

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

**DĖL KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ
KŪRYBINIAMS DARBUOTOJAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2005 m. vasario 24 d. Nr. 217
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo (Žin., 2004, Nr. [96-3523](#)) 13 straipsnio 6 dalimi ir 22 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įgalioti Kultūros ministeriją skirti ir mokėti teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams kompensacines išmokas iš jai Lietuvos Respublikos valstybės biudžete skirtų lėšų.
3. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 18 d. nutarimą Nr. 191 „Dėl rentos skyrimo valstybinių muzikinių teatrų ir koncertinių organizacijų artistams“ (Žin., 1998, Nr. [19-469](#)).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

KULTŪROS MINISTRAS

VLADIMIRAS PRUDNIKOVAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 217

KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ TEATRŲ IR KONCERTINIŲ ĮSTAIGŲ KŪRYBINIAMS DARBUOTOJAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo (Žin., 2004, Nr. [96-3523](#)) 13 straipsnyje nustatytų kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams (toliau vadinama – kompensacinės išmokos) skyrimą ir mokėjimą.

II. KREIPIMASIS DĖL KOMPENSACINĖS IŠMOKOS

2. Teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniai darbuotojai (toliau vadinama – kūrybiniai darbuotojai), turintys teisę gauti kompensacinę išmoką (toliau vadinama – asmenys), dėl jos skyrimo kreipiasi į Kultūros ministeriją, pateikdami visus reikiamus dokumentus, numatytus šio Aprašo 4 ir 5 punktuose. Dėl kompensacinės išmokos skyrimo kreipiasi pats asmuo arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo ar paskirtas globėjas (rūpintojas).

3. Kreipimosi dėl kompensacinės išmokos data laikoma diena, kurią Kultūros ministerijoje gautas ir užregistruotas prašymas kartu su visais reikiamais dokumentais.

III. DOKUMENTAI, BŪTINI KOMPENSACINEI IŠMOKAI SKIRTI

4. Kreipiantis dėl kompensacinės išmokos skyrimo, būtina pateikti:

4.1. prašymą skirti kompensacinę išmoką, kuriame būtų nurodyta:

4.1.1. aplinkybės, dėl kurių asmuo nutraukė darbo sutartį;

4.1.2. patvirtinimas, kad šiuo metu asmuo nedirba pagal darbo sutartį atitinkamo kūrybinio darbo, už kurį įgytų teisę į kompensacinę išmoką, Lietuvos Respublikos teatre ar koncertinėje įstaigoje;

4.1.3. asmens sąskaitos viename iš Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančių bankų numeris (kur turėtų būti pervedama kompensacinė išmoka);

4.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę). Tais atvejais, kai kreipiasi įgaliotas asmuo ar paskirtas globėjas (rūpintojas), turi būti pateikiami ir šio asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai bei dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo yra įgaliotas ar paskirtas globėju (rūpintoju).

5. Prie prašymo skirti kompensacinę išmoką turi būti pridėti:

5.1. dokumentai apie asmens kūrybinio darbo profesionalioje scenoje stažą, nustatytą Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 2 ir 3 dalyse, kuris įrodomas:

5.1.1. darbo knygelėmis, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimais, įskaitant į stažą tuos darbo laikotarpius, apie kuriuos įrašai darbo knygelėse, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimuose padaryti remiantis dokumentais (įsakymais dėl priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, valstybinės archyvų sistemos įstaigų ar savivaldybių archyvų ar buvusių darboviečių išduotomis darbo stažo pažymomis ir panašiai), patvirtintais darbdavio (jo įgalioto asmens) parašu ir įrašą padariusios įmonės, įstaigos ar organizacijos antspaudu;

5.1.2. darbdavių darbo stažo pažymomis, išduotomis remiantis turimais dokumentais;

5.1.3. sistemos, kurioje asmuo dirbo, aukštesniųjų įstaigų pažymomis, išduotomis remiantis turimais dokumentais;

