

# LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

## ĮSAKYMAS DĖL PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO

2000 m. liepos 17 d. Nr. 416  
Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą (Žin., 1994, Nr. [63-1231](#); 1998, Nr. [112-3099](#)), Lietuvos Respublikos žmogaus mirties registravimo ir kritinių būklių įstatymą (Žin., 1997, Nr. [30-712](#)), siekdamas užkirsti kelią ligoms ir traumoms, sumažinti gyventojų sergamumą, invalidumą ir mirtingumą bei pagerinti privalomojo sveikatos mokymo kokybę,

### 1. TVIRTINU:

- 1.1. Darbuotojų (profesijų, veiklos sričių), kuriems privalomas higienos ir pirmosios medicinos pagalbos teikimo mokymas, sąrašą (1 priedas);
- 1.2. Privalomojo higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo tvarką (2 priedas);
- 1.3. Sveikatos žinių pažymėjimo formą ir spausdinimo sąlygas (3 priedas);
- 1.4. Sertifikatų teikti privalomojo sveikatos mokymo paslaugas išdavimo, perregistravimo, jų galiojimo sustabdymo, panaikinimo ir atnaujinimo tvarką (4 priedas);
- 1.5. Kvalifikacinius reikalavimus privalomojo higienos ar pirmosios medicinos pagalbos mokymo sertifikatui gauti (5 priedas);
- 1.6. Prašymo išduoti arba perregistruoti sertifikatą formą (6 priedas);
- 1.7. Privalomojo sveikatos mokymo sertifikato formą (7 priedas);
- 1.8. Privalomojo sveikatos mokymo ekspertų komisijos sudėtį (8 priedas);
- 1.9. Privalomojo sveikatos mokymo ekspertų komisijos nuostatus (9 priedas).

2. Nustatau, kad nuo 2001 m. sausio 1 d. visi fiziniai asmenys, teikiantys privalomojo higienos ar pirmosios medicinos pagalbos paslaugas, turi turėti Privalomojo sveikatos mokymo sertifikatus. Sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 547 „Dėl laikinosios licencijavimo užsiimti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros privačia veikla tvarkos“ išduotos licencijos, pasibaigus jų galiojimo laikui, turi būti pakeistos į sertifikatus.

3. Įgalioju Visuomenės sveikatos ugdymo centrą registruoti, išduoti, perregistruoti, sustabdyti, panaikinti ir atnaujinti Privalomojo sveikatos mokymo sertifikatus.

4. Nustatau, kad kasmet iki sausio 1 d. Visuomenės sveikatos centro direktorius su įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovais suderina darbuotojų, dirbančių galimos profesinės rizikos sąlygomis (kenksmingų veiksmų poveikyje ir pavojingą darbą), privalančių išmanyti higienos reikalavimus ir mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą, sąrašus.

### 5. Laikau netekusiais galios:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1995 m. kovo 20 d. įsakymą Nr. 151 „Dėl privalomojo higieninio ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo“ (Žin., 1995, Nr. [27-622](#));

5.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. rugsėjo 21 d. įsakymą Nr. 530 „Dėl profesijų, darbų ir veiklos sričių darbuotojų, transporto priemonių vairuotojų mėgėjų, buvusių kartu su nukentėjusiais ar ligoniais, nelaimingų atsitikimų ar ūmaus gyvybei pavojingo susirgimo vietose ir privalančių suteikti pirmąją pagalbą sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 1998, Nr. [84-2364](#)).

6. Įsakymo vykdymo kontrolę pavedu viceministrui V. Kriauzai.

Sveikatos apsaugos ministras

Raimundas Alekna

PATVIRTINTA  
sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
1 priedas

**DARBUOTOJŲ (PROFESIJŲ, VEIKLOS SRIČIŲ), KURIEMS PRIVALOMAS HIGIENOS  
IR PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO MOKYMAS, SĄRAŠAS**

