



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2013
M. SPALIO 15 D. ĮSAKymo NR. A-964 „DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ
JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IŠDAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. vasario 19 d. Nr. A-140
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo (2018 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. 4-371 redakcija su pakeitimais, padarytais 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 4-661), 20.3 papunkčiu:

1. K e i č i u Leidimų įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A-964 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. A-964 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.2, 1.3 ir 1.4 papunkčius.

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A-964
(Joniškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A-140
redakcija)

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išorinės reklamos projektų derinimo, leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo, jų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje.
2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo (toliau – Įstatymas), Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo (2018 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. 4-371 redakcija) (toliau – Taisyklės) ir kitų teisės aktų reikalavimus.
3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme ir Taisyklėse.

II SKYRIUS IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO REIKALAVIMAI

4. Išorinė reklama turi būti įrengiama vadovaujantis projektavimą, architektūrą, statybą, kultūros paveldo objektų ir kraštovaizdžio apsaugą, teritorijų planavimą, eismo saugumą ir valstybinės kalbos vartojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Taisyklėmis, savivaldybės vykdomosios institucijos patvirtintais išorinės reklamos specialiojo teritorijų planavimo dokumentais ir (ar) kompleksinio teritorijų planavimo dokumentais, ir (ar) juose nustatytais išorinės reklamos įrengimo reglamentais, o tuo atveju, kai išorinė reklama įrengiama pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektą, – patvirtintais tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo reikalavimais.
5. Ant statinių įrengiama išorinė reklama savo forma ir masteliu turi derėti prie statinių architektūros, neturi uždenkti architektūrinių elementų ir detalių, keisti statinių kompozicijos, jų vizualinių charakteristikų ir architektūrinių sprendinių.
6. Reklaminės veiklos subjektas, norintis įrengti išorinę reklamą, turi gauti nustatytos formos leidimą įrengti išorinę reklamą (toliau – Leidimas) (1 priedas), išskyrus Įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nurodytus atvejus.
7. Trumpalaikė išorinė reklama pateikiama tik specialiai tam įrengtose vietose. Tam tikrais atvejais (masiniai renginiai, šventės ir pan.) trumpalaikę išorinę reklamą galima pateikti tik vietose, suderintose su savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi.
8. Skelbimai kabinami specialiai tam įrengtose vietose. Skelbimams kabinti savivaldybės vykdomosios institucijos leidimas nereikalingas.
9. Reklamos tekstas turi būti taisyklingas, logiškas, gerai matomas, atitinkantis bendrinės lietuvių kalbos normas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
10. Už Leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava, kurios dydis ir mokėjimo tvarka nustatyta Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje

išdavimą nuostatuose, patvirtintuose Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T-16 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų patvirtinimo“.

III SKYRIUS

LEIDIMŲ IŠDAVIMAS, REKLAMOS PROJEKTŲ DERINIMAS

11. Reklaminės veiklos subjektas (toliau – Pareiškėjas), norintis gauti Leidimą, savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui tiesiogiai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą (toliau – Kontaktinis centras) turi pateikti:

- 11.1. užpildytą nustatytos formos paraišką (2 priedas);
- 11.2. žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama reklama, savininko (bendraturčių) ar teisėto jų naudotojo (naudotojų) sutikimą, kaip nurodyta Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 4 punkte, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas ar teisėtas naudotojas arba šie objektai priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise;
- 11.3. patvirtintą prekės ženklo registracijos liudijimo kopiją, jei naudojamas šis ženklas;
- 11.4. šio Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka suderintą reklamos projektą, išskyrus atvejus, kai išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą. Reklamos projektą sudaro:
 - 11.4.1. aiškinamasis raštas;
 - 11.4.2. brėžinys, kuriame nurodoma reklaminio įrenginio vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimybių bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype, reklamos adresas, reklamos užsakovo, projektuotojo tikslūs duomenys;
 - 11.4.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys: situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);
 - 11.4.4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas;
 - 11.4.5. reklaminio įrenginio brėžinys su matmenimis;
 - 11.4.6. laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;
- 11.5. vietinės rinkliavos mokėjimo pavedimo kopiją;
- 11.6. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų rašytinį sutikimą.
- 12. Kai išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą, pateikiami tik 11.1, 11.2, 11.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai.

