

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL DUOMENŲ APIE APDRAUSTUJŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO
PRADŽIĄ IR PABAIGĄ PATEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2005 m. gruodžio 9 d. Nr. V-489
Vilnius

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 647 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [75-2725](#)) 2.1 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas:
 - 1.1. Duomenų apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą pateikimo taisykles;
 - 1.2. Pranešimo apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią formą (forma 1c-SD);
 - 1.3. Pranešimo apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią formą (forma 1d-SD);
 - 1.4. Pranešimo apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigą formą (forma 2c-SD);
 - 1.5. Pranešimo apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pabaigą formą (forma 2d-SD).
2. I p a r e i g o j u :
 - 2.1. (Nepateikiamas).
 - 2.2. (Nepateikiamas).
 - 2.3. (Nepateikiamas).
 - 2.4. (Nepateikiamas).
 - 2.5. (Nepateikiamas).
 - 2.6. (Nepateikiamas).
3. Įsakymo vykdymo kontrolę pavedu Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojai Irenai Pocevičienei.
4. Šio įsakymo 1 punktas įsigalioja nuo 2006 m. sausio 1 d.

DIREKTORIUS

MINDAUGAS MIKAILA

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2005 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-489

DUOMENŲ APIE APDRAUSTŪJŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO PRADŽIA IR PABAIGĄ PATEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą pateikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriui ir/ar Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui (šiose Taisyklėse toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17- 447; 2004, Nr. 171-6295), Europos Tarybos 1971 m. birželio 14 d. reglamentu Nr. 1408/71/EEB „Dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje“ (toliau – Reglamentas 1408/71/EEB), Europos Tarybos 1972 m. kovo 21 d. reglamento Nr. 574/72/EEB „Dėl Reglamento Nr. 1408/71/EEB „Dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje“ įgyvendinimo tvarkos nustatymo“, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [75-2725](#)), Apdraustujų valstybiniu socialiniu draudimu įskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. birželio 5 d. nutarimu Nr. 782 (Žin., 1995, Nr. [48-1172](#); 2005, Nr. [75-2724](#)), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2005 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-129 „Dėl E 101 LT, E 102 LT, E 103 LT formų pažymų išdavimo Lietuvos Respublikoje apdraustiesiems valstybiniu socialiniu draudimu asmenims tvarkos aprašo įgyvendinimo“ (Žin., 2005, Nr. [50-1691](#)).

3. Šiomis Taisyklėmis turi vadovautis:

3.1. visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymu nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas (toliau – draudėjai);

3.2. fiziniai asmenys, už kuriuos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu nustatyta tvarka valstybinio socialinio draudimo įmokas moka draudėjai (toliau – apdraustieji);

3.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai ir kitos Fondo įstaigos, susijusios su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu.

II. DUOMENŲ PATEIKIMAS

4. Draudėjai užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniams skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, formą 1c-SD „Pranešimas apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią“ arba formą 1d-SD „Pranešimas apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią“ ir formą 2c-SD „Pranešimas apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigą“ arba formą 2d-SD „Pranešimas apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pabaigą“ (toliau – pranešimas), kai:

4.1. kitos Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) valstybės arba kitos valstybės, su kuria Lietuvos Respublika yra sudariusi dvišalę sutartį dėl socialinės apsaugos (toliau – dvišalė sutartis), darbdavio įdarbintam darbuotojui (apdraustajam), atvykusiam dirbtį į Lietuvos Respublikos teritoriją, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje, remiantis Reglamento 1408/71/EEB arba dvišalės sutarties nuostatomis;

4.2. asmeniui, dirbančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal Reglamento 1408/71/EEB arba dvišalės sutarties nuostatas nustoja galoti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

4.3. asmeniui, gyvenančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal Reglamento 1408/71/EEB nuostatas nustoja galoti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

4.4. pagal Reglamento 1408/71/EEB ar pagal dvišalės sutarties nuostatas apdraustajam nebetaikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

4.5. karjeros valstybės tarnautojas laikinai perkeliamas į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas kitoje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje ir darbo užmokestį bei valstybinio socialinio draudimo įmokas moka institucija ar įstaiga, į kurią eiti pareigas jis perkeltas;

4.6. karjeros valstybės tarnautojas laikinai perkeliamas į pareigas tarptautinėje organizacijoje ar institucijoje, Europos Sąjungos institucijoje ar įstaigoje, taip pat į pareigas Lietuvos Respublikos diplomatine astovybėse, konsulinėse įstaigose ir astovybėse prie tarptautinių organizacijų ir darbo užmokestį bei valstybinio socialinio draudimo įmokas moka institucija, įstaiga ar organizacija, į kurią eiti pareigas jis perkeltas;

4.7. valstybės institucijos, siunčiančios valstybės tarnautojus ir profesinės karo tarnybos karius dirbtį ar atlikti karo tarnybą Lietuvos Respublikos diplomatine astovybėje, konsulinėje įstaigoje, Lietuvos Respublikos astovybėje prie tarptautinės organizacijos, privalo apskaičiuoti ir mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas už nesukakusius senatvės pensijos amžiaus nedirbančius valstybės tarnautojų ar profesinės karo tarnybos karių suatuoktinius – tuo laikotarpiu, kurį pastarieji praleidžia užsienyje dėl to, kad ten gyvena kartu su valstybės tarnautoju ar su profesinės karo tarnybos kariu;

4.8. reorganizavimo atveju draudėjo apskaita pradedama vykdyti kitame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje.

