MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. vasario 27 d. Nr. 1-43
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, 21, 22 punktais, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Marijampolės savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Marijampolės savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 25 d. sprendimą Nr.1-16 „Dėl Marijampolės savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr.1-183 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 25 d. sprendimu NR. 1-16 dalinio pakeitimo“.

Savivaldybės mero pavaduotoja, Irena Lunskienė

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2017 m. vasario 27 d.
sprendimu Nr. 1-43

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti Marijampolės savivaldybei (toliau –Savivaldybė) skirtų valstybės biudžeto ir/ar Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V- 1 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMAS IR JŲ NAUDOJIMAS

3. Lėšos švietimo teikėjui skiriamos Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau - Administracijos direktorius) įsakymu.

4. NVŠ lėšos švietimo teikėjui apskaičiuojamos pagal vaikų, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais sutartis, skaičių.

5. NVŠ lėšomis finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

6. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 EUR/mėn.

7. Vienam vaikui skiriamų NVŠ lėšų suma:

7.1. gali būti didinama, jeigu lėšų poreikis visiems švietimo teikėjams bus mažesnis, nei savivaldybės gauta NVŠ lėšų suma, bet ne daugiau kaip iki 20 eurų per mėnesį;

7.2. gali būti mažinama, jeigu lėšų poreikis visiems švietimo teikėjams bus didesnis, nei savivaldybės gauta NVŠ lėšų suma, bet ne mažiau kaip iki 10 eurų per mėnesį.

8. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei mažinamas savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis už neformalųjį vaikų švietimą.

9. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui finansuoti.

10. NVŠ lėšomis finansuojama:

10.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

10.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu (pvz. ugdymui būtinų patalpų nuoma, transporto nuoma, metodinė literatūra ir kt.);

10.3. NVŠ kokybei užtikrinti.

11. NVŠ lėšų negalima naudoti:

11.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

11.2. NVŠ programoms, kai teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

11.3. rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

11.4. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

III SKYRIUS
REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

12. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

12.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

12.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720.pdf);

12.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

12.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

12.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausę pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

13. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas ir atitinkantys reikalavimus, nustatytus Aprašo 12.5 punkte:

13.1. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

13.2. registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 12.2 punkte nurodyta tvarka, užpildyti Laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę ir pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius).

14. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

15. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

16. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai NVŠ teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t.y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

17. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

18. Maksimalus vaikų skaičius NVŠ programos grupėje nustatomas Administracijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

19. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 12 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriui teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Užpildytos paraiškos formos skelbiamos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau –KTPRR).

20. NVŠ programa teikiama vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšoms. Švietimo teikėjai programas Savivaldybei teikia iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.. Naujai pateiktos programos vertinamos iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d.

21. NVŠ programa vertinama pagal Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo formos kriterijus (2 priedas). Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Administracijos direktoriaus sprendimu NVŠ programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsima.

22. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas Švietimo skyrius pažymi tai KTPRR.

23. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, skelbiamos Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje (www.marijampole.lt) kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

24. NVŠ teikėjas sudaro mokymo NVŠ programoje sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus NVŠ mokymosi sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamojoje programoje.

25. NVŠ teikėjai Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriui kiekvieno NVŠ programos vykdomo ir finansuojamo mėnesio 25 dieną pateikia teikėjo patvirtintą, iš Mokinių registro suformuotą, „NVŠ finansavimo“ sąrašą.

26. Švietimo teikėjo įsipareigojimai, atsakomybė už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą bei kitos sąlygos numatytos Lėšų naudojimo sutartyje.

27. Marijampolės savivaldybės NVŠ programų vertinimo komisija vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VI SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMĄ

28. Švietimo teikėjai už jiems skirtų NVŠ lėšų naudojimą Savivaldybės administracijai atsiskaito vadovaujantis Lėšų naudojimo sutarties nuostatomis.

29. Pasibaigus kalendoriniams metams, finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (3 priedas).

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. NVŠ programų finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. NVŠ programos turi būti įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Šiam tikslui galima naudoti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitas saugias bei tam pritaikytas erdves.

32. NVŠ teikėjai turi siekti, kad į NVŠ programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių NVŠ užsiėmimų po pamokų.

33. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, sieks, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius išliktų maksimalus ir būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė, prieinamumas.

34. Savivaldybės švietimo registro tvarkytojas ir kiti už NVŠ atsakingi asmenys teikia konsultacijas, informaciją bei metodinę pagalbą dėl Aprašo įgyvendinimo.

