



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DAUGIABUČIŲ NAMŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO, REKONSTRAVIMO IR ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. balandžio 27 d. Nr. T3-187

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 ir 28 punktais, remdamasi 2017-02-24 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-50 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2017 metų biudžeto patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Vilniaus rajono savivaldybės interneto tinklalapyje ir vietinėje spaudoje.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2017 m. balandžio 27 d.
sprendimu Nr. T3-187

DAUGIABUČIŲ NAMŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO, REKONSTRAVIMO IR ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarką, atvejus ir sąlygas.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Objektas – paraiškoje nurodomas daugiabutis namas;

Fondas - Vilniaus rajono savivaldybės tikslinės lėšos skirtos paramai daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektams remontuoti, rekonstruoti ir atnaujinti (modernizuoti);

Paraiška - pareiškėjo teikiamas nustatytos formos prašymas Savivaldybei prisidėti prie daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) darbų;

Pareiškėjas – Daugumos daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų fizinių ir ar juridinių asmenų grupė, pageidaujanti, kad būtų atlikti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir (ar) atnaujinimo (modernizavimo) darbai.

Pareiškėjų atstovas – Daugiabučio namo bendrijos pirmininkas, jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiantis įgaliotas asmuo, bendrojo naudojimo objektų administratorius, veikiantys teisės aktu nustatyta tvarka.

Komisija - Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbuotojų grupė, kuri nagrinėja pateiktas paraiškas ir teikia išvadą dėl finansavimo skyrimo, vadovaudamasi Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo teikimo komisijos nuostatais.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos daugiabučių namų bendrijų įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

3. Aprašas taikomas vykdant daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo darbus bei šių darbų techninę priežiūrą.

4. Darbai atliekami daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų ir Fondo lėšomis.

5. Savivaldybės finansuojama dalis:

5.1. 50 procentų daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų, pripažintų avarinės būklės, remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo darbų vertės, įskaitant darbų techninę priežiūrą, bet ne daugiau kaip 20000 Eur vienam objektui;

5.2. 30 procentų daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų, remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo darbų vertės, bet ne daugiau kaip 20000 Eur vienam objektui.

6. Jeigu daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai gauna atitinkamas Valstybės paramas, lėšos iš Fondo neskiriamos.

II. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL JŲ TINKAMUMO PRIĖMIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

7. Reikalavimai Pareiškėjui:

7.1. daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektai turi būti administruojami vienu iš Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytu valdymo būdu: bendrija, jungtinės veiklos sutartis, administratorius;

7.2. Pareiškėjas iki paraiškos pateikimo privalo turėti sukauptą lėšų sumą, ne mažesnę nei:

7.2.1 50 procentų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo darbų sąmatos, jei objektas yra avarinės būklės;

7.2.2. 70 procentų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo darbų sąmatos kitais atvejais.

8. Paraiškų pateikimo terminą nustato Savivaldybės administracija visuomenės informavimo priemonėse (Vilniaus rajono savivaldybės interneto tinklalapyje, vietinėje spaudoje) skelbdama kvietimą teikti Paraiškas. Paraiškos priimamos Savivaldybės interesantų aptarnavimo langelyje arba siunčiamos paštu Vilniaus rajono savivaldybės administracijai. Pareiškėjas bus informuotas apie jo prašymo įtraukimą į bendrą eilę.

9. Paraiškos sudėtis:

9.1. nustatytos formos prašymas (1 priedas);

9.2. dokumentai, patvirtinantys atstovo teisę atstovauti pareiškėjui;

9.3. prašomų finansuoti darbų ir paslaugų sąmatos, statybos leidimas (jeigu to reikalauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas), ekspertizė dėl statinio (statinio dalies) avarinės būklės nustatymo (avarinės būklės objektams), namo techninės priežiūros apžiūros aktas;

9.4. namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolai su sprendimu dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ar atnaujinimo. Sprendimui turi pritarti daugiau kaip 50 procentų butų ir kitų patalpų savininkų. Priimant sprendimą vienas butas turi vieną balso teisę;

9.5. nuosavų lėšų patvirtinimas (bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pažyma arba banko sąskaitos išrašas).

