

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS

Į S A K Y M A S
DĖL FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ, ATLIEKANČIŲ MEDINĖS PAKAVIMO
MEDŽIAGOS IR (ARBA) MEDIENOS, SKIRTOS JAI GAMINTI, TERMINĮ
APDOROJIMĄ, ŽENKLINIMĄ IR TIEKIMĄ RINKAI, VEIKLOS PRIEŽIŪROS
TVARKOS APRAŠO IR DŽIOVINIMO KAMERŲ PATIKRINIMO AKTO
PATVIRTINIMO

2013 m. vasario 15 d. Nr. A1-43
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [113-3285](#); 2010, Nr. 12-559) 3 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 (Žin., 2010, Nr. [61-3012](#); 2011, Nr. [101-4755](#)), 10.14, 10.15 punktais ir Medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, terminio apdorojimo, ženklavimo ir tiekimo rinkai taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 3D-408 (Žin., 2006, Nr. [113-4308](#); 2011, Nr. 42-2002), 14 ir 26 punktais,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Fizinį ir juridinių asmenų, atliekančių medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, terminį apdorojimą, ženklavimą ir tiekimą rinkai, veiklos priežiūros tvarkos aprašą.
2. Džiovinimo kamerų patikrinimo aktą.

DIREKTORIUS

EVALDAS ZIGMAS ČIJAUSKAS

PATVIRTINTA

Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus

2013 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. A1-43

**FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ, ATLIEKANČIŲ MEDINĖS PAKAVIMO
MEDŽIAGOS IR (ARBA) MEDIENOS, SKIRTOS JAI GAMINTI, TERMINŲ
APDOROJIMĄ, ŽENKLINIMĄ IR TIEKIMĄ RINKAI, VEIKLOS PRIEŽIŪROS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fizinį ir juridinių asmenų, atliekančių medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, terminį apdorojimą, ženklimą ir tiekimą rinkai, veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja fizinį ir juridinių asmenų, siekiančių gauti ar turinčių teisę termiškai apdoroti ir ženklinėti medinę pakavimo medžiagą (toliau – MPM) ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti (toliau – fiziniai ir juridiniai asmenys), veiklos priežiūros tvarką.

2. Šiuo tvarkos aprašu privalo vadovautis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Tarnyba) Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Tauragės, Telšių, Šiaulių, Panevėžio, Utenos, Marijampolės ir Vilniaus regioniniai skyriai (toliau – regioniniai skyriai), Fitosanitarijos skyrius, Džiovinimo kamerų vertinimo komisija (toliau – Komisija), fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys gauti ar turintys teisę apdoroti ir ženklinėti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatyme (Žin., 1999, Nr. [113-3285](#); 2010, Nr. 12-559) ir MPM ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, ženklinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 3D-408 (Žin., 2006, Nr. [113-4308](#); 2011, Nr. 42-2002).

**II. PRAŠYMO SUTEIKTI TEISĘ ŽENKLINTI MPM IR (ARBA) MEDIENĄ,
SKIRTĄ JAI GAMINTI, PATEIKIMAS**

4. Fizinis ar juridinis asmuo, siekiantis gauti teisę ženklinėti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti (toliau – Pareiškėjas), turi būti registruotas Lietuvos Respublikos fitosanitariniame registre (toliau – Fitosanitarinis registras) ir Tarnybai pateikti:

4.1. Prašymą suteikti teisę ženklinėti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti (toliau – Prašymas), kurio forma patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 13 d. įsakymu A1-288 (Žin., 2011, Nr. [114-5385](#));

4.2. gamybos vietos schemas, kuriose pažymėta, kur sandėliuojama apdorota ir neapdorota MPM ir (arba) mediena. Gamybos vietos schemas turi būti patvirtintos Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašu;

4.3. valstybės rinkliavos sumokėjimo patvirtinimą už MPM ir medienos, skirtos jai gaminti, teisės ženklinėti pagal Tarptautinį fitosanitarinių priemonių standartą Nr. 15 fitosanitarinį tikrinimą ir teisės ženklinėti suteikimą, kurios dydis patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [108-3463](#); 2008, Nr. [36-1285](#)).

