



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA PROFESINIAM MOKYMOI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ, TAIKOMŲ NUO 2020 METŲ, PATVIRTINIMO

2020 m. liepos 7 d. Nr. 3D-511

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8 punktu, 9.2 ir 9.10 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, atsižvelgdamas į 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, nuostatas ir siekdamas, kad būtų efektyviai panaudotos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisykles, taikomas nuo 2020 metų (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Andrius Palionis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2020 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. 3D-511

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES
„PARAMA PROFESINIAM MOKYMOUI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO
TAISYKLĖS, TAIKOMOS NUO 2020 METŲ**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos nuo 2020 metų (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842 (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ bei Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės).

2. Taisyklės nustato paramos pagal priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ (toliau – priemonės veiklos sritis) teikimo ir administravimo tvarką. Taisyklėmis turi vadovautis pareiškėjai, nuo 2020 metų rengdami ir teikdami paramos paraiškas, ir paramos gavėjai, įgyvendindami projektus, galutiniai naudos gavėjai, taip pat institucijos, atliekančios paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą pagal priemonės veiklos sritį. Paramos teikimo ir administravimo tvarka, kiek to nereglamentuoja Taisyklės, nustatyta Administravimo taisyklėse.

**II SKYRIUS
SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS**

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

3.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

3.2. **ES** – Europos Sąjunga.

3.3. **ESIF** – Europos struktūriniai ir investavimo fondai.

3.4. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

3.5. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos išduodamas dokumentas, kuriuo suteikiama teisė vykdyti formalųjį profesinį mokymą vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“.

4.2. **Mokslo ir studijų institucija** – juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

4.3. **Profesinio mokymo įstaiga** – mokykla ar kita įstaiga, kurios pagrindinė veikla – profesinis mokymas.

4.4. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymas** (toliau – mokymas) – žinių perdavimas ūkininkams, jų partneriams, ūkio darbuotojams ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, užsiimantiems žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems žemės valdytojams, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojams (įskaitant amatininkus) ir jų įgūdžių lavinimas organizuojant mokymo kursus.

4.5. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo kursai** (toliau – mokymo kursai) – žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimantiems asmenims bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems subjektams mokymo institucijos organizuojami žemės, maisto ir miškų ūkio bei kitų kaimo plėtros sričių kursai pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotų formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, neformaliojo profesinio mokymo arba neformaliojo žemdirbių tęstinio profesinio mokymo programas, patvirtintas vadovaujantis Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklėmis.

4.6. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo programa** (toliau – mokymo programa) –

dokumentas, kuriame nuosekliai išdėstomi teoriniai ir praktiniai mokymo dalykai, reikalingi žemės, maisto ir miškų ūkio, kitų kaimo plėtros sričių profesinėms žinioms įgyti.

4.7. **Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinė sistema** (toliau – ŽMIKIS) – informacinė sistema, kurioje kaupiami duomenys apie žemdirbių (žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų, kitų kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų) kvalifikacijos tobulinimą ir jų konsultavimą.

4.8. **Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema** (toliau – ŽŪMIS) – prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos valdymo srities priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinė sistema.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS

PRIORITETAI, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSINIAI TIKSLAI

6. Priemonės veiklos srities prioritetai:

6.1. skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkio, miškininkystės srityse ir kaimo vietovėse;

6.2. visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą;

6.3. skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje;

6.4. atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkiu ir miškininkyste susijusias ekosistemas;

6.5. skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse.

7. Priemonės veiklos srities tikslinės sritys:

7.1. mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas;

7.2. ūkių ekonominės veiklos rezultatų gerinimas ir palankesnių sąlygų ūkių restruktūrizavimui ir modernizavimui sudarymas;

7.3. palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas;

7.4. miškininkystės ekonominės vertės didinimas ir miško plotų plėtra;

7.5. pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas;

7.6. biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas;

7.7. dirvožemio erozijos prevencija ir dirvožemio tvarkymo gerinimas;

7.8. veiklos įvairinimas, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, darbo vietų kūrimo lengvinimas.

8. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

8.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;

8.2. aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra;

8.3. klimato kaitos švelninimas.

