo galiojimo laikui, naujas vairuotojo liudijimas ir jo kopija pradės galioti kitą dieną pasibaigus turimo vairuotojo liudijimo ir jo kopijos galiojimo laikui.

24. Pasikeitus įdarbinto vairuotojo duomenims arba praradus ar sugadinus vairuotojo liudijimą, naujas vairuotojo liudijimas ir jo kopija išduodami ankstesnio vairuotojo liudijimo galiojimo laikui.

25. Vairuotojo liudijimas ir jo kopija išduodama:

25.1. vežėjo vadovui atvykus į Inspekciją;

25.2. vežėjo vadovo įgaliotam asmeniui atvykus į Inspekciją; tokiu atveju turi būti pateiktas vežėjo vadovo įgaliojimas;

25.3. pareiškėjui pageidaujant, paštu (jei yra grąžintas keičiamas vairuotojo liudijimas, jo kopija); vairuotojo liudijimas ir jo kopija pareiškėjui paštu perduodami Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklėse, patvirtintose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2009 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 2B-217, nustatyta tvarka.

26. Atsiimdamas vairuotojo liudijimą ir jo kopiją asmuo turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą), kad būtų galima identifikuoti vairuotojo liudijimą ir jo kopiją atsiimančią asmenį, ir prašymo 25 laukelyje įrašyti savo vardą, pavardę ir pasirašyti.

V. VAIRUOTOJŲ LIUDIJIMŲ SAUGOJIMO, GALIOJIMO PANAIKINIMO, GRĄŽINIMO TVARKA

27. Vairuotojo liudijimą vairuotojas, kurio vardu jis išduotas, privalo turėti transporto priemonėje vykdant tarptautinį krovinių vežimą. Vairuotojas privalo pateikti vairuotojo liudijimą kontroliuojančiam pareigūnui pareikalavus.

28. Vairuotojo liudijimo patvirtinta kopija privalo būti saugoma vežėjo buveinėje iki vairuotojo liudijimo galiojimo pabaigos. Patvirtinta vairuotojo liudijimo kopija pateikiama kontroliuojančiam pareigūnui pareikalavus.

29. Vairuotojo liudijimo galiojimas gali būti panaikinamas jei:

29.1. buvo pateikti klaidingi duomenys vairuotojo liudijimui išduoti;

29.2. atsižvelgus į kontroliuojančių institucijų teikimus ir išvadas apie vežėjo tikrinimo metu nustatytus trūkumus dėl vairuotojo (-ų) įdarbinimo bei Inspekcijos Pažeidimų prevencijos komisijos nutarimus nustatyta, kad nesilaikoma vairuotojo liudijimo naudojimo sąlygų.

30. Vairuotojo liudijimo galiojimas panaikinamas Inspekcijos viršininko įsakymu.

31. Vairuotojo liudijimas ir jo kopija laikomi negaliojančiais ir per 10 kalendorinių dienų turi būti grąžinami Inspekcijos skyriui, jeigu:

31.1. vairuotojui panaikintas leidimas dirbti;

31.2. vežėjas su vairuotoju nutraukia darbo santykius;

31.3. vairuotojui panaikinamas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje;

31.4. vežėjas nutraukia veiklą;

31.5. panaikinamas vairuotojo liudijimo galiojimas.

32. Vairuotojo liudijimas ir jo kopija Aprašo 31 punkte numatytais atvejais grąžinami Inspekcijai kartu su vežėjo vadovo pasirašytu lydraščiu. Kai vairuotojo liudijimo dėl objektyvių priežasčių (vairuotojas išvyko neatsiskaitęs su vežėju, mirties atveju ir pan.) grąžinti neįmanoma, apie tai pažymima lydraštyje.

