

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S
DĖL KONKURSŲ VIEŠIESIEMS VANDENS TIEKĖJAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. sausio 31 d. Nr. 148

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo (Žin., 2006, Nr. [82-3260](#)) 6 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Konkursų viešiesiems vandens tiekėjams parinkti organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS KIRKILAS

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRĖ,
PAVADUOJANTI APLINKOS MINISTRĄ

KAZIMIRA DANUTĖ PRUNSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2007 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 148

KONKURSŲ VIEŠIESIEMS VANDENS TIEKĖJAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų viešiesiems vandens tiekėjams parinkti organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reglamentuoja konkursų viešiesiems vandens tiekėjams parinkti organizavimo tvarką, konkurse dalyvaujančių asmenų teises, pretenzijų ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Organizuojant konkursą viešajam vandens tiekėjui parinkti (toliau vadinama – konkursas), vadovaujamosi Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2006, Nr. [82-3260](#)), Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [92-2141](#); 2003, Nr. [70-3163](#)), kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

Konkursų viešiesiems vandens tiekėjams parinkti organizavimo procedūros, kurios neregamentuotos šiame Apraše, vykdomos Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymo nustatyta tvarka.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyvis – pasiūlymą pateikusi valstybės ar savivaldybės (savivaldybių) kontroliuojama įmonė, kuri atitinka Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme ir Viešojo vandens tiekimo licencijavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 29 d. nutarimu Nr. 89 „Dėl Viešojo vandens tiekimo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [15-533](#)), nustatytus reikalavimus viešojo vandens tiekimo licencijai gauti.

Konfidencialumo pasižadėjimas – savivaldybės institucijos sudarytos konkurso komisijos pirmininko, nario, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų šio Aprašo nuostatoms, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus konkurse dalyvaujančių dalyvių ir (ar) savivaldybės interesus.

Nepriekaištinga reputacija – nepriekaištingos reputacijos asmenimis nelaikomi:

asmenys, teisti už sunkų ir labai sunkų nusikaltimą ar nusikaltimą ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai arba valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas;

asmenys, teisti už tyčinį nusikaltimą, – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

asmenys, pažeidę Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (Žin., 1997, Nr. [67-1659](#); 2000, Nr. [18-431](#)) reikalavimus;

asmenys, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, toksinėmis arba psichotropinėmis medžiagomis;

asmenys, kurie įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu yra pripažinti padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką;

asmenys, kuriems paskirta ir galioja nuobauda (išskyrus įspėjimą) už viešųjų pirkimų tvarkos pažeidimą pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

asmenys, pažeidę Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso (Žin., 2006, Nr. [102-3938](#)) normas.

Nešališkumo deklaracija – savivaldybės institucijos sudarytos konkurso komisijos pirmininko, nario eksperto ar kito asmens pareiškimas raštu, kad jis yra nešališkas konkurso dalyviams.

Pasiūlymas – dalyvio raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma konkursą paskelbusios savivaldybės teritorijoje vykdyti viešąjį vandens tiekimą pagal savivaldybės nustatytas sąlygas.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Konkursas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

II. KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Savivaldybės institucija priima sprendimą parinkti viešąjį vandens tiekėją ir patvirtina konkurso komisijos (toliau vadinama – komisija), kuri vykdys konkursą, sudėtį, paskiria jos pirmininką, nustato komisijai užduotis ir suteikia visus įgaliojimus vykdyti tas užduotis. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, kol įvykdys rašytines ją sudariusios savivaldybės institucijos jai nustatytas užduotis. Komisija dirba pagal ją sudariusios savivaldybės institucijos patvirtintą darbo reglamentą ir jai atsiskaito. Už komisijos veiksmus atsako ją sudariusi savivaldybės institucija. Komisijos darbo reglamente turi būti nustatytas komisijos sprendimų priėmimo būdas, komisijos sprendimų įforminimas, pateiktų pasiūlymų vertinimas, nagrinėjimas ir kita.