_____

Marijampolės savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo 1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ						
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėją – juridinį asmenį						
1.	Pavadinimas					
2.	Kodas					
3.	Juridinis statusas					
4.	Adresas					
5.	Telefono numeris					
6.	El. pašto adresas					
7.	Interneto svetainės adresas					
8	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)					
9.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre					
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą						
10.	Vardas ir pavardė					
11.	El. pašto adresas					
12.	Telefono numeris					
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį						
13.	Vardas ir pavardė					
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas					
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje						
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas				☐ Taip	☐ Ne
	Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas				Trukmė	
	1)					
	2)					
	...					
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas				☐ Taip	☐ Ne
	Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja/ bendradarbiauja	
	1)				☐ R	☐ B
	2)				☐ R	☐ B
	...					

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ

	Informacija apie NVŠ programos rengėją
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklalapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	□ Muzika □ Dailė □ Šokis □ Teatras □ Sportas □ Techninė kūryba □ Turizmas ir kraštotyra □ Gamta, ekologija □ Saugus eismas □ Informacinės technologijos □ Technologijos □ Medijos □ Etnokultūra □ Kalbos □ Pilietiškumas □ Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: □ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; □ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;
□ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
□spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;
□padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;
□tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">□ TAIP</td></tr>
<tr><td>15.</td><td colspan="2">Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:</td></tr>
<tr><td></td><td>Kompetencijų sritis</td><td>Kompetencijos</td></tr>
<tr><td></td><td>Asmeninės kompetencijos</td><td>□ Pažinti save ir save gerbti
□ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius
□ Kryptingai siekti tikslų
□ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio
□ Valdyti emocijas ir jausmus
□ Kita – įrašykite:</td></tr>
<tr><td></td><td>Socialinės kompetencijos</td><td>□ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus
□ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus
□ Padėti kitiems ir priimti pagalbą
□ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime
□ Kita – įrašykite:</td></tr>
<tr><td></td><td>Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos</td><td>□ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas
□ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus
□ Aktyviai ir kūrybingai veikti
□ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių
□ Kita – įrašykite:</td></tr>
<tr><td></td><td>Komunikavimo kompetencijos</td><td>□ Išsakyti mintis
□ Išklausyti
□ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą
□ Parinkti tinkamą kalbos stilių
□ Kita – įrašykite:</td></tr>
<tr><td></td><td>Pažinimo kompetencijos</td><td>□ Klausti ir ieškoti atsakymų
□ Daryti išvadas
□ Plėsti akiratį</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>☐ Stebėti, vertinti
☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi
☐ Kita – įrašykite:</td></tr>
<tr><td></td><td>Mokėjimo mokytis kompetencijos</td><td>☐ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis
☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus
☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones
☐ Vertinti mokymosi pažangą
☐ Numatyti tolesnius žingsnius
☐ Kita – įrašykite:</td></tr>
<tr><td></td><td>Dalykinės kompetencijos</td><td>Įrašykite</td></tr>
<tr><td>16.</td><td colspan="2">NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)
<table>
<tr><th>Eil. Nr.</th><th>Sudėtinė dalis (tema)</th><th>Veiklos apibūdinimas</th><th>Metodai</th><th>Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos</th><th>Trukmė (val.)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Iš viso val.:</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>17.</td><td colspan="2">Programos apimtis ir trukmė
<table>
<tr><td></td><td>valandas per savaitę</td><td></td><td>kartus per mėnesį</td><td></td><td>mėnesių skaičius</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mažiausiai 2 val. per savaitę</td><td colspan="2">Mažiausiai 8 val. per mėnesį</td><td colspan="2">Mažiausiai 3 mėn.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>18.</td><td colspan="2">Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų;
tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų:☐ 20 ☐ 21 metai</td></tr>
<tr><td>19.</td><td colspan="2">Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">☐ Berniukams ☐ Mergaitėms</td></tr>
<tr><td>20.</td><td colspan="2">Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>21.</td><td colspan="2">Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>22.</td><td colspan="2">Numatomas grupių skaičius</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

23.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)
24.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese
25.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)
26.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujamasi šiais NVŠ principais:
	• savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	□ TAIP
27.	Patvirtinkite, kad: • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos; Programos įgyvendinimo priemonės: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	□ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais □ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką

	□ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui
	□ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau, kaip mėn.)
	□ TAIP

Institucijos vadovas/ laisvasis mokytojas A. V. _____ *(parašas)* _____ *(vardas, pavardė)*

Marijampolės savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo 2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujamasi NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui, turi lėšų NVŠ	
	6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų	

_____ _____

(parašas) (vertintojo vardas, pavardė)

Marijampolės savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo 3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Savivaldybė .....
Švietimo teikėjo pavadinimas .....

Eil. Nr.	Finansuotos neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Programos kryptis	KTPRR kodas	Vaikų skaičius (einamųjų metų gruodžio 31 d.)	Gautos lėšos	Panaudotos lėšos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

_____