33. Jei vairuotojas siekia įsidarbinti pas kitą vežėją, naujas vairuotojo liudijimas ir jo kopija išduodami bendra Apraše nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Sprendimą neišduoti vairuotojo liudijimo arba jo galiojimo panaikinimą vežėjas gali apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

35. Vairuotojų liudijimų apskaita tvarkoma kompiuterinės informacinės sistemos „Keltra“ duomenų bazėje.

36. Vežėjo pateikti prašymai ir dokumentų kopijos, Aprašo nustatytais atvejais grąžinti vairuotojų liudijimai ir jų kopijos tvarkomi, saugomi ir sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Vežėjas įsipareigoja savo lėšomis ir priemonėmis užtikrinti vairuotojų, kurių vardu teikiami prašymai Inspekcijai, duomenų apsaugą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#)).

Vairuotojo liudijimo
išdavimo tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo išduoti vairuotojo liudijimą ir jo kopiją arba tik jo kopiją forma)

(1pusė)

Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos Gauta 20__ - __ - __ Nr. _____	
DĖMESIO, PRAŠOME PILDYTI DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS!	
¹ Vežėjo (įmonės) pavadinimas (jei talia esančiame lauke dedamas spandas, pildyti nereikia) 	(Vieta spaudai su juridinio asmens pavadinimu)
² Vežėjo (įmonės) kodas (jei talia esančiame lauke dedamas spandas, kuriame yra šis duomenis, pildyti nereikia) 	
³ Telefonas	
⁴ El. paštas	
⁵ Valstybinei kelių transporto inspekcijai prie Susisiekimo ministerijos	
PRAŠYMAS IŠDUOTI VAIRUOTOJO LIUDIJIMĄ IR JO KOPIJĄ ARBA TIK JO KOPIJĄ - - (vadarymo vieta)	
Prašau vairuotojui, kuris įdarbintas įmonėje vairuotoju ir veža krovinius pagal išduotą licenciją (leidimą) verstis krovinių vežimu tarptautiniais maršrutais, išduoti (pažymėti „X“): ☐ vairuotojo liudijimą ir patvirtintą šio liudijimo kopiją pirmą kartą, ☐ vairuotojo liudijimą ir patvirtintą šio liudijimo kopiją, baigiantis ar pasibaigus vairuotojo liudijimo galiojimo laikui, ☐ vairuotojo liudijimą ir patvirtintą šio liudijimo kopiją, pasikeitus vairuotojo duomenims, ☐ vairuotojo liudijimą ir patvirtintą šio liudijimo kopiją, kadangi vairuotojo liudijimas prarastas*, ☐ vairuotojo liudijimą ir patvirtintą šio liudijimo kopiją, kadangi vairuotojo liudijimas sugadintas, ☐ patvirtintą vairuotojo liudijimo kopiją, kadangi vairuotojo liudijimo kopija prarasta*. * Dokumento praradimo aplinkybės nurodomos 27 laukelyje.	
⁶ Vairuotojo vardas	⁷ Vairuotojo pavardė
⁸ Gimimo data - -	⁹ Gimimo vieta (valstybė) ¹⁰ Pilietybė
II. SUTIKRINTI PATEIKTI DOKUMENTAI IR / AR JŲ DUOMENYS	
Pateikta sutikrinti (pažymėti „X“): ☐ Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (rašyti pavadinimą) Nr. Išdavimo data - - Išdavimo vieta (valstybė) ☐ Vairuotojo pažymėjimas Nr. Išdavimo data - - Išdavimo vieta (valstybė) ☐ Socialinio draudimo pažymėjimas Nr. Išdavimo data - - ☐ Profesinės kvalifikacijos pažymėjimas Nr. Išdavimo data - - Išdavusi įstaiga ☐ Kita	
PRAŠYMO IŠDUOTI VAIRUOTOJO LIUDIJIMĄ IR JO KOPIJĄ ARBA TIK JO KOPIJĄ ŠAKNELĖ	
¹² Jūsų prašymas užregistruotas - -	¹³ Reg. Nr.
¹⁴ Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino (parašas, parašas, vardas, pavardė, tel. pasiteirauti)	¹⁵ Numatoma dokumento išdavimo data

(2 pusė)