- 13. Reklamos projektas turi būti suderintas su:
 - 13.1. savivaldybės kalbos tvarkytoju;
 - 13.2. savivaldybės vyriausiuoju architektu;
 - 13.3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių teritoriniu padaliniu (kai reklama įrengiama kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose);
 - 13.4. Žagarės regioninio parko direkcija (kai reklama įrengiama Žagarės regioninio parko teritorijoje);
 - 13.5. inžinerinius tinklus eksploatuojančia įmone (kai reklaminis įrenginys statomas inžinerinių tinklų apsaugos zonoje).
- 14. savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus atsakingas specialistas, gavęs paraišką ir kitus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus:
 - 14.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta;
 - 14.2. jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia Leidimui išduoti, nepilnai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurie reikalingi Leidimo išdavimui, arba jie neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip

per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti, taip pat informuoja, kad terminas Leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

15. Leidimas išduodamas arba pateikiamas rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Leidimą išduoda savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus atsakingas specialistas. Leidimas išduodamas per Licencijų informacinę sistemą ir registruojamas Išorinės reklamos įrengimo projektų ir leidimų registre bei paskelbiamas savivaldybės interneto svetainėje programoje „Regia“.

16. Pareiškėjui išduodamas popierinis leidimas ir vienas egzempliorius suderinto išorinės reklamos projekto arba, pareiškėjo pageidavimu, siunčiamas elektroniniu paštu skenuotas leidimo ir projekto variantas.

17. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį bet ne ilgesnis kaip 10 metų.

18. Leidimas įrengti trumpalaikę išorinę reklamą išduodamas ne ilgesniam kaip 1 mėnesio terminui.

19. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

19.1. Leidimo turėtojas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą;

19.2. Leidimo turėtojas (juridinis asmuo) yra likviduotas ar likviduojamas, Leidimo turėtojas (fizinis asmuo) miršta;

19.3. Leidimo turėtojas praranda pastato, ant kurio įrengta iškaba, savininko ar teisėto naudotojo teises, o naujasis savininkas ar teisėtas naudotojas nesutinka dėl įrengtos išorinės reklamos. Tuo atveju reklama turi būti nuimta per 10 kalendorinių dienų Leidimo turėtojo lėšomis;

19.4. pakeičiamas ant reklaminio įrenginio įrengtos reklamos grafinis sprendimas ir jis nesuderinamas Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka;

19.5. reklamos įrenginys praranda estetinę išvaizdą ir Leidimo turėtojas neįvykdo savivaldybės administracijos raštiško nurodymo pašalinti trūkumus;

19.6. Leidimo turėtojas, įspėtas apie leidimo galimą panaikinimą, nevykdo savivaldybės administracijos atsakingų asmenų reikalavimų pašalinti nurodytus pažeidimus per nustatytą, bet ne trumpesnę nei 3 darbo dienas, terminą;

19.7. pasibaigia šio Aprašo 11.2 papunktyje nurodytuose dokumentuose nustatytas sutikimo galiojimo laikas;

19.8. Leidimo turėtojas nutraukia savo veiklą buveinės pastate arba prekybos ar paslaugų teikimo vietoje, kurioje ar prie kurios įrengta jo iškaba.

20. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar jį panaikinus, Leidimo turėtojas privalo per 10 darbo dienų išardyti reklaminį įrenginį ar nukabinti iškabą ir sutvarkyti aplinką.

21. Kai Leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą, jis savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir pridėti Aprašo 11.4.4 papunktyje nurodytą dokumentą.

22. Aprašo 21 punkte nurodytu atveju savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus atsakingas specialistas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoda kalbos tvarkytojui ir vyriausiajam architektui įvertinti išorinės reklamos atitiktį Aprašo reikalavimams ir raštu ar elektroninėmis priemonėmis jį derina arba pateikia Leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti.

23. Likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki Leidimo galiojimo termino pabaigos, reklaminės veiklos subjektas, norintis gauti naują Leidimą, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui Aprašo nustatyta tvarka turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo Leidimo numeris, jo išdavimo data ir, jei pasikeitė jau turimam Leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija, Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus.

24. Leidimas neišduodamas, sustabdomas ir (ar) panaikinamas Įstatymo 12 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais.

