



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL 2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS LATVIJOS, LIETUVOS IR
BALTARUSIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS TECHNINĖS
PARAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO LIETUVOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 24 d. Nr. 1V-212
Vilnius

Siekdamas skaidraus 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos biudžeto valdymo ir vadovaudamasis 2014 m. rugpjūčio 18 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 897/2014, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 232/2014, kuriuo sukuriamą Europos kaimynystės priemonė, nustatomos konkrečios finansuojamų tarpvalstybinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimo nuostatos (OL 2014 L 244, p. 12), 26 straipsnio 4 dalies, 27 straipsnio 4 dalies ir 35 straipsnio nuostatomis,

t v i r t i n u 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos lėšų naudojimo Lietuvoje tvarkos aprašą (pridedama).

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministro
2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1V-212

**2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS LATVIJOS, LIETUVOS IR
BALTARUSIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS TECHNINĖS
PARAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO LIETUVOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos lėšų naudojimo Lietuvoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos lėšų naudojimo ir jų naudojimo kontrolės Lietuvoje tvarką.

2. Tvarkos aprašas yra parengtas atsižvelgiant į 2014 m. rugpjūčio 18 d. Komisijos Įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 897/2014, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 232/2014, kuriuo sukurama Europos kaimynystės priemonė, nustatomos konkrečios finansuojamų tarpvalstybinio bendradarbiavimo programų įgyvendinimo nuostatos (OL 2014 L 244, p. 12) (toliau – Įgyvendinimo reglamentas), ir 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos, patvirtintos Europos Komisijos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C(2015)9136, (toliau – Programa) nuostatas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įgyvendinimo reglamente, Programoje vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
TINKAMOS FINANSUOTI TECHNINĖS PARAMOS IŠLAIDOS**

4. Techninės paramos lėšomis gali būti finansuojamos šios išlaidos:

4.1. VšĮ Jungtinio techninio sekretoriato (toliau – Sekretoriatas) ir jo padalinių išlaidos, padarytos administruojant Programą:

4.1.1. darbuotojų išlaikymo išlaidos, kurias sudaro apskaičiuotas darbo užmokestis, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpa, darbo užmokestis už kasmetines atostogas, premijos, priedai prie darbo užmokesčio, ir kitos su darbo santykiais susijusios išlaidos, išskyrus neprivalomąsias įmokas į pensijų ir kitus fondus; išlaidos, skirtos

darbuotojų persikėlimui į Lietuvą ir įsikūrimui joje (tik Vilniuje dirbantiems Latvijos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos piliečiams);

4.1.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidų kompensavimas (tik Vilniuje dirbantiems Latvijos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos piliečiams);

4.1.3. komandiruočių išlaidos;

4.1.4. darbuotojų atrankos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

4.1.5. išlaidos ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti bei šio turto eksploatavimo ir draudimo išlaidos;

4.1.6. Programos metinių sąskaitų, įskaitant ir techninės paramos lėšas, audito ir atrinktų projektų išorės audito paslaugų pirkimo išlaidos;

4.1.7. konsultavimo paslaugų, skirtų projektų paraiškų ir pasiektų projektų rezultatų vertinimui, pirkimo išlaidos;

4.1.8. Programos valdymo ir priežiūros informacinės sistemos kūrimo ir (arba) pritaikymo Programos reikmėms bei jos išlaikymo ir priežiūros išlaidos;

4.1.9. Programos informavimo plano veiklų įgyvendinimo išlaidos;

4.1.10. Programos vertinimo išlaidos;

4.1.11. patalpų nuomos, eksploatavimo, ryšio paslaugų ir kitos susijusios išlaidos;

4.1.12. Programos dokumentų vertimo išlaidos;

4.1.13. kanceliarinių prekių pirkimo išlaidos;

4.1.14. banko rinkliavos už pavedimus ir valiutos konvertavimą.

4.2. Jungtinio stebėsenos komiteto (toliau – Komitetas) ir jo sudarytų darbo grupių posėdžių, Programą įgyvendinančių institucijų pasitarimų, Programos renginių organizavimo ir deleguotų atstovų dalyvavimo juose išlaidos, kurias Sekretoriatas gali apmokėti tiesiogiai arba kompensuoti Komiteto nustatyta tvarka.

4.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Ministerija) išlaidos, padarytos administruojant Programą:

4.3.1. valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, apskaičiuotas darbo užmokestis, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos, darbo užmokestis už kasmetines atostogas, ligos pašalpa, priedai, priemokos prie darbo užmokesčio, kitos su darbo santykiais susijusios išlaidos, išskyrus neprivalomas įmokas į pensijų ir kitus fondus (toliau – darbo užmokesčio išlaidos);

4.3.2. valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

4.3.3. valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, komandiruočių išlaidos;

- 4.3.4. kanceliarinių prekių pirkimo išlaidos;
- 4.3.5. biuro baldų, kompiuterinės, biuro įrangos ir kitų prekių pirkimo išlaidos;
- 4.3.6. ryšio paslaugų išlaidos;
- 4.3.7. darbo susitikimų organizavimo išlaidos;
- 4.3.8. automobilių stovėjimo vietų nuomos išlaidos;
- 4.3.9. dokumentų saugojimo paslaugos pirkimo išlaidos.