6. Komisija sudaroma savivaldybės institucijos sprendimu iš ne mažiau kaip 5 fizinių asmenų. Komisija turi teisę kviešti ekspertus ar kitus asmenis, jeigu ją sudariusi savivaldybės institucija nenustato kitaip. Skiriant komisijos pirmininką ir narius, turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teises, vandentvarkos ir kitas žinias. Komisijos pirmininku ir nariais skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

7. Komisijos pirmininkas, nariai, jos pakviesti ekspertai ar kiti asmenys negali tretiesiems asmenims suteikti jokios informacijos apie dalyvių pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

8. Komisijos pirmininkas, kiekvienas komisijos narys ir jos pakviesti ekspertai ar kiti asmenys prieš pradėdami darbą turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

9. Komisijos pirmininkas, nariai, jos pakviesti ekspertai ar kiti asmenys už savo veiką atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

III. konkurso VIEŠAJAM VANDENS TIEKĖJUI PARINKTI SKELBIMAS

10. Savivaldybės institucija apie konkursą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioniniame ir vietos laikraščiuose, taip pat savivaldybės, kurios teritorijoje bus vykdomas konkursas, interneto tinklalapyje. Skelbimas gali būti išspausdintas ir kituose leidiniuose, paskelbtas per radiją, televiziją ar kituose interneto tinklalapiuose.

11. Skelbime turi būti nurodoma:

11.1. savivaldybės, kurioje bus vykdomas konkursas, pavadinimas, savivaldybės administracijos buveinė, kodas, elektroninio pašto adresas, telefono ir fakso numeriai;

11.2. kaip, kur ir iki kokios datos (laikas nurodomas valandos ir minutės tikslumu) galima gauti konkurso dokumentus;

11.3. dokumentai, kuriuos komisijai turi pateikti dalyviai (tarp jų ir dokumentai, patvirtinantys, kad dalyvio kvalifikacija atitinka konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus);

11.4. jeigu už konkurso dokumentus komisija ima užmokestį, kurį sudaro dokumento kopijavimo ir pateikimo dalyviams faktinės išlaidos, – užmokesčio dydis ir mokėjimo tvarka.

IV. KONKURSO DOKUMENTAI

12. Komisija konkurso dokumentuose pateikia išsamią informaciją apie konkurso sąlygas ir procedūras. Konkurso dokumentuose turi būti nurodyta:

12.1. pasiūlymo rengimo reikalavimai, kurie turi būti tokie, kad konkurse pageidaujančioms dalyvauti valstybės ar savivaldybės (savivaldybių) kontroliuojamoms įmonėms, kurios atitinka Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme ir Viešojo vandens tiekimo licencijavimo taisyklėse nustatytus reikalavimus viešojo vandens tiekimo licencijai gauti (toliau vadinama – įmonės), būtų sudaryta galimybė pateikti konkuruojančius pasiūlymus;

12.2. šiame Apraše nustatyti dalyvių kvalifikaciniai reikalavimai;

12.3. viešojo vandens tiekimo teritorija, kurioje bus vykdomas viešasis vandens tiekimas, abonentų (vartotojų), esančių minėtoje teritorijoje, skaičius, savivaldybės institucijos patvirtinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros savivaldybės teritorijoje plėtros planai, planuojama valstybės ar Europos Sąjungos (toliau vadinama – ES) fondų parama;

12.4. dalyvių kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas;

12.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir jų parametrai, nurodyti šio Aprašo priede;

12.6. pasiūlymų pateikimo būdas, vieta ir terminas (laikas nurodomas valandos ir minutės tikslumu), kuris negali būti trumpesnis kaip 52 dienos nuo paskelbimo apie konkursą pagal šio Aprašo 10 punktą;

12.7. būdai, kuriais dalyviai gali prašyti konkurso dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais komisija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso dokumentus;

12.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta ir data (laikas nurodomas valandos ir minutės tikslumu);

12.9. komisijos narių (vieno ar kelių), įgaliotų palaikyti ryšį su dalyviais ir gauti iš jų informaciją ir reikiamus dokumentus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, elektroninio pašto adresai;

12.10. informacija, kad dalyvis, laimėjęs konkursą, viešojo vandens tiekimo veiklą gali pradėti vykdyti Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka gavęs viešojo vandens tiekimo licenciją;

12.11. informacija, kad pasiūlymai bus skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ arba kitu komisijos nustatytu būdu;

12.12. pagrindinės viešojo vandens tiekimo savivaldybės teritorijoje sutarties sąlygos.

