

**LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS
MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ŽEMĖS GELMIŲ IŠTEKLIŲ APROBAVIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2002 m. kovo 25 d. Nr. 06
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymo (Žin., 1995, Nr. [63-1582](#); 2001, Nr. [35-1164](#)) 8 straipsnio 4 dalimi:

1. Tvirtinu Žemės gelmių išteklių aprobavimo komisijos nuostatus (pridedama).
2. L a i k a u netekusiu galios Lietuvos geologijos tarnybos direktoriaus 1999 m. spalio 18 d. įsakymą Nr. 45.

DIREKTORIUS

JUOZAS MOCKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos geologijos tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2002 03 25 įsakymu Nr. 06

ŽEMĖS GELMIŲ IŠTEKLIŲ APROBAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Žemės gelmių išteklių aprobavimo komisijos (toliau – Komisija arba ŽGIK) paskirtį, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) nuostatais ir įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS PASKIRTIS, FUNKCIJOS IR TEISĖS

3. Komisijos paskirtis – aprobuoti (patvirtinti, pritarti) detaliai išžvalgytus kietųjų naudingųjų iškasenų, požeminio mineralinio ir geriamojo gėlo (išskyrus individualiam apsirūpinimui geriamuoju vandeniu vandenviečių) bei pramoninio vandens išteklius nepriklausomai nuo to, valstybės ar juridinio asmens lėšomis jie ištirti.

4. Komisija vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja kietųjų naudingųjų iškasenų, požeminio mineralinio, geriamojo gėlo bei pramoninio vandens išteklių detalios ir/arba papildomos žvalgybos darbų geologinių duomenų (geologinių ataskaitų) ekspertizę;

4.2. analizuoja ir įvertina pateiktus kietųjų naudingųjų iškasenų, požeminio mineralinio, geriamojo gėlo bei pramoninio vandens išteklių detalios ir/arba papildomos žvalgybos darbų geologinius duomenis:

4.2.1. darbų metodikos patikimumą,

4.2.2. darbų apimčių pagrįstumą,

4.2.3. išteklių kiekio ir kokybės nustatymo patikimumą,

4.2.4. išteklių kategorijos (identifikavimo kodo) atitikimą kietųjų naudingųjų iškasenų išteklių arba požeminio vandens eksploatacinių išteklių klasifikacijų reikalavimams,

4.2.5. telkinio naudojimo sąlygas bei naudojimo poveikio aplinkai įvertinimo pagrįstumą (kompetencijos ribose);

4.3. jeigu yra nustatomi aprobavimui pateikto darbo trūkumai, nurodo jų pašalinimo būdus ir priemones bei pakartotinio išteklių aprobavimo sąlygas ir terminą;

4.4. įvertinusi geologinius duomenis (4.2 punktą), priima sprendimą aprobuoti išžvalgytų išteklių kiekį, kokybę ir išteklių kategoriją (identifikavimo kodą);

4.5. teikia Tarnybos direktoriui Komisijos posėdžio protokolą su siūlymu įrašyti aprobuotus išteklius į Žemės gelmių išteklių registrą ir Naudingųjų iškasenų išteklių balansą arba juos išbraukti, jei dėl pasikeitusių technologinių, ekonominių ar ekologinių sąlygų pakinta jų ekonominė vertė;

4.6. organizuoja valstybės lėšomis atliktų kietųjų naudingųjų iškasenų išteklių naudojimo galimybių tyrimo (naudojimo tikslingumo) ekspertizę ir įvertinimą.

5. Komisija turi teisę:

5.1. reikalauti iš juridinio asmens pateikti Komisijai aprobuoti Tarnyboje registruotų detalios žvalgybos darbų geologinę ataskaitą (dviem egzemplioriais);

5.2. pareikalauti iš juridinio asmens papildomų geologinių duomenų arba tiesioginio geologinio tyrimo darbų, būtinų išteklių skaičiavimo patikimumui užtikrinti;

5.3. inicijuoti anksčiau išžvalgytų pasyvių išteklių aprobavimą, jei dėl pasikeitusių technologinių, ekonominių ar ekologinių sąlygų yra pakitusi jų ekonominė vertė;

5.4. siūlyti Tarnybos direktoriui pavesti atlikti geologinių duomenų ekspertizę kitos institucijos ar įstaigos specialistui, jeigu tokios kvalifikacijos eksperto Tarnyboje nėra;

5.5. kviešti į posėdį juridinio asmens, kurio lėšomis atliktos detalios žvalgybos metu gauti geologiniai duomenys, atstovą;

5.6. teikti Tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl leidimo tirti žemės gelmes galiojimo sustabdymo arba panaikinimo, jeigu leidimą turintis juridinis asmuo sistemingai pažeidžia žvalgybos darbų kokybei keliamus reikalavimus ir/arba Komisijos nurodytų pažeidimų nepašalina.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija sudaroma iš 6 narių. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių ir kitus narius skiria ir atšaukia Tarnybos direktorius.

7. Sąrašą Tarnyboje dirbančių specialistų, kuriems galima pavesti atlikti geologinių ataskaitų ekspertizę, tvirtina Tarnybos direktorius.

8. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra, – pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. organizuoja ir veda posėdžius;

9.2. paskirsto pavedimus komisijos nariams;

9.3. paveda atlikti ekspertizę.

10. Komisijos ekspertizei ir aprobavimui pateiktos geologinės ataskaitos svarstomos posėdyje, kuris organizuojamas ne vėliau kaip:

10.1. per 30 dienų nuo jų gavimo dienos, jeigu Komisija raštu apie tai buvo informuota metų pradžioje (iki sausio 31 d.);

10.2. per 45 dienas nuo jų gavimo dienos, jei pateiktos neinformavus Komisijos 10.1 punkte nurodytu laiku arba po gavimo buvo pareikalauti papildomi dokumentai.

11. Kiekvienas komisijos narys privalo iki posėdžio išnagrinėti pateiktus geologinius duomenis ir posėdyje teikti pasiūlymą sprendimui priimti (pagal 4.2 punkto reikalavimus).

12. Geologinių duomenų ekspertizės išvados ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio turi būti pateiktos susipažinti Komisijai ir geologinę ataskaitą pateikusiam juridiniam asmeniui.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė jos narių.

14. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, išklačius pateikusių geologinius duomenis asmens pranešimą, ekspertizės išvadas ir Komisijos narių siūlymus. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

15. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Kiekvienu svarstomu klausimu rašomas atskiras protokolas. Protokole nurodoma:

15.1. protokolo numeris, posėdžio data;

15.2. posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių, eksperto ir asmens(-ų), pateikusių(-ių) geologinius duomenis, vardai ir pavardės;

15.3. svarstomas klausimas;

15.4. balsavimo rezultatai;

15.5. priimtas sprendimas.

16. Ekspertizės išvados pridedamos prie protokolo kaip jo priedas.

17. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

18. Komisijos posėdžio protokolo dvi kopijos ne vėliau nei 7 dienos po posėdžio išsiunčiamos paštu geologinę ataskaitą pateikusiam juridiniam asmeniui.

19. Komisijos posėdžių protokoliai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos veikla nutraukiama, taip pat šie nuostatai bei komisijos sudėtis keičiami arba papildomi Tarnybos direktoriaus įsakymu.