IV SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

9. Pagal priemonės veiklos sritį parama teikiama organizuojant mokymo kursus pagal formalią Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą (kodas 269081073) ir (arba) neformaliojo žemdirbių tęstinio mokymo programas, kurios yra įtrauktos į viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros (toliau – Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra) sudarytą Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų sąvadą pagal šias sritis:

9.1. Kompleksinės paramos (valdymo) reikalavimai;

9.2. Jaunieji ūkininkai (mokymo kursai turi būti organizuojami pagal visas 9.2.1–9.2.4 papunkčiuose nurodytas privalomas mokymo programas. Mokymo kursų dalyviai – asmenys, ne vyresni kaip 40 metų amžiaus (mokymų kursų pradžios metu asmeniui dar nėra suėję 41 metai):

9.2.1. Kompleksinės paramos reikalavimai (valdymo reikalavimai) (kodas 296162023);

9.2.2. Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (kodas 296185007);

9.2.3. Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (kodas 296185010);

9.2.4. Ekonominės (ūkinės) veiklos planavimas ir finansavimo galimybės (kodas 396131406);

9.3. Augalininkystė;

9.4. Gyvulininkystė;

9.5. Sodininkystė, daržininkystė, vaistažolių auginimas;

9.6. Veterinarija;

9.7. Paukštininkystė;

9.8. Bitininkystė;

9.9. Žemės ūkio mechanizavimas, technika, statyba, energetika;

9.10. Miškininkystė;

9.11. Aplinkosauga, ekologija;

- 9.12. Ekonomika, bioekonomika, apskaita, kooperacija;
- 9.13. Kaimo verslai;
- 9.14. Informacinės technologijos;
- 9.15. Darbo sauga ir kitos socialinės mokymo programos;
- 9.16. Žemės ūkio produkcijos perdirbimas ir technologijos, tiesioginis realizavimas;
- 9.17. kitos mokymo programos.

10. Pasirenkant sritis, pagal kurias ketinama organizuoti mokymo kursus, privalomai turi būti įtraukiamos jaunųjų ūkininkų keturios privalomosios mokymo programos, nurodytos 9.2.1–9.2.4 papunkčiuose, ir (arba) aplinkosaugos, ekologijos srities, nurodytos 9.11 papunktyje, mokymo programa „Ekologinio ūkininkavimo pagrindai“ (kodas 396185007) ir (arba) augalininkystės srities, nurodytos 9.3 papunktyje, „Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų“ (kodas 296162003) Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų kvalifikacijos tobulinimo (kodas 296162067) mokymo programas.

11. Reikalavimas įtraukti privalomas mokymo programas, nurodytas 10 punkte, netaikomas pasirinkus organizuoti mokymo kursus pagal bent vieną iš 9.9–9.10 ir 9.12–9.15 papunkčiuose nurodytų sričių.

12. Parama neskiriama įvadiniam mokymo kursams, kurie yra vidurinio, profesinio mokymo arba aukštojo lygmens švietimo programų dalis.

13. Mokymai gali būti organizuoti tiesioginio kontakto su paramos gavėjais būdu (mokymo klasėse, auditorijose ir pan.) bei įvairiais nuotoliniais būdais (interneto telefonijos tinklo ir per kompiuterines programas „Skype“, „Viber“ ir kt. programas) Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino, ekstremaliosios situacijos ar nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejais, užtikrinant stebėsenos galimybę atsakingoms institucijoms.

V SKYRIUS GALIMI PAREIŠKĖJAI

14. Paramos gali kreiptis juridiniai asmenys, vykdančys mokymus:

- 14.1. mokslo ir studijų institucijos ir profesinio mokymo įstaigos;
- 14.2. kiti juridiniai asmenys, turintys licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą.

15. Paramos paraiškos (Taisyklių 1 priedas), pateiktos pareiškėjo kartu su projekto partneriu (-iais), nepriimamos.

16. Galutiniai naudos gavėjai, t. y. mokymo kursų dalyviai – ūkininkai, jų partneriai, ūkio darbuotojai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, užsiimantys žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, įregistravę valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, taip pat

kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantys žemės valdytojai, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojai, tradiciniai amatininkai.

17. Galutiniai naudos gavėjai, norėdami dalyvauti mokymo kursuose, turi užpildyti ir pateikti paramos gavėjui Paraišką dalyvauti mokymo kursuose (Taisyklių 2 priedas).

VI SKYRIUS

TINKAMUMO SĄLYGOS IR PARAMOS REIKALAVIMAI

18. Paraiškos tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Agentūros paklausimo (-ų). Jei šie duomenys skiriasi nuo viešuosiuose registruose esančių duomenų, vadovaujamas registruose esančiais duomenimis.

