

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO

1994 m. rugsėjo 20 d. Nr. 877
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1990 m. rugpjūčio 31 d. nutarimą Nr. 277 „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1990, Nr. 27-666).

MINISTRAS PIRMININKAS

ADOLFAS ŠLEŽEVIČIUS

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

POVILAS GYLYS

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS NUOSTATAI

BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau vadinama – Užsienio reikalų ministerija) yra Lietuvos Respublikos vykdomosios valdžios institucija.

Užsienio reikalų ministerija sprendžia jos kompetencijai priklausančius užsienio politikos klausimus, taip pat vykdo kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų numatytas funkcijas.

2. Užsienio reikalų ministerija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais.

3. Užsienio reikalų ministerijos aparato darbuotojų metinį darbo užmokesčio fondą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

4. Užsienio reikalų ministerija yra juridinis asmuo ir turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu, taip pat kitus antspaudus, būtinus pasams, vizoms įforminti, dokumentams legalizuoti.

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausieji Užsienio reikalų ministerijos uždaviniai yra:

5.1. įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą Lietuvos Respublikos užsienio politikos klausimais;

5.2. atstovauti Lietuvai užsienyje;

5.3. ginti Lietuvos Respublikos, jos juridinių ir fizinių asmenų teises bei teisėtus interesus užsienyje.

6. Užsienio reikalų ministerija, vykdydama jai pavestus uždavinius:

6.1. formuoja užsienio politikos prioritetines kryptis, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus (iniciatyvas) dvišalių bei daugiašalių santykių plėtojimo klausimais ir vykdo priimtus sprendimus;

6.2. analizuoja tarptautinę padėtį, tarpvalstybinės politikos tendencijas, Lietuvai prioritetinių valstybių užsienio ir vidaus politiką, tarptautinių organizacijų veiklą, tarptautinės ekonomikos politikos tendencijas, teikia apie tai informaciją kitoms valstybinėms institucijoms;

6.3. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant užsienio ekonomikos bei prekybos politikos strategiją valstybių, jų grupių ar tarptautinių organizacijų atžvilgiu;

6.4. palaiko diplomatinis ir konsulinis santykius su užsienio valstybėmis, taip pat palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

6.5. vadovauja Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms užsienyje, konsulinių įstaigų, atstovybių prie tarptautinių organizacijų bei garbės konsulų veiklai;

6.6. pagal savo kompetenciją Lietuvos Respublikos vardu derasi su užsienio valstybėmis ir sudaro tarpvalstybines sutartis bei sutartis su tarptautinėmis organizacijomis;

6.7. įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus dėl įstojimo į tarptautines organizacijas ir prisijungimo prie daugiašalių tarptautinių sutarčių;

6.8. organizuoja tarptautinių sutarčių ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų tarptautinių santykių klausimais vykdymo kontrolę;

6.9. sistemina tarptautines sutartis, kitus svarbius tarptautinės teisės aktus;

6.10. tarpininkauja užmezgant ir palaikant ryšius tarp Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybinių bei privačių institucijų;

6.11. rūpinasi diplomatinių darbuotojų parinkimu bei parengimu;

6.12. organizuoja Lietuvos Respublikos valstybinių bei vyriausybinių delegacijų oficialius vizitus į užsienį ir užsienio valstybinių bei vyriausybinių delegacijų priėmimą Lietuvos Respublikoje;

6.13. atlieka konsulines funkcijas;

6.14. vykdo reprezentacines ir protokolines funkcijas;

6.15. koordinuoja kartu su kitomis Lietuvos Respublikos kompetentingomis institucijomis techninę užsienio valstybių pagalbą, numato techninės pagalbos politiką ir prioritetus, analizuoja jos naudojimą, teikia techninės pagalbos koordinatoriui rekomendacijas finansavimo klausimais;

6.16. rengia įstatymų ir kitų teisės aktų ministerijos veiklos klausimais projektus, taip pat pasiūlymus, kaip tobulinti įstatymus ir kitus teisės aktus tarptautinių santykių klausimais;

6.17. informuoja visuomenę apie ministerijos veiklą jos kompetencijai priskirtais klausimais;

6.18. pagal savo kompetenciją nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliama klausimai.

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS TEISĖS

7. Užsienio reikalų ministerija, įgyvendindama savo uždavinius, turi teisę:

7.1. pagal savo kompetenciją rengti ir pasirašyti Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis;

7.2. gauti iš ministerijų, kitų Vyriausybės įstaigų, vietos savivaldos institucijų žinias ir pasiūlymus tarptautinių santykių klausimais, sudaryti komisijas iš šių institucijų atstovų ir specialistų įstatymų ir kitų teisės aktų tarptautinių santykių klausimais bei tarptautinių sutarčių projektams rengti;

7.3. gauti informaciją apie tai, kaip ministerijos, kitos Vyriausybės įstaigos, vietos savivaldos institucijos vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus tarptautinių santykių klausimais, taip pat įsipareigojimus pagal galiojančias Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, už kurių vykdymą jos atsakingos;

7.4. gauti informaciją iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei kitų valstybės institucijų apie užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų oficialių atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką, jų tikslus bei rezultatus;

7.5. gauti informaciją iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitų valstybės institucijų apie Ministro Pirmininko, Lietuvos Respublikos Vyriausybės narių, kitų aukštų pareigūnų oficialius vizitus į užsienio valstybes, šių vizitų tikslus bei rezultatus;

7.6. dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinių ir vyriausybinių delegacijų, vykstančių į užsienį, darbe, taip pat priimant užsienio valstybines ir vyriausybines delegacijas Lietuvos Respublikoje.