| <b>Profesijos (veiklos srities) pavadinimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Mokymo laikas</b>                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Asmenys, kuriems privalomas higienos žinių ir įgūdžių mokymas:                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
| 1.1. areštinių, laisvės atėmimo vietų darbuotojai;                                                                                                                                                                                                                                                     | pradėjus dirbti ir kas penkeri metai                       |
| 1.2. bendrabučių, viešbučių, pensionų, globos įstaigų, prieglaudos, nakvynės namų darbuotojai;                                                                                                                                                                                                         | pradėjus dirbti ir kas dveji metai                         |
| 1.3. pirčių, baseinų, saunų, soliariumų, kirpyklų, kosmetikos ir makiažo kabinetų darbuotojai;                                                                                                                                                                                                         | pradėjus dirbti ir kas dveji metai                         |
| 1.4. maisto produktų, jų priedų, žaliavų gamybos, žvejybos, prekybos, tiekimo, transportavimo, sandėliavimo ir maitinimo įmonių darbuotojai (tarp jų stiuardės, keleivinių geležinkelio vagonų palydovai, laivų virėjai, jų padėjėjai, laivų bufetų darbuotojai, laivų produktų sandėlių darbuotojai); | pradėjus dirbti ir kas dveji metai                         |
| 1.5. ikimokyklinių ir bendrojo lavinimo įstaigų darbuotojai (išskyrus pedagogus);                                                                                                                                                                                                                      | pradėjus dirbti ir kas dveji metai                         |
| 1.6. vandens tiekimo įmonių darbuotojai;                                                                                                                                                                                                                                                               | pradėjus dirbti ir kas dveji metai                         |
| 1.7. būtiniosios tarnybos kariai;                                                                                                                                                                                                                                                                      | tarnybos pradžioje                                         |
| 1.8. profesinės tarnybos kariai;                                                                                                                                                                                                                                                                       | pradėjus tarnybą ir kas treji metai                        |
| 1.9. įmonių, įstaigų ir organizacijų darbuotojai, dirbantys galimos profesinės rizikos sąlygomis (kenksmingų veiksmų poveikyje ir pavojingą darbą).                                                                                                                                                    | pradėjus dirbti ir kas penkeri metai                       |
| 2. Darbuotojai, kuriems privalomas pirmosios medicinos pagalbos žinių ir įgūdžių mokymas:                                                                                                                                                                                                              |                                                            |
| 2.1. visų transporto priemonių, kurias vairuoti teisę suteikia vairuotojo pažymėjimas, kategorijų vairuotojai;                                                                                                                                                                                         | lankant kursus vairuotojo pažymėjimui gauti                |
| 2.2. specialiosios paskirties tarnybų transporto (gaisrinių, greitosios medicinos pagalbos, policijos ir kt.) vairuotojai, aviacijos pilotai, jūreiviai;                                                                                                                                               | pradėjus dirbti ir kas penkeri metai                       |
| 2.3. stiuardės, keleivinių geležinkelio vagonų palydovai;                                                                                                                                                                                                                                              | pradėjus dirbti ir kas penkeri metai                       |
| 2.4. asmenys, kurių darbo, mėgėjiška ar kitokia veikla susijusi su ginklais (tarp jų policininkai, vidaus reikalų darbuotojai, medžiotojai profesionalai ir mėgėjai, sportininkai, turintys leidimus saviginos ginklui bei vardinius ginklus), ugniagesiai;                                            | pradėjus dirbti arba įsigyjant ginklą ir kas penkeri metai |
| 2.5. kariai;                                                                                                                                                                                                                                                                                           | pradėjus tarnybą ir kas                                    |

|                                                                                                                                                       |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.6. areštinių, laisvės atėmimo vietų darbuotojai;                                                                                                    | treji metai<br>pradėjus dirbti ir kas<br>penkeri metai |
| 2.7. poilsio, pramogų organizavimo, kultūros ir sporto įstaigų darbuotojai, paplūdimių gelbėtojai;                                                    | pradėjus dirbti ir kas<br>penkeri metai                |
| 2.8. bendrabučių, viešbučių, pensionų, globos įstaigų, prieglaudų, nakvynės namų darbuotojai;                                                         | pradėjus dirbti ir kas<br>penkeri metai                |
| 2.9. pirčių, baseinų, saunų, soliariumų, kirpyklų, kosmetikos ir makiažo kabinetų darbuotojai;                                                        | pradėjus dirbti ir kas<br>penkeri metai                |
| 2.10. ikimokyklinio ir bendrojo lavinimo įstaigų darbuotojai (išskyrus pedagogus);                                                                    | pradėjus dirbti ir kas<br>penkeri metai                |
| 2.11. įmonių, įstaigų ir organizacijų darbuotojai, dirbantys galimos profesinės rizikos sąlygomis (kenksmingų veiksnių poveikyje ir pavojingą darbą). | pradėjus dirbti ir kas<br>penkeri metai                |

---

PATVIRTINTA  
sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
2 priedas

## **PRIVALOMOJO HIGIENOS IR PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS MOKYMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymas yra privalomojo sveikatos mokymo dalis. Tai nustatytų profesijų darbuotojų, gyventojų grupių sveikatos mokymas, kuriuo siekiama suteikti žinių ir išmokyti higienos bei pirmosios medicinos pagalbos teikimo įgūdžių, vykdyti ligų ir traumų pirminę prevenciją, saugoti ir stiprinti gyventojų sveikatą.