4.4. Kitos Komiteto patvirtintame Programos techninės paramos biudžete (toliau – techninės paramos biudžetas) numatytos išlaidos.

5. Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio išlaidos, padarytos administruojant Programą, apskaičiuojamos ir išmokamos vadovaujantis Tvarkos aprašo III skyriaus nuostatomis.

6. Ministerijos išlaidos, padarytos administruojant Programą, išskyrus nurodytas Tvarkos aprašo 4.3.1 papunktyje, apmokamos iš Programos bendrojo finansavimo lėšų. Tinkamas finansuoti iš techninės paramos biudžeto Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo išlaidas Sekretoriatas kompensuoja per 10 darbo dienų nuo Ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento (toliau – EFD) raštiško prašymo ir patvirtintų išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijų gavimo dienos.

7. Tvarkos aprašo 4.3 papunkčio, 5 ir 6 punktų nuostatos taikomos Ministerijos Regioninės politikos departamento (toliau – RPD), EFD, Ministerijos Vidaus audito skyriaus išlaidoms.

III SKYRIUS

MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO IŠLAIDŲ PRISKYRIMAS APMOKĖTINOMS IŠ TECHNINĖS PARAMOS LĖŠŲ IŠLAIDOMS

8. Ministerijos padalinių, nurodytų Tvarkos aprašo 7 punkte, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio išlaidos, numatytos techninės paramos biudžete, gali būti apmokamos tik iš Europos Sąjungos paramos lėšų, susiejus pareigybės funkcijas su Programos administravimo funkcijomis.

9. Pareigybės funkcijų susiejimas su Programos administravimo funkcijomis nustatomas taip:

9.1. Ministerijos departamento skyriaus arba skyriaus, nesančio departamento struktūrine dalimi, vedėjas (toliau – skyriaus vedėjas), įvertinęs jam tiesiogiai pavaldžių Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – tiesiogiai pavaldūs darbuotojai), atliekamas Programos administravimo funkcijas ir kitas su Programos administravimo funkcijomis nesusijusias pareigybės funkcijas bei jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų darbo laiko, skiriamo minėtoms funkcijoms atlikti, pasiskirstymą, apskaičiuoja jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų pareigybių funkcijų susiejimą su Programos administravimo funkcijomis.

9.2. Ministerijos departamento direktorius (toliau – departamento direktorius), įvertinęs jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų (išskyrus skyriaus vedėjus) atliekamas Programos administravimo funkcijas ir kitas su Programos administravimo funkcijomis nesusijusias pareigybės funkcijas bei jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų (išskyrus skyriaus vedėjus) darbo laiko, skiriamo minėtoms funkcijoms atlikti, pasiskirstymą, apskaičiuoja jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų pareigybių funkcijų susiejimą su Programos administravimo funkcijomis.

9.3. Skyriaus vedėjo pareigybės funkcijų susiejimas su Programos administravimo funkcijomis apskaičiuojamas visų jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų pareigybių funkcijų susiejimo su Programos administravimo funkcijomis sumą dalijant iš visų jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų pareigybių skaičiaus.

9.4. Departamento direktoriaus pareigybės funkcijų susiejimas su Programos administravimo funkcijomis apskaičiuojamas visų Ministerijos departamente esančių pareigybių (išskyrus departamento direktoriaus pareigybę) funkcijų susiejimo su Programos administravimo funkcijomis sumą dalijant iš visų Ministerijos departamente esančių pareigybių (išskyrus departamento direktoriaus pareigybę) skaičiaus.

9.5. Pareigybių funkcijų susiejimas su Programos administravimo funkcijomis apskaičiuojamas procentine išraiška, apvalinant iki sveikojo skaičiaus.

10. Pareigybių funkcijų susiejimas su Programos administravimo funkcijomis tvirtinamas ministro įsakymu.

IV SKYRIUS

TECHNINĖS PARAMOS LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO SEKRETORIATUI TVARKA

11. Ministerija, atsižvelgdama į techninės paramos biudžetą ir į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą atitinkamų metų valstybės biudžeto asignavimų paskirstymą pagal programas, kasmet su Sekretoriatu sudaro sutartį dėl Programos techninės paramos lėšų. Sutartyje nustatomos atitinkamų metų techninės paramos lėšų naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas sąlygos. Sutarties projektą kasmet parengia Sekretoriatas ir, suderinęs su Ministerijos kalbos tvarkytoju, RPD, EFD ir Teisės departamentu, teikia Ministerijos kancleriui pasirašyti.

