

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2001 m. gruodžio 21 d. Nr. 1560
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 1999, Nr. [56-1809](#)) 5 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 30 d. nutarimą Nr. 1090 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. [83-2474](#)).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

ŪKIO MINISTRAS

PETRAS ČESNA

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – tarnyba) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaiga.

Tarnyba koordinuoja pirkimų veiklą ir prižiūri, kaip juos atliekant laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės aprobuotais strateginiais veiklos planais, kuriuose nurodyti svarbiausieji tarnybos uždaviniai ir jų įgyvendinimo būdai. Rengiami ir įgyvendinami vienerių, trejų, penkerių ir dešimties metų tarnybos strateginiai veiklos planai, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ilgalaikį strateginį veiklos planą.

3. Tarnyba yra juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Tarnybos buveinės adresas: Algirdo g. 31, Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

II. TARNYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausieji tarnybos uždaviniai yra šie:

5.1. kartu su Ūkio ministerija ir kitomis valstybės institucijomis įgyvendinti valstybės viešųjų pirkimų politiką;

5.2. siekti, kad vykdant prekių, paslaugų ar darbų viešuosius pirkimus taupiai būtų naudojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kitų valstybės pinigų fondų ir Lietuvos banko lėšos, valstybės vardu gauta labdara ar kita piniginė parama, kurią suteikęs subjektas nenurodo, kaip ją panaudoti, valstybės vardu gaunamos paskolos arba paskolos su valstybės garantija, jeigu sutartyse dėl šių paskolų panaudojimo nėra numatyta kitokių sąlygų, taip pat valstybės ar savivaldybės kontroliuojamų įmonių ar pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą sąrašą įmonių filialų, veikiančių vandentvarkos, energetikos, transporto ir telekomunikacijų srityse, taip pat įmonių, turinčių valstybės ar savivaldybės suteiktą specialiąją ar išimtinę teisę vykdyti veiklą šiose srityse, neatsižvelgiant į įmonių rūšį ir jų nuosavybės formą, lėšos.

6. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius, tarnyba vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja ir vertina pirkimų sistemą ir rengia pasiūlymus, kaip ją tobulinti;

6.2. koordinuoja viešųjų pirkimų veiklą;

6.3. rengia ir nustatytą tvarka teikia tvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybei teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus;

6.4. pagal kompetenciją rengia ir priima viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus;

6.5. kontroliuoja, kad atliekant viešuosius pirkimus būtų laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimų;

6.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka kaupia informaciją apie numatomus ir vykdomus viešuosius pirkimus, sudarytas pirkimų sutartis, sutarčių įvykdymo rezultatus ir teikia ją valstybės (savivaldybių) institucijoms ir visuomenei;

6.7. organizuoja perkančiųjų organizacijų darbuotojų, atsakingų už viešuosius pirkimus, mokymą, juos moko;

6.8. konsultuoja perkančiąsias organizacijas ir tiekėjus (rangovus) ar organizuoja jų konsultavimą viešųjų pirkimų klausimais;

6.9. sprendama viešųjų pirkimų klausimus, palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

6.10. nustato informacinių skelbimų (išankstinių informacinių pranešimų, kvietimų ir informacijos apie sudarytas pirkimų sutartis ir sutarčių įvykdymo rezultatus) privalomuosius reikalavimus;

6.11. tvirtina pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką, nustato tiekėjų (rangovų) pasiūlytos kainos diskontavimo tvarką ir diskonto normą;

6.12. tvirtina pirkimų ataskaitų tipines formas;

6.13. įstatymo nustatyta tvarka leidžia tęsti pirkimo procedūras;

6.14. esant įstatyme nurodytoms priežastims, leidžia perkančiosioms organizacijoms atmesti visus konkurso pasiūlymus;

6.15. esant įstatyme nurodytoms aplinkybėms, leidžia perkančiosioms organizacijoms didinti pirkimo sutarties kainą;