5. Prašymas turi būti užpildytas didžiosiomis raidėmis, aiškiu šriftu, be taisymų ir be pabraukimų, raidės ir skaičiai surašomi tik į jiems skirtas vietas nepažeidžiant nurodytų linijų.

6. Gautas Prašymas registruojamas regioniniame skyriuje gautų dokumentų registre. Tarnybos struktūrinio padalinio vadovas, jo pavaduotojas, vyriausiasis specialistas, vyresnysis

specialistas ar specialistas (toliau – Pareigūnas), kuriam išrašomas pavedimas, atlieka fizinio ar juridinio asmens, siekiančio gauti teisę ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, fitosanitarinį tikrinimą.

III. PAREIGŪNŲ VEIKSMAI PRIEŠ SUTEIKIANT TEISĘ ŽENKLINTI MPM IR (ARBA) MEDIENĄ, SKIRTĄ JAI GAMINTI

7. Pareigūnas, gavęs pavedimą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Prašymo gavimo dienos:

7.1. patikrina, ar Pareiškėjas:

7.1.1. įregistruotas Fitosanitariniame registre;

7.1.2. Prašyme tinkamai pateikė visą būtiną informaciją;

7.1.3. arba jo įgaliotas asmuo patvirtino parašu pateiktas gamybos vietos schemas;

7.1.4. sumokėjo nustatytą valstybės rinkliavą;

7.2. paskiria Pareiškėjo gamybos vietos fitosanitarinio patikrinimo datą. Jei Pareiškėjas turi džiovinimo kameras, informuoja Komisiją, su kuria paskiria vieną bendrą patikrinimo datą.

8. Pareigūnas, atlikdamas Pareiškėjo, turinčio džiovinimo kameras, fitosanitarinį tikrinimą, tikrina:

8.1. ar yra įrengta kompiuterinė duomenų fiksavimo sistema, duomenis įrašanti bent į dvi skirtingas laikmenas (kompiuterinėje laikmenoje, spausdintoje laikmenoje), kur įmanoma duomenis kaupti ir saugoti ne trumpiau kaip 2 metus. Duomenys turi būti fiksuojami ne rečiau kaip kas 30 minučių;

8.2. ar yra reikiamas medienos temperatūros matavimo zondu kiekis;

8.3. ar temperatūros matavimo zondai statomi tose vietose, kurias vertinimo ataskaitoje nurodė Komisija;

8.4. ar fiksuojamas medienos drėgnumas, jei tai nurodė Komisija;

8.5. ar neapdorota ir termiškai apdorota mediena sandėliuojama atskirai;

8.6. ar pagaminta neapdorota ir termiškai apdorota MPM sandėliuojama atskirai;

8.7. ar sandėliavimo vietos yra aiškiai (matomoje vietoje, įskaitomai) pažymėtos gamybos vietoje;

8.8. ar džiovinimo kameros yra sunumeruotos, jei jų yra daugiau nei viena;

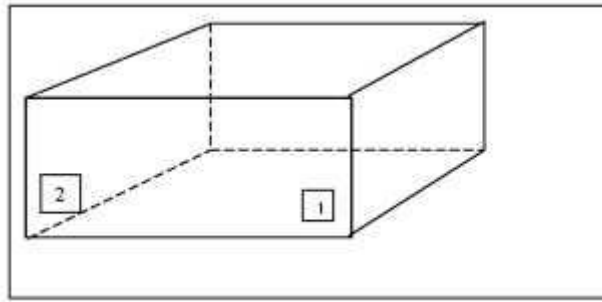
8.9. ar pateikta gamybos vietos schema atitinka esamą faktišką gamybos vietą. Nustačius, kad faktiška vieta atitinka nurodytą schemoje, Pareigūnas tvirtina ją parašu.