2. Švietimo, darbų saugos, vidaus reikalų bei krašto apsaugos sistemų įstaigos privalomąjį sveikatos mokymą atlieka vadovaudamosi šia mokymo tvarka bei savo žinybų norminiais dokumentais.

3. Jūreiviai pirmosios medicinos pagalbos mokomi vadovaujantis 1978 m. Tarptautinės Konvencijos dėl jūreivių parengimo, jų diplomavimo ir budėjimo laive (STCW) nuostatomis bei Klaipėdos valstybinės jūrų uosto tarnybos norminiais dokumentais.

4. Gaunant vairuotojo pažymėjimą, taip pat sąraše išvardytose įmonėse ir įstaigose dirbantys aukštąjį ir aukštesnįjį medicinos išsilavinimą turintys asmenys atleidžiami nuo higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo. Jiems sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai išduodami be kursų ir žinių testavimo.

5. Ikimokyklinėse ir bendrojo lavinimo įstaigose dirbantys pedagogai higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo kursus išklauso švietimo sistemos įstaigose vadovaujantis Sveikatos apsaugos ir Švietimo ir mokslo ministerijų patvirtintomis programomis.

### **II. PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLOS TEISINIAI PAGRINDAI**

6. Privalomojo sveikatos mokymo veikla užsiimti gali sveikatos priežiūros įstaigos ir kiti juridiniai asmenys bei juridinio asmens teisių neturinčios įmonės, licencijuotos konkrečiai privalomojo sveikatos mokymo rūšiai (higienos, pirmosios medicinos pagalbos).

Licencijas juridiniams asmenims ir juridinio asmens teisių neturinčioms įmonėms išduoda, jų galiojimą sustabdo arba panaikina Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

7. Fiziniai asmenys, norintys užsiimti privalomuoju higienos ar pirmosios medicinos pagalbos mokymu licencijuotose įstaigose, organizacijose ar įmonėse, turi turėti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka išduotą sertifikatą (leidimą), patvirtinantį, kad asmuo turi reikiamą kvalifikaciją ir gali užsiimti nurodyta privalomojo sveikatos mokymo veikla.

8. Fiziniai ir juridiniai asmenys, užsiimantys privalomuoju sveikatos mokymu, turi vadovautis higienos norma HN 58-1998 „Privalomojo sveikatos mokymo reikalavimai“.

### **III. PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO PROGRAMOS**

9. Privalomasis sveikatos mokymas atliekamas pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintas programas.

10. Visuomenės sveikatos ugdymo centras registruoja privalomojo sveikatos mokymo programas, organizuoja naujų programų rengimą bei ekspertizę. Gali būti taikomos ir užsienyje parengtos, bet Lietuvoje adaptuotos ir sveikatos apsaugos ministro patvirtintos bei Visuomenės sveikatos ugdymo centre įregistruotos privalomojo sveikatos mokymo programos.

11. Privalomojo sveikatos mokymo programos peržiūros ne rečiau kaip kas penkeri metai, o prireikus – ir dažniau.

#### **IV. SVEIKATOS ŽINIŲ ATESTAVIMO PAŽYMĖJIMAS**

12. Asmenims, mokytiems ir testuotiems pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintas privalomojo sveikatos mokymo programas, išduodamas griežtos apskaitos, spaustuvėje numeruotas dokumentas – Sveikatos žinių pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas).

13. Darbdavys turi užtikrinti, kad pažymėjimus turėtų šio įsakymo 1 priede išvardytų profesijų darbuotojai.

#### **V. PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO KONTROLĖ**

14. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Valstybinė ne maisto produktų inspekcija prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kontroliuoja, kaip įmonėse, įstaigose ir organizacijose laikomasi šios tvarkos 13 punkte nurodytų reikalavimų.

