LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS DARBŲ SPECIALISTŲ, ATLIEKANČIŲ REMONTĄ, KONSERVAVIMĄ, RESTAURAVIMĄ, KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KURSŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. spalio 8 d. Nr. ĮV-641
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 23^1 straipsnio 5 dalies 1 punktu:
t v i r t i n u Nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų specialistų, atliekančių remontą, konservavimą, restauravimą, kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Kultūros ministras Mindaugas Kvietkauskas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. ĮV-641

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS DARBŲ SPECIALISTŲ, ATLIEKANČIŲ REMONTĄ, KONSERVAVIMĄ, RESTAURAVIMĄ, KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KURSŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų specialistų, atliekančių remontą, konservavimą, restauravimą (toliau – tvarkybos darbų specialistai), kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialistų, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 23^1 straipsnio 5 dalies 1 punktu nustatyta tvarka siekiančių įgyti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų kvalifikacijos atestatus, suteikiančius teisę atlikti nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbus (konservavimą, restauravimą, remontą), kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimo tvarką ir kvalifikacijos kėlimo mokymo programų sudarymo ir tvirtinimo reikalavimus.

2. Aprašas taikomas aukštosioms mokykloms, asociacijoms, sąjungoms, specialistų rengimo centrams, mokymo įstaigoms, kurios siekia įgyti teisę rengti tvarkybos darbų specialistų kvalifikacijos kėlimo kursų mokymo programas ir organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus (toliau – Organizacijos).

II SKYRIUS
PROGRAMŲ SUDARYMO IR TVIRTINIMO REIKALAVIMAI

3. Programos tikslas – pakelti ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį tvarkybos darbų srityje turinčių ir atitinkamos specializacijos įgijimo siekiančių tvarkybos darbų specialistų kvalifikaciją, suteikiant reikiamas profesines ir teisines žinias, nurodytas Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų profesinių ir teisinių žinių egzamino programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. ĮV-451 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų profesinių ir teisinių žinių egzamino programos patvirtinimo“.

4. Organizacijos parengia tvarkybos darbų specialistų kvalifikacijos kėlimo kursų mokymo programą (toliau – Programa) tema, susijusia su viena iš Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. ĮV-146 „Dėl nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7.3 papunktyje nurodytų specializacijų. Organizacija gali parengti ir kelias Programas, skirtas skirtingų specializacijų tvarkybos darbų specialistams paruošti.

5. Organizacijos parengtą (-as) Programą (-as) teikia suderinti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai (toliau – Kultūros ministerija), kuri, įvertinusi Programos (-ų) atitikimą Aprašo nuostatoms, teikia raštišką atsakymą Organizacijai.

6. Programoje pateikiami šie duomenys:

6.1. Programos pavadinimas;

6.2. kvalifikacijos kėlimo kursus (toliau – Kursai) rengianti organizacija;

6.3. Kursų temos ir jų turinys;

6.4. kvalifikacijos kėlimo metodika;

6.5. Kursų apimtis;

6.6. Kursų lektoriai ir jų kvalifikacija;

6.7. Programos viešinimo tvarka;

6.8. informacijos apie Kursus skelbimo tvarka;

6.9. Kursų baigimo pažymėjimo (toliau – Pažymėjimas) forma.

7. Programos pavadinimas – trumpa frazė, bendrais bruožais nusakanti Programos esmę. Programos pavadinime turėtų būti nurodyta „Nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų specialistų kvalifikacijos kėlimo programa“ bei atitinkamai pagal Programos temą nurodytas vienas iš šių pavadinimų:

7.1. „Akmens mūro, natūralaus akmens, plytų mūro darbai“;

7.2. „Medinių konstrukcijų darbai, medžio apdailos ir stalių gaminių darbai“;

7.3. „Metalo konstrukcijų metalo ir metalo gaminių darbai“;

7.4. „Molio konstrukcijų ir keramikos gaminių darbai“;

7.5. „Tinkavimo, dekoratyvinio tinko ir tinkuotų dažytų paviršių darbai“;

7.6. „ Įvairių stogo dangų įrengimo darbai“;

7.7. „Teritorijų elementų tvarkymo ir apželdinimo darbai“;

7.8. „Vadovavimas tvarkybos darbams“.

8. Programoje nurodomas Kursus rengiančios Organizacijos ir, esant poreikiui, jos padalinio pavadinimas, taip pat juridinio asmens kodas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas, veiklos pobūdis, patirtis rengiant kursus.

9. Į Programas turėtų būti įtraukiamos temos, apimančios teorines, profesines ir teisines žinias bei praktinių tvarkybos darbų pavyzdžių analizę, leidžiančią susisteminti, papildyti, suteikti specializuotų žinių bei įgūdžių, būtinų vykdant atitinkamos specializacijos tvarkybos darbų specialisto veiklą.

10. Programoje kiekvienos Kursų temos atžvilgiu nurodoma jos trukmė akademinėmis valandomis, taip pat bendra Kursų trukmė. Programoje galima nurodyti minimalią ir/ar maksimalią Kursų trukmę. Minimali Kursų trukmė – 20 akademinių valandų.

