



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2002 M. LIEPOS 11 D. ĮSAKYMO NR. 338 „DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAŽYMĖJIMO FORMOS IR VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. sausio 10 d. Nr. 1V-18
Vilnius

P a k e i ė i u Valstybės tarnautojo pažymėjimo išdavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 338 „Dėl Valstybės tarnautojo pažymėjimo formos ir Valstybės tarnautojo pažymėjimo išdavimo taisyklių patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Pažymėjimas yra dokumentas, patvirtinantis asmens, kuriam jis išduotas, tapatybę ir kad šis asmuo eina pareigas valstybės tarnyboje. Pažymėjimas suteikia valstybės tarnautojui galimybę pasirašyti elektroninius dokumentus kvalifikuotu elektroniniu parašu bei yra elektroninės atpažinties priemonė.“

2. Pakeičiu 5.7 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.7. 65 – įstaigos personalo administravimo tarnybos arba Centro techninė klaida, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) techninė klaida, atliekant šių taisyklių 9 punkte nustatytus veiksmus;“

3. Pakeičiu 8 punktą ir jį išdėstau taip:

„8. Įstaigos personalo administravimo tarnyba arba Centras ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo išduoti pažymėjimą užpildymo šį prašymą per VATIS perduoda Informatikos ir ryšių departamentui, o valstybės tarnautojui, kuriam prašoma išduoti pažymėjimą, iš VATIS jo elektroninio pašto adresu yra išsiunčiamas automatinis pranešimas, kuriame yra pateikiamos Valstybės tarnautojo sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos, kurių formą tvirtina Asmens dokumentų išrašymo centro direktorius.“

4. Pakeičiu 9 punktą ir jį išdėstau taip:

„9. Informatikos ir ryšių departamente, gavus per VATIS prašymą išduoti pažymėjimą, šis prašymas užregistruojamas VATIS ir patikrinus valstybės tarnautojo, kuriam prašoma išduoti pažymėjimą, duomenis Valstybės tarnautojų registre ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo išduoti pažymėjimą arba šių taisyklių 10 punkte nustatyta tvarka iš naujo užpildyto prašymo išduoti pažymėjimą gavimo Informatikos ir ryšių departamente dienos suformuojamas VATIS užsakymas Asmens dokumentų išrašymo centrui dėl pažymėjimo išrašymo.“

5. Pakeičiu 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Jeigu prašyme išduoti pažymėjimą yra netikslumų, apie tai Informatikos ir ryšių departamentas per VATIS ir elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo išduoti pažymėjimą gavimo praneša šį prašymą pateikusiai įstaigos personalo administravimo tarnybai arba Centrai. Tokiu atveju įstaigos personalo administravimo tarnyba arba Centras ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šio pranešimo gavimo iš naujo užpildo prašymą išduoti pažymėjimą bei jį per VATIS perduoda Informatikos ir ryšių departamentui.“

6. Pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Šių taisyklių 9 punkte nustatyta tvarka Informatikos ir ryšių departamento suformuoti užsakymai Asmens dokumentų išrašymo centrui dėl pažymėjimo išrašymo formuojami ir išrašyti pažymėjimai įstaigai arba Centrui perduodami Asmens dokumentų išrašymo centro direktoriaus nustatyta tvarka.“

7. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Pažymėjimas išrašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Informatikos ir ryšių departamento suformuoto užsakymo dėl pažymėjimo išrašymo gavimo Asmens dokumentų išrašymo centre dienos.“

8. Pakeičiu 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16. Valstybės tarnautojas, įstaigos personalo administravimo tarnyboje arba Centre atsiimdamas pažymėjimą ir voką su pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenimis (slaptažodžiu), pasirašo prašymo išduoti pažymėjimą 8 punkte ir nurodo datą. Prieš pasirašant, įstaigos personalo administravimo tarnyba arba Centras sudaro valstybės tarnautojui sąlygas patikrinti, ar valstybės tarnautojo sertifikatuose įrašyti asmens duomenys yra teisingi. Pažymėjimas tampa galiojančiu, kai įstaigos personalo administravimo tarnyba arba Centras suveda duomenis į VATIS apie pažymėjimo atsiėmimą.“

9. Pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Praradęs pažymėjimą, valstybės tarnautojas įstaigos personalo administravimo tarnybai arba Centrui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo pranešimo apie valstybės tarnautojo pažymėjimo praradimą dienos pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad sumokėjo naujo pažymėjimo gamybos išlaidas, arba kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, patvirtinančius, kad valstybės tarnautojas pažymėjimą prarado ne dėl savo kaltės.“

10. Pripažįstu netekusiu galios 28 punktą.

Vidaus reikalų ministrė

Rita Tamašunienė