

CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL INFORMACIJOS APIE ATŠAUKTUS IR ATIDĖTUS SKRYDŽIUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2006 m. balandžio 28 d. Nr. 4R-96

Vilnius

Vykdydamas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. 3-147 „Dėl Keleivių, bagažo, pašto ir krovinių vežimo orlaiviais taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [45-1640](#)) 3 punktą:

1. T v i r t i n u Informacijos apie atšauktus ir atidėtus skrydžius teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Oro transporto skyriaus vedėjui organizuoti informacijos, teikiamos pagal šiuo įsakymu patvirtintą tvarkos aprašą, rinkimą, nagrinėjimą, saugojimą ir tvarkymą.

3. N u s t a t a u, kad informacija pagal šiuo įsakymu patvirtintą tvarkos aprašą būtų teikiama Civilinės aviacijos administracijai nuo 2006 m. birželio 1 d. (apie gegužės mėnesį atšauktus ar atidėtus skrydžius). Visi oro vežėjai, vykdantys reguliarių oro susisiekimą iš Lietuvos Respublikos oro uostų, iki 2006 m. gegužės 31d. turi pranešti Civilinės aviacijos administracijai, kokie asmenys buvo paskirti atsakingais pagal šiuo įsakymu patvirtinto tvarkos aprašo 3 punktą.

DIREKTORIUS

KEŠTUTIS AURYLA

PATVIRTINTA

Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus
2006 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 4R-96

INFORMACIJOS APIE ATŠAUKTUS IR ATIDĖTUS SKRYDŽIUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis aprašas nustato informacijos apie iš Lietuvos Respublikos oro uostų skraidančio oro vežėjo atšauktus ar atidėtus skrydžius teikimo Civilinės aviacijos administracijai (toliau – CAA) tvarką. Šio aprašo tikslas yra užtikrinti 2004 m. vasario 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 261/2004, nustatančio bendras kompensavimo ir pagalbos keleiviams taisyklės atsisakymo vežti ir skrydžių atšaukimo arba atidėjimo ilgam laikui atveju, panaikinančio Reglamentą (EEB) Nr. 295/91 (toliau – Reglamentas) laikymosi kontrolę.

2. Šiame apraše nustatytos tvarkos privalo laikytis kiekvienas oro vežėjas, vykdamas reguliarių oro susisiekimą iš Lietuvos Respublikos oro uostų (toliau – oro vežėjas).

3. Oro vežėjas privalo paskirti už šiame apraše nustatytos informacijos teikimą atsakingą asmenį ir pranešti apie jį CAA, kartu nurodydamas šio asmens kontaktinius duomenis. Jeigu atsakingas asmuo yra pakeičiamas kitu, apie tai turi būti nedelsiant informuojama CAA, kartu nurodant naujai paskirto asmens vardą, pavardę, pareigas bei kontaktinius duomenis.

4. Kiekvienas oro vežėjas pateikia informaciją apie praėjusį mėnesį atšauktus arba atidėtus ilgiau nei 2 valandoms skrydžius iš Lietuvos Respublikos oro uostų. Lietuvos Respublikos oro vežėjas taip pat turi pateikti informaciją apie praėjusį mėnesį atšauktus arba atidėtus ilgiau nei 2 valandoms skrydžius į Lietuvos Respublikos oro uostus.

5. Šio aprašo 4 punkte nurodyta informacija turi būti pateikta šio aprašo priede nustatytoje formoje (toliau – forma) faksu ar paštu formoje nurodytu adresu arba fakso numeriu ir pasirašyta šio aprašo 3 punkte nurodyto asmens.

6. Forma šio aprašo 5 punkte nurodytomis priemonėmis turi būti pateikta CAA iki kiekvieno mėnesio 15 d. Jeigu oro vežėjas per paskutinį mėnesį nėra atšaukęs ar atidėjęs daugiau nei 2 valandoms nė vieno skrydžio iš Lietuvos Respublikos oro uostų arba į juos, pateikiamoje formoje apie tai pažymima po lentele esančioje grafoje „Pastabos“.

7. Pateikiamoje formoje būtina nurodyti šiuos duomenis:

7.1. oro vežėjo pavadinimas;

7.2. konkrečių metų mėnuo apie kurį informacija yra teikiama;

7.3. formos užpildymo data;

7.4. atšaukto ar atidėto skrydžio numeris, skrydžio tipas (atšauktas skrydis žymimas raide C, atidėtas raide D), diena, laikas (valandos ir minutės), kada skrydis turėjo būti vykdomas pagal tvarkaraštį, laikas (valandos ir minutės), iki kada skrydis buvo atidėtas (skrydžių atidėjimo atveju), taip pat skrydžio atšaukimo ar atidėjimo priežastys;

7.5. formą užpildžiusio atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos bei parašas.

8. Už formų rinkimą ir saugojimą atsakingi CAA darbuotojai gali paprašyti patikslinti formoje pateiktus duomenis ar informaciją, pateikti su skrydžio atšaukimo ar atidėjimo priežastimis susijusius dokumentus bei kitus duomenis. Minėtus dokumentus ar duomenis CAA teikia oro vežėjo vadovas arba atitinkamais atvejais oro vežėjo atstovybės vadovas.

9. CAA naudoja formoje pateiktą informaciją tik Reglamento nuostatų laikymosi kontrolės tikslais ir viešai jos neskelbia.

10. Už šiame apraše nurodytos informacijos pateikimą laiku ir jos teisingumą atsako oro vežėjas.

11. Už šiame apraše nurodytos informacijos nepateikimą laiku, neišsamios ar neteisingos informacijos pateikimą oro vežėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Ši forma turi būti pateikta Civilinės aviacijos administracijai, adresu: Rodūnios kelias 2, Vilnius, arba faksu (+370 5) 273 9248 iki kiekvieno mėnesio 15 d.