15. Už privalomojo sveikatos mokymo kokybę ir Pažymėjimų išdavimo tvarkos pažeidimus atsako įstaigos, įmonės ar organizacijos, atliekančios privalomąjį sveikatos mokymą, vadovas.

16. Valstybės lygiu privalomojo sveikatos mokymo procesą kontroliuoja Visuomenės sveikatos ugdymo centras.

17. Nustatęs Pažymėjimų išdavimo ar privalomojo sveikatos mokymo tvarkos pažeidimų, Visuomenės sveikatos ugdymo centras inicijuoja licencijos (juridiniams asmenims) ar sertifikato (fiziniais asmenimis) verstis sveikatos mokymo veikla sustabdymą ar panaikinimą.

#### **VI. PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO FINANSAVIMAS**

18. Privalomasis sveikatos mokymas yra mokama visuomenės sveikatos priežiūros paslauga.

19. Privalomojo higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo išlaidos priskiriamos prie materialinių sąnaudų, kurias padengia darbdaviai arba įdarbinantys fiziniai bei juridiniai asmenys.

20. Individualaus transporto vairuotojai, medžiotojai ir kiti asmenys, turintys ginklą, už pirmosios medicinos pagalbos mokymą moka patys.

21. Valstybinėms ir savivaldybių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigoms būtina vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis privalomojo higienos ir privalomojo pirmosios medicinos pagalbos mokymo paslaugų teikimo kainomis.

---

PATVIRTINTA

sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu  
3 priedas

### SVEIKATOS ŽINIŲ PAŽYMĖJIMO FORMA IR SPAUSDINIMO SĄLYGOS

|                                                                                                                                                                                       |  |                                            |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td>Pažymėjimą išdavusios įstaigos pavadinimas</td> </tr> </table> |  | Pažymėjimą išdavusios įstaigos pavadinimas | PATVIRTINTA<br>sveikatos apsaugos<br>ministro 2000 07 17<br>įsakymu Nr. 416 |
|                                                                                                                                                                                       |  |                                            |                                                                             |
| Pažymėjimą išdavusios įstaigos pavadinimas                                                                                                                                            |  |                                            |                                                                             |
| <b>SVEIKATOS ŽINIŲ PAŽYMĖJIMAS</b><br><br>Nr. _____<br><hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> išdavimo data                                                                        |  |                                            |                                                                             |

1 pav.

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| AK 1                             | V-3-gimimo data | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | M-4             | metai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | mėnuo | diena |  |  |  |  |  |  |  |  |
| vardas, pavardė                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mokytas ir testuotas pagal _____ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (mokymo programos pavadinimas)   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pažymėjimas galioja iki _____    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atsakingo asmens _____           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| parašas vardas, pavardė          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.V.                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 pav.

1. Sveikatos žinių pažymėjimai spausdinami ir numeruojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Sveikatos žinių pažymėjimo pavyzdys pateikiamas 1 ir 2 pav.:
- 2.1. pažymėjimo dydis 86 x 54 mm. Pildomos abi pusės;

2.2. pažymėjimai spausdinami ant šviesiai žalios spalvos, 120 gr. popieriaus, raidės – juodos.

3. Iki 2001 m. sausio 1d. galioja sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai, patvirtinti 1995 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 151 „Dėl privalomojo higieninio ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo“.

---

PATVIRTINTA

sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
4 priedas

## **SERTIFIKATŲ TEIKTI PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO PASLAUGAS IŠDAVIMO, PERREGISTRAVIMO, JŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO, PANAIKINIMO IR ATNAUJINIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka nustato sertifikatų užsiimti privalomojo sveikatos mokymo veikla išdavimo, perregistravimo, galiojimo sustabdymo, panaikinimo ir atnaujinimo sąlygas.
2. Sertifikatas yra asmens, ketinančio verstis privalomuoju sveikatos mokymu Lietuvos Respublikoje, privalomasis dokumentas, kurį išduoda Visuomenės sveikatos ugdymo centras.
3. Sudėtingus bei ginčytinus sertifikatų išdavimo, perregistravimo, galiojimo panaikinimo ar sustabdymo klausimus sprendžia sveikatos apsaugos ministro įsakymu sudaryta Privalomojo sveikatos mokymo ekspertų komisija.
4. Asmuo turi teisę dalyvauti komisijos posėdyje, kuriame svarstomas sertifikato išdavimo, perregistravimo, sustabdymo, atnaujinimo ir panaikinimo klausimas. Komisija turi teisę reikalauti, kad asmuo, norintis užsiimti privalomuoju sveikatos mokymu, tokiaame posėdyje dalyvautų.