12. Sekretoriatas teikia EFD mokėjimo paraiškas techninės paramos lėšoms gauti. Mokėjimo paraiškų techninės paramos lėšoms gauti formos ir teikimo terminai nustatyti sutartyje dėl Programos techninės paramos lėšų. Prieš pateikdamas pirmąjį mokėjimo paraišką techninės paramos lėšoms gauti, Sekretoriatas turi EFD raštu pateikti mokėjimo paraiškas techninės paramos lėšoms gauti pasirašyti įgaliotų asmenų parašų pavyzdžius.

13. EFD, gavęs Sekretoriato pateiktą mokėjimo paraišką techninės paramos lėšoms gauti, patikrina, ar parašai mokėjimo paraiškoje techninės paramos lėšoms gauti atitinka ją pasirašyti

įgaliotų asmenų parašų pavyzdžius, ar mokėjimo paraiška techninės paramos lėšoms gauti atitinka išlaidų sąmatas.

14. Jei Sekretoriato pateikta mokėjimo paraiška techninės paramos lėšoms gauti atitinka Tvarkos aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus, EFD, vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis, pagal Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėse nurodytą formą kompiuterizuotoje valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje parengia mokėjimo paraišką ir pateikia ją Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui.

15. Jei mokėjimo paraiška techninės paramos lėšoms gauti neatitinka Tvarkos aprašo 13 punkte nustatytų reikalavimų, EFD praneša apie tai Sekretariatui, nurodydamas konkrečius mokėjimo paraiškos techninės paramos lėšoms gauti trūkumus; kai Sekretoriatas trūkumus ištaiso, EFD mokėjimo paraišką nagrinėja iš naujo.

16. Programos techninės paramos lėšos Sekretariatui pervedamos per sutartyje dėl Programos techninės paramos lėšų nustatytus terminus.

17. Gautas techninės paramos lėšas Sekretoriatas naudoja Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytoms išlaidoms padengti.

V SKYRIUS

TECHNINĖS PARAMOS LĖŠŲ APSKAITA IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

18. Ministerija ir Sekretoriatas techninės paramos lėšų buhalterinę apskaitą tvarko pagal buhalterinės apskaitos tvarkymo reikalavimus ir užtikrina tinkamą audito seką. Visos techninės paramos išlaidos privalo būti identifikuotos ir pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus.

19. Sekretoriatas su konkurso būdu atrinkta audito įmone (toliau – Auditorius) sudaro sutartį dėl techninės paramos išlaidų patikros. Pagal šią sutartį Auditorius tikrina, ar Ministerijos ir Sekretoriato per praėjusį kalendorinį ketvirtį padarytos techninės paramos išlaidos yra faktiškai apmokėtos, teisėtos, tikslios ir tinkamos finansuoti. Prieš pasirašydamas sutartį dėl techninės paramos išlaidų patikros, Sekretoriatas sutarties projektą suderina su RPD ir EFD.

20. Audito ataskaita dėl techninės paramos išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti (toliau – audito ataskaita), parengta pagal Tvarkos aprašo priede nurodytą formą, ir sutartyje dėl Programos techninės paramos lėšų nustatyta tvarka Sekretoriato EFD pateikta biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m.

gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“) yra pagrindas EFD surašyti buhalterinę pažymą dėl per ataskaitinį laikotarpį padarytų tinkamų finansuoti Programos lėšomis išlaidų pripažinimo finansavimo sąnaudomis.

21. Tinkamos išlaidos pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tą dieną, kai Auditorius Sekretariatui ir Ministerijai pateikia audito ataskaitą, kurioje patvirtinama, kad išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti.

22. Tuo atveju, jeigu dalis Ministerijos ar Sekretoriato techninės paramos lėšomis apmokėtų išlaidų pripažįstama netinkamomis, RPD per 10 darbo dienų nuo audito ataskaitos gavimo dienos parengia siūlymą dėl šių išlaidų padengimo ir, suderinęs jį su EFD, teikia Ministerijos kancleriui, kuris priima galutinį sprendimą dėl netinkamomis pripažintų išlaidų padengimo.

23. Sekretoriatas už panaudotas techninės paramos lėšas atsiskaito teikdamas Ministerijai šias ataskaitas:

23.1. Du kartus per metus (už I pusmetį iki liepos 14 d. ir už 11 mėnesių iki gruodžio 14 d.) Programos įgyvendinimo ataskaitą dėl atliktų veiklų ir išlaidų pagrindimo.

23.2. Kas mėnesį iki kito kalendorinio mėnesio 5 darbo dienos techninės paramos lėšų panaudojimo ataskaitas sutartyje dėl Programos techninės paramos lėšų nustatyta tvarka ir pagal šioje sutartyje pateiktas formas.

