



LIETUVOS RESPUBLIKOS PASLAPČIŲ APSAUGOS KOORDINAVIMO KOMISIJA

S P R E N D I M A S
DĖL ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES ORGANIZACIJOS IR EUROPOS
SAJUNGOS LIETUVOS RESPUBLIKAI PERDUOTOS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS
REGISTRATŪRŲ SISTEMOS NUSTATYMO

2017 m. gruodžio 7 d. Nr. 10
Vilnius

Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 4 punktu:

1. N u s t a t o Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos registratūrų sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t a netekusiomis galios Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos 2002 m. vasario 8 d. protokolu Nr. 9 patvirtintas NATO, Europos Sąjungos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo taisyklės.

3. Šis sprendimas įsigalioja kartu su Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu.

Komisijos pirmininkė

Jūratė Raguckienė

ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES ORGANIZACIJOS IR EUROPOS SĄJUNGOS LIETUVOS RESPUBLIKAI PERDUOTOS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS REGISTRATŪRŲ SISTEMA

1. Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) ir Europos Sąjungos (toliau – ES) Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos registratūrų sistemą sudaro Centrinė registratūra, subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai.

2. Centrinės registratūros funkcijas vykdo Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos (toliau – Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija) sekretoriatas. Informacija apie Centrinės registratūros rekvizitus pateikiama atsakingoms NATO ir ES institucijoms.

3. Subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai steigiamos paslapčių subjektuose, kurie disponuoja Lietuvos Respublikai perduota NATO ar ES įslaptinta informacija, taip pat Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančiuose NATO kompetencijos centruose, kurie nepatenka į NATO nustatytą registratūrų sistemą, (toliau kartu – Subjektai).

4. Subregistratūros ir antrinės subregistratūros steigiamos ir naikinamos Subjekto vadovo sprendimu Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijai priėmus sprendimą dėl registratūrų steigimo ar panaikinimo tikslingumo.

5. Kontrolės punktai steigiami ir naikinami Subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu.

6. Subjektas apie subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto įsteigimą ir panaikinimą per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo privalo pranešti Centrinei registratūrai.

7. Subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai privalo atitikti teisės aktuose nustatytus įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus.

8. Centrinė registratūra:

8.1. vykdo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, centralizuotą apskaitą (kompiuterinių duomenų bazės, registrai, apskaitos žurnalai) ir dokumentų tvarkymą;

8.2. daugina bei perduoda subregistratūroms Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis;

8.3. saugo Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, kuriais disponuoja Centrinė registratūra;

8.4. vykdo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, administravimo kontrolę;

8.5. atlieka Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, kuriais disponuoja Centrinė registratūra, inventorizaciją;

8.6. naikina Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja Centrinė registratūra;

8.7. teikia Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos išvadas įgaliotoms institucijoms NATO ir ES teisės aktų nustatyta tvarka;

8.8. kreipiasi į dokumento rengėją dėl Lietuvai perduoto įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, dauginimo ar perdavimo kitam paslapčių subjektui galimybių;

8.9. perduoda vykdytojams Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja Centrinė registratūra;

8.10. teikia metodinę pagalbą subregistratoriams, antrinėms subregistratoriams ir kontrolės punktams Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo klausimais.

9. Subregistratorius:

9.1. vykdo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, kuriais disponuoja subregistratorius, apskaitą (kompiuterinių duomenų bazės, registrai, apskaitos žurnalai) ir dokumentų tvarkymą;

9.2. daugina, gabeną bei perduoda antrinėms subregistratoriams ar kontrolės punktams Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis;

9.3. jei Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą gauna tiesiogiai iš dokumento rengėjo, prireikus, perduoda šį dokumentą kituose paslapčių subjektuose įsteigtiems subregistratoriams;

9.4. perduoda Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus vykdytojams;

9.5. saugo Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja subregistratorius;

9.6. vykdo Lietuvai perduotos įslaptintos informacijos apsaugos būklės tikrinimus joms atskaitingose antrinėse subregistratoriuose ir/ar kontrolės punktuose;

9.7. inventorizuoja Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja subregistratorius;

9.8. naikina Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja subregistratorius.