6.16. nustato reikalavimus Nepriklausomos viešųjų pirkimų ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau vadinama – Nepriklausoma komisija) nariams;

6.17. rengia ir teikia informaciją skundus nagrinėjančiai Nepriklausomai komisijai;

6.18. sudaro ir keičia Nepriklausomos komisijos narių sąrašą ir skelbia jį „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai „;

6.19. organizuoja tiekėjų (rangovų) skundų nagrinėjimą Nepriklausomoje komisijoje ir skiria jos pirmininką;

6.20. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. TARNYBOS TEISĖS

7. Tarnyba, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš valstybės, savivaldybių institucijų duomenis tarnybos kompetencijos klausimais;

7.2. gauti iš perkančiosios organizacijos su pirkimais susijusią informaciją;

7.3. gauti perkančiosios organizacijos, Viešojo pirkimo komisijos ar jos narių ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių ekspertų veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus;

7.4. tikrinti, kaip perkančiosios organizacijos laikosi nustatytosios viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos;

7.5. pateikti pirkimo dokumentus ir tiekėjų (rangovų) pasiūlymus papildomai ekspertizei;

7.6. nustačius įstatymų pažeidimus, įpareigoti perkančiąją organizaciją panaikinti arba pakeisti Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų neatitinkančius sprendimus ar veiksmus;

7.7. įstatymų nustatyta tvarka traukti administracinę atsakomybę Viešųjų pirkimų įstatymą pažeidusius asmenis;

7.8. sudaryti komisijas (darbo grupes) teisės aktų ir kitų dokumentų projektams rengti ir svarbioms problemoms nagrinėti, įtraukti į jas kitų valstybės ir savivaldos vykdomųjų institucijų specialistus (jų sutikimu). Prireikus į šias komisijas gali būti pakviesti ir užsienio valstybių specialistai.

8. Tarnyba turi ir kitų įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktų teisių.

IV. TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka 5 metams skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Ministras Pirmininkas.

Tarnybos direktorius yra pavaldus Ministrui Pirmininkui.

Ministras Pirmininkas skatina tarnybos direktorių, prireikus skiria jam tarnybines nuobaudas.

10. Tarnybos direktorius:

10.1. atstovauja tarnybai valstybės valdžios institucijose, teisme ir tarptautinėse organizacijose;

10.2. sprendžia tarnybos kompetencijai priskirtus klausimus, taip pat vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas funkcijas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ministro Pirmininko suteiktus įgaliojimus ir pavedimus, asmeniškai atsako už tai, kad būtų vykdomi tarnybai pavesti uždaviniai;

10.3. užtikrina įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių ir kitų teisės aktų vykdymą;

10.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

10.5. užtikrina Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ministro Pirmininko pavedimų įvykdymą;

10.6. leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus teisės aktus, tikrina, kaip jie vykdomi;

10.7. teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tarnybos veiklos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir jos įgyvendinimo priemonių ataskaitas, Ministro Pirmininko reikalavimu atsiskaito už savo veiklą;

10.8. tvirtina tarnybos struktūrą, pareigybių sąrašą ir kategorijas neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

10.9. tvirtina tarnybos struktūrinių padalinių nuostatus ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus;

10.10. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų tarnybos valstybės tarnautojus, nustato jiems darbo užmokestį, juos skatina ir skiria jiems tarnybines nuobaudas;

10.11. tvirtina tarnybos strateginius veiklos planus.

11. Tarnybos direktorius turi pavaduotoją, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų direktorius.

12. Direktorius nesant, jo pareigas laikinai eina pavaduotojas.

V. VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PRIĖMIMAS IR DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS

13. Valstybės tarnautojų tarnybos tarnyboje, jų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir kiti įstatymai ir teisės aktai.

VI. TARNYBOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

14. Tarnyba finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

15. Tarnybos finansinę veiklą kontroliuoja Finansų ministerija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tarnyba gali būti reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
