



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO
IR VYKDYMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 18 d. Nr. A- 517
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro 2017 m. sausio 20 d. bendradarbiavimo sutartimi Nr. F3–40/k4-1(3.50),

t v i r t i n u Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) organizavimo ir vykdymo Šiaulių rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė) tvarkos aprašas reglamentuoja NMPP vykdymo, mokinių darbų vertinimo, saugojimo ir duomenų suvedimo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) tvarką.

2. NMPP paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžtamojo ryšio informacijos apie mokinių mokymosi rezultatus. Ši informacija reikalinga priimti sprendimus, kaip toliau galėtų būti tobulinamas mokymas ir mokymasis mokinio, mokytojo, klasės, mokyklos ir savivaldybės lygmenimis.

II SKYRIUS NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Paraišką dėl dalyvavimo NMPP teikia savivaldybė.

4. Savivaldybėje atsakingas asmuo informuoja mokyklas apie savivaldybės sprendimą dalyvauti NMPP.

5. NMPP vykdomas kasmet balandžio 10 d. – gegužės 20 d.

6. NMPP dalyvauja pradinio ugdymo programos 2 (gali dalyvauti 1–3) ir 4 (gali dalyvauti 3–5) klasių mokiniai bei pagrindinio ugdymo programos 6 (gali dalyvauti 5–7) ir 8 (gali dalyvauti 7–9) klasių mokiniai.

7. Tyrime gali dalyvauti ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai. Jiems NMPP užduočių forma, vykdymas ir vertinimo instrukcija yra pritaikomi.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo įrankiai:

8.1. 2 klasės mokinių NMPP vertinimo įrankiai: skaitymo, rašymo, matematikos diagnostiniai testai;

8.2. 4 klasės mokinių NMPP vertinimo įrankiai: skaitymo, rašymo, matematikos, pasaulio pažinimo testai;

8.3. 6 klasės mokinių NMPP vertinimo įrankiai: skaitymo, rašymo, matematikos testai;

8.4. 8 klasės mokinių NMPP vertinimo įrankiai: skaitymo, rašymo, matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų testai;

8.5. 4, 6, 8 klasių mokinių klausimynai.

9. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Švietimo ir sporto skyrius):

9.1. Nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC) nustatytu laiku ir būdu gauna supakuotą NMPP medžiagą, patikrina, ar gauta visa reikiama medžiaga, ir balandžio 12–14 dienomis medžiagą perduoda mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims;

9.2. iki gegužės 3 d. priima iš mokyklų 4, 6 ir 8 klasių mokinių užpildytus klausimynus (be mokinių pavardžių) ir iki gegužės 5 d. pateikia NEC.

10. Mokyklų vadovai:

10.1. iki balandžio 12 d. skiria vieną iš mokyklos pedagoginių darbuotojų atsakingu už NMPP organizavimą ir vykdymą mokykloje (toliau – administratorius);

10.2. iki balandžio 12 d. sudaro NMPP vykdymo grupes. Kiekvieno mokomojo dalyko vykdymo grupę sudaro administratorius ir vykdytojas (-ai). Vykdytojų skaičius priklauso nuo

paralelių klasių skaičiaus. Vykdytojai gali būti mokytojai, kurie nedirba tose klasėse ir nėra tikrinamo dalyko specialistai (išskyrus 2 klasę). Atlikus patikrinimą visą testavimo medžiagą sudeda į voką, jį užklijuoja, užrašo vykdymo laiką, perduoda mokyklos vadovui.

10.3. NEC nustatytu laiku duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir Mokinių registre pažymi mokinius, kurie dalyvaus NMPP;

10.4. balandžio 12–14 dienomis pasiima testavimo medžiagą iš Švietimo ir sporto skyriaus ir testo vykdymo dieną perduoda testavimo administratoriui;

10.5. užtikrina gautos testavimo medžiagos konfidencialumą iki atitinkamos klasės ir atitinkamo dalyko testavimo dienos;

10.6. iki testavimo pradžios supažindina testavimo administratorius ir vykdytojus su Bendrojoje testavimo vykdymo tvarkoje jiems numatytomis funkcijomis, mokinių kodų užrašymu;

10.7. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir surenka raštiškus jų sutikimus laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimų, kad atliekant mokymosi pasiekimų vertinimą bus naudojami mokinių klausimynai, kurių duomenys būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susipažinti su klausimynų turiniu NEC interneto svetainėje (<http://www.nec.lt/342/>) prieš pasirašant sutikimą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui forma lieka ir saugoma mokykloje;

10.8. pasirinktinai iki gegužės 3 d. užtikrina 4, 6 ir 8 klasių mokinių klausimynų pildymą ir pateikimą į Švietimo ir sporto skyrių;

10.9. vykdo NMPP pagal NEC patvirtintą tvarkaraštį per pirmą arba antrą pamoką.