9. Komisija Pareiškėjo gamybos vietoje, dalyvaujant Pareigūnui, patikrina, ar džiovinimo kameros atitinka Džiovinimo kameroms keliamus techninius reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. 3D-408 2 priede, ir trimis egzemplioriais surašo džiovinimo kameros vertinimo ataskaitą su pridėtu džiovinimo kamerų patikrinimo aktu, kuriame nurodo:

9.1. minimalius laiko ir kameros oro temperatūros režimus, kai terminis apdorojimas yra atliekamas kartu su medienos džiovinimu;

9.2. minimalius laiko ir medienos temperatūros režimus dviejuose nurodytuose šalčiausiuose kameros taškuose, kurių turi būti laikomasi matuojant medienos temperatūrą, kai terminis apdorojimas atliekamas be medienos džiovinimo (1 pav.);

1 pav. Šalčiausi kameros taškai pažymėti schemoje (pavyzdys).



9.3. kokią storiausią medieną Pareiškėjas gali apdoroti.

10. Komisija su pasirašytu džiovavimo kamerų patikrinimo aktu pasirašytinai supažindina Pareiškėją ir Pareigūną. Po vieną egzempliorių atiduoda Pareiškėjui, Pareigūnui ir vienas lieka Komisijai.

11. Pareigūnas, atlikdamas Pareiškėjo, neturinčio džiovavimo kamerų, fitosanitarinį tikrinimą, gamybos vietoje tikrina:

11.1. ar pateiktos gamybos vietos schemos atitinka esamą faktišką gamybos vietą. Nustačius, kad faktiška vieta atitinka nurodytą schemoje, Pareigūnas tvirtina ją parašu;

11.2. ar vedama įsigytos termiškai apdorotos medienos ir pagamintos produkcijos apskaita. Rekomenduojamos registracijos žurnalų formos pateiktos 1 priede.

12. Atliekant fitosanitarinį tikrinimą įmonėse, kurios remontuoja ar perdirba ženklintą MPM, pareigūnas tikrina:

12.1. ar pateiktos gamybos vietos schemos atitinka esamą faktišką gamybos vietą. Nustačius, kad faktiška vieta atitinka nurodytą schemoje, Pareigūnas tvirtina ją parašu;

12.2. ar vedama įsigytos termiškai apdorotos medienos ir pagamintos produkcijos apskaita. Remontuojant MPM galima naudoti tik naują termiškai apdorotą medieną. Rekomenduojamos registracijos žurnalų formos pateiktos 1 priede.

13. Atlikus 9 punkte nurodytą fitosanitarinį tikrinimą Pareigūnas išsiunčia Tarnybos direktoriui Prašymą, fitosanitarinio tikrinimo pažymą, Komisijos vertinimo ataskaitą su patikrinimo aktu ir rinkliavos apmokėjimą patvirtinantį dokumentą.

14. Atlikus 11, 12 punktuose nurodytus fitosanitarinius tikrinimus regioninio skyriaus Pareigūnas išsiunčia Tarnybos direktoriui Prašymą, fitosanitarinio tikrinimo pažymą ir rinkliavos apmokėjimą patvirtinantį dokumentą.

15. Gauti dokumentai nukreipiami Fitosanitarijos skyriui Tarnybos direktoriaus įsakymui parengti.

16. Fitosanitarijos skyriaus specialistas, remdamasis gautais 13 ar 14 punkte nurodytais dokumentais, per 5 darbo dienas parengia Tarnybos direktoriaus įsakymą dėl teisės ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, suteikimo.

17. Direktoriui pasirašius įsakymą, jo kopija siunčiama paštu Pareiškėjui, o Fitosanitarijos skyriaus specialistas per 3 darbo dienas įtraukia pareiškėjo duomenis (pavadinimą, adresą, kontaktinio asmens vardą ir pavardę) į Fizinių ir juridinių asmenų, turinčių teisę ženklinti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, sąrašą (toliau – Sąrašas), kuris skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

IV. FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ ŽENKLINTI MPM IR (ARBA) MEDIENĄ, SKIRTĄ JAI GAMINTI, KONTROLINIS VERTINIMAS

18. Per metus turi būti atlikti ne mažiau kaip du kontroliniai vertinimai.

19. Pareigūnas kontrolinio vertinimo metu, atsižvelgdamas į tikrinamo fizinio ar juridinio asmens vykdomą veiklą, tikrina:

19.1. apdorojimo procesų duomenų bylas kompiuterinėse ir (ar) spausdintose laikmenose;