### **II. SERTIFIKATO IŠDAVIMAS**

5. Asmuo, norintis gauti sertifikatą, privalo pateikti šiuos dokumentus ir jų kopijas:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar dokumentą, suteikiantį jam teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
  - 5.2. aukštojo ar aukštesniojo medicinos mokslo diplomą, kuris įstatymų nustatyta tvarka pripažįstamas Lietuvos Respublikoje;
  - 5.3. socialinio draudimo pažymėjimą arba pažymą iš darbovietės (darbo pagal specialybę stažui įrodyti);
  - 5.4. kvalifikacijos kėlimo kursų ir stažuotčių pažymas;
  - 5.5. Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintos formos prašymą;
  - 5.6. kitus paaiškinimus ir papildomus dokumentus, tiesiogiai susijusius su sertifikato išdavimu, kurių Visuomenės sveikatos ugdymo centras arba ekspertų komisija gali pareikalauti iš asmens (įstaigos vadovo patvirtintos pažymos apie privalomąjį sveikatos mokymą, nurodant mokymo vietą, vykdytoją ir kt.).
6. Visuomenės sveikatos ugdymo centras per 2 mėnesius privalo išnagrinėti asmens prašymą dėl sertifikato išdavimo. Esant motyvuotam sprendimui neišduoti sertifikato, Visuomenės sveikatos ugdymo centras per 15 darbo dienų apie tai privalo raštu informuoti asmenį.
7. Sertifikatą pasirašo Visuomenės sveikatos ugdymo centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
8. Visuomenės sveikatos ugdymo centro sprendimą neišduoti sertifikato asmuo per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo gavimo gali apskusti Sveikatos apsaugos ministerijai.
9. Sertifikatas įsigalioja nuo Visuomenės sveikatos ugdymo centro direktoriaus įsakymo dėl sertifikato išdavimo pasirašymo dienos.

### **III. SERTIFIKATO PERREGISTRAVIMAS**

10. Sertifikatai perregistruojami kas penkeri metai.
11. Asmuo, kreipdamasis dėl sertifikato perregistravimo, privalo pateikti tokius dokumentus ir jų kopijas:

- 11.1. Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintos formos prašymą;
- 11.2. socialinio draudimo pažymėjimą arba pažymą iš darbovietės (darbo pagal specialybę stažui įrodyti);
- 11.3. kvalifikacijos kėlimo kursų ir stažuočių pažymas;
- 11.4. Visuomenės sveikatos ugdymo centro arba ekspertų komisijos reikalavimu asmuo privalo pateikti paaiškinimus ir papildomus dokumentus, tiesiogiai susijusius su sertifikato perregistravimu.
- 12. Sertifikatą perregistruoja Visuomenės sveikatos ugdymo centras per 2 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos. Esant motyvuotam sprendimui neperregistruoti sertifikatą, Visuomenės sveikatos ugdymo centras per 15 darbo dienų privalo raštu pranešti asmeniui tokio sprendimo motyvus.
- 13. Sprendimą neperregistruoti sertifikato asmuo per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo gavimo gali apskųsti Sveikatos apsaugos ministerijai.
- 14. Visuomenės sveikatos ugdymo centras, priėmęs sprendimą perregistruoti sertifikatą, privalo tai atlikti per 5 darbo dienas. Sertifikatas įsigalioja nuo Visuomenės sveikatos ugdymo centro direktoriaus įsakymo dėl sertifikato perregistravimo pasirašymo dienos.