13. Konkurso dokumentai turi būti tikslūs ir aiškūs, parengti lietuvių kalba.

14. Konkurso dokumentus komisija privalo pateikti dalyviams nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo pateikti konkurso dokumentus gavimo dienos. Jeigu prašymas pateikiamas likus 3 ar mažiau darbo dienų iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, konkurso dokumentai turi būti pateikiami tą pačią dieną, kai gaunamas prašymas juos pateikti.

15. Komisija neturi teisės konkurso dokumentų pateikti anksčiau, negu paskelbiama apie konkursą, kaip nurodyta šio Aprašo 10 punkte.

16. Už konkurso dokumentus gali būti imamas vienodo dydžio užmokestis, kuris nurodomas skelbime. Jį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo dalyviams faktinės išlaidos.

V. DALYVIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

17. Dalyviai, siekiantys tapti viešuoju vandens tiekėju savivaldybės teritorijoje ir pageidaujantys dalyvauti konkurse, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

17.1. Dalyvio darbuotojai, atsakingi už žmonių sveikatai ir (arba) aplinkai pavojingų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros elementų eksploatavimą, privalo turėti nustatytus reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją ir ją patvirtinančius Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus kvalifikacijos atestatus.

17.2. Dalyvis privalo turėti atitinkamus padalinius (specialistus), kurie galėtų organizuoti ir vykdyti geriamojo vandens tiekimą bei tvarkyti nuotekas pagal nustatytus reikalavimus, arba Viešojo vandens tiekimo licencijavimo taisyklėse nurodytai veiklai, susijusiai su geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu, vykdyti turi sudaryti sutartį su kita įmone, kuri turi nurodytus

padalinius (specialistus) ir sutinka vykdyti geriamojo vandens tiekimą ir tvarkyti nuotekas pagal nustatytus reikalavimus.

17.3. Dalyvis privalo atitikti kitus Viešojo vandens tiekimo veiklos licencijavimo taisyklėse, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme ir konkurso sąlygose viešajam vandens tiekėjui nustatytus reikalavimus.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

18. Konkurso dalyvių skaičius neribojamas.

19. Dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, jis turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlyme nurodoma dalyvio teisinė forma, pavadinimas, buveinė ir darbuotojų, kurie atsakingi už konkursui pateiktus dokumentus, pareigos, vardai, pavardės, telefonų ir faksų numeriai, elektroninio pašto adresai. Pasiūlyme taip pat turi būti konkurso dokumentuose nurodyti parametrai (jie nustatyti šio Aprašo priede), pagal kuriuos bus vertinamas pasiūlymas.

20. Kartu su pasiūlymu dalyvis pateikia šiuos dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, taip pat kitus dokumentus:

20.1. įmonės registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijas, patvirtintas įmonės antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti) ir vadovo parašu;

20.2. informaciją, patvirtintą įmonės antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti) ir vadovo parašu, apie tai, kad dalyvis turi atitinkamus padalinius (specialistus), kurie galėtų organizuoti ir vykdyti geriamojo vandens tiekimą bei tvarkyti nuotekas pagal nustatytus reikalavimus, arba Viešojo vandens tiekimo licencijavimo taisyklėse nurodytai veiklai, susijusiai su geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu, vykdyti yra sudaręs sutartį su kita įmone, kuri turi nurodytus padalinius (specialistus) ir sutinka vykdyti geriamojo vandens tiekimą ir tvarkyti nuotekas pagal nustatytus reikalavimus;

20.3. įmonės darbuotojams, atsakingiems už žmonių sveikatai ir (arba) aplinkai pavojingų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros elementų eksploatavimą, Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotų kvalifikacijos atestatų kopijas, patvirtintas įmonės antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti) ir vadovo parašu;

20.4. jeigu dalyvis nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu eksploatuoja vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą, tai patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas įmonės antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti) ir vadovo parašu;

20.5. audituotų įmonės pastarųjų 2 metų (jeigu įmonė vykdė veiklą trumpiau negu 2 metus, – pastarųjų metų) finansinės atskaitomybės dokumentų (pelno nuostolio ataskaitos ir balanso) kopijas, patvirtintas įmonės antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti) ir vadovo parašu. Šis reikalavimas netaikomas dalyviams, kurie iki pasiūlymų pateikimo veiklos nevykdė;

20.6. dokumentus, kad neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus tuos atvejus, kai įmonei mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

20.7. dokumentus, kad nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus tuos atvejus, kai įmonei mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

20.8. dokumentus, kad vykdo įsipareigojimus muitinei.

