



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 22 D.
SPRENDIMO NR. T-237 „DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO
VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T-263
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1316 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. T-237 ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Vitalijus Gailius

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2018 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. T-237

(2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-263
redakcija)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – NVŠ lėšos), skiriamų Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) mokiniams ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimą ir naudojimą, reikalavimus NVŠ teikėjams ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, lėšų pervedimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos NVŠ plėtotei, siekiant didinti neformaliojo vaikų švietimo prieinamumą Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMAS

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta savivaldybėje vykdoma NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria savivaldybė, neatsižvelgiant į tai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. Finansuojant NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas, ir toms programoms, kurios įgyvendinamos savivaldybės kaimiškose vietovėse.

6. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui yra 10–20 Eur / mėn., atsižvelgiant į programos specifiką:

6.1. 12 eurų, jei programos trukmė 2 val. per savaitę;

6.2. 14 eurų, jei programos trukmė 3 val. per savaitę;

6.3. 16 eurų, jei programos trukmė 4 val. per savaitę;

6.4. 18 eurų, jei programos trukmė didesnė nei 4 val. per savaitę.

7. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui nustatyta 6.1–6.4 papunkčiuose didinama dviem eurai, kai programos ugdymo kryptis atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus.

8. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui nustatyta 6.1–6.4 papunkčiuose mažinama:

8.1. vienu euru, kai grupėje yra 12–15 mokinių;

8.2. dviem eurai, kai grupėje yra 16 ir daugiau mokinių.

9. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu savivaldybės administracijos nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis ar paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

10. NVŠ lėšų dydį vienam mokiniui, lėšų paskirstymą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

11. NVŠ teikėjams lėšos skiriamos pagal lėšų skyrimo ir naudojimo sutartis (toliau – sutartis), sudarytas tarp švietimo teikėjo ir savivaldybės administracijos direktoriaus (arba jo įgalioto asmens).

12. Sutartyje turi būti numatyti NVŠ teikėjo įsipareigojimai, kitos sąlygos ir atsakomybė už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos ir paskirstomos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymosi sutartis, skaičių ir programos trukmę mėnesiais. Einamųjų metų NVŠ lėšos švietimo teikėjams gali būti perskirstomos dėl pasikeitusio programose dalyvaujančių vaikų skaičiaus. Lėšas NVŠ teikėjams pagal sutartyse nustatytus terminus perveda savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius (jei savivaldybės administracija yra gavusi skirtas NVŠ tikslinio finansavimo lėšas).

13. NVŠ teikėjas užtikrina programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, atsako už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, užsiėmimuose dalyvaujančių vaikų skaičių bei nepanaudotų lėšų grąžinimą į savivaldybės sąskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

15. NVŠ lėšų negalima naudoti:

15.1. pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;

15.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

15.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

15.4. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

16. Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, lėšos pirmiausiai skiriamos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę ją gauti.

17. Draudžiama NVŠ teikėjui, su kuriuo savivaldybės administracija sudaro sutartis dėl NVŠ paslaugų teikimo, šios paslaugos teikimą perduoti tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ TEIKĖJUI, NVŠ PROGRAMOMS IR NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

18. Reikalavimai NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinantiems teikėjams nurodyti Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais, padarytais 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1316) (toliau – NVŠ aprašas) 13–15 punktuose.

19. Jeigu NVŠ teikėjas programą įgyvendina savivaldybės biudžetinės įstaigos patalpose, teritorijoje, turi pateikti patalpų, teritorijos nuomos dokumentų kopijas.

20. Reikalavimai NVŠ programoms ir registravimas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR) nustatytas NVŠ aprašo 16–18 punktuose. Rekomenduojama rengti 2 metų trukmės programas.

21. NVŠ teikėjas savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (paraiškos formą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, jos forma skelbiama KTPRR). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Vienai programai pildoma viena paraiškos forma.

22. NVŠ programos gali būti teikiamos savivaldybės administracijai rugpjūčio ir gruodžio (sausio) mėnesiais. Konkrečią NVŠ programos teikimo datą nustato savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, priimdamas įsakymą, ir skelbia ją savivaldybės interneto svetainėje. NVŠ programa, pateikta po nurodyto termino pabaigos, nepriimama. Esant pakankamai lėšų, gali būti skelbiamas pakartotinis NVŠ programų teikimas. Programos trukmė per metus – iki 9 mėnesių. Konkrečios programos trukmės datos nustatomos sutartyje, sudarytoje tarp švietimo teikėjo ir savivaldybės administracijos direktoriaus (arba jo įgalioto asmens).