23.3. Pagal poreikį RPD ar EFD prašymu Sekretoriatas teikia ir kitą papildomą informaciją dėl Programos techninės paramos lėšų.

24. Ministerijai pareikalavus, Sekretoriatas privalo per Ministerijos nustatytą terminą jai pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

25. Ministerija turi teisę atlikti Sekretoriato techninės paramos lėšų naudojimo patikrą vietoje. Apie patikros vietoje rezultatus Ministerija informuoja Sekretariatą.

26. Sekretoriatas ir Ministerija užtikrina, kad visi dokumentai, susiję su Programos techninės paramos lėšų naudojimu, būtų tinkamai saugomi ne trumpiau kaip iki 2030 m. gruodžio 31 d. ir prieinami teisę juos tikrinti turinčioms institucijoms ir asmenims.

2014–2020 m. Europos
kaimynystės priemonės
Latvijos, Lietuvos ir
Baltarusijos
bendradarbiavimo per sieną
programos techninės
paramos lėšų naudojimo
Lietuvoje tvarkos aprašo
priedas

AUDITO ATASKAITA DĖL TECHNINĖS PARAMOS IŠLAIDŲ PRIPAŽINIMO TINKAMOMIS FINANSUOTI

Vidaus reikalų ministerijos
Ekonomikos ir finansų departamentui

Vidaus reikalų ministerijos
Regioninės politikos departamentui

Viešajai įstaigai
Jungtiniam techniniam sekretoriatui
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius

Pagal 20 m. d. sutartį su viešąja įstaiga Jungtiniu techniniu sekretoriatu (toliau – Sekretoriatas) ir prie jos pridedamą techninę užduotį teikiame ataskaitą dėl per ataskaitinį laikotarpį nuo <data> iki <data> padarytų techninės paramos išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti.

Tikslas

Mūsų procedūros buvo atliktos siekiant padėti įvertinti, ar Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Ministerija) ir Sekretoriato padarytos techninės paramos išlaidos yra faktiškai apmokėtos, teisėtos, tikslios ir tinkamos finansuoti.

Darbo apimtis

Mes atlikome 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – Programa) techninės paramos lėšomis padengtų išlaidų auditą.

Deklaruojamų išlaidų suma <suma> EUR, iš jų:

- Ministerijos – <suma> EUR, iš jų:
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos Europos Sąjungos lėšų yra <suma> EUR;
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos bendrojo finansavimo lėšų yra <suma> EUR;

- Sekretoriato – <suma> EUR, iš jų:
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos Europos Sąjungos lėšų yra <suma> EUR;
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos nacionalinių institucijų įnašų lėšų yra <suma> EUR (Lietuvos dalis – <suma> EUR; Latvijos dalis – <suma> EUR; Baltarusijos dalis – <suma> EUR).

Pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma <suma> EUR, iš jų:

- Ministerijos – <suma> EUR, iš jų:
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos Europos Sąjungos lėšų yra <suma> EUR;
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos bendrojo finansavimo lėšų yra <suma> EUR;
- Sekretoriato – <suma> EUR, iš jų:
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos Europos Sąjungos lėšų yra <suma> EUR;
 - tinkamos finansuoti išlaidos iš Programos nacionalinių institucijų įnašų lėšų yra <suma> EUR (*Lietuvos dalis – <suma> EUR; Latvijos dalis – <suma> EUR; Baltarusijos dalis – <suma> EUR*).

Patikrinimas buvo atliktas pagal techninėje užduotyje numatytas procedūras, atsižvelgiant į Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintus tarptautinius susijusių paslaugų standartus, taikomus užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, ir vadovaujantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatomis.

Visos deklaruojamos tinkamomis finansuoti išlaidos buvo patikrintos ir visos procedūros, kurios buvo numatytos techninėje užduotyje, buvo atliktos.

Faktiniai pastebėjimai

Mūsų faktiniai pastebėjimai, susiję su atliktomis procedūromis, yra aptarti ir pateikiami šios ataskaitos priede. Mes nustatėme Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Programos dokumentų reikalavimų neatitikimus (*kiekviena nustatyta neatitiktis turi būti identifikuota pagal lėšų gavėją, projekto biudžeto išlaidų kategorijas, išlaidų pavadinimą, dokumentą ir sumą*):

1)

...

Ataskaitos naudojimas

Mūsų ataskaita yra skirta tik šios ataskaitos antrojoje pastraipoje išdėstytam tikslui, Sekretariatui ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai informuoti, todėl negali būti panaudota kitu tikslu ar perduota kitoms šalims, išskyrus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus atvejus.

<data>

< audito įmonės pavadinimas, adresas>

Atestuotas auditorius (-ė) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Atestuoto auditoriaus pažymėjimo Nr. _____