#### **IV. SERTIFIKATO GALIOJIMO PANAIKINIMAS**

- 15. Sertifikato galiojimas panaikinamas, jeigu:
  - 15.1. asmuo pateikia suklaidotus dokumentus ar neteisingus duomenis;
  - 15.2. asmuo dėl sveikatos būklės negali atlikti pareigų;
  - 15.3. asmuo pažeidė nustatytą privalomojo sveikatos mokymo ir žinių patikrinimo tvarką;
  - 15.4. pagal įsiteisėjusį teismo nuosprendį jam uždrausta verstis medicinos ir visuomenės sveikatos priežiūros praktika;
  - 15.5. asmuo užsiima kitokia veikla, negu nurodyta sertifikate.
- 16. Sertifikato galiojimo panaikinimo iniciatyvos teisę turi:
  - 16.1. Valstybinė higienos inspekcija;
  - 16.2. Visuomenės sveikatos ugdymo centras.
- 17. Sertifikato galiojimo panaikinimo klausimą Visuomenės sveikatos ugdymo centras privalo išnagrinėti per vieną mėnesį nuo 16 punkte nurodytų institucijų raštiško kreipimosi dienos.
- 18. Visuomenės sveikatos ugdymo centras sprendimą panaikinti sertifikato galiojimą privalo įregistruoti per 5 darbo dienas ir per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo raštu informuoti asmenį, nuroydamas tokio sprendimo motyvus.
- 19. Visuomenės sveikatos ugdymo centro sprendimą panaikinti sertifikato galiojimą suinteresuotas asmuo per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo gavimo gali apskųsti Sveikatos apsaugos ministerijai.
- 20. Asmuo, kurio sertifikato galiojimas panaikintas, pakartotinai kreiptis į Visuomenės sveikatos ugdymo centrą dėl jo išdavimo gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.
- 21. Privalomojo sveikatos mokymo paslaugų teikimas, kai sertifikato galiojimas panaikintas arba sustabdytas, yra neteisėtas.

#### **V. SERTIFIKATO GALIOJIMO SUSTABDYMAS**

- 22. Sertifikato galiojimas sustabdomas:
  - 22.1. asmens prašymu;
  - 22.2. kai sertifikatas laiku neperregistruojamas;
  - 22.3. svarstant sertifikato galiojimo panaikinimo klausimą.
- 23. Sertifikatas, kurio galiojimas sustabdytas, negalioja, o jį turintis asmuo neturi teisės verstis ta privalomojo sveikatos mokymo veikla, kuriai buvo išduotas sertifikatas.

24. Visuomenės sveikatos ugdymo centras, priėmęs sprendimą sustabdyti sertifikato galiojimą, per 5 darbo dienas privalo įregistruoti šį sprendimą ir per 5 darbo dienas raštu informuoti asmenį.

## **VI. SERTIFIKATO GALIOJIMO ATNAUJINIMAS IR SERTIFIKATO GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS**

25. Kai sertifikato galiojimas sustabdomas pagal 22.1 ir 22.2 punktus, jis gali būti atnaujintas. Sertifikato galiojimui atnaujinti asmuo privalo pateikti šiuos dokumentus ir jų kopijas:

25.1. Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintos formos prašymą;

25.2. dokumentus, patvirtinančius, kad įvykdyti reikalavimai sertifikatui gauti arba jo galiojimui pratęsti.

26. Asmens prašymas turi būti išnagrinėtas per du mėnesius nuo jo gavimo dienos.

27. Jei svarstomas sertifikato galiojimo panaikinimo klausimas, jo galiojimas sustabdomas vienam mėnesiui. Jeigu nėra pagrindo panaikinti sertifikato galiojimą, jo galiojimo sustabdymas panaikinamas ir apie tai per 5 darbo dienas raštu informuojamas asmuo, jo darbdavys bei teritorinė visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

## **VII. MOKESTIS UŽ SERTIFIKATO IŠDAVIMĄ**

28. Mokestis už sertifikato išdavimą, perregistravimą neimamas.

---

PATVIRTINTA

sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
5 priedas

**KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRIVALOMOJO HIGIENOS AR PIRMOSIOS  
MEDICINOS PAGALBOS MOKYMO SERTIFIKATUI GAUTI**

1. Kvalifikaciniai reikalavimai, iš kurių vienas privalomas, norintiems užsiimti privalomuoju pirmosios medicinos pagalbos mokymu:

1.1. aukštasis medicinos išsilavinimas ir ne trumpesnė kaip dvejų paskutiniųjų metų gydytojo medicinos praktika;

1.2. aukštasis ar aukštesnysis medicinos bei visuomenės sveikatos išsilavinimas ir ne trumpesnė kaip dvejų paskutiniųjų metų pirmosios medicinos pagalbos mokymo veikla;

1.3. aukštasis ar aukštesnysis medicinos bei visuomenės sveikatos išsilavinimas ir tobulinimosi kursų pažyma (patvirtinanti, kad per paskutiniuosius dvejus metus ne mažiau kaip 24 valandas tobulinosi Sveikatos apsaugos ministerijos pripažįstamuose pirmosios medicinos pagalbos mokymo kursuose).

