

MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
GENERALINIO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS GENERALINIO DIREKTORIAUS 2004 M. GRUODŽIO 1 D. ĮSAKymo
NR. 1B-1075 „DĖL MUITINĖS PAREIGŪNO TARNYBINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO
IR NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2012 m. kovo 21 d. Nr. 1B-227
Vilnius

P a k e i ė i u Muitinės pareigūno tarnybinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo taisykles, patvirtintas Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2004 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1B-1075 „Dėl Muitinės pareigūno tarnybinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [178-6612](#); 2009, Nr. [137-6047](#)):

1. Išdėstau 11 punktą taip:
„11. Pažymėjimas muitinės pareigūnui išduodamas aštuoneriems metams, o Muitinės departamento generaliniam direktoriui ir muitinės įstaigos vadovui – penkeriems metams.“
2. Išdėstau 14 punktą taip:
„14. Pažymėjimus išduoda ir jų apskaitą tvarko Muitinės departamento Personalo administravimo skyriaus (toliau – Personalo administravimo skyrius) pareigūnai.“
3. Išdėstau 18 punktą taip:
„18. Išduodant naują pažymėjimą Personalo administravimo skyriaus pareigūnas žurnalo skiltyje „Pastabos“ įrašo „Išduotas naujas pažymėjimas“ ir, vadovaudamasis Taisyklių 15 punktu, žurnale padaro naują įrašą.“
4. Išdėstau 19 punktą taip:
„19. Pareigūnas atsako už savo pažymėjimo saugojimą. Pažymėjimui tapus netinkamam naudoti pareigūnas jį grąžina Personalo administravimo skyriui, kartu pateikdamas prašymą išduoti naują pažymėjimą.“
5. Išdėstau 23 punktą taip:
„23. Atleidžiamas iš tarnybos arba perkeliamas į kitą muitinės įstaigą, taip pat nušalintas nuo pareigų pareigūnas privalo tą pačią dieną pažymėjimą grąžinti Personalo administravimo skyriui. Nušalintąjį pareigūną grąžinus į pareigas, pažymėjimas jam grąžinamas.“
6. Išdėstau 24 punktą taip:
„24. Grąžintas arba sugadintas pažymėjimas saugomas Personalo administravimo skyriuje vienerius metus. Pasibaigus šiam terminui, pažymėjimas sunaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.“
7. Išdėstau 25 punktą taip:
„25. Pažymėjimų kompiuterizuotos apskaitos valdytojas yra Personalo administravimo skyrius.“

GENERALINIS DIREKTORIUS

ANTANAS ŠIPAVIČIUS