



**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS DIREKTORIAUS
2015 M. BIRŽELIO 22 D. ĮSAKIMO NR. B1-610 „DĖL VAIKŲ UGDYMO ĮSTAIGŲ,
VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGŲ IR VAIKŲ POILSIO STOVYKLŲ
VALGIARAŠČIŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. birželio 29 d. Nr. B1-593
Vilnius

Pakeičiu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymą Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VAIKŲ UGDYMO ĮSTAIGŲ, VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGŲ IR
VAIKŲ POILSIO STOVYKLŲ VALGIARAŠČIŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos maisto įstatymu ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 20.3 papunkčiu:

1. Tvirtinu pridedamą Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u:

2.1. įsakymo vykdymą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinėms valstybinėms maisto ir veterinarijos tarnyboms;

2.2. įsakymo vykdymo kontrolę Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto skyriui.“

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2018 m. rugsėjo 1 d.

L. e. p. direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių

Mantas Staškevičius

PATVIRTINTA

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
direktoriaus 2015 m. birželio 22 d.

įsakymu Nr. B1-610

(Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
direktoriaus 2018 m. birželio 29 d.

įsakymo Nr. B1-593 redakcija)

VAIKŲ UGDYMO ĮSTAIGŲ, VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGŲ IR VAIKŲ POILSIO STOVYKLŲ VALGIARAŠČIŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų (teikiančių apgyvendinimo paslaugas) valgiaraščių (toliau – valgiaraščiai) derinimo su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinėmis valstybinėmis maisto ir veterinarijos tarnybomis tvarką.

2. Aprašas taikomas vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų (teikiančių apgyvendinimo paslaugas) steigėjams, vadovams, juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems maitinimo paslaugas vaikų ugdymo įstaigoms, vaikų socialinės globos įstaigoms ir vaikų poilsio stovykloms (teikiančioms apgyvendinimo paslaugas) (toliau – įmonės arba įstaigos), ir Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

3. Aprašas netaikomas įmonėms arba įstaigoms, kurių valgiaraščiai buvo parengti pagal:

3.1. patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro interneto svetainėje adresu <http://www.smlpc.lt>;

3.2. juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintus patiekalų receptūrų rinkinius (rinkiniuose turi būti pateiktas Sveikatos apsaugos ministerijos suderinimo raštas) (toliau – Patiekalų receptūrų rinkiniai) ar Patiekalų receptūrų rinkinių ir Aprašo 3.1 papunktyje nurodytų patiekalų receptūrų pavyzdžių derinius.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1169/2011 dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 1924/2006 ir (EB) Nr. 1925/2006 bei kuriuo panaikinami Komisijos direktyva 87/250/EEB, Tarybos direktyva 90/496/EEB, Komisijos direktyva 1999/10/EB, Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2000/13/EB, Komisijos direktyvos 2002/67/EB ir 2008/5/EB bei Komisijos reglamentas

(EB) Nr. 608/2004 (OL 2011 L 304, p. 18), Lietuvos Respublikos maisto ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymuose.

5. Įmonės arba įstaigos valgiaraščius derina su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinėmis valstybinėmis maisto ir veterinarijos tarnybomis (toliau – teritorinės VMVT).

6. Teritorinės VMVT vertina valgiaraščių atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šio Aprašo nustatytiems reikalavimams.

II SKYRIUS VALGIARAŠČIŲ DERINIMO TVARKA

7. Įmonė arba įstaiga, siekianti suderinti valgiaraštį, turi kreiptis į savo veikimo vietoje esančią teritorinę VMVT ir pateikti šių dokumentų originalus:

7.1. nustatytos formos prašymą (Aprašo 1 priedas);

7.2. nustatytos formos valgiaraštį (Aprašo 2 priedas):

7.2.1. kuris turi būti sudarytas kiekvienai amžiaus grupei atskirai,

7.2.2. kuriame kiekvienas patiekalas (pagrindinis patiekalas, padažas, garnyras ir t. t.) turi būti nurodytas atskirai,

7.2.3. kuriame nurodytų patiekalų pavadinimai turi būti aiškūs ir suprantami. Rekomenduojama atsisakyti simbolinių patiekalų pavadinimų, tokių kaip „Gaidelio“ salotos (geriau – morkų ir obuolių salotos), „Trakų“ suktinukai (geriau – kiaulienos ir vištienos suktinukai) ir kt.,

7.2.4. kuriame turi būti nurodyta tiksli pagrindinio patiekalo išėiga – pagrindinio patiekalo pavadinime turi būti aiškiai nurodytos pagrindinės patiekalo sudedamosios dalys (pvz., daržovių troškiny su dešrelėmis 100/100, bulvių plokštainis su kalakutų šlaunelių mėsa 188/62, maltos žuvies (jūros lydekos) kotletai su bulvėmis 100/100),

