

LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ARCHYVŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSYBĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS 2001 M. KOVO 30 D. ĮSAKymo
NR. V-19 „DĖL DOKUMENTŲ RENGIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2009 m. gegužės 28 d. Nr. V-43
Vilnius

P a k e i ė i u Dokumentų rengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-19 (Žin., 2001, Nr. [30-1009](#); 2006, Nr. 60-2169), ir nurodytųjų taisyklių 44 punkto pirmąją pastraipą išdėstau taip:

„44. Viza sudaro vizuojančio asmens parašas, vardas (vardo raidė) ir pavardė, data, jei reikia – pareigų pavadinimas. Viza, išskyrus šių Taisyklių 8 punkte nustatytus atvejus, rašoma po parašo rekvizitu arba dokumento paskutinio lapo antroje pusėje kampiniu vėliaviniu būdu, pvz.:

(Parašas)		Teisės ir personalo skyriaus vedėjas
(Vardas ir pavardė)	arba	(Parašas)
(Data)		(Vardas ir pavardė)
		(Data)“.

GENERALINIS DIREKTORIUS

VIDAS GRIGORAITIS
