PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL NUOLATINĖS KOMISIJOS PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATAISOMS RENGTI NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 23 d. Nr. T-48
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtino Pagėgių savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 2 d. sprendimu Nr. T-144 „Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 132, 363 punktais, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti nuolatinės komisijos Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms rengti nuostatus (pridedama).

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės meras Vaidas Bendaravičius

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T-48

NUOLATINĖS KOMISIJOS PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATAISOMS RENGTI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuolatinė komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos komisija, sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

2. Komisijos darbo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Komisijos sudėtį, jos narių skaičių ir Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, deleguotų po vieną atstovą iš kiekvienos įregistruotos frakcijos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų valstybės tarnautojų.

5. Komisijos tikslas ir uždavinys – užtikrinti, kad Reglamento nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus ir rengti savivaldybės tarybos veiklos reglamento, jo pakeitimo projektą, teikti jį svarstyti ir tvirtinti savivaldybės tarybai.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. rengia Reglamentą ir jo pakeitimus;

6.2. nagrinėja Savivaldybės tarybos narių, komitetų, frakcijų siūlymus dėl Reglamento pakeitimo ar papildymo;

6.3. nagrinėja Vyriausybės atstovo ir kitų valstybės institucijų pasiūlymus ir pastabas dėl Reglamento atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

6.4. teikia siūlymus ir išvadas dėl Reglamento pakeitimo, papildymo;

6.5. teikia Reglamentą ir jo pakeitimus svarstyti Savivaldybės tarybai.

7. Komisija gali vykdyti ir kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. svarstyti ir teikti Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Reglamento pakeitimo ir papildymo;

8.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją, dokumentus ir paaiškinimus iš savivaldybės administracijos padalinių bei savivaldybės įstaigų;

8.3. kviesti į posėdžius savivaldybės tarybos narius ir Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių bei savivaldybės įstaigų tarnautojus ir darbuotojus.

IV. KOMISIJOS PIRMININKO IR KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Pirmojo Komisijos posėdžio metu Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. sudaro posėdžių darbotvarkių projektus;

10.2. vadovauja Komisijai svarstant pateiktus klausimus;

10.3. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.4. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

11. Komisijos narys turi teisę:

11.1. Reglamento nustatyta tvarka gauti informaciją su Komisijos veikla susijusiais klausimais;

11.2. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl Komisijos darbo organizavimo;

11.3. siūlyti Komisijos pirmininkui įtraukti klausimą į Komisijos posėdžio darbotvarkę;

11.4. pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Kai pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, pareigas laikinai eina pirmininko pavaduotojas.

13. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

14. Komisijos posėdžius pagal poreikį kviečia, nustato jų vietą, laiką ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra, Komisijos pirmininko pavaduotojas, posėdžio sušaukimą taip pat gali inicijuoti dauguma visų Komisijos narių.

15. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša Komisijos pirmininkui.

16. Komisijos posėdžiuose, suderinę su Komisijos pirmininku, patariamojo balso teise gali dalyvauti kiti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

17. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Komisijos paskirtas Komisijos narys, jei šių funkcijų dėl svarbių priežasčių negali atlikti Pagėgių savivaldybės tarybos patvirtintas sekretorius.

18. Pasikeitus įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems vietos savivaldos atstovaujančiosios institucijos veiklos tvarką, jos kompetenciją, funkcijas ir kt., Komisija teikia sprendimo projektus dėl Reglamento pakeitimų ar patikslinimų.

19. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta Komisijos narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas, o jam nedalyvaujant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos protokolu.

20. Komisijos pirmininkas arba kitas Komisijos paskirtas Komisijos narys savivaldybės tarybos posėdyje pristato parengtus sprendimų projektus

21. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti daromas garso įrašas ir rašomas posėdžio protokolas.

22. Posėdžio eigos fiksavimą organizuoja Komisijos sekretorius.

23. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Komisijos nuostatai gali būti keičiami, pildomi ar naikinami savivaldybės tarybos sprendimu.

_____