16. PRIDEDAMA (pažymėti „X“):	
1. ☐ Leidimo gyventi LR kopija.	5. ☐ Socialinio draudimo pažymėjimo kopija.
2. ☐ Leidimo dirbti LR kopija.	6. ☐ Profesinės kvalifikacijos pažymėjimo kopija.
3. ☐ Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.	7. ☐ Darbo sutarties kopija.
4. ☐ Ne LR išduoto vairuotojo pažymėjimo kopija.	8. ☐ Kita
17. MOKĖJIMO DUOMENYS	
(mokėjimo data, dokumento Nr., mokėtojas, mokėtojo (asmens / įmonės) kodas, suma)	
18. Vairuotojo liudijimą, jo kopiją pageidauju atsiimti (pažymėti „X“):	
Vilniaus ☐ , Kauno ☐ , Klaipėdos ☐ , Panevėžio ☐ , Šiaulių ☐ regiono departamente.	
☐ 19. Prašau vairuotojo liudijimą, jo kopiją atsiųsti paštu (šio atveju dokumentas išsiunčiamas paštu siunta per paštinių patalų Juridinių asmenų registre nurodytu adresu; prašymo pareiškėjas pats apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) išlaidas; paštinių patalų neradus pačiūžtą nurodytu adresu ir grąžinus siuntą Inspekcijai, pareiškėjas, prieš atsiimdamas dokumentą, apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) ir siuntos grąžinimo Inspekcijai išlaidas, kaip nurodyta Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklėse).	
20. Patvirtinu, kad: - prašyme nurodytas vairuotojas yra įdarbintas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus; - esu veiksnus (-i), prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galioja; - žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas nebus tenkinamas arba išduotas dokumentas bus panaikintas, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; - žinau, kad duomenų teisingumą bet kada gali patikrinti kompetentingos valstybės institucijos, todėl išpareigoju įmonės buveinėje saugoti visus dokumentus, pagal kuriuos pateikiamas prašymas išduoti vairuotojo liudijimą ir jo kopiją arba tik jo kopiją; - esu susipažinęs (-usi) su Vairuotojo liudijimo išdavimo tvarkos aprašu ir Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklėmis; - prašyme nurodytas vairuotojas sutinka, kad jo duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų teikiami ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka ir Inspekcija, Asmens duomenų valdytojų valstybės registre įregistruota kaip asmens duomenų valdytoja (žr. www.ada.lt, kodas P598), šiame prašyme pateiktus jo asmens duomenis tvarkytų prašymų priėmimo tikslu; - sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų teikiami ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka ir Inspekcija, Asmens duomenų valdytojų valstybės registre įregistruota kaip asmens duomenų valdytoja (žr. www.ada.lt, kodas P598), šiame prašyme pateiktus mano asmens duomenis tvarkytų prašymų priėmimo tikslu; - sutinku, kad Inspekcija kreiptųsi į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes ir tikrintų pateiktą informaciją.	
(valdyto (įmonės) vadovo ar jo įgalioto asmens parašas) (parašas) (vardas ir pavardė)	
TARNYBINĖS ŽYMOS	
21. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino (parašas, parašas, vardas, pavardė)	
IŠDUOTO DOKUMENTO DUOMENYS	
22. Vairuotojo liudijimo Nr.	23. Atsiėmimo data - -
24. Vairuotojo liudijimą (kopiją) išdavė (parašas, parašas, vardas ir pavardė)	25. Vairuotojo liudijimą (kopiją) atsiėmė (parašas, vardas ir pavardė)
26. Dokumentas išsiųstas paštu - -	
27. Pastabos. 	
Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos struktūrinių padalinių adresai ir telefonai: Vilniaus regiono departamentas – Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius, tel. (8 5) 278 5639, (8 5) 278 5624 Kauno regiono departamentas – M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas, tel. (8 37) 22 45 23 Klaipėdos regiono departamentas – Pilies g. 12, LT-91234 Klaipėda, tel. (8 46) 31 05 22 Panevėžio regiono departamentas – J. Biliūno g. 3, LT-36101 Panevėžys, tel. (8 45) 43 38 93 Šiaulių regiono departamentas – Aerouosto g. 9, LT-77103 Šiauliai, tel. (8 41) 54 20 21 Interneto svetainės adresas www.vkti.gov.lt	

Pastaba. Prašymo formatas ISO 216-A4