5. Draudėjas užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniams skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, formą 1c-SD arba formą 1d-SD ir formą 2c-SD arba formą 2d-SD, kai privalomojo valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai negali būti nustatomi, pateikiant pranešimus apie priėmimą į darbą ar tarnybą ir/ar atleidimą iš darbo ar tarnybos, išskyrus atvejus, kai Fondo valdybos nustatyta tvarka turi būti pildomas ir pateikiamas formos 3-SD priedas „Pranešimas apie apdraustujį valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir įmokas“.

6. Draudėjo reorganizavimo atveju, kai draudėjo apskaita pradedama vykdyti kitame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje, draudėjas privalo pateikti:

6.1. Fondo valdybos teritoriniams skyriui, kuriame pradedama vykdyti šio draudėjo apskaita, formą 1c-SD arba formą 1d-SD per 10 dienų nuo reorganizavimo dienos;

6.2. Fondo valdybos teritoriniams skyriui, kuriame buvo vykdoma šio draudėjo apskaita, formą 2c-SD arba formą 2d-SD per 10 dienų nuo reorganizavimo dienos kartu su forma 6-SD „Pranešimas apie draudėjo reorganizavimą“.

7. Kitais atvejais draudėjas:

7.1. formą 1c-SD arba formą 1d-SD privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniams skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, tą pačią dieną (draudimo pradžios dieną);

7.2. formą 2c-SD arba formą 2d-SD draudėjas privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniams skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, per 3 dienas nuo apdraustojo draudimo pabaigos dienos.

8. Pranešimas gali būti siunčiamas registruotu laišku, kurio spausdo data turi būti ne vėlesnė, kaip nustatyta šių Taisyklių 6 ir 7 punktuose. Pranešimas gali būti siunčiamas faksimilinio ryšio

aparatu, po to per 5 dienas pristatant originalius patvirtintus pranešimus Fondo valdybos teritoriniam skyriui.

III. FORMOS 1c-SD IR FORMOS 1d-SD UŽPILDYMAS

9. Pranešime pildomi:

9.1. draudėjo duomenys:

9.1.1. draudėjo pavadinimas (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas draudėjo pavadinimas po reorganizavimo);

9.1.2. juridinio asmens kodas (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas juridinio asmens kodas po reorganizavimo);

9.1.3. draudėjo kodas (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas draudėjo kodas po reorganizavimo);

9.1.4. draudėjo adresas ir asmens, atsakingo už dokumentų pildymą, darbo telefono numeris;

9.2. pranešimo registracijos data ir numeris;

9.3. valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas draudėjui ir apdraustajam – nurodomas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymu nustatytais atitinkamas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas;

9.4. apdraustojo duomenys:

9.4.1. vardas ir pavardė;

9.4.2. asmens kodas;

9.4.3. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (asmens socialinio draudimo) numeris;

9.5. valstybinio socialinio draudimo pradžios data;

9.6. pastabos – nurodoma valstybinio socialinio draudimo pradžios priežastis. Jeigu apdraustajam taikomos Reglamento 1408/71/EEB ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodoma valstybė, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam nustojo galioti.

10. Pranešimas patvirtinamas draudėjo (vadovo) bei formą užpildžiusio asmens parašais ir draudėjo antspaudu (jeigu antspaudą turi ar privalo turėti). Kai draudėjas yra fizinis asmuo, neprivalantis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turėti antspaudo, pranešimas patvirtinamas jo parašu.

IV. FORMOS 2c-SD IR FORMOS 2d-SD UŽPILDYMAS

11. Pranešime pildomi:

11.1. draudėjo duomenys:

11.1.1. draudėjo pavadinimas (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas draudėjo pavadinimas iki reorganizavimo);

11.1.2. juridinio asmens kodas (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas juridinio asmens kodas iki reorganizavimo);

11.1.3. draudėjo kodas (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas draudėjo kodas iki reorganizavimo);

11.1.4. draudėjo adresas ir asmens, atsakingo už dokumentų pildymą, darbo telefono numeris;

11.2. pranešimo registracijos data ir numeris;

11.3. valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas draudėjui ir apdraustajam – nurodomas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymu nustatytais atitinkamas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas;

11.4. apdraustojo duomenys:

11.4.1. vardas ir pavardė;

11.4.2. asmens kodas;

11.4.3. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (asmens socialinio draudimo) numeris;

11.5. valstybinio socialinio draudimo pabaigos data;

11.6. valstybinio socialinio draudimo pabaigos ketvirčio draudžiamųjų pajamų suma;
 11.7. įmokų suma -valstybinio socialinio draudimo įmokų suma;

11.8. pastabos – nurodoma valstybinio socialinio draudimo pabaigos priežastis. Jeigu apdraustajam taikomos Reglamento 1408/71/EEB ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodoma valstybė, kurios teisės aktai socialinio draudimo srityje jam pradedami taikyti.

12. Formoje 2d-SD apskaičiuojama kontrolinė draudžiamųjų pajamų suma ir įmokų suma puslapiui – visų dokumento eilučių 6 ir 7 stulpelių sumos puslapyje.

13. Pranešimas patvirtinamas draudėjo (vadovo) bei formą užpildžiusio asmens parašais ir draudėjo antspaudu (jeigu antspaudą turi ar privalo turėti). Kai draudėjas yra fizinis asmuo, neprivalantis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turėti antspaudo, pranešimas patvirtinamas jo parašu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pateikus pranešimą apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią (formą 1c-SD arba formą 1d-SD), Fondo valdybos teritoriniame skyriuje apdraustajam, neturinčiam valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo, suteikiamas asmens socialinio draudimo numeris. Valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas jo neturinčiam apdraustajam išduodamas Fondo valdybos nustatyta tvarka.

15. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją, Fondo valdybos nustatyta tvarka nedelsiant teikia patikslintą informaciją Fondo valdybos teritoriniam skyriui.

16. Už pranešimo pateikimo tvarkos pažeidimą (pavėluotą pateikimą, nepateikimą, neteisingų duomenų pateikimą) draudėjui numatyta administracinė atsakomybė.

Forma 1c-SD patvirtinta

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktorius
2005 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-489

(Draudėjo pavadinimas)

Juridinio asmens kodas _____
Draudėjo kodas _____ (Adresas) _____ (Tel. Nr.)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
skyriui

PRANEŠIMAS**APIE APDRAUSTOJO VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO PRADŽIA**
(Paraiška valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo išdavimui)

_____ Nr. ____
(Data)

Socialinio draudimo įmokų tarifai (%): draudėjui apdraustajam
Apdraustojo asmens
vardas pavardė
kodas valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (asmens
socialinio draudimo) numeris
Valstybinio socialinio draudimo pradžios data

Pastabos _____

_____ (Vadovo pareigų pavadinimas)	_____ (A. V.)	_____ (Parašas)	_____ (Vardas ir pavardė)
_____ (Formą užpildžiusio asmens pareigų pavadinimas)		_____ (Parašas)	_____ (Vardas ir pavardė)

PASTABA. Jei asmuo neturi valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo, bet turi sveikatos draudimo pažymėjimą, tai jo seriją ir numerį reikia nurodyti po apdraustojo asmens vardo ir pavardės. VSD pažymėjimai išduodami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos direktorius 2004 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-482 patvirtinta tvarka.

Forma 1d-SD patvirtinta

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2005 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-489

(Draudėjo pavadinimas)

Draudėjo kodas _____ Juridinio asmens kodas _____
(Adresas) _____ (Tel. Nr.) _____

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ____ skyriui

PRANEŠIMAS

APIE APDRAUSTUJŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO PRADŽIA

_____ Nr. _____
(Data)

Socialinio draudimo imokų tarifai (%): draudėjui apdraustajam

--	--	--	--	--	--

(Vadovo pareigų pavadinimas)

(A. V.)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Formą užpildžiusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Forma 2c-SD patvirtinta

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2005 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-489

(Draudėjo pavadinimas)

Juridinio asmens kodas _____
Draudėjo kodas _____ (Adresas) _____ (Tel. Nr.)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
skyriui

**PRANEŠIMAS
APIE APDRAUSTOJO VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO PABAIGĄ**

_____ Nr. ____
(Data)

Socialinio draudimo įmokų tarifai (%): draudėjui _____ apdraustajam _____
Apdraustojo asmens duomenys:
vardas _____ pavardė _____
kodas _____
valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (asmens
socialinio draudimo) numeris _____
Valstybinio socialinio draudimo pabaigos data
Valstybinio socialinio draudimo pabaigos ketvirčio
draudžiamujų pajamų suma, Lt _____

Pastabos _____

_____ (Vadovo pareigų pavadinimas)	_____ (A. V.)	_____ (Parašas)	_____ (Vardas ir pavardė)
_____ (Formą užpildžiusio asmens pareigų pavadinimas)	_____	_____ (Parašas)	_____ (Vardas ir pavardė)

Forma 2d-SD patvirtinta

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2005 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-489

(Draudėjo pavadinimas)

Draudėjo kodas _____ Juridinio asmens kodas _____
(Adresas) _____ (Tel. Nr.) _____

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ____ skyriui

PRANEŠIMAS

APIE APDRAUSTUJŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO PABAIGĄ

Nr. _____

(Data)

Socialinio draudimo imokų tarifai (%): draudėjui apdraustajam

				Iš viso puslapyje			

(Vadovo pareigų pavadinimas)

(A. V.)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Formą užpildžiusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)