10. Paraiškos nagrinėjamos, jeigu Fonde yra pakankamai lėšų darbams finansuoti. Tikrinami pateikti dokumentai, sąmatų darbų įkainiai. Finansavimo prioritetą teikiamas avarinės būklės objektams.

11. Komisijai priėmus sprendimą dėl paraiškos įtraukimo į planuojamų finansuoti daugiabučių namų sąrašą (toliau – Sąrašas), Pareiškėjas apie tai informuojamas raštu. Sąrašas viešai skelbiamas Savivaldybės interneto tinklalapyje.

12. Pasirašoma finansavimo sutartis. Finansavimo sutarties forma tvirtinama administracijos direktoriaus įsakymu.

13. Po finansavimo sutarties pasirašymo Pareiškėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja būtinų darbų ir paslaugų pirkimą.

14. Per 2 mėnesius nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos Pareiškėjas privalo pateikti Komisijai pasirašytą rangos sutartį, priešingu atveju pasirašyta finansavimo sutartis nutraukiama be atskiros įspėjimo.

15. Atlikus darbų ir paslaugų pirkimą ir sumažėjus sąmatos kainai – Fondo lėšomis finansuojama Aprašo 5 punkte numatytas procentas jų vertės, padidėjus kainai – finansuojama finansavimo sutartyje nurodyta suma.

16. Pareiškėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį.

17. Pareiškėjui nevykdant Finansavimo sutartyje numatytų darbų ar juos vykdant netinkamai, sutartis su pareiškėju nutraukiama joje numatytomis sąlygomis, objektas išbraukiamas iš Sąrašo.

18. Savivaldybė finansavimą skiria iš Fonde esančių lėšų.

19. Darbai vykdomi Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Už Aprašo vykdymą atsakinga Vilniaus rajono savivaldybės administracija.

Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų
remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo)
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(pareiškėjo pavadinimas)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijai

P R A Š Y M A S

FINANSUOTI DAUGIABUČIO NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ REMONTO/
REKONSTRAVIMO/ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) DARBUS

(data)

Vadovaudamiesi Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ir atnaujinimo (modernizavimo) finansavimo tvarkos aprašu, prašome įtraukti į planuojamų finansuoti daugiabučių namų sąrašą nurodytą (-us) objektą (-us) sudarant finansavimo sutartį.

1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas, adresas	
	Valdymo forma, kodas (bendrijos), įregistravimo data (JVS)	
	Gyvenamųjų patalpų (butų) skaičius	
	Gyventojų skaičius	
	Atstovo (įgalioto asmens) vardas, pavardė, pareigos	
	Pareiškėjo atstovo adresas	
	Pareiškėjo atstovo telefonas	
	Pareiškėjo atstovo faksas	
	Pareiškėjo atstovo el. pašto adresas	
Pareiškėjo banko rekvizitai	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	

2. DARBŲ APRAŠYMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Trumpas planuojamų atlikti darbų aprašymas, jų būtinumas	
Bendra darbų kaina (pagal sąmatą)	Eur
Pareiškėjo skiriamos lėšos	Eur
Prašomos paramos lėšos	Eur

PRIDEDAMA:

1. Dokumentai, patvirtinantys atstovo teisę atstovauti pareiškėjui.
2. Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo protokolas su sprendimu dėl daugiabučio namo remonto, rekonstravimo ar atnaujinimo.
3. Sąskaitos išrašas (arba administratoriaus pažyma) nuosavų lėšų įrodymui.
4. Darbų sąmata.
5. Ekspertizė dėl avarinės būklės nustatymo, atlikta eksperto, turinčio kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę atlikti statinio (statinio dalies) ekspertizę (avarinės būklės objektams).
6. Namų techninės priežiūros aktas.

(parašas)

(vardas, pavardė)