IV SKYRIUS

REKLAMINĖS VEIKLOS SUBJEKTŲ PAREIGOS IR JŲ KONTROLĖ

25. Reklaminės veiklos subjektas, kuriam išduotas leidimas, privalo:

25.1. prižiūrėti, kad visais atvejais ne mažesniu kaip 1 metro atstumu aplink įrengtą reklamą būtų tvarkoma aplinka (valoma, šienaujama, surenkamos šiukšlės ir pan.);

25.2. prižiūrėti, kad įrengta reklama būtų saugi, tvarkinga, švari, nesudaužyta ir nesudraskyta;

25.3. užtikrinti, kad nebūtų skleidžiama klaidinanti reklama;

25.4. užtikrinti (garantuoti), kad įrengta reklama atitiktų suderintą reklamos projektą;

25.5. užtikrinti, kad nebūtų pažeisti reklamos principai ir bendrieji reikalavimai, nustatyti Įstatyme, Taisyklėse ir šiame Apraše;

25.6. pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar jį panaikinus, nukabinti reklamą, išardyti reklamą įrenginį, nepalikti atskirų jo konstrukcijos dalių, pamato, sutvarkyti aplinką ir atkurti dangą per 10 darbo dienų, o trumpalaikę reklamą, iškabą, pasikeitus jos informacijai ar kai ji neatitinka tikrovės, – per vieną darbo dieną.

26. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus, Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio atsakingi specialistai, savivaldybės kalbos tvarkytojas, seniūnai, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių skyrius (kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose), Žagarės regioninio parko direkcija (Žagarės regioninio parko teritorijoje), kitos Įstatyme nurodytos institucijos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Įspėjimai apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, leidimo galiojimo panaikinimo atvejai ir tvarka nustatomi Taisyklėse.

28. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Leidimų įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(Leidimo įrengti išorinę reklamą forma)

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUS**

LEIDIMAS ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

_____ Nr. _____
(leidimo išdavimo data)

Joniškis

Leidžiama

_____ (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė,

_____ adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris; tel., el. paštas)

įrengti iškabą, reklaminį įrenginį, trumpalaikę reklamą

(pabraukti)

_____ (adresas)

Reklamos plotas

Pareiškėjo pateiktos paraiškos numeris

Projekto rengėjas

_____ (įmonės pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

Leidimas galioja nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Leidimo turėtojas privalo:

1. laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus;
2. pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis leidimą išdavusiai institucijai apie pasikeitusį leidimo turėtojo buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo;
3. užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą;
4. nurodyti ant reklaminio įrenginio savininko pavadinimą, išskyrus iškabą;
5. nuimti išorinę reklamą per 10 darbo dienų, pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų išardyti reklaminį įrenginį bei sutvarkyti aplinką.

Leidimo turėtojas turi teisę:

1. įrengti leidime nurodytoje vietoje reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės;
2. apskųsti leidimą išdavusios institucijos sprendimus Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;

Leidimo turėtojas negali perduoti leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.

_____ (leidimą išdavusio asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Leidimų įrengti išorinę reklamą Joniškio rajono
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškos išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą forma)

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas korespondencijai)

(individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, tel., el. paštas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui

**PARAIŠKA
IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ**

20__ m. _____ d.

Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą.

Pagrindiniai duomenys apie įrengiamą išorinę reklamą:

reklamos plotas _____ kv. m.

reklamos įrengimo adresas, vieta _____

reklamos skleidimo laikotarpis _____

tipinio projekto numeris _____

turimo leidimo numeris, jo išdavimo data _____

(kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą)

išorinės reklamos tipas _____

(iškaba, reklaminis įrenginys, trumpalaikė reklama)

informacija apie savivaldybės administracijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą _____

informacija, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama
išorinė reklama, savininkas _____

duomenys apie projektuotoją _____

(įmonė, projektuotojo vardas, pavardė, telefonas)

Prie paraiškos pridedami šie dokumentai:

1. Išorinės reklamos įrengimo projektas, _____ lapas (-ai, -ų).
2. Dokumentas, patvirtinantis žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama savininko sutikimas, _____ lapas (-ai, -ų).

3. Jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštiškas sutikimas, _____ lapas (-ai, -ų).
4. Prekės ženklo registracijos liudijimo kopija, jei naudojamas šis ženklas, _____ lapas (-ai, -ų).
5. Individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo kopija, _____ lapas (-ai, -ų).
6. Reklaminės veiklos subjekto įgaliojimas (tuo atveju, jei paraišką teikia įgaliotas asmuo), _____ lapas (-ai, -ų).
7. Mokėjimo pavedimo ar kvito kopija apie sumokėtą nustatytą vietinę rinkliavą už leidimą įrengti išorinę reklamą, _____ lapas (-ai, -ų).

Atsakymą siųsti pareiškėjui tiesiogiai, paštu / el.
paštu ar per kontaktinį centrą _____

(parašas)

(vardas, pavardė)