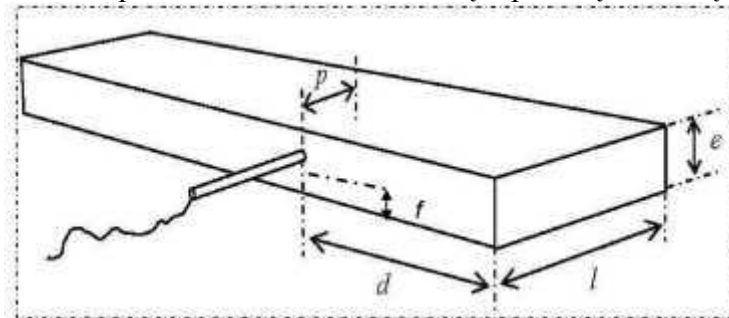
19.2. apdorojimo proceso temperatūrų kreives;

- 19.3. fiksuoto medienos drėgnio duomenis;
- 19.4. kasmetinio Komisijos džiovinimo kamerų vertinimo ataskaitą;
- 19.5. žurnaluose fiksuojamos apdorotos medienos kiekius ir žurnaluose fiksuojamus realizuotos ženklintos produkcijos kiekius, atsižvelgdamas į džiovinimo kamerų pajėgumus;
- 19.6. džiovinimo kamerų reikalavimų atitikimą pagal Komisijos vertinimo ataskaitą – ar yra reikiamas medienos temperatūros matavimo zondų kiekis, ar jie talpinami nurodytose vietose;
- 19.7. su savo medienos drėgnumo matavimo įranga patikrina produkcijos, apdorotos atliekant medienos džiovinimo procesus, drėgnį;
- 19.8. medienos apdorojimo procesą, patalpindamas džiovinimo kameroje duomenų kaupiklį, kurio temperatūros matavimo zondų Nr. 1 matuojama medienos, o temperatūros matavimo zondų Nr. 2 – džiovinimo kameros oro temperatūra. Duomenų kaupiklis turi būti išsiųstas į Fitosanitarijos skyrių duomenims nuskaityti ne vėliau kaip per savaitę po išėmimo. Duomenų kaupiklis talpinamas ne rečiau kaip 2 kartus per metus – šiltuoju ir šaltuoju metų laiku. Fitosanitarijos skyriaus specialistas, atspausdinęs duomenis iš duomenų kaupiklio, patvirtina juos parašu ir išsiunčia regioniniam skyriui užbaigti surašyti fitosanitarinio tikrinimo išvadą;
- 19.9. MPM ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, ženklinimo atitiktį Prašyme pateiktai informacijai, ženklinimo kokybę;
- 19.10. žievės likučius ant ženklintos MPM;
- 19.11. ar vedamas apdorotos medienos pirkimo registracijos žurnalas ir pagamintos produkcijos pardavimo registracijos žurnalas, nurodytas 12.2 punkte. Duomenys žurnale arba kitoje laikmenoje turi būti saugomi ne trumpiau kaip 2 metus.
20. Už kiekvieną atliktą kontrolinį vertinimą turi būti sumokėta valstybės rinkliava, kurios dydis patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458.

V. FIZINIŲ AR JURIDINIŲ ASMENŲ VEIKLOS VIDAUS KONTROLĖ

21. Fiziniai ar juridiniai asmenys, turintys džiovinimo kameras, privalo:
- 21.1. paskirti atsakingą asmenį už MPM ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, apdorojimą ir ženklinimą;
- 21.2. apdoroti MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti, tik laikantis Komisijos džiovinimo kamerų patikrinimo akte nurodytų reikalavimų;
- 21.3. apdoroti tik tokio storumo arba plonesnę medieną, kaip nurodyta Komisijos pateiktose išvadose;
- 21.4. atliekant medienos terminį apdorojimą, medienos temperatūrą matuoti ne arčiau kaip 30 cm nuo sortimento pradžios (2 pav.);

2 pav. Medienos temperatūros matavimo zondo įterpimas į medieną.



l – plotis

e – storis

d – atstumas nuo sortimento pradžios

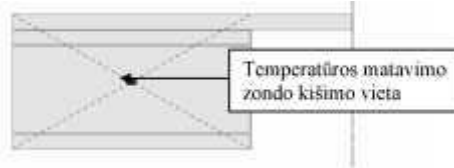
p – temperatūros matavimo zondo įterpimo gylis

f – temperatūros matavimo zondo įterpimo aukštis

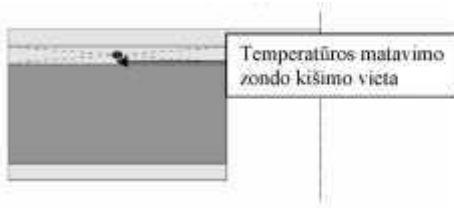
Temperatūra medienoje matuojama teisingai, kai: $p = 1/2l$, $f = 1/2e$, $d > 30$ cm.

21.5. atliekant pagamintos MPM terminį apdorojimą, matuoti medinės kaladėlės temperatūrą, išvengiant temperatūros matavimo zondo kontakto su vinimis (3, 4 pav.):

3 pav. Medienos temperatūros matavimo zondo įterpimas į medinę kaladėlę.



4 pav. Medienos temperatūros matavimo zondo įterpimas, kai kaladėlė – presuotos smulkintos medienos blokelis.



21.6. atlikus medienos terminį apdorojimą kartu su džioviniu, kai pasiekiamas 20 proc. arba mažesnis medienos drėgnis, temperatūros kitimo kreivių lape žymėti apdorotoje produkcijoje užfiksuotus drėgmėmačio parodymus;

21.7. kartą per metus kviešti Komisiją patikrinti džiovinimo kamerų technines galimybes. Pateiktą Komisijos džiovinimo kamerų vertinimo ataskaitą ir patikrinimo aktą saugoti ne trumpiau kaip 2 metus;

21.8. dėl gedimo ar tobulinant džiovinimo kameras atliktus techninius pakeitimus turi įvertinti Komisija ir raštu pateikti išvadas dėl džiovinimo kamerų galimybių atlikti terminį apdorojimą. Po gedimo ar tobulinimo atlikti terminį apdorojimą draudžiama iki bus pateiktos Komisijos išvados dėl džiovinimo kamerų atitikties nustatytiems reikalavimams.

22. Fiziniai ar juridiniai asmenys, neturintys džiovinimo kamerų, privalo:

22.1. paskirti atsakingą asmenį už MPM gamybą ir ženklimą;

22.2. gaminant MPM naudoti tik termiškai apdorotą medieną, kurią įsigyja iš fizinių ar juridinių asmenų, termiškai apdorojančių medieną ir turinčių teisę ženklinti MPM ir (arba) medieną;

22.3. vesti įsigytos apdorotos medienos ir pagamintos MPM apskaitą. Rekomenduotina registracijos žurnalo forma pateikta 1 priede;

22.4. gamybiniėje bazėje aiškiai (matomoje vietoje, įskaitomai) pažymėti sandėliuojamos apdorotos medienos ir apdorotos ženklintos produkcijos vietas.

23. Fiziniai ar juridiniai asmenys, remontuojantys ženklintą MPM (kai keičiama iki vienos trečiosios MPM elementų), privalo:

23.1. paskirti atsakingą asmenį už remontuojamos MPM gamybą ir ženklimą;

23.2. gamybos vietoje pažymėti suremontuotos neapdorotos ir apdorotos MPM sandėliavimo vietas;

23.3. vykdyti įsigytos remontuotinos ženklintos MPM ir suremontuotos, naujai paženklintos MPM apskaitą. Remontuojant MPM galima naudoti tik naują apdorotą medieną. Rekomenduojamos registracijos žurnalų formos pateiktos 1 priede.

24. Fiziniai ar juridiniai asmenys, perdirbantys ženklintą MPM (kai keičiama daugiau nei viena trečioji MPM elementų), privalo:

24.1. paskirti atsakingą asmenį už perdirbamos MPM gamybą ir ženklimą;

24.2. gamybos vietoje pažymėti perdirbtos neapdorotos ir apdorotos MPM sandėliavimo vietas;

24.3. vykdyti įsigytos perdirbti ženklintos MPM ir perdirbtos, naujai paženklintos MPM apskaitą;

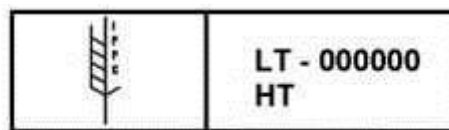
24.4. kaupti perdirbtos MPM apdorojimo temperatūros kitimo kreives ir jas saugoti ne trumpiau kaip 2 metus.

25. Dėl ženklinimo kitokių matmenų ženklų ar kitokiu būdu fizinis ar juridinis asmuo privalo raštu informuoti Tarnybos regioninį skyrį ir nurodyti naujo ženklo matmenis ir (arba) ženklinimo būdą, pavyzdį bei datą, nuo kurios pradės ženklini kitaip, nei nurodyta Prašyme. Taip pat turi informuoti, ar bus toliau naudojamas ir ankstesnysis ženklas.

26. MPM ir (arba) mediena turi būti ženklinama laikantis MPM ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, ženklinimo taisyklėse nustatytų reikalavimų.

27. MPM pagaminimo metai ir mėnuo nurodomi, rašant paskutinį metų skaitmenį ir dviženklį mėnesio numerį (5 pav.). Datos rašymo vietą šalia ženklo, skaičių šriftą pasirenka fizinis ar juridinis asmuo.

5 pav. Datos šalia ženklo rašymas.



VI. PAREIGŪNŲ VEIKSMAI ATLIKUS KONTROLINĮ VERTINIMĄ

28. Pareigūnai, atlikę kontrolinį vertinimą, surašo fitosanitarinio tikrinimo pažymą, kurioje, atsižvelgdami į rezultatus, nurodo:

28.1. veiklą tęsti galima, pažeidimai nenustatyti;

28.2. laikinai sustabdyti gamybą, kol bus pašalinti nustatyti trūkumai apdorojant, ženklinant, sandėliuojant MPM ir (arba) medieną, skirtą jai gaminti;

28.3. sustabdyti apdorotos ir ženklintos MPM ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, realizavimą, kol bus pašalinti ženklinimo trūkumai arba atliktas pakartotinis MPM ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, tinkamas apdorojimas;

28.4. fizinį ar juridinį asmenį išbraukti iš Sąrašo.

VII. PAREIGŪNŲ VEIKSMAI GAVUS RAŠYTINĮ PRAŠYMĄ AR PAVEDIMĄ

29. Gavę fizinio ar juridinio asmens rašytinį prašymą dėl teisės ženklini atsisakymo arba stabdydami veiklą dėl nustatytų pažeidimų pagal 28.2–28.4 punktus, Pareigūnai turi atlikti kontrolinį vertinimą, kurio metu:

29.1. patikrina MPM ir (arba) medienos apdorojimo, įsigijimo, realizavimo dokumentus;

29.2. patikrina kauptus MPM ir (arba) medienos apdorojimo grafikus;

29.3. užfiksuoja pagamintos produkcijos kiekius;

29.4. užfiksuoja likusius nerealizuotus produkcijos kiekius;

29.5. užfiksuoja datą ir pirkėją, kuriam fizinis ar juridinis asmuo paskutinį kartą realizavo savo pagamintą ir apdorotą produkciją.

30. Pareigūnai surašo tarnybinį pranešimą dėl išbraukimo iš Sąrašo.

31. Tarnybinis pranešimas nukreipiamas Fitosanitarijos skyriui.

32. Fitosanitarijos skyriaus specialistas, remdamasis gautu 30 punkte nurodytu pranešimu, parengia direktoriaus įsakymą dėl fizinio ar juridinio asmens išbraukimo iš Sąrašo.

33. Direktoriui pasirašius įsakymą dėl fizinio ar juridinio asmens išbraukimo iš Sąrašo, įsakymo kopija adresatui siunčiama paštu, o Fitosanitarijos skyriaus specialistas išbraukia fizinio ar juridinio asmens duomenis iš Sąrašo interneto svetainėje per 3 darbo dienas.

34. Gavę pavedimą atlikti neplaninį fizinio ar juridinio asmens veiklos patikrinimą, pareigūnai turi atlikti kontrolinį vertinimą pagal IV skyriuje nurodytus reikalavimus.