2. Kvalifikaciniai reikalavimai, iš kurių vienas privalomas, norintiems užsiimti privalomuoju higienos įgūdžių mokymu:

2.1. aukštasis medicinos išsilavinimas ir ne trumpesnė kaip dvejų paskutiniųjų metų higienos gydytojo praktika;

2.2. aukštasis ar aukštesnysis medicinos bei visuomenės sveikatos išsilavinimas ir ne trumpesnė kaip dvejų paskutiniųjų metų higienos įgūdžių mokymo veikla;

2.3. aukštasis medicinos (ne higienos specialybės) išsilavinimas ir dokumentas, patvirtinantis, kad per paskutiniuosius dvejus metus asmuo baigė ne trumpesnius kaip 120 valandų higienos specialybės tobulinimosi kursus.

3. Sertifikatai užsiimti privalomuoju higienos ar pirmosios medicinos pagalbos mokymu gali būti išduoti asmenims su aukštuoju ne medicinos išsilavinimu, einantiems gydytojo padėjėjo ar sveikatos mokymo organizatoriaus pareigas, turintiems ne trumpesnę nei penkerių metų privalomojo sveikatos mokymo praktiką ir dokumentą, patvirtinantį, kad per paskutiniuosius penkerius metus tobulinosi Sveikatos apsaugos ministerijos pripažįstamuose ne mažiau kaip 140 val. higienos specialybės ar 72 val. pirmosios medicinos pagalbos tobulinimosi kursuose.

Apie šių asmenų pasirengimą užsiimti privalomuoju higienos mokymu sprendžia sveikatos apsaugos ministro sudaryta Privalomojo sveikatos mokymo ekspertų komisija.

---

PATVIRTINTA

sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
6 priedas

**Sveikatos apsaugos ministerijos  
Visuomenės sveikatos ugdymo centro  
Direktoriui**

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ data

Vardas, pavardė.....

**Gyvenamoji vieta:** gatvė ....., namo Nr. ...., buto Nr. ...., miestas (kaimas) ..... Tel. (kodas) .....  
rajonas ..... pašto indeksas .....

**Prašau IŠDUOTI / PERREGISTRUOTI (nereikalinga išbraukti) sertifikatą užsiimti**  
..... mokymo veikla.  
(higienos, pirmosios medicinos pagalbos)

Pateikiu šių dokumentų kopijas ar nuorašus (pažymėti):

☐ **Paso.** Asmens kodas ..... Pilietybė .....☐ **Aukštojo arba aukštesniojo mokslo diplomo.**☐ **Santuokos liudijimo** (jei keista pavardė)

Pavardė ..... keista į pavardę ..... Data .....

Pavardė ..... keista į pavardę ..... Data .....

☐ **Per pastaruosius penkerius metus** ..... m ..... mėn. .... verčiausi .....

..... mokymo veikla

☐ **Pirminės licencijos Nr.** ..... Išdavimo data ..... Galiojimo data .....

Išduota verstis ..... veikla.

☐ **Sertifikato Nr.** ..... Išdavimo data ..... Galiojimo data .....

Išduota verstis ..... veikla.

☐ **Darbo stažą patvirtinantis dokumentas (nurodykite, kur šiuo metu dirbate):**

Darbovietės pavadinimas .....

Darbo joje pradžios data .....

Darbovietės pavadinimas .....

Darbo joje pradžios data .....

Darbovietės pavadinimas .....

Darbo joje pradžios data .....

☐ **Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.** .....**Bendras kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius** .....

Su sertifikatų išdavimo tvarka susipažinau

\_\_\_\_\_  
Parašas\_\_\_\_\_  
v. pavardė**Išvada:** \_\_\_\_\_ **Visuomenės sveikatos ugdymo centro direktoriaus įsakymu Nr. .... nutarta:**

data

**(išduoti, perregistruoti, neišduoti, neperregistruoti, sustabdyti galiojimą, panaikinti galiojimą, atnaujinti ar panaikinti sertifikato galiojimo sustabdymą) \_\_\_\_\_**  
reikiama įrašyti

\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
7 priedas

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA  
VISUOMENĖS SVEIKATOS UGDYMO CENTRAS  
SERTIFIKATAS**

Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)  
leidžiama užsiimti \_\_\_\_\_  
(visuomenės sveikatos ugdymo ir mokymo veiklos rūšis)  
Perregistravimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Direktorius  
A. V.