11. Programoje pateikiami duomenys apie temas pristatančius lektorius, nurodant jų vardus, pavardes, išsilavinimą, mokslinius laipsnius (jei turi), darbovietes, pareigas, turimą patirtį ir kitą jų kvalifikaciją pagrindžiančią informaciją. Lektorių kvalifikacija turi atitikti Programoje nurodytų temų turinį.

12. Programoje taip pat nurodomi Programos ir jos pagrindu rengiamų Kursų viešinimo būdai. Šie būdai turi atitikti Aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus.

13. Programos prieduose pateikiama Pažymėjimo forma, kurios turinys turi atitikti šio Aprašo IV skyriuje pateiktus reikalavimus.

14. Programą tvirtina Organizacijos vadovas, gavęs raštišką Kultūros ministerijos suderinimą. Patvirtintos programos kopiją Organizacija atsiunčia Kultūros ministerijai susipažinimui.

III SKYRIUS
PROGRAMŲ PASKELBIMAS IR INFORMACIJOS APIE KURSUS VIEŠINIMAS

15. Aprašo nustatyta tvarka suderintos ir patvirtintos Programos skelbiamos Organizacijų interneto svetainėse.

16. Organizacijų sąrašas su suderintomis ir patvirtintomis Programomis skelbiamas Kultūros ministerijos internetinėje svetainėje – www.lrkm.lt.

17. Informacija apie Kursus viešinama Organizacijos pasirinktu būdu (internetinėse svetainėse, spaudoje, kt.).

18. Skelbime apie Kursus privalomai nurodoma:

18.1. Organizacijos pavadinimas;

18.2. Kursų pavadinimas;

18.3. Kursų temos ir potemės;

18.4. Kursų lektorius(-iai);
18.5. Tvarkybos darbų specialistai, kuriems skiriami Kursai;
18.6. Kursų data, vieta, laikas, trukmė;
18.7. Kursų kaina, Kursų rėmėjai (jei jų yra);
18.8. Programos suderinimo dokumentas, jo numeris ir data;
18.9. nuorodos į aktualius, su Kursų organizavimu susijusius teisės aktus.

IV SKYRIUS
KURSŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

19. Kursai vykdomi vadovaujantis Aprašo ir suderintos Programos reikalavimais.
20. Kursus veda Programoje nurodyti lektoriai. Lektoriai, suderinę su Organizacija, temos pristatymui gali pasitelkti kitus kartu dalyvaujančius asmenis (atestuotus specialistus, ekspertus), prisiimdami atsakomybę už jų kvalifikaciją bei Kursų dalyviams pateiktos informacijos teisingumą.
21. Kursų dalyviai registruojami. Kursų dalyvis prieš Kursų pradžią pasirašo dalyvių sąraše.
22. Kursų dalyviams, išklausiusiems visas Kursų programoje numatytas temas, išduodamas Kursų baigimo pažymėjimas. Išklausius kelias Kursų programas, gali būti išduodami keli pažymėjimai.
23. Pažymėjimuose nurodoma:
23.1. Organizacijos pavadinimas;
23.2. Kursų pavadinimas;
23.3. Kursų data, vieta, trukmė;
23.4. Programos suderinimo dokumentas, jo numeris ir data.
24. Pažymėjimas tvirtinamas Organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir Organizacijos antspaudu (jei jis naudojamas). Šalia įgalioto asmens pavardės nurodomas įgaliojimo dokumentas, jo numeris ir data.
25. Mokesčio už Kursus dydį ir mokėjimo tvarką nustato Organizacija.

V SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ SAUGOJIMAS

26. Organizacijos saugo šią informaciją apie įvykdytus Kursus pagal patvirtintas Programas:
26.1. Kursų data, vieta, trukmė;
26.2. Kursų dalyvių sąrašas su dalyvių parašais;
26.3. Kursų pavadinimas pagal suderintą Programą, esant poreikiui – temų ir potemių pavadinimai;
26.4. išduotų Pažymėjimų numeriai ir išdavimo data;
26.5. tvarkybos darbų specialistų, gavusių Pažymėjimus, vardai ir pavardės.
27. Aprašo 26 punkte nurodyta informacija saugoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir Kultūros ministerijos prašymu Organizacijos teikiama jai susipažinti.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už Kursų atitikimą Aprašo ir patvirtintos Programos reikalavimams bei Kursų kokybę atsako Organizacija.
29. Kultūros ministerija nustačiusi, kad Organizacija, rengdama Kursus pažeidžia Aprašo ar patvirtintos Programos reikalavimus, apie tai raštu informuoja Organizaciją bei turi teisę atšaukti raštišką šios Programos suderinimą.

30. Organizacija, gavusi Aprašo 29 punkte nurodytą raštišką Programos suderinimo atšaukimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rašto apie suderinimo atšaukimą gavimo dienos Organizacijos vadovo sprendimu turi panaikinti Programą ir nutraukti pagal ją rengiamus Kursus. Apie Programos panaikinimą paskelbiama Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

31. Ginčai dėl Aprašo nuostatų taikymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____