8. Užsienio reikalų ministerija turi ir kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų suteiktas teises.

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Užsienio reikalų ministerijai vadovauja ministras, kurį pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Respublikos Prezidentas Ministro Pirmininko teikimu.

10. Užsienio reikalų ministras yra asmeniškai atsakingas už užsienio reikalų valdymą.

Užsienio reikalų ministrą gali laikinai pavaduoti tik Ministro Pirmininko paskirtas kitas Lietuvos Respublikos Vyriausybės narys.

11. Užsienio reikalų ministras:

11.1. atsako už tai, kad ministerija vykdytų jai pavestus uždavinius;

11.2. pasirašo tarptautines sutartis;

11.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Respublikos Prezidento dekretai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Ministro Pirmininko potvarkiai ir kiti teisės aktai;

11.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei įstatymų ir kitų teisės aktų projektus;

11.5. vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ministro Pirmininko pavedimus;

11.6. teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir Ministrui Pirmininkui ministerijos veiklos ataskaitas ir Ministro Pirmininko reikalavimu atsiskaito už savo veiklą;

11.7. leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus teisės aktus, tikrina, kaip jie vykdomi. Ministro leidžiami įsakymai ir kiti įsakymais patvirtinti teisės aktai registruojami Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka.

Prireikus leidžia kartu su kitais ministrais bendrus įsakymus arba įsakymais patvirtintus kitus teisės aktus;

11.8. teikia Ministrui Pirmininkui pasiūlymus dėl ministerijos sekretorių skyrimo pareigoms ar atleidimo iš pareigų, taip pat pasiūlymus dėl jų skatinimo ir drausminių nuobaudų jiems skyrimo;

11.9. tvirtina ministerijos struktūrą ir etatų sąrašą, neviršydamas nustatytojo metinio darbo užmokesčio fondo;

11.10. skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų ministerijos struktūrinių padalinių vadovus, taip pat kitus darbuotojus arba tai padaryti įgalioja vieną iš ministerijos sekretorių, skatina šiuos vadovus ir darbuotojus, skiria ir panaikina jiems drausmines nuobaudas;

11.11. teikia pasiūlymus Respublikos Prezidentui dėl nepaprastojo ir įgaliotojo ambasadoriaus, nepaprastojo pasiuntinio ir įgaliotojo ministro diplomatinį rangų suteikimo, o Lietuvos Respublikos Vyriausybei – dėl diplomatinį atstovybių vadovų (ambasadorių) skyrimo bei atšaukimo;

11.12. suteikia pagal savo kompetenciją diplomatinį rangus ir skiria bei atšaukia diplomatinį atstovybių darbuotojus;

11.13. tvirtina ministerijos struktūrinių padalinių nuostatus;

11.14. vykdo kitus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ministro Pirmininko jam suteiktus įgaliojimus.

12. Užsienio reikalų ministerijos vidaus reikalų tvarkymą organizuoja ministerijos sekretoriai.

Ministerijos sekretoriai yra tiesiogiai atsakingi ministrui. Ministerijos sekretorių kompetenciją nustato ministras.

Užsienio reikalų ministras vadovauja ministerijos struktūriniams padaliniais tiesiogiai arba per ministerijos sekretorius.

Užsienio reikalų ministro įgaliotas ministerijos sekretorius leidžia įsakymus dėl ministerijos personalo darbo organizavimo ir raštvedybos tvarkymo.

13. Užsienio reikalų ministerijoje gali būti sudaroma kolegija, kuri yra ministro patariamoji institucija. Kolegiją sudaro ministras (kolegijos pirmininkas), ministerijos sekretoriai (pagal pareigas), kiti ministerijos darbuotojai. Į kolegijos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų ministerijų ir valstybinių institucijų atstovai bei ekspertai, šiems sutikus.

Kolegijos narių skaičių nustato ir jos personalinę sudėtį tvirtina ministras.

14. Užsienio reikalų ministerijos kolegija svarsto svarbiausiuosius ministerijos veiklos klausimus, svarbiausiųjų ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus, išklauso ministerijos struktūrinių padalinių vadovų ataskaitas, svarsto, kaip parenkami ir ugdomi tinkami darbuotojai, kaip tikrinamas sprendimų vykdymas.

15. Užsienio reikalų ministerijoje sudaroma atestavimo komisija. Atestavimo komisija svarsto klausimus dėl diplomatinį rangų suteikimo, dėl priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo, dėl paaukštinimo ar pažeminimo tarnyboje, dėl darbo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, atstovybėse prie tarptautinių organizacijų ir konsulinėse įstaigose užsienyje, dėl darbuotojų stažuotčių užsienyje ir teikia pasiūlymus ministrui. Atestavimo komisijos narių skaičių, jos personalinę sudėtį nustato ir veiklos nuostatus tvirtina ministras.

16. Užsienio reikalų ministerijos darbuotojai parenkami konkurso tvarka. Priėmimui į darbą organizuoti ir konkurso sąlygoms nustatyti sudaroma priėmimo į diplomatinę tarnybą komisija. Komisijos narių skaičių, jos personalinę sudėtį nustato ir veiklos nuostatus tvirtina ministras.