35. Už kiekvieną atliktą kontrolinį vertinimą turi būti sumokėta valstybės rinkliava, kurios dydis patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458, išskyrus atvejus, kai fizinis ar juridinis asmuo pats kreipiasi su rašytiniu prašymu dėl teisės ženklinti atsisakymo arba veiklos stabdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Fizinių ir juridinių asmenų, atliekančių medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, apdorojimo, ženklinimo ir tiekimo rinkai veiklos priežiūros tvarkos aprašo
1 priedas

(Rekomenduojamos registracijos žurnalų formos)

I. APDOROTOS MEDIENOS PARDAVIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Registravimo Fitosanitariniame registre pažymėjimo numeris								
Eil. Nr.	Medienai apdoroti naudotos džiovinimo kambaryje numeris, data	Pirkėjas (Pavadinimas / vardas, pavardė, adresas) arba pirkimo vieta	Medienos paketo numeris	Medienos sortiment o matmenys	Parduota s medienos paketo tūris (m ³)	Siuntos Nr. (nurodyta s pakuotės etiketėje)	Medienos sortiment ų skaičius	Lydimasis dokumentas (pavadinimas , numeris)

II. APDOROTOS MEDIENOS PIRKIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Medienai apdoroti naudotos džiovinimo kambaryje numeris, data	Pardavėjas (Pavadinimas / vardas, pavardė, adresas) arba pardavimo vieta	Medienos paketo numeris	Medienos sortiment o matmenys	Pirkto medienos paketo tūris (m ³)	Siuntos Nr. (nurodyta s pakuotės etiketėje)	Medienos sortiment ų skaičius	Lydimasis dokumentas (pavadinimas , numeris)

III. PAGAMINTOS, SUREMONTUOTOS MPM PRODUKCIJOS PARDAVIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Pirkėjo pavadinimas	Pagamintos MPM pavadinimas	MPM kiekis

IV. REMONTUOTINOS ŽENKLINTOS MPM PIRKIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Pardavėjo pavadinimas / vardas, pavardė	MPM rūšis	MPM kiekis

Pastaba. Forma yra rekomendacinio pobūdžio, todėl duomenų eiliškumo išdėstymas gali skirtis nuo pateiktų variantų (gali būti papildomai įterpti kiti duomenys), tačiau visa nurodyta informacija privalo būti pateikta.

Forma patvirtinta
Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2013 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. A1-43

DŽIOVINIMO KAMERŲ PATIKRINIMO AKTAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Džiovinimo kamerų vertinimo Komisija, sudaryta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-382, atliko

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

(fizinio asmens adresas ar juridinio asmens buveinė)

džiovinimo kamerų atitikties Džiovinimo kameroms keliamiems techniniams reikalavimams, nustatytiems Medinės pakavimo medžiagos ir (arba) medienos, skirtos jai gaminti, terminio apdorojimo, ženklavimo ir tiekimo rinkai taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 3D-408 (Žin., 2006, Nr. [113-4308](#); 2011, Nr. 42-2002) 2 priede, vertinimą ir nustatė, kad:

Kameroje Nr. _____ galima atlikti terminį apdorojimą MPM ir (arba) medienai, skirtai jai gaminti, iki _____ mm storio, kai medienos temperatūra pasiekama _____ °C ir išlaikoma nepertraukiamu režimu _____ min. šalčiausiuose kameros taškuose Nr. 1 ir Nr. 2, nurodytuose Džiovinimo kamerų vertinimo ataskaitoje.

Kameroje Nr. _____ galima atlikti terminį apdorojimą MPM ir (arba) medienai, skirtai jai gaminti, iki _____ mm kartu su medienos džiovinimu (medienos drėgnis po proceso mažesnis nei 20 procentų), kai kameros oro temperatūra pasiekama iki _____ °C ir tokia išlaikoma nepertraukiamu režimu _____ min.

PRIDEDAMA: Džiovinimo kamerų vertinimo ataskaita.

Patikrinimą atliko:

Komisijos vadovas	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
-------------------	-----------	-------------------

Komisijos narys	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
-----------------	-----------	-------------------

Komisijos narys	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
-----------------	-----------	-------------------

Su patikrinimo aktu susipažino:

_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
---------------------	--------------------	----------------------------

_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
---------------------	--------------------	----------------------------