21. Dalyvio pasiūlymas, šio Aprašo 20 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys jo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, taip pat kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

22. Dalyvio pasiūlymas, šio Aprašo 20 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys jo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, taip pat kiti dokumentai dedami į voką. Vokas komisijai pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas įmonės antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti). Ant

voko turi būti nurodyti savivaldybės, kurioje organizuojamas konkursas, pavadinimas ir buveinė, konkurso pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir buveinė.

23. Pasiūlymas turi būti pateiktas komisijai iki konkurso dokumentuose nurodyto galutinio pasiūlymo pateikimo termino. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas registruotu laišku jį atsiuntusiam dalyviui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame ir, kai įmonė privalo turėti savo antspaudą, neantspauduotame įmonės antspaudu voke, t. y. ne taip, kaip nurodyta šio Aprašo 22 punkte.

24. Dalyvio prašymu, komisijos įgaliotas asmuo nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo vietą ir datą (laikas nurodomas valandos ir minutės tikslumu).

25. Pasiūlymo ir kartu su juo pagal šio Aprašo 20 punktą teikiamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo ir numeracijos nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, jų pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu įmonė privalo jį turėti).

26. Dalyvis iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, jeigu konkurso dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu komisija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VII. KONKURSO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS

27. Komisija atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti konkurso dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

28. Komisija į gautą prašymą paaiškinti konkurso dokumentus atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

29. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, komisija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems dalyviams, kuriems komisija yra pateikusi konkurso dokumentus, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 14 darbo dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

30. Vokai su pasiūlymais atplėšiami komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su dalyvių pasiūlymais, vyksta konkurso dokumentuose nurodytoje vietoje nurodytu laiku.

31. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai.

32. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, buveinės adresas ir pagal konkurso dokumentus reikalaujami pasiūlyme (pagal šio Aprašo priedą) pateikti parametrai.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

33. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Komisija tikrina:

33.1. ar dalyvis savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis;

33.2. ar dalyvis pateikė šio Aprašo 19 ir 20 punktuose reikalaujamus dokumentus, ir pagal juos įvertina, ar dalyvis bus techniškai, vadybiškai ir finansiškai pajėgus tiekti geriamąjį vandenį ir (arba) teikti nuotekų tvarkymo paslaugas;

33.3. ar dalyvis atitinka visus šio Aprašo 17 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

34. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, vertindama pasiūlymą, komisija gali paprašyti dalyvio rašytinio paaiškinimo. Tokiu atveju dalyvis iki komisijos nurodyto termino privalo pateikti papildomą paaiškinimą nekeisdamas pasiūlymo.

35. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu dalyvis neatitinka bent vieno iš šių kriterijų:

35.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis nėra valstybės ar savivaldybės (savivaldybių) kontroliuojama įmonė, dalyvis yra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą, nevykdo įsipareigojimų muitinei, jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

35.2. dalyvis nepateikė visų reikalaujamų duomenų, nustatytų šio Aprašo 19 ir 20 punktuose;

35.3. dalyvis atitiko ne visus šio Aprašo 17 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

35.4. dalyvis savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis ir, komisijai pagal šio Aprašo 34 punktą paprašius, jų nepatiksline;

35.5. pasiūlymą pateikęs dalyvis turi mokestinę nepriemoką Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus tuos atvejus, kai įmonei mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

35.6. pasiūlymą pateikęs dalyvis skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus tuos atvejus, kai įmonei mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas).

36. Komisija ne vėliau kaip per 3 dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymą priėmimo išsiunčia dalyviui pranešimą apie jo pasiūlymo atmetimą, nurodydama atmetimo priežastis.

37. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, kurie nurodyti šio Aprašo priede. Komisija, pagal šio Aprašo 40 punktą išnagrinėjusi gautas pretenzijas dėl atmestų pasiūlymų, įvertina pasiūlymus ir sudaro pasiūlymų eilę, kurioje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka.

38. Pasiūlymų eilę skelbiama „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir kitu būdu, jeigu jį numato konkurso dokumentai. Komisija apie sudarytą pasiūlymų eilę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja visus pasiūlymų eilėje nurodytus dalyvius.

39. Kiekvienas dalyvis, kuris mano, kad komisija, nesilaikydama šio Aprašo ar kitų teisės aktų reikalavimų, sudarė pasiūlymų eilę ar atmetė pateiktą pasiūlymą ir tuo pažeidė jo interesus, gavęs šio Aprašo 36 ar 38 punktuose nurodytą komisijos pranešimą, turi teisę ne vėliau kaip per 5 dienas raštu pareikšti pretenziją komisijai dėl šio Aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymo.

40. Komisija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį raštu informuoti pretenziją pateikusį dalyvį ir kitus dalyvius, kuriuos gali įtakoti priimtas sprendimas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Jeigu pretenzija dėl komisijos sprendimo atmesti pasiūlymą pagrįsta, atmestas pasiūlymas priimamas ir vertinamas su kitais pasiūlymais šio Aprašo 37 punkte nustatyta tvarka. Jeigu pretenzija dėl komisijos sudarytos pasiūlymų eilės pagrįsta, komisija priima sprendimą pakeisti pasiūlymų eilę. Dalyvis, nesutinkantis su komisijos sprendimu, turi teisę apskųsti jį teismui.

X. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

41. Komisija, pagal šio Aprašo 40 punktą išnagrinėjusi dalyvių pretenzijas, teikia savivaldybės institucijai pasiūlymą patvirtinti konkurso laimėtoju dalyvį, kurio pasiūlymas buvo įvertintas kaip ekonomiškai naudingiausias ir kuris pasiūlymų eilėje yra pirmas. Kai keli pasiūlymai įvertinami kaip vienodai ekonomiškai naudingi, komisija siūlo savivaldybės institucijai konkurso laimėtoju pripažinti tą dalyvį, kuris anksčiau pateikė komisijai voką su pasiūlymu. Konkurso laimėtoją tvirtina savivaldybės institucija.

42. Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio Aprašo 41 punkte nurodyto savivaldybės institucijos sprendimo priėmimo dienos raštu apie jį informuoja konkursą laimėjusį dalyvį, kuris privalo per 15 dienų kreiptis į Valstybinę kainų ir energetikos kontrolės komisiją dėl viešojo vandens tiekimo licencijos išdavimo.

43. Jeigu konkursą laimėjęs dalyvis po to, kai savivaldybės institucija jį patvirtina laimėtoju, nesikreipė per šio Aprašo 42 punkte nurodytą terminą į Valstybinę kainų ir energetikos kontrolės komisiją dėl viešojo vandens tiekimo licencijos išdavimo arba jam Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija neišdavė viešojo vandens tiekimo licencijos, savivaldybės institucija priima sprendimą konkurso laimėtoju paskelbti dalyvį, kurio pasiūlymas eilėje yra pirmas po konkursą laimėjusio dalyvio.

44. Konkursą laimėjęs dalyvis turi vykdyti veiklą pagal sąlygas, kurias jis nurodė savo pasiūlyme.

45. Konkursą laimėjęs dalyvis viešojo vandens tiekimo veiklą gali pradėti vykdyti Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka gavęs viešojo vandens tiekimo licenciją. Viešasis vandens tiekėjas ir savivaldybės institucija arba jos įgaliotas asmuo per 30 dienų nuo viešojo vandens tiekimo licencijos gavimo sudaro viešojo vandens tiekimo savivaldybės teritorijoje sutartį.