III SKYRIUS

VERTINIMAS, DUOMENŲ SUVEDIMAS, REZULTATŲ SKELBIMAS IR PANAUDOJIMAS

11. Mokinių darbų vertinimą organizuoja mokyklos.

12. Mokyklų vadovai iki balandžio 15 d. sudaro NMPP vertinimo komisijas. Kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo komisiją sudaro vertinimo komisijos pirmininkas ir ne mažiau kaip du vertintojai. Vertinimo komisijos pirmininku skiriamas vienas iš mokyklos vadovų, vertintojais – tikrinamo dalyko mokytojai.

13. Vertinimo komisijos vertinimą pradeda tą pačią arba kitą dieną po patikrinimo. Kiekvieną darbą vertina ne mažiau kaip du vertintojai (rekomenduojama, kad pirmuoju vertintoju būtų tos klasės nemokantis mokytojas). Vertinimas atliekamas per tris darbo dienas. Už vertinamų darbų saugumą atsako vertinimo komisijos pirmininkas. Įvertinti darbai perduodami mokyklos vadovui.

14. Mokinių darbai vertinami pagal duomenų perdavimo sistemoje KELTAS skelbiamas vertinimo instrukcijas. Mokykloje atsakingas asmuo jas išspausdina ir pateikia vertintojams.

15. Duomenys suvedami ir rezultatai skelbiami pagal nustatytą duomenų suvedimo ir ataskaitų skelbimo grafiką, kurį rengia ir tvirtina NEC.

16. Mokykloje atsakingas asmuo už duomenų perdavimo sistemą KELTAS, suveda ir patikrina suvestus vertinimo rezultatus, juos patvirtina ir darbus perduoda administratoriui, kuris juos gražina testą atlikusiems mokiniams.

17. NMPP dalyvavusi mokykla per septynias darbo dienas nuo rezultatų suvedimo gauna šias NMPP rezultatų ataskaitas: trumpąją mokyklos, testuotos (-ų) klasės (-ių) ir individualias testavime dalyvavusių mokinių.

18. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Už ataskaitos pateikimą atsako mokyklos vadovas.

19. NMPP rezultatų ataskaita skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais:

19.1. mokyklos lygmeniu skelbiami nuasmeninti mokinių rezultatai;

19.2. savivaldybės lygmeniu mokyklų rezultatai skelbiami nuasmeninti ir be mokyklų pavadinimų.

20. NMPP rezultatai naudojami duomenimis pagrįstiems sprendimams priimti, išskyrus

mokyklų reitingavimui, ir bendradarbiavimui visais lygmenimis siekiant ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

21. Savivaldybėje atsakingas asmuo atsako už NMPP organizavimą, testavimo medžiagos ir duomenų apsaugą.

22. Mokyklos vadovas užtikrina gautos testavimo medžiagos konfidencialumą bei rezultatų objektyvumą ir patikimumą, taip pat už NEC pateikiamų duomenų patikimumą.

23. Nepatikimus duomenis NEC gali atmesti, jų neapdoroti ir nepateikti ataskaitų.

24. NMPP patikimumo mokykloje priežiūrą gali vykdyti savivaldybės įgalioti asmenys.

25. Jeigu priežiūrą vykdomas asmuo nustato, kad buvo pažeisti vokai su užduotimis, įtaria, kad mokiniai žino NMPP užduotis, kad buvo pažeista savivaldybės nustatyta tvarka, surašomas padarytų pažeidimų aktas, asmenys, dalyvavę nustatant pažeidimą, pasirašo. Aktas įteikiamas tvarką pažeidusio asmens mokyklos vadovui bei Švietimo ir sporto skyriui.

26. Asmenys, pažeidę aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. NMPP programos, vykdymo rekomendacijos, vertinimo kriterijai, kiti šiam patikrinimui vykdyti reikalingi dokumentai pateikiami NEC interneto svetainėje <http://www.nec.lt> ir duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

28. NMPP rezultatai naudojami rengiant ugdymo kokybės gerinimo planus visais lygmenimis ir vykdamas jų įgyvendinimo stebėseną.