7.2.5. kuriame turi būti nurodomos savaitės, savaitės dienos, kiekvieno vaikų maitinimo laikas (išskyrus bendrojo ugdymo įstaigas) ir kurio kiekvienas lapas turi būti sunumeruotas (išskyrus titulinį). Valgiaraščio kiekvienas lapas turi būti patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir vaikų ugdymo ar socialinės globos įstaigos, ar vaikų poilsio stovyklos vadovų parašais ir spaudais (jeigu vadovai juos turi),

7.2.6. kurio tituliniam lape turi būti nurodytas ikimokyklinio ar bendrojo ugdymo įstaigos, vaikų socialinės globos įstaigos ar vaikų poilsio stovyklos (teikiančios apgyvendinimo paslaugas),

kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, valgiaraščio naudojimo laikotarpis ir vaikų amžiaus grupė,

7.2.7. kuriame padaryti įrašai turi būti aiškūs, be braukymų ar taisymų;

7.3. laisvos formos prašymą, kuriame nurodoma vaikų amžiaus grupė ir maisto produktai, kurių vaikas (-ai) negali vartoti, jei valgiaraštis sudarytas pagal gydytojo išduotus vaiko sveikatos pažymėjimus (Forma Nr. 027-1/a) (pritaikyto maitinimo).

8. Įmonė arba įstaiga Aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją (patvirtintą atsakingo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu) teritorinei VMVT gali pateikti paštu, el. paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai.

9. Teritorinė VMVT, gavusi įmonės arba įstaigos dokumentus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos įmonės arba įstaigos prašyme nurodytu el. paštu arba adresu informuoja ją apie dokumentų gavimą, nurodydama prašymo gavimo datą, terminą, per kurį dokumentai bus įvertinti, galimas įstaigos arba įmonės teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis, jeigu kiltų ginčų dėl valgiaraščių derinimo, ir apie tai, kad atsakymo dėl valgiaraščio derinimo nepateikimas per teisės aktų nustatytą terminą nelaikomas valgiaraščio suderinimu.

10. Jei teritorinė VMVT, įvertinusi įmonės arba įstaigos pateiktus dokumentus, nustato, kad įmonė arba įstaiga pateikė netinkamai įformintus arba ne visus dokumentus, kurių reikia valgiaraščio vertinimo pažymai (Aprašo 3 priedas) gauti, nustato ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkstamiems dokumentams pateikti ir apie tai informuoja įmonę arba įstaigą prašyme nurodytu el. paštu arba adresu. Tokiu atveju terminas, per kurį įmonės arba įstaigos pateikti dokumentai turi būti išnagrinėti, skaičiuojamas nuo visų reikiamų ir tinkamai įformintų dokumentų gavimo datos. Laikotarpis, per kurį įmonė arba įstaiga šalina teritorinės VMVT nurodytus trūkumus, į Aprašo 12 punkte nurodytą terminą neįskaičiuojamas.

11. Prireikus teritorinė VMVT gali paprašyti įmonės ar įstaigos papildomų dokumentų, pvz., receptūrų, kuriomis pagrindžiama patiekalų maistinė ir energinė vertė, ir kt.

12. Teritorinė VMVT, įvertinusi įmonės arba įstaigos pateikto valgiaraščio atitiktį teisės aktų reikalavimams, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos įmonės arba įstaigos prašyme nurodytu būdu išduoda įmonei arba įstaigai valgiaraščio vertinimo pažymą ir suderintą valgiaraštį. Suderinto valgiaraščio kiekvienas lapas turi būti pažymėtas teritorinės VMVT spaudu.

13. Atlikus suderintų valgiaraščių keitimus, jie turi būti pakartotinai derinami su teritorine VMVT.

14. Pakartotinai derinti suderintų valgiaraščių nereikia:

14.1. atliekant suderinto valgiaraščio minimalius keitimus, pvz., pakeitus vieną tos pačios maisto produktų grupės maisto produktą ar patiekalą kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maisto produkto ar patiekalo maistinė ir energinė vertė išlieka tokia pati arba pakinta ne daugiau 5 %;

14.2. keičiant patiekalo sudėtinės dalis pagal metų laikus (pvz., raugintų kopūstų sriubą keičiant šviežių kopūstų sriuba, burokėlių sriubą – šaltibarščiais);

14.3. jeigu įmonė naudojami valgiaraščiu, kuris jau buvo suderintas su kita teritorine VMVT.

15. Jei teritorinė VMVT, vertindama įmonės ar įstaigos pateiktą derinti valgiaraštį, nustato, kad jis neatitinka teisės aktų reikalavimų arba jame yra techninių klaidų (pvz., skaičiavimo ir kt.), grąžina įmonei arba įstaigai jos prašyme nurodytu būdu valgiaraštį nustatytiems trūkumams pašalinti.

16. Teritorinė VMVT įmonės ar įstaigos pateikto valgiaraščio nederina, jeigu įmonė arba įstaiga per Aprašo 10 punkte nustatytą terminą nepateikia kartu su valgiaraščiu visų Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų arba pateikia netinkamai įformintus, klaidingus ar suklaidotus dokumentus, ir apie tai informuoja įmonę arba įstaigą prašyme nurodytu el. paštu arba adresu.