10. Antrinės subregistratorius:

10.1. vykdo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, kuriais disponuoja antrinės subregistratorius, apskaitą (kompiuterinių duomenų bazės, registrai, apskaitos žurnalai) ir dokumentų tvarkymą;

10.2. daugina, gabeną bei perduoda kontrolės punktams Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis;

10.3. jei Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą gauna tiesiogiai iš dokumento rengėjo, perduoda šį dokumentą subregistratoriui ar, prireikus, kituose paslapčių subjektuose įsteigtiems subregistratoriams;

10.4. perduoda Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus vykdytojams;

10.5. saugo Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja antrinės subregistratorius;

10.6. inventorizuoja Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja antrinės subregistratorius;

10.7. vykdo Lietuvai perduotos įslaptintos informacijos apsaugos būklės tikrinimus joms atskaitinguose kontrolės punktuose;

10.8. naikina Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja antrinės subregistratorius bei Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, ir kuriais disponuoja kontrolės punktai.

11. Kontrolės punktai:

11.1. Vykdo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, kuriais disponuoja kontrolės punktas, apskaitą (kompiuterinių duomenų bazės, registrai, apskaitos žurnalai) ir dokumentų tvarkymą;

11.2. Perduoda Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus vykdytojams;

11.3. Saugo Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja kontrolės punktas;

11.4. Inventorizuoja Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kuriais disponuoja kontrolės punktai;

11.5. Naikina Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis, kuriais disponuoja kontrolės punktas;

12. Paslapčių subjektuose turi būti sudarytas ir paslapčių subjekto vadovo patvirtintas tame paslapčių subjekte įsteigtų subregistratorių, antrinių subregistratorių ir kontrolės punktų sąrašas, kuriame nurodomi paslapčių subjekto struktūriniai padaliniai, kuriuos aptarnauja subregistratorius, antrinės subregistratorius ar kontrolės punktai bei aukščiausios įslaptintos informacijos, kuria gali

disponuoti subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai, slaptumo žymos atitikmuo. Šį sąrašą (jo pakeitimus) paslapčių subjektai privalo pateikti Centrinei registratūrai.

13. Centrinėje registratūroje, kiekvienoje subregistratūroje, antrinėje subregistratūroje bei kontrolės punkte turi būti paskirtas už įslaptintos informacijos administravimą atsakingas ir jį pavaduojantis asmuo (asmenys) (toliau kartu – Atsakingas asmuo), vykduantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 29 straipsnyje nurodytas funkcijas bei NATO ir ES teisės aktuose, reglamentuojančiuose įslaptintos informacijos apsaugą, nustatytus reikalavimus;

14. Apie antrinėse subregistratūrose ir kontrolės punktuose paskirtus Atsakingus asmenis (ar šių asmenų kaitą) per 3 darbo dienas nuo jų paskyrimo antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai raštu informuoja subregistratūrą. Jeigu antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai gali disponuoti įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymų „Slaptai“ arba „Visiškai slaptai“ atitikmenimis, kartu pateikiami Atsakingų asmenų parašų pavyzdžiai.

15. Apie subregistratūrose, antrinėse subregistratūrose ir kontrolės punktuose paskirtus atsakingus asmenis ar šių asmenų kaitą subregistratūra per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo raštu informuoja Centrinę registratūrą. Kartu pateikiami šių asmenų parašų pavyzdžiai. Šis reikalavimas netaikomas antrinėms subregistratūroms ir kontrolės punktam, kurie gali disponuoti tik Lietuvai perduota įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymų „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis.

16. Antrinės subregistratūros, kontrolės punktai iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 10 dienos pateikia Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos akto kopijas subregistratūrai, kuri juos, kartu su subregistratūroje disponuojamų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos aktų kopijomis, iki kovo 1 dienos pateikia Centrinei registratūrai. Centrinė Registratūra iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 31 dienos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos akto kopijas pateikia įgaliotoms NATO ir ES institucijoms.

17. Įslaptintos informacijos apsaugos būklės tikrinimą Centrinėje registratūroje atlieka Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos įgalioti asmenys, turintys leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

18. Subregistratūros Lietuvai perduotos įslaptintos informacijos apsaugos būklės tikrinimo išvadas pateikia Centrinei registratūrai bei antrinėms subregistratūroms ir kontrolės punktam, kuriuose atliktas tikrinimas.

19. Įgaliotimus subregistratūrai ar antrinei subregistratūrai atlikti įslaptintos informacijos apsaugos būklės tikrinimus kontrolės punktuose suteikia paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

20. Centrinė registratūra kiekvienais kalendoriniais metais Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijai teikia informaciją apie Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos apsaugos būklę.

21. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai administruojami Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotų įslaptintų dokumentų administravimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.