

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS DĖL ŠVENTOSIOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO PLĖTROS TARYBOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007 m. balandžio 18 d. Nr. 403
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Šventosios valstybinio jūrų uosto įstatymo (Žin., 2006, Nr. [132-4987](#)) 9 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Sudaryti šią Šventosios valstybinio jūrų uosto plėtros tarybą:

Susisiekimo ministras (tarybos pirmininkas);

Aplinkos ministerijos atstovas;

Finansų ministerijos atstovas;

Klaipėdos apskrities viršininko administracijos atstovas;

Klaipėdos universiteto atstovas;

Lietuvos buriuotojų sąjungos atstovas;

Lietuvos žuvininkystės produktų gamintojų asociacijos atstovas;

Muitinės departamento prie Finansų ministerijos atstovas;

Palangos miesto savivaldybės atstovas;

Susisiekimo ministerijos atstovas;

Ūkio ministerijos atstovas;

valstybės įmonės Šventosios valstybinio jūrų uosto direkcijos atstovas;

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos atstovas;

Vidaus reikalų ministerijos atstovas;

Žemės ūkio ministerijos atstovas.

2. Patvirtinti Šventosios valstybinio jūrų uosto plėtros tarybos nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS KIRKILAS

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ALGIRDAS BUTKEVIČIUS

ŠVENTOSIOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO PLĖTROS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šventosios valstybinio jūrų uosto plėtros tarybos nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja Šventosios valstybinio jūrų uosto plėtros tarybos (toliau vadinama – taryba) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymu (Žin., 1991, Nr. [30-804](#); 2002, Nr. [29-1034](#)), Lietuvos Respublikos Šventosios valstybinio jūrų uosto įstatymu (Žin., 2006, Nr. [132-4987](#)), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

3. Taryba atlieka šias funkcijas:

3.1. rengia Šventosios valstybinio jūrų uosto (toliau vadinama – uostas) strategijos ir plėtros programų projektus ir teikia juos Susisiekimo ministerijai;

3.2. palaiko santykius tarp valstybės įmonės Šventosios valstybinio jūrų uosto direkcijos, Palangos miesto savivaldybės ir kitų valstybės institucijų;

3.3. teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Susisiekimo ministerijai, kitoms suinteresuotoms institucijoms pasiūlymus dėl:

3.3.1. uosto infrastruktūros objektų projektavimo, statybos ir rekonstravimo, finansavimo šaltinių;

3.3.2. uosto apsaugos užtikrinimo;

3.3.3. naujų įmonių ir darbo vietų steigimo uoste;

3.3.4. kitų uostą aptarnaujančio transporto šakų plėtros;

3.3.5. uosto objektų privatizavimo;

3.3.6. aplinkos apsaugos uoste;

3.3.7. žmonių gelbėjimo, taršos likvidavimo ir civilinės saugos veiklos organizavimo ir veikimo uoste;

3.3.8. kitų strateginių uosto plėtros klausimų;

3.3.9. įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių uosto plėtrą, veiklą ir valdymą, pakeitimo projektų.

III. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

4. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

4.1. gauti iš uoste veikiančių valstybės institucijų, įmonių ir jų asocijuotų struktūrų statistinius duomenis, paaiškinimus ir kitą informaciją, būtiną tarybos funkcijoms atlikti, jeigu tokios informacijos teikimo neriboja įstatymai ir kiti teisės aktai;

4.2. sudaryti darbo grupes, kviešti specialistus tam tikriems klausimams spręsti.

5. Taryba privalo laikyti paslapyje duomenis ar informaciją, kuriuos taryba sužinojo įgyvendindama savo teises, vykdydama uždavinius ir funkcijas, jeigu tokie duomenys ar informacija sudaro įstatymų saugomą paslaptį.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Tarybos pirmininkas:

- 6.1. vadovauja tarybos darbui;
- 6.2. atsako už tarybai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- 6.3. pasirašo tarybos posėdžių protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su tarybos veikla;
- 6.4. šaukia tarybos posėdžius, nustato jų laiką, vietą ir tvirtina darbotvarkę.

7. Tarybos sekretorių skiria susisiekimo ministras. Tarybos sekretorius nėra tarybos narys. Tarybos sekretorius surašo tarybos posėdžio protokolą ir teikia jį tarybos pirmininkui pasirašyti. Tarybos sekretorius prieš 8 darbo dienas praneša tarybos nariams tarybos posėdžio laiką, vietą ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pateikia jiems posėdžio medžiagą ir darbotvarkę.

8. Pagrindinė tarybos darbo forma yra posėdžiai. Tarybos posėdžiai organizuojami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

9. Tarybos nariai turi teisę siūlyti tarybos posėdžio darbotvarkės klausimus ir teikia tarybos sekretoriui su siūlomu klausimu susijusią medžiagą. Medžiaga pateikiama tarybos sekretoriui ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki tarybos posėdžio. Tarybos sekretorius gautą medžiagą pateikia tarybos pirmininkui prieš 5 darbo dienas iki tarybos posėdžio.

10. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių.

11. Tarybos sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos posėdyje dalyvavusių tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

12. Tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Tarybos nariai turi teisę dėl protokolo teikti pastabas ir pasiūlymus. Protokolo kopijos įteikiamos tarybos nariams.

13. Tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestieji valstybės institucijų ir įmonių vadovai, specialistai ir ekspertai.