\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
8 priedas

**PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO EKSPERTŲ KOMISIJA**

|                     |                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gelena Kriveliienė  | – Sveikatos apsaugos ministerijos Visuomenės sveikatos departamento Sveikatos aplinkos skyriaus vyr. specialistė (pirmininkė), tel. 61 07 59, |
| Birutė Babickienė   | – Visuomenės sveikatos ugdymo centro Sveikatos mokymo skyriaus vyr. specialistė privalomajam sveikatos mokymui (sekretorė), tel. 62 75 63,    |
| Daiva Dijokevičienė | – Sveikatos apsaugos ministerijos Teisės skyriaus vyr. specialistė, tel. 61 05 85,                                                            |
| Dainora Kanskaja    | – Ekstremalių sveikatai situacijų centro Sveikatos mokymo skyriaus vedėja, tel. 71 89 82,                                                     |
| Nijolė Lazauskienė  | – Vilniaus visuomenės sveikatos centro Sveikos gyvensenos ugdymo ir mokymo skyriaus vedėja, tel. 22 40 00,                                    |
| Silverijus Šukys    | – Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktorius, tel. 61 51 77,             |
| Dinas Vaitkaitis    | – Kauno medicinos universiteto Ekstremalios medicinos katedros vyr. asistentas, tel. (8 27) 73 07 40.                                         |

---

PATVIRTINTA

sveikatos apsaugos ministro  
2000 07 17 įsakymu Nr. 416  
9 priedas

## **PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO EKSPERTŲ KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Privalomojo sveikatos mokymo ekspertų komisija (toliau – Komisija) sprendžia ginčytinus fizinių asmenų pasirengimo užsiimti privalomojo sveikatos mokymo veikla klausimus.
2. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos dokumentais, reglamentuojančiais privalomąjį sveikatos mokymą, bei šiais nuostatais.
3. Komisija už savo veiklą atsiskaito Sveikatos apsaugos ministerijai.

### **II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Pagrindinis Komisijos uždavinys yra spręsti ir įvertinti sudėtingus ir konfliktinius sertifikatų išdavimo, perregistravimo, galiojimo panaikinimo ar sustabdymo klausimus.
5. Vykdydama šį uždavinį, Komisija:
  - 5.1. priima ir svarsto asmenų pateiktus dokumentus;
  - 5.2. esant neaiškumų, gali pareikalauti papildomų dokumentų;
  - 5.3. svarsto asmenų kreipimusis dėl sertifikato neišdavimo, neperregistravimo, galiojimo panaikinimo ar sustabdymo;
  - 5.4. per 2 mėnesius privalo išnagrinėti asmens prašymą dėl sertifikato išdavimo;
  - 5.5. apie priimtą sprendimą informuoja Visuomenės sveikatos ugdymo centrą;
  - 5.6. per 15 darbo dienų raštu informuoja asmenį, nurodydama sprendimo neišduoti, neperregistruoti sertifikatą motyvus;
  - 5.7. priėmus sprendimą sustabdyti, panaikinti ar atnaujinti sertifikato galiojimą, per 5 darbo dienas sprendimo nuorašas išsiunčiamas į asmens darbovietę ir informuojama teritorinė asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Gauti darbui reikalingą informaciją iš Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų.
7. Informuoti Visuomenės sveikatos ugdymo centrą apie priimtą sprendimą.
8. Du kartus per metus gauti Visuomenės sveikatos ugdymo centro ataskaitą apie išduotus sertifikatus ir privalomojo sveikatos mokymo klausimus.
9. Teikti pasiūlymus dėl teisės aktų, sveikatos mokymo leidinių, mokymo programų, susijusių su privalomuoju higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymu, leidybos.

### **IV. KOMISIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

10. Komisiją sudaro ir jos personalinę sudėtį tvirtina sveikatos apsaugos ministras.
11. Komisiją sudaro 7 asmenys (pirmininkas, sekretorius, nariai).
12. Komisijai vadovauja pirmininkas. Jo nesant – Komisijos sekretorius.

### **V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas. Jo nesant – Komisijos sekretorius.
  14. Komisijos sprendimai galioja, kai juos priimant posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.
  15. Komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai.
  16. Į posėdžius gali būti kviečiami asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų kompetentingi specialistai.
  17. Komisijos sprendimai priimami sutarimo pagrindu. Nesant sutarimo, viešai balsuojama. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
  18. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
-