



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO 2011 M. KOVO 9 D. ĮSAKIMO NR. V-100 „DĖL BENDRŲJŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TERMINŲ RODYKLĖS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2016 m. spalio 26 d. Nr. (1.3 E)VE-101
Vilnius

1. P a k e i č i u Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė (toliau – Rodyklė) nustato valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, valstybės įgaliotų asmenų (toliau – įstaigos) dokumentų, sudaromų vykdant vidaus administravimo ir kitas bendrąsias funkcijas, saugojimo terminus.

Rodyklėje nustatyti minimalūs saugojimo terminai taikomi ir nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų veiklos dokumentams, kurių rengimą nustato teisės norminiai aktai.

Rodyklėje nenurodytų dokumentų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi.

Įslaptintų dokumentų saugojimo terminai nustatomi centrinių valstybinio administravimo subjektų patvirtintose rodyklėse, suderintose su Lietuvos vyriausiojo archyvaru. Jei tokių rodyklių nėra ar dokumentų saugojimo terminai teisės norminiais aktais nėra nustatyti, įslaptintų dokumentų saugojimo terminai nustatomi remiantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi. Vykdant vidaus administravimo ir kitas bendrąsias funkcijas sudaromų įslaptintų dokumentų, kurių rengimą nustato teisės norminiai aktai (pvz.: darbo sutarčių, finansinės atskaitomybės dokumentų ir kita), saugojimo terminai negali būti trumpesni nei šioje Rodyklėje nustatyti minimalūs saugojimo terminai“.

1.2. Pakeičiu 5.6.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.6.1	dėl įstaigai priskirtos veiklos srities administracinio reglamentavimo, administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrolės:“		
--------	--	--	--

1.3. Papildau 5.6.5 papunktį:

„5.6.5.	dėl administracinių paslaugų teikimo, tokių paslaugų administravimo	10	valstybės archyvo sprendimu – nuolat“
---------	---	----	---------------------------------------

1.4. Pakeičiu 5.7¹ papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.7. ¹	Teisės aktų registre skelbiamų įstaigos teisės aktų, pasirašytų elektroniniu parašu, atspausdinti egzemplioriai	2“	
--------------------	---	----	--

1.5. Pakeičiu 5.20 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.20.	Kokybės vadybos sistemų diegimo ir vertinimo dokumentai	5“	
--------	---	----	--

1.6. Pakeičiu 5.30 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.30.	Asmenų prašymai, skundai, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai	1 (įstaigai priėmus sprendimą)“ Pastaba. Dėl ginčijamo sprendimo saugoma 5.31 papunktyje nurodytą terminą“	
--------	---	---	--

1.7. Pakeičiu 5.31 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.31.	Teismams, kitoms administraciniams ginčus nagrinėjančioms, teisėsaugos institucijoms pateikiami dokumentai (atsiliepimai, ieškiniai, pareiškimai ir kita)	1 (priėmus galutinį sprendimą)“	
--------	---	------------------------------------	--

1.8. Pakeičiu 5.32 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.32.	Teismų vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų vykdymo dokumentai	10 (baigus mokėjimus)“	
--------	---	---------------------------	--

1.9. Pakeičiu 5.37 papunktį ir jį išdėstau taip:

„5.37.	Administracinių nusižengimų nagrinėjimo dokumentai (protokolai, nutarimai ir kita)	5“	
--------	--	----	--

1.10. Laikau netekusiu galios 6.2 papunktį.

1.11. Pakeičiu 7.8 papunktį ir jį išdėstau taip:

„7.8.	Pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas konkurso, atrankos į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas ir priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso dokumentai (protokolai su prie jų pridedamais dokumentais, raštu atliekamos praktinės užduotys, konkurso, pakaitinio valstybės tarnautojo atrankos ir pokalbio dėl valstybės tarnautojo statuso atkūrimo ar pareigų siūlymo skaitmeniniai garso arba garso ir vaizdo įrašai)	1 (protokolų išrašai dėl laimėjusiųjų konkursą, atrinktų į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas ir priimtų į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso saugomi 7.2 papunktyje nurodytą terminą)“	
-------	--	---	--

1.12. Pakeičiu 10.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„10.1.	Įstaigos (vadovo) teisės aktai dėl turto valdymo (inventorizacijos, viešųjų ir kitų pirkimų organizavimo ir kita)	10“	
--------	---	-----	--

1.13. Papildau 11.9¹ ir 11.9² papunkčiais:

„11.9 ¹	Incidentų darbe registravimo dokumentai	5	
--------------------	---	---	--

	(žurnalai ar kita)	(nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente)	
11.9 ²	Incidentų darbe tyrimo aktai ir kiti tyrimo dokumentai	5“	

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1.9 papunktis įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

Lietuvos vyriausiasis archyvaras

Ramojus Kraujelis