

## VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS DIREKTORIAUS 2006 M. SAUSIO 19 D. ĮSAKIMO NR. 1S-4 „DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATASKAITŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATASKAITŲ FORMŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2011 m. sausio 20 d. Nr. 1S-9

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#); 2008, Nr. [81-3179](#); 2010, Nr. [25-1174](#); 2011, Nr. [2-36](#)) 8 straipsnio 2 dalies 12 punktu ir 10 straipsnio 5 dalimi,

p a k e i ė i u Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1S-4 „Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [9-344](#); 2008, Nr. 104-4014; 2009, Nr. [106-4462](#); 2010, Nr. [101-5235](#)) (toliau – Tvarkos aprašas):

1. išdėstau 1 punktą taip:

„1. Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja viešojo pirkimo (toliau – pirkimo) procedūrų, projekto konkurso procedūrų, pirkimų, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo–pardavimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) ataskaitų ir ataskaitų apie visus per kalendorinius metus atliktus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#); 2010, Nr. [25-1174](#); 2011, Nr. [2-36](#)) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 10 straipsnio 5 dalyje nurodytus pirkimus rengimą ir teikimą Viešųjų pirkimų tarnybai.“;

2. išdėstau 2 punktą taip:

„2. Perkančioji organizacija pirkimo procedūrų, projekto konkurso procedūrų, pirkimo ir įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitas rengia pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas tipines formas, o ataskaitą apie visus per kalendorinius metus atliktus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytus pirkimus rengia *MS Excel* formatu ir atskirose grafose pateikia šią informaciją:

2.1. perkančiosios organizacijos pavadinimą;

2.2. perkančiosios organizacijos kodą;

2.3. perkančiosios organizacijos kontroliuojamo subjekto, su kuriuo buvo sudaryta sutartis, pavadinimą;

2.4. perkančiosios organizacijos kontroliuojamo subjekto, su kuriuo buvo sudaryta sutartis, kodą;

2.5. pirkimo objekto pavadinimą;

2.6. sutarties sudarymo datą;

2.7. sutarties trukmę;

2.8. sutartyje nustatytą bendrą pirkimo apimtį (Lt), įskaitant visus privalomus mokesčius ir galimus sutarties pratęsimus.“;

3. išdėstau 3.1 punktą taip:

„3.1. Klasikinio sektoriaus perkančioji organizacija – Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punkte nurodyta perkančioji organizacija;“;

4. išdėstau 15 punktą taip:

„15. Pirkimų ataskaita ir ataskaita apie visus per kalendorinius metus atliktus Viešųjų pirkimų

įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytus pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybai pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.“;

5. papildau šiuo 28 punktu:

„28. Ataskaitą apie visus per kalendorinius metus atliktus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytus pirkimus perkančioji organizacija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai elektroniniu paštu *ataskaitos@vpt.lt*.“

DIREKTORIUS

ŽYDRŪNAS PLYTNIKAS