23. NVŠ programoms vertinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma NVŠ programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. NVŠ programos vertinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

24. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (NVŠ aprašo priedas). Programą vertina du vertintojai. Minimalus programos įvertinimas – 36 balai, maksimalus – 82 balai. Jei programa įvertinama mažiau nei 36 balais, komisija gali siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti programos atitikties.

25. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimų dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės (mokytojo nebuvimas patalpose su vaikais, dėstymas ne pagal patvirtintą programą, higienos reikalavimų neatitinkančios patalpos, netinkama ar tai NVŠ programai nepritaikyta įranga arba ugdymo priemonės, tikrinimo metu programos veikloje dalyvauja mažiau kaip 70 % programoje registruotų vaikų, sutartyje, sudarytoje tarp švietimo teikėjo ir savivaldybės administracijos direktoriaus (arba jo įgalioto asmens) numatytų įsipareigojimų nevykdymas bei kiti teisės aktų pažeidimai), savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties panaikinimo ir sutarties su NVŠ teikėju nutraukimo (nepratęsimo). Panaikinus programos atitiktį, NVŠ teikėjas negali teikti programos vertinti 2 metus nuo programos atitikties panaikinimo datos. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

26. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

27. NVŠ teikėjas iki NVŠ programos įgyvendinimo pradžios sudaro mokymo sutartį su paslaugos gavėjais: elektroniniu būdu užpildo mokymo sutarties formą, kurią tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras (forma skelbiama KTPRR). NVŠ teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams, baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

28. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos grupėje nustato savivaldybės administracijos direktorius.

29. Savivaldybė naudoja NVŠ lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

30. NVŠ programų stebėseną vykdo savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

31. Stebėseną gali būti vykdoma:

31.1. analizuojant duomenis, esančius Mokinių registre, KTPRR, Švietimo valdymo informacinėje sistemoje;

31.2. stebint NVŠ programos įgyvendinimą vietoje. Lankymo metu stebėsenos ataskaitoje fiksuojama, ar NVŠ teikėjas vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus ir kaip įgyvendina NVŠ

programą. Stebėsenos ataskaita NVŠ teikėjui išsiunčiama elektroniniu paštu. Esant reikalui NVŠ teikėjus konsultuoja savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai.

32. Jeigu pirmo NVŠ programos lankymo metu nustatoma, kad NVŠ teikėjas nesilaiko teisės aktų ir sutarties įsipareigojimų, netinkamai įgyvendina NVŠ programą, NVŠ teikėjas nustatytus pažeidimus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei pakartotinės stebėsenos metu nustatyti pažeidimai yra nepašalinti ar pašalinti tik iš dalies, savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius raštu informuoja NVŠ teikėją apie nepašalintus ar iš dalies pašalintus pažeidimus ir nustato 3 darbo dienų terminą, per kurį nustatyti pažeidimai turi būti pašalinti.

33. Per nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų arba įvykdžius tik iš dalies, apie NVŠ teikėjo pažeidimus informuojama Komisija. Išnagrinėjusi ir įvertinusi informaciją, Komisija teikia siūlymą savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl NVŠ teikėjo programos atitikties panaikinimo arba nepanaikinimo. Apie šį sprendimą NVŠ teikėjas yra informuojamas raštu.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

34. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Savivaldybė už panaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Lietuvos Respublikos finansų patvirtintą Metinę, ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

36. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas turi grąžinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. NVŠ teikėjas užtikrina NVŠ programos, kuriai skirtos NVŠ lėšos, įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

38. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. NVŠ teikėjai turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių NVŠ užsiėmimų po pamokų. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose, ugdymui pritaikytose erdvėse.

40. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

41. Aprašas keičiamas savivaldybės tarybos sprendimu.

Joniškio rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
teikėjų ir jų programų atitikties
reikalavimams vertinimo
tvarkos aprašo
priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo teikėjo programos atitikties reikalavimams vertinimo forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

NVŠ programos teikėjas	
NVŠ programos pavadinimas	
NVŠ programos kodas KTPRR	

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Kriterijaus įvertinimas 0-3, kai 3 yra aukščiausias balas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujamas NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis)	

		kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	
3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingai įgyvendinti programą	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti	
	6.3. Kita teikėjo atsakomybė	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad bus laikomasi NVŠ programos nuostatų	

Iš viso balų:	
---------------	--

Apibendrintas vertintojo siūlymas	☐ Patvirtinti programos atitiktį ☐ Nepatvirtinti programos atitikties
Komentaras (<i>esminės vertintojo pastabos apie programos trūkumus</i>)	

Vertintojas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)