19. Pareiškėjas laikomas tinkamu gauti paramą, jei atitinka šiame Taisyklių punkte išvardytas tinkamumo sąlygas ir reikalavimus paramai gauti:

19.1. Bendrosios tinkamumo sąlygos ir reikalavimai paramai gauti:

19.1.1. pareiškėjas užtikrina tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo ir (arba) skolintomis lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų;

19.1.2. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir užtikrina, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskirti nuo kitų įprastinių paramos gavėjo operacijų;

19.1.3. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai) ir Agentūrai. Atitiktis šiai sąlygai gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu;

19.1.4. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;

19.1.5. projektas, atsižvelgiant į planuojamus organizuoti mokymo kursus, atitinka bent vieną Taisyklių III skyriuje nustatytą ES kaimo plėtros politikos prioritetą, tikslinę sritį ir prisideda prie bent vieno kompleksinio tikslo įgyvendinimo;

19.1.6. mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje;

19.2. Priemonės veiklos srities tinkamumo sąlygos ir reikalavimai:

19.2.1. projekto veikla ir numatytos išlaidos projektui įgyvendinti yra susijusios su remiama priemonės veikla, nurodyta Taisyklių IV skyriuje;

19.2.2. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių V skyriuje;

19.2.3. pareiškėjas turi teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis;

19.2.4. pareiškėjas, įvardytas Taisyklių 14.2 papunktyje, teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę užsiimti formaliojo profesinio mokymo toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas;

19.2.5. pareiškėjas turi patirties, įgyvendinant projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse;

19.2.6. pareiškėjas per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paramos paraiškos pateikimo dienos kiekvienai mokymo programai turi ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius, dirbančius pagal darbo sutartį;

19.2.7. lektoriai paramos paraiškos pateikimo dieną ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, ir atitinka mokymo programoje lektoriams keliamus reikalavimus, taip pat ne trumpiau kaip vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu;

19.2.8. lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, kurios buvo paskelbtos 2018–2020 metais, arba dalyvavo seminaruose, arba mokymo kursuose, arba stažuotėse, arba kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose (galutiniams naudos gavėjams, t. y. mokymo kursų dalyviams pagal šios priemonės veiklos sritį skirti kursai laikomi netinkamais kelti lektorių kvalifikaciją).

VII SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Pareiškėjas prisiima šiuos įsipareigojimus:

20.1. įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Mokymo kursai negali būti pradėti vykdyti, kol nėra priimtas sprendimas skirti paramą;

20.2. užtikrinti, kad galutiniai naudos gavėjai, norėdami dalyvauti mokymo kursuose, užpildys Paraišką (Taisyklių 2 priedas) dalyvauti mokymo kursuose;

20.3 jei per paskutiniuosius trejus metus mokymo programa, pagal kurią numatoma organizuoti mokymo kursus, nebuvo atnaujinta šią mokymo programą iki mokymo kursų pradžios atnaujinti ir suderinti su Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra vadovaujantis Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 3D-132 „Dėl Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklių patvirtinimo“ (atnaujinama mokymo programa Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai turi būti pateikta derinti ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki mokymo kursų pradžios);

20.4. gavus avansą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą;

20.5. vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu kelti visų projekte dalyvaujančių lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu). Lektorių kvalifikacijos kėlimo pagrindimo dokumentai pateikiami kartu sumokėjimo prašymu;

20.6. iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz., nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams;

20.7. projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d.:

20.7.1. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę (valandomis), numatomą mokymo kursų dalyvių skaičių, lektorių, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes). Apie mokymo kursų grafiko pakeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymo kursų;

20.7.2. Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką *Excel* formatu (Taisyklių 3 priedas). Apie grafiko pasikeitimus privaloma informuoti el. paštu pmvi@nma.lt ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymo kursų vykdymo dienos pateikiant grafiką *Excel* formatu (Taisyklių 4 priedas);

20.8. per 25 darbo dienas nuo sprendimo skirti paramą dienos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu pateikti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų poreikį.

20.9. projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu info@litfood.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (Taisyklių 3 priedas), kuris bus viešinamas Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje;

20.10. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, mokymo programos pavadinimą, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose. Paraiškoje (Taisyklių 2 priedas) dalyvauti mokymo kursuose nurodo asmens kodą bei ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – asmens kodą bei atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – asmens kodą, tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį). Ūkio darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus registruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz.: darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą;

20.11. pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą, kuriame būtų nurodomas mokymo kursų dalyvių lankomumas mokymo valandomis. Pažymėjimai išduodami tik mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems ne mažiau kaip 60 proc. mokymo programoje nustatyto mokymosi laiko, ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus;

20.12. iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Projekto įgyvendinimo vietoje (patalpose, kuriose planuojama vykdyti mokymą) turi būti aiški informacija apie mokymo kursų organizavimo laiką, vietą ir kt.;

20.13. kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą;

20.14. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų įprastinių paramos gavėjo operacijų;

20.15. apmokyti galutinių naudos gavėjų ne mažiau, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

20.16. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių. Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VI skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus;

20.17. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

20.18. mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

20.19. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

20.20. teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;

20.21. jei mokymai organizuojami nuotoliniu būdu, kaip nustatyta Taisyklių 13 punkte, pateikti Agentūrai prisijungimo prie nuotolinių mokymų nuorodas (ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki mokymų pradžios) ir mokymų suteikimą patvirtinančius dokumentus (nuotolinių mokymų dalyvių sąrašą, elektronines dalyvių registracijos anketas, nuotolinių mokymų dalyvių pažymėjimus). Agentūra turi teisę paprašyti paramos gavėjų atsiųsti kitą susijusią būtiną informaciją apie nuotolinius mokymus mokymų vykdymo faktams patikrinti;

20.22. užtikrinti, kad organizuodamas mokymus, laikysis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS

21. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į projekte numatomą mokymo programų ir mokymo valandų skaičių bei numatomą apmokyti galutinių naudos gavėjų skaičių.

22. Didžiausia paramos suma vienam projektui negali viršyti 200 000 Eur su PVM.

23. Paramos intensyvumas – 100 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo).

24. Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro, įsteigto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras), duomenimis, patikrina, ar parama priemonės veiklos srityje numatytoms veikloms miškininkystės ir alternatyviosios veiklos srityse įgyvendinti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013. Agentūra, prieš suteikdama nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžio, kaip nustatyta Reglamente (ES) Nr. 1407/2013.

IX SKYRIUS IŠLAIDŲ TINKAMUMO REIKALAVIMAI

25. Įgyvendinant projektą, patirtos išlaidos kompensuojamos taikant fiksuotąjį dirbančiojo mokymo valandos įkainį, kuris nustatytas 2018 m. gruodžio 19 d. Komisijos deleguotame reglamente (ES) 2019/379, kuriuo iš dalies keičiamas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2195, kuriuo dėl fiksuotųjų vieneto įkainių ir fiksuotųjų sumų, susijusių su Komisijos kompensuojamomis valstybių narių išlaidomis, nustatymo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1304/2013 dėl Europos socialinio fondo.

26. Valandinis fiksuotasis vienos mokymo valandos (60 min.), skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją, įkainis (toliau – mokymo valandos įkainis) yra 7,43 Eur su PVM.

27. Projektui reikalingos finansuoti išlaidos apskaičiuojamos mokymo valandos įkainį dauginant iš bendro kiekvienam galutiniams naudos gavėjui skirtų mokymo valandų skaičiaus pagal kiekvieną mokymo programą. Bendras vienam galutiniam naudos gavėjui skirtų mokymo valandų skaičius pagal konkrečią mokymo programą paskaičiuojamas mokymo programos trukmę akad. val. padauginus iš 0,75.

28. Išlaidos projekte apmokamos tik pagal Taisyklių 26 punkte nustatytą mokymo valandos įkainį (projekto vykdytojas negalės už projekto išlaidas atsiskaityti pagal faktines išlaidas, pateikęs išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus) ir atsižvelgiant į faktinį galutinių naudos gavėjų dalyvavimą ir įvykčius mokymo kursus. Faktinis galutinių naudos gavėjų dalyvavimas pagrindžiamas pildant lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalus, kuriuose turi būti nurodomas mokymo kursų dalyvių lankomumas mokymo

valandomis bei pateikiant Mokymo kursus baigusią dalyvių sąrašus (5 priedas) *Excel* formatu ir skenuotus. Agentūra turi teisę paprašyti projektų vykdytojus atsiųsti reikiamą informaciją apie vykstančius mokymus mobiliąja programėle „NMA agro“ mokymų vykdymo faktams patikrinti. Paramos gavėjams nepateikus šių įrodymų, Agentūra privalo kitais būdais įsitikinti, kad mokymų renginiai vyksta.