5.1.4. valstybinės archyvų sistemos įstaigų ar savivaldybių archyvų pažymomis arba šiose įstaigose ir archyvuose saugomų dokumentų kopijomis ar išrašais;

5.2. dokumentai, įrodantys, kad asmuo nutraukė atitinkamą kūrybinį darbą pagal darbo sutartį (darboviečių pažymos arba valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas (darbo knygelė) ar įsakymų kopijos);

5.3. asmens gyvenamosios vietos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) teritorinio skyriaus ir atitinkamų valstybės institucijų (įstaigų) pažymos apie asmeniui paskirtas ir mokamas Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje numatytas pensijas – valstybinių socialinio draudimo invalidumo ar iš tarnauto laiko pensijas, valstybines pensijas, užsienio valstybių pensijas, nuolatinės pensinio pobūdžio išmokas už asmens darbo pobūdį (valstybinę signataro rentą, valstybinę signataro našlių ir našlaičių rentą, kompensaciją už ypatingas darbo sąlygas), pensijų išmokas, gaunamas bet kuriuo Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatyme (Žin., 2003, Nr. [75-3472](#)) ir Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. [55-1765](#); 2003, Nr. [75-3473](#)) nustatyto būdu (toliau vadinama – pensijų išmokos), ir šių išmokų dydžius arba pažyma, kad nurodytos pensijos nėra paskirtos ir (ar) mokamos.

6. Kultūros ministerija turi teisę pareikalauti, kad asmuo, kuris kreipiasi dėl kompensacinės išmokos skyrimo, pateiktų kitus papildomus, tam tikras aplinkybes patikslinančius dokumentus.

7. Asmuo, kuris kreipiasi dėl kompensacinės išmokos skyrimo, turi pateikti reikiamų dokumentų originalus. Dokumentus priėmęs darbuotojas privalo patikrinti pateiktus dokumentus. Šio Aprašo 4.2, 5.1.1 ir 5.2 punktuose nurodytų dokumentų originalai grąžinami pareiškėjui, o asmens byloje paliekamos jų kopijos.

8. Jeigu asmuo negali dokumentais įrodyti Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytų kūrybinio darbo profesionalioje scenoje stažui prilyginamų darbo laikotarpių, nes įmonės, įstaigos ar organizacijos dokumentai ar jų dalis neišsaugoti (nesvarbu, dėl kokių priežasčių), nurodytieji laikotarpiai asmens prašymu gali būti nustatomi teismine tvarka.

9. Dokumentus išdavęs juridinis ar fizinis asmuo atsako už jų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir atlygina Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui materialinę žalą, padarytą dėl neteisingai išduotų dokumentų.

10. Jeigu prie prašymo pridėti ne visi reikiami dokumentai, Kultūros ministerija per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos privalo pranešti pareiškėjui raštu, kokie dokumentai turi būti pateikti papildomai.

11. Kultūros ministerija gautą prašymą skirti kompensacinę išmoką ir prie jo pridėtus visus reikiamus dokumentus registruoja prašymų skirti kompensacines išmokas registravimo žurnale (šio Aprašo priedas).

IV. KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ KOMISIJA

12. Kultūros ministerijoje sudaroma Kompensacinių išmokų komisija (toliau vadinama – komisija). Komisija vertina asmenų pateiktus prašymus skirti kompensacines išmokas ir nustatytą tvarka teikia išvadas, į kurias atsižvelgdamas kultūros ministras priima sprendimą dėl kompensacinės išmokos skyrimo, atsisakymo ją skirti, kompensacinės išmokos dydžio patikslinimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 4 ir 5 dalies nuostatomis, jos mokėjimo nutraukimo ar kitais klausimais, susijusiais su kompensacinėmis išmokomis.

13. Komisija sudaroma iš 5–7 Kultūros ministerijoje dirbančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų. Komisijos sudėtį tvirtina kultūros ministras.

14. Kultūros ministras skiria komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių, kuris yra komisijos narys ir turi balso teisę. Komisijos pirmininkas (jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas) vadovauja komisijos darbui ir atsako už jos veiklą.