17. Aprašo 3.1, 3.2 ir 14.3 papunkčiuose nurodytų valgiaraščių tituliname lape turi būti nurodytas vaikų ugdymo, vaikų socialinės globos įstaigos ar vaikų poilsio stovyklos (teikiančios apgyvendinimo paslaugas), kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas ir kiekvienas lapas turi būti patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės bei vaikų ugdymo, vaikų socialinės globos įstaigos ar vaikų poilsio stovyklos vadovų ar jų įgaliotų asmenų parašais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Įmonės arba įstaigos turi teisę Apraše nurodytus dokumentus teikti teritorinėms VMVT per teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotus asmenis.

19. Teritorinių VMVT pareigūnai privalo užtikrinti gautos iš įmonių arba įstaigų informacijos, kuri sudaro komercinę paslaptį, konfidencialumą.

20. Suderintų valgiaraščių kopijos ir kiti dokumentai, susiję su valgiaraščių derinimu, saugomi atitinkamose teritorinėse VMVT.

21. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Teritorinių VMVT priimti sprendimai gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės
globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų
valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl valgiaraščio derinimo formos pavyzdys)

(valgiaraštį teikiančios derinti įmonės arba įstaigos pavadinimas)

(įmonės arba įstaigos kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos

(Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL VALGIARAŠČIO DERINIMO**

(data)

(vieta)

Prašome suderinti _____
(vaikų ugdymo įstaigos, vaikų socialinės globos įstaigos arba vaikų poilsio

stovyklos pavadinimas, adresas)

_____ amžiaus grupės (-ių) valgiaraštį (-čius).
(vaikų amžiaus grupė, pvz., 1–3 m., 4–7 m., 6–10 m., 11 m. ir vyresni ir kt.)

Pageidaujame valgiaraščio vertinimo pažymą (-as) ir valgiaraštį (-čius) gauti (*pažymėti*):

- ☐ – el. paštu (patvirtintus atsakingo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu);
- ☐ – kitomis elektroninėmis priemonėmis;
- ☐ – paštu;
- ☐ – tiesiogiai Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinėje valstybinėje maisto ir

veterinarijos tarnyboje.

PRIDEDAMA:

1. _____
(valgiaraščio pavadinimas)

2. _____
(kiti dokumentai)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės
globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų
valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Valgiaraščio formos pavyzdys)

(ikimokyklinio ar bendrojo ugdymo įstaigos, vaikų socialinės globos įstaigos ar vaikų poilsio stovyklos (teikiančios
apgyvendinimo paslaugas) pavadinimas, adresas)

_____ **DIENŲ VALGIARAŠTIS**
(nurodyti dienų skaičių)

(nurodyti vaikų amžiaus grupę)

Įstaigos darbo laikas
Nuo __ iki__ val.

1 savaitė
Pirmadienis

Pusryčiai val.

Patiekalo pavadinimas	Rp. Nr.	Išeiga	Patiekalo maistinė vertė, g			Energinė vertė, kcal
			baltymai, g	riebalai, g	angliavandeniai, g	
Iš viso:			0	0	0	0

Pietūs val.*

Patiekalo pavadinimas	Rp. Nr.	Išeiga	Patiekalo maistinė vertė, g*			Energinė* vertė, kcal
			baltymai, g	riebalai, g	angliavandeniai, g	
Iš viso:			0	0	0	0

Priešpiečiai (pavakariai) val.

Patiekalo pavadinimas	Rp. Nr.	Išeiga	Patiekalo maistinė vertė, g			Energinė vertė, kcal
			baltymai, g	riebalai, g	angliavandeniai, g	
Iš viso:			0	0	0	0

Vakarienė val.

Patiekalo pavadinimas	Rp. Nr.	Išeiga	Patiekalo maistinė vertė, g			Energinė vertė, kcal
			baltymai, g	riebalai, g	angliavandeniai, g	
Iš viso:			0	0	0	0
Iš viso (dienos davinio):			0	0	0	0

* – neprivaloma nurodyti bendrojo ugdymo įstaigų valgiaraštyje

Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Valgiaraščio vertinimo pažymos formos pavyzdys)

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

(Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pavadinimas)

VALGIARAŠČIO VERTINIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vaikų ugdymo įstaigos, vaikų socialinės globos įstaigos arba vaikų poilsio stovyklos pavadinimas, adresas)

(valgiaraštį teikiančios derinti įmonės arba įstaigos pavadinimas, adresas)

Įvertintas _____ vaikų amžiaus grupės
(1–3 m., 4–7 m., 6–10 m., 11 m. ir vyresni ir kt.) (įrašyti tinkamą)
pusryčių / priešpiečių / pietų / pavakarių / vakarienės valgiaraštis.
(nereikalingą išbraukti)

Nustatytos neatitiktys (teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, papunktis ar kt.):

Vertinimo išvada: suderinta / nesuderinta
(nereikalingą išbraukti)

Ši pažyma gali būti apskųsta teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. (nurodoma tuo atveju, jei valgiaraštis nesuderinamas)

Vertinimą atliko:

Viršininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vertinimą atlikusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)