29. Kompensuojamos tik tų galutinių naudos gavėjų (mokymo kursų dalyvių) mokymo valandos įkainis, kuriems pagal Taisyklių 20.11 papunktį buvo išduoti pažymėjimai.

30. Nustatytas mokymo valandos įkainio dydis yra maksimalus mokymo valandos įkainio dydis.

31. Pareiškėjas paramos paraiškoje gali numatyti ir mažesnes prašomas sumas nei Taisyklių 26 punkte nustatytas mokymo valandos įkainis.

32. Mokymo valandos įkainis nekeičiamas visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Atnaujinus mokymo valandos įkainį dėl pasikeitusių teisės aktų, kuriais vadovaujantis nustatytas mokymo valandos įkainis, atnaujintas mokymo valandos įkainis taikomas tik naujai teikiamoms paramos paraiškoms.

33. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su projekto apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų. Projekto išlaidas paramos gavėjai privalo apskaityti laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pareiškėjas po sprendimo skirti paramą privalo turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projekto lėšoms.

34. PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse.

X SKYRIUS PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

35. Paramos paraiškos forma pateikiama Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (Agentūros – www.nma.lt, Ministerijos – www.zum.lrv.lt).

36. Paramos paraiškoje, be mokymo programų, pagal kurias ketina vykdyti mokymą, pavadinimų, pareiškėjas turi nurodyti vietovę (nurodydamas rajoną (-us), savivaldybę (-es), kurių dalyvius ketinama mokyti), mokymo kursų skaičių, mokymo kursų dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičių bei pagrįsti tokių mokymo programų reikalingumą.

37. Paramos paraiška ir su paramos paraiška pateikiami dokumentai (priedai) turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir pateikiami dokumentai nepriimami.

38. Paramos paraiškas ir reikalaujamus priedus, pateiktus asmeniškai, pašto kurjerio ar atsiųstus registruotu laišku, priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir

paramos regionams departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt. Karantino metu paraiškos taip pat gali būti teikiamos kitais, Administravimo taisyklėse nustatytais būdais.

39. Paramos paraiškų pildymas, registravimas ir vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

40. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinama iki sveikųjų skaičių pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles.

41. Kartu su nustatytos formos paramos paraiška būtina pridėti:

41.1. juridinio asmens steigimo dokumentų kopijas, t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kurie įstatams prilyginti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

41.2. kredito įstaigos paskolos suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentus, o po sprendimo priėmimo pareiškėjas turi pateikti su kredito įstaiga pasirašytą paskolos sutartį (jei numatyta imti paskolą) ir (arba) raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins savo lėšomis (jei jos numatytos).

XI SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

42. Projektų atranka atliekama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

43. Atrankos kriterijai:

43.1. pareiškėjas planuoja apmokyti naudos gavėjų (rekomenduojamas mažiausias mokymo kursų dalyvių skaičius grupėje – 12, didžiausias – 25 (išskyrus mokymo kursus su kompiuterinėmis programomis, kuriuose rekomenduojamas mažiausias dalyvių skaičius grupėje – 8):

43.1.1. daugiau nei 300 – suteikiami 25 balai;

43.1.2. nuo 200 iki 300 įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

43.1.3. nuo 100 iki 199 įskaitytinai – suteikiama 10 balų.

43.2. pareiškėjo patirtis, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse, daugiau negu 5 metai (iki paramos paraiškos pateikimo dienos) – suteikiama 15 balų;

43.3. visus mokymo kursus veda lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paramos paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais

dokumentais (jei pateikiama pažyma apie lektorių patirtį, ji turi būti detali (su konkrečiais pavadinimais bei datomis) – suteikiama 20 balų;

43.4. suplanuoti mokymai bus vykdomi:

43.4.1. visuose Lietuvos rajonuose (išskyrus Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybes) – suteikiama 30 balų;

43.4.2. daugiau nei 30 rajonų įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

43.4.3. iki 30 rajonų – suteikiami 5 balai;

43.5. projekte numatomi mokymai, susiję su geros agrarinės būklės reikalavimų laikymusi ūkio veikloje, agrarine aplinkosauga ir klimato kaita – suteikiama 10 balų.