15. Komisijos sekretorius atsako už asmenų prašymų skirti kompensacines išmokas priėmimą, registravimą, dokumentų surinkimą, tikrinimą, tvarkymą, saugojimą, atitinkamų išvadų ir dokumentų parengimą.

16. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai rengiami kiekvieno mėnesio paskutinę dekadą, bet ne vėliau kaip iki mėnesio 25 dienos.

17. Komisija turi teisę kviesti į posėdžius Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, kitų sričių specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas dėl iškilusių klausimų, susijusių su asmens pateiktais dokumentais, būtinais kompensacinei išmokai skirti.

18. Neeiliniai komisijos posėdžiai šaukiami kultūros ministro iniciatyva.

19. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

20. Komisijos nutarimai priimami visų komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

21. Komisijos nutarimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas (jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

22. Kiekvienam kompensacinės išmokos gavėjui komisijos sekretorius formuoja atskirą bylą, kurioje kaupiami visi su kompensacinės išmokos skyrimu ir mokėjimu susiję dokumentai.

V. KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMAS

23. Sprendimą dėl kompensacinės išmokos skyrimo, atsisakymo ją skirti, kompensacinės išmokos dydžio patikslinimo ar mokėjimo nutraukimo priima kultūros ministras, atsižvelgdamas į komisijos pateiktas išvadas.

24. Kultūros ministro sprendimas dėl kompensacinės išmokos skyrimo ar atsisakymo ją skirti turi būti priimtas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tos dienos, kurią gautas ir užregistruotas prašymas su visais reikiama dokumentais.

25. Apie kultūros ministro sprendimą skirti kompensacinę išmoką, atsisakyti ją skirti, patikslinti kompensacinės išmokos dydį ar nutraukti mokėjimą Kultūros ministerija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo privalo pranešti asmeniui raštu (esant neigiamam sprendimui, būtina nurodyti tokio sprendimo priežastis ir jo apskundimo tvarką).

26. Kultūros ministro sprendimai skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

VI. KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

27. Kompensacinė išmoka mokama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos. Kompensacinės išmokos dalis, lygi skirtumui tarp asmeniui priklausančios kompensacinės išmokos ir asmens gaunamos valstybinės socialinio draudimo pensijos, valstybinės pensijos, užsienio valstybių pensijų, nuolatinės pensinio pobūdžio išmokos, pensijų išmokos (gaunantiems kelias pensijas ar pensijų išmokas – bendros šių pensijų ar pensijų išmokų sumos), mokama už praėjusį ketvirtį per einamojo ketvirčio pirmąjį mėnesį.

28. Kompensacinė išmoka jos gavėjui pervedama į gavėjo asmeninę sąskaitą.

29. Kompensacinės išmokos gavėjui mirus, jį laidojusiems juridiniams ar fiziniams asmenims, pateikusiems prašymą ir mirties liudijimą, kompensacinė išmoka išmokama už gavėjo mirties mėnesį. Jeigu miręs asmuo iki mirties dienos dar nebuvo gavęs kompensacinės išmokos už praėjusį mėnesį, ši kompensacinė išmoka taip pat išmokama mirusįjį gavėją laidojusiems asmenims.

VII. KOMPENSACINIŲ IŠMOKŲ GAVĖJŲ PAREIGA PRANEŠTI KOMPENSACINĖS IŠMOKAS MOKANČIAI INSTITUCIJAI APIE APLINKYBES, GALINČIAS TURĖTI

ĮTAKĄ KOMPENSACINĖS IŠMOKOS MOKĖJIMUI, IR KOMPENSACINĖS IŠMOKOS DYDŽIO PATIKSLINIMAS AR MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

30. Kompensacinės išmokos gavėjai privalo pranešti Kultūros ministerijai apie aplinkybes, galinčias turėti įtaką kompensacinės išmokos mokėjimui, per 10 dienų po šių aplinkybių atsiradimo dienos:

30.1. pradėję gauti vieną ar kelias pensines išmokas, numatytas Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje;

30.2. pradėję dirbti pagal darbo sutartį atitinkamą kūrybinį darbą, už kurį paskirta kompensacinė išmoka.

31. Jeigu apie nurodytas aplinkybes laiku nepranešama ir dėl to kompensacinė išmoka permokama, permokėtos kompensacinės išmokos suma iš jos gavėjo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Jeigu kompensacinė išmoka buvo paskirta asmeniui, kuris Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka buvo pripažintas neveiksnium ar ribotai veiksnium, ir jam buvo paskirtas globėjas (rūpintojas), apie aplinkybes, galinčias turėti įtaką kompensacinės išmokos mokėjimui, per 10 dienų po šių aplinkybių atsiradimo dienos privalo pranešti šio asmens globėjas (rūpintojas).

33. Pensijų išmokų, numatytų Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje, paskyrimo ir gavimo faktą kompensacinės išmokos gavėjas patvirtina pateikdamas Kultūros ministerijai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių arba valstybės institucijų (įstaigų), mokančių tas pensijų išmokas, išduotas pažymas apie nurodytųjų pensijų išmokų paskyrimo ir gavimo faktą, jų dydį ir mokėjimo trukmę. Kompensacinės išmokos gavėjo byloje paliekami šių dokumentų originalai.

34. Faktą, kad kompensacinės išmokos gavėjas pradėjo dirbti pagal darbo sutartį atitinkamą kūrybinį darbą, už kurį jam paskirta kompensacinė išmoka, kompensacinės išmokos gavėjas patvirtina pateikdamas įstaigos, kurioje pradėjo dirbti, vadovo įsakymo apie priėmimą į darbą kopiją.

35. Asmuo atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Jeigu kompensacinės išmokos gavėjas sukako senatvės pensijos amžių arba sudarė darbo sutartį atitinkamam kūrybiniam darbui, už kurį jam paskirta kompensacinė išmoka, ankstesnės kompensacinės išmokos mokėjimas nutraukiamas nuo pirmosios dienos mėnesio, einančio po to mėnesio, kurį atsirado nurodytosios aplinkybės.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Institucijos ar įstaigos, skiriančios ir mokančios Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje nurodytas pensijų išmokas, taip pat kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos teikia Kultūros ministerijai informacinę ir kitokią pagalbą, kurios reikia kompensacinėms išmokoms skirti ir (ar) mokėti, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#)) nustatyta tvarka. Šiuos duomenis, kurių reikia kompensacinėms išmokoms skirti ir (ar) mokėti, Kultūros ministerija gauna šiuo tikslu sudarytų sutarčių su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba nustatyta tvarka.

Kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo priedas

(Prašymų skirti kompensacines išmokas registravimo žurnalo forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRAŠYMŲ SKIRTI KOMPENSACINES IŠMOKAS REGISTRAVIMO ŽURNALAS _____
(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo ir kitų dokumentų gavimo data	Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, profesija (baleto artistas; šokėjas; grojantis pučiamaisiais instrumentais muzikantas; solistas vokalistas; choro artistas)	Pateikti dokumentai	Prašymo su visais reikiamais dokumentais registravimo data	Prašymą užregistravusio ir kitus reikiamus dokumentus priėmusio asmens parašas	Prašymą ir kitus reikiamus dokumentus pateikusio asmens parašas	Pastabos
			prašymas				
			pasas arba asmens tapatybės kortelė				
			dokumentai, įrodantys asmens kūrybinio darbo profesionalioje scenoje stažą (nurodyti konkrečiai)				
			dokumentai, įrodantys, kad asmuo nutraukė atitinkamą kūrybinį darbą pagal darbo sutartį (nurodyti konkrečiai)				
			Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus ir atitinkamų valstybės institucijų (įstaigų) pažymos apie asmeniui paskirtas ir mokamas Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje numatytas pensijas, pensijų išmokas ir šių išmokų dydžius, arba pažyma, kad šios pensijos nėra paskirtos ir (ar) mokamos (nurodyti konkrečiai)				
			kiti dokumentai (nurodyti konkrečiai)				