Konkursų viešiesiems vandens tiekėjams

parinkti organizavimo tvarkos aprašo
priedas

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS PAGAL EKONOMINĮ NAUDINGUMĄ

1. Privalomieji pasiūlymų vertinimo kriterijai (jie yra trys) išdėstyti lentelėje.

Vertinimo kriterijai ir jų parametrai		Lyginamasis svoris	Vertinimo pagrindas
Pirmasis kriterijus – priemonės ir investicijos, kad iki 2014 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 95 procentai kiekvienos savivaldybės gyventojų būtų aprūpinami viešojo vandens tiekėjo tiekiamu vandeniu ir teikiamomis nuotekų tvarkymo paslaugomis (C_p)		$L_c=0,7$	
Antrasis kriterijus – laikas, per kurį bus įgyvendintas pasiūlymas (Q_p)		$L_Q=0,2$	
1.	Pirmasis parametras (Q_1)	$L_{Q1} =$	
2.	Antrasis parametras (Q_2)	$L_{Q2} =$	
3.	n-tasis parametras (Q_n)	$L_{Qn} =$	
Trečiasis kriterijus – geriamojo vandens ir (arba) nuotekų tvarkymo paslaugų kokybė (K_p)		$L_K=0,1$	
4.	Pirmasis parametras (K_1)	$L_{K1} =$	
5.	Antrasis parametras (K_2)	$L_{K2} =$	
6.	n-tasis parametras (K_n)	$L_{Kn} =$	

2. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S_p) apskaičiuojamas taip: sudedami pasiūlymo priemonių ir investicijų, kad iki 2014 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 95 procentai kiekvienos savivaldybės gyventojų būtų aprūpinami viešojo vandens tiekėjo tiekiamu vandeniu ir teikiamomis nuotekų tvarkymo paslaugomis (toliau vadinama – investicijos) (C_p), ir kitų vertinimo kriterijų (Q_p ir K_p) balai:

$$S_p = C_p + Q_p + K_p.$$

3. Pasiūlymo investicijos (C_p) balai apskaičiuojami dauginant investicijų balus (P_p) iš investicijų lyginamojo svorio (L_C):

$$C_p = P_p \times L_C.$$

4. Pasiūlymui, kurio geriausios investicijos, suteikiama 100 balų. Kitų pasiūlymų investicijų balai apskaičiuojami geriausių pasiūlytų investicijų (C_g) ir vertinamo pasiūlymo investicijų (C_p) santykį dauginant iš 100:

$$P_p = C_g / C_p \times 100.$$

5. Pasiūlymo vertinimo kriterijų (Q_p , K_p) balai apskaičiuojami vertinimo kriterijaus parametro balų sumą dauginant iš vertinimo kriterijaus lyginamojo svorio:

$$Q_p = (Q_1 + Q_2 + Q_n) \times L_Q;$$

$$K_p = (K_1 + K_2 + K_n) \times L_K.$$

6. Vertinimo kriterijaus parametro balai ($Q_1, \dots, Q_n$, $K_1, \dots, K_n$) apskaičiuojami šio parametro balus dauginant iš parametro lyginamojo svorio:

$$Q_1 = q_t \times L_{Q1};$$

$$K_1 = k_t \times L_{K1}.$$

7. Parametro balas (q_t , k_t) apskaičiuojamas komisijos narių atitinkamam parametrai suteiktų balų sumą dalijant iš komisijos narių skaičiaus (n):

$$q_t = (q_1 + q_2 + \dots) / n;$$

$$k_t = (k_1 + k_2 + \dots) / n.$$

8. Komisija gali pasirinkti ir papildomą (ketvirtąją) pasiūlymo vertinimo kriterijų. Tuo atveju, kai pasirenkamas papildomas pasiūlymo vertinimo kriterijus, ekonominio naudingumo kriterijų lyginamieji svoriai turėtų būti:

8.1. pirmojo kriterijaus – priemonės ir investicijos, kad iki 2014 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 95 procentai kiekvienos savivaldybės gyventojų būtų aprūpinami viešojo vandens tiekėjo tiekiamu vandeniu ir teikiamomis nuotekų tvarkymo paslaugomis, $L_c=0,6$;

8.2. antrojo kriterijaus – laikas, per kurį bus įgyvendintas pasiūlymas, $L_Q=0,2$;

8.3. trečiojo kriterijaus – geriamojo vandens ir (arba) nuotekų tvarkymo paslaugų kokybė, $L_K=0,1$;

8.4. ketvirtojo pasirinkto papildomo kriterijaus $L=0,1$.