44. Privalomas mažiausias projektų atrankos balų skaičius – 40 balų. Jeigu projektų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad projektas įvertintas mažesne balų suma nei privalomas mažiausias balų skaičius, paramos paraiška atmetama.

45. Paramos paraiškų atrankos pirmumo eilės sudarymas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS

46. Pagal priemonės veiklos sritį, Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

47. Ministerijos sudarytas Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, atrankos komitetas, kurio sudėtis patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-287 „Dėl Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, atrankos komitetų sudarymo“ (toliau – PAK), svarsto projektus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ir (arba) nefinansuotinių projektų. Vadovaudamasis PAK rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo priima žemės ūkio ministras ar jo įgaliotas asmuo. Apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

48. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus paramos paraiškoje nurodytu būdu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos.

49. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

XIII SKYRIUS

MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA

50. Mokėjimo prašymai ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti užpildžius elektroninę formą, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga (adresas <https://zumis.lt>) Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

51. Kartu su mokėjimo prašymu yra pateikiami šie elektroninės formos (popierinis dokumentas turi būti nuskenuotas) dokumentai:

- 51.1. mokymo kursus baigusių dalyvių sąrašai PDF formatu (Taisyklių 5 priedas);
- 51.2. mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašų arba lankomumo žurnalų kopijos;
- 51.3. pareiškėjo prisidėjimo savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteiktos paskolos (jei numatyta paskola) patvirtinimo dokumentai.

52. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

53. Šiai priemonės veiklos sričiai taikomi išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas arba išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos.

54. Pagal patirtų išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos, avanso dydis paramos gavėjui negali būti didesnis nei 40 proc. tinkamos paramos sumos.

55. Agentūra perveda paraiškoje nurodytą prašomą avansą po sprendimo skirti paramą.

56. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui sumokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos.

57. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą bei, prisijungęs prie ŽŪMIS portalo interneto prieigos (adresas <https://zumis.lt>), pateikia galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą užpildydamas jos elektroninę formą Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

58. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą, ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

59. Paramos gavėjas gali teikti iki keturių mokėjimo prašymų.

60. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XIV SKYRIUS SANKCIJOS

61. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiam) projektą paramos gavėjui gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos sankcijos, t. y.: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, ir reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paramos paraiškas; kitos poveikio priemonės dėl įsipareigojimų, susijusių su gauta arba prašoma parama, nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

62. Detali sankcijų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatyta Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“.

63. Priemonės veiklos sričiai netaikoma Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“.

64. Jeigu pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas, norėdamas gauti paramą, pateikė melagingą informaciją arba dėl aplaidumo nepateikė būtinos informacijos, parama neskiriama arba susigrąžinama visa jos suma. Tokiu atveju pareiškėjas netenka teisės kreiptis paramos pagal priemonę visus kalendorinius metus, kuriais nustatytas pažeidimas, ir kitus kalendorinius metus.

65. Priemonės veiklos sričiai taikomos specifinės sankcijos yra šios:

65.1. paramos dalis neskiriama ir (arba) susigrąžinama, kai:

65.1.1. projekto įgyvendinimo metu lektoriai bent vieną kartą per metus nekėlė savo kvalifikacijos (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

65.1.2. projekto įgyvendinimo metu be Agentūros sutikimo pakeistas lektorius (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

65.1.3. ŽMIKIS laiku nebuvo paskelbtas (ŽMIKIS neveikimo atveju – Agentūrai nenusiųsta informacija) ir (arba) Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt nepateiktas kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafikas, ir

(arba) ŽMIKIS laiku nepaskelbti mokymo kursų grafiko pasikeitimai (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

65.1.4. per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS nebuvo suvesti duomenys apie įvykčius renginius (sankcijos dydis – 0,5 proc. skirtos paramos sumos);

65.1.5. pareiškėjas projekto įgyvendinimo metais nevykdė įsipareigojimo parengti kasmet ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

65.1.6. apmokyta galutinių naudos gavėjų mažiau, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

65.1.7. pareiškėjas nevykdė įsipareigojimo atnaujinti mokymo programą iki mokymo kursų pradžios ir nesuderina jos su Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra, kaip nustatyta Taisyklių 20.3 papunktyje (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos).

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

67. Pasikeitus šioms Taisyklėms, nauji reikalavimai taikomi vienodai visiems pareiškėjams, išskyrus atvejus, kai pakeitimo įsakyme numatyta